



घ्याङलेख गाउँपालिका

Ghyanglekh Rural Municipality



नेत्रकाली, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

प.स. :- ०७९/०८०

च.न. :- ४३१

४ वडा कार्यालय
Office of 4 No. Ward

Bagmati Province, Nepal

मिति : २०७९/११/२८

श्री प्रमुख प्रशासकिया अधिकृत ज्यू,
घ्याङलेख गाउँपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली ।



विषय :- कार्य विवरण उपलब्ध गराएको सम्बन्धमा ।

मिति २०७९ भाद्र २१ गते सेवा करार सम्झौता देखि मिति २०७९ फाल्गुन २१ गते सम्म घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ४ मा रहि गरेको मुख्य मुख्य कार्यहरु

भाद्र महिनाको कार्यहरु

- भाद्र २२ गते सेवा करार सम्झौता पत्र घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ४ मा लगी हाजिर गरीएको,
- भाद्र २३ गते देखि ३१ गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई कृषकहरुको (धान, कोदो, फापर, हिउदे मकै) को विरुवाकमा देखिने समस्या लगायत अन्य तरकारी बाली तथा फलफूल बाली को समस्या समाधान तथा सहजिकरण साथै आवश्यक विषादीको लागी कृषि विकास शाखा हायुटारको लागी सिफारिस पत्र दिने,
- भाद्र २३ गते देखि ३१ गते सम्म बाकि समय यस वडा कार्यालयको मातहतको विभिन्न कार्यमा सहयोग,

असोज महिनाको कार्यहरु

- असोज १ गते देखि २६ गते सम्म र ३०, ३१ गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई कृषकहरुको (धान, कोदो, हिउदे मकै, फापर) को फूल फूलने तथा फल लाग्ने बेलामा देखिने समस्या लगायत अन्य तरकारी बाली तथा फलफूल बाली र तोरी बालीको समस्या समाधान तथा सहजिकरण साथै आवश्यक विषादीको लागी कृषि विकास शाखा हायुटारको लागी सिफारिस पत्र दिने,
- असोज १ गते देखि २६ गते सम्म र ३०, ३१ गते सम्म बाकि समय यस वडा कार्यालयको मातहतको विभिन्न कार्यमा सहयोग,
- यस वडाको साविक नेत्रकाली ५, ६ वडाको कृषि तथा पशु पालनको कृषि तथ्याङ्क संकलन,
- असोज २७ गते देखि २८ गते सम्म कृषि ज्ञान केन्द्र सिन्धुलीमा "रैथाने बाली प्रवर्द्धन बारे सरोकारवाला निकायहरुबिच अभिमुखिकरण गोष्ठी" कार्याक्रममा सहभागी,

कार्तिक महिनाको कार्यहरु

- कार्तिक १ गते देखि ३० गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई कृषकहरुको(धान,कोदो,हिउदे मकै,फापर)को पाक्ने बेलामा र भण्डारणमा देखिने समस्या लगायत अन्य तरकारी बाली तथा फलफूल बाली र तोरी बालीको समस्या समाधान तथा सहजिकरण साथै आवश्यक विषादीको लागि कृषि विकास शाखा हायुटारको लागि सिफारिस पत्र दिने,
- यस वडाको साविक नेत्रकाली १,२,८,९ वडाको कृषि तथा पशु पालनको कृषि तथ्याङ्क संकलन,
- कार्तिक १ गते देखि ३० गते सम्म बाकि समय यस वडा कार्यालयको मातहतको विभिन्न कार्यमा सहयोग,

मंसिर महिनाको कार्यहरु

- मंसिर १ गते देखि ४ गते सम्म संघ र प्रदेशको निर्वाचन कार्यमा सहायक कर्मचारीको रुपमा घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं.१ मा.वि.अमलेमा सहभागी,
- ६ गते देखि २९ गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई कृषकहरुको(धान,कोदो,हिउदे मकै,फापर)को पाक्ने बेलामा र भण्डारणमा देखिने समस्या लगायत अन्य तरकारी बाली तथा फलफूल बाली र तोरी बालीको समस्या समाधान तथा सहजिकरण साथै आवश्यक विषादीको लागि कृषि विकास शाखा हायुटारको लागि सिफारिस पत्र दिने,
- यस वडाको साविक नेत्रकाली ३,४,७ वडाको कृषि तथा पशु पालनको कृषि तथ्याङ्क संकलन कार्य सम्पन्न गरी कृषि विकास शाखा हायुटारमा विवरण पठाएको,
- मंसिर ६ गते देखि २९ गते सम्म बाकि समय यस वडा कार्यालयको मातहतको विभिन्न कार्यमा सहयोग,

