

अनुसूचि -१०

(परिच्छेद ४को ४.१.९.१(ख), ४.२.९.१(ख), ४.३.११(ख) र ४.४.११(ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन फारम (नमूना)

मिति :-

.....
..... कार्यालय,

विषय :-

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट मिति मा प्रकाशित
सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी संस्था/समिति /कृषि
फर्मका सदस्यहरुले कार्यक्रम अन्तर्गत..... (
क्रियाकलापहरुको निवेदक नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकाले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन
पेश गरेको छु /छौं ।

निवेदक

नाम

ठेगाना :

सम्पर्क नं :

संस्थाको छाप

निवेदनका साथ संलग्न कागजातहरु

१. सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी संस्था/समिति /कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान-जग्गा जमिनको विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तिमा ५वर्षको सम्झौतानामा ।
३. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
४. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारमको ढाँचा

भाग १ कृषि समूहको/सहकारी /संस्था/समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूहको/सहकारी /संस्था /समिति र कृषि फर्मको नाम :
२. कृषि समूहको/सहकारी /संस्था /समिति र कृषि फर्म गठन भएको मिति :
३. कृषि समूहको/सहकारी /संस्था /समिति र कृषि फर्मको ठेगाना :
४. तपाईंको कृषि समूहको/सहकारी/ संस्था /समिति र कृषि फर्म कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम.....दर्ता नं.....

-
५. कृषि समूहको/सहकारी/ संस्था /समिति र कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो ? कसको सहयोगमा कृषि समूहको/सहकारी/ संस्था /समिति र कृषि फर्म गठन भयो ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

८. कृषि समूहको/सहकारी/ संस्था /समिति र कृषि फर्म कार्यन्वयनको प्रमाण

ग) बैंक खाताको विवरण()

ड) अचल सम्पत्तिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()

च) अन्य भाए खुलाउनुहोस

[illegible]

भाग -३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कूल लागत रु.
२. समूह/ सहकारी/ संस्था/ समिति /कृषि फर्मको आफ्नो योगदान रु.
३. कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
 - आपश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने
 - कस्तो प्रकारको सर-सामानको माफत प्राप्त गर्ने
 - परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने
 - श्रम तथा लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने
 - अन्य विवरण