पौष महिनाको कार्यहरु

- पौष १ गते देखि ४ गते सम्म र १२ गते देखि ३० गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई कृषकहरुको(धान,कोदो,हिउदे मकै,फापर,तोरी)को भण्डारणमा देखिने समस्या लगायत अन्य तरकारी बाली तथा फलफूल बालीको समस्या समाधान तथा सहजिकरण साथै आवश्यक विषादी कृषकलाई कृषि विकास शाखा हायुटार बाट उपलब्ध गराई यस वडा मार्फत वितरण कार्यको शुरुवात,
- पौष ५ गते देखि ११ गते सम्म कृषि ज्ञान केन्द्र सिन्धुली द्वारा आयोजित “कृषि प्राविधिक तथा कृषकहरु सँग सेमिनार टुर” कार्यक्रममा सहभागी,
- पौष १ गते देखि ४ गते सम्म र १२ गते देखि ३० गते सम्म बाकि समय यस वडा कार्यालयको मातहतको विभिन्न कार्यमा सहयोग,

माघ महिनाको कार्यहरु

- माघ १ गते देखि २९ गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई कृषकहरुको(धान,कोदो,हिउदे मकै,फापर,तोरी)को भण्डारणमा देखिने समस्या लगायत अन्य तरकारी बाली तथा फलफूल बालीको समस्या समाधान तथा सहजिकरण साथै आवश्यक विषादी कृषकलाई कृषि विकाश शाखा हायुटार बाट उपलब्ध गराई यस वडा मार्फत वितरण कार्य,
- माघ १ गते देखि २९ गते सम्म बाकि समय यस वडा कार्यालयको मातहतको विभिन्न कार्यमा सहयोग,

फाल्गुन महिनाको कार्यहरु

- फाल्गुन १ गते देखि १४ गते सम्म र १७,२१ गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई कृषकहरुको(धान,कोदो,हिउदे मकै,फापर,तोरी)को भण्डारणमा देखिने समस्या लगायत अन्य तरकारी बाली तथा फलफूल बालीको समस्या समाधान तथा सहजिकरण साथै आवश्यक विषादी कृषकलाई कृषि विकाश शाखा हायुटार बाट उपलब्ध गराई यस वडा मार्फत वितरण कार्य,
- फाल्गुन १५,१६ घ्याङलेख गाउँपालिका द्वारा आयोजित एकिकृत घुम्ति शिविरमा घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ५२४ मा सहभागी,
- फाल्गुन १८ देखि २० सम्म कृषि ज्ञान केन्द्र सिन्धुलीमा “द्वैमासिक बैठक एवम कृषि प्रसार टुल वितरण” कार्यक्रममा सहभागी,
- फाल्गुन १ गते देखि १४ गते सम्म र १७,२१ गते सम्म बाकि समय यस वडा कार्यालयको मातहतको विभिन्न कार्यमा सहयोग ।

निवेदक

दिल कुमार श्रेष्ठ

कृषि प्राविधिक(घ्याङलेख गा.पा. वडा नं.४)

०६९१७१७८
प्रमाणित गर्ने

धन बहादुर बल

वडा सचिव

धन बहादुर बल
वडा सचिव

मासिक कार्या बिबरण

२०७९/०५/२१ देखि २०७९/११/२१ गते सम्म गरिएका कार्य विवरण



ध्याडलेख गाउँपालिका वडा नं. ३ तामाजोर

सिन्धुली

मिती २०७९।११।२९

मिति २०७९ भाद्र २१ गते सेवा करार सम्झौता देखि २०७९ फाल्गुन २१ गते सम्म घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं. ३ मा रहि गरेको मुख्य मुख्य कार्यहरु

- ❖ भाद्र २१ गते सेवा करार सम्झौता पत्र घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं. ३ मा लगी हजिर गरीएको,
- ❖ भाद्र २२ गते देखि ३१ गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई कृषकहरु तरकारी बालीमा देखा परेका रोग किराको पहिचान गरी समाधानको उपाय बारे आवश्यक सर - सल्लाह प्रदान गरियो,
- ❖ वडा कार्यलयको मातहतको विभिन्न कार्यमा सहयोग , असोज महिनाको कार्यहरु
- ❖ असोज १ गते देखि २५ सम्म वडा नं. ३ को विभिन्न स्थानमा गई कफि, अलैची, तरकारी बाली तथा खाद्यान्न बालीको समस्या पहिचानका साथै आवश्यक बिषादी सिफरिस र प्रयोग बारे जनकारी गरायौं,
- ❖ असोज १ गते देखि २६ गते सम्म वडा कार्यलयको मातहतको कार्यहरुमा सहयोग,
- ❖ यस घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं. ३ का सविक वडा ५ मा गई कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी कृषि तथ्याङ्क संकलन ,
- ❖ असोज २७ गते देखि २८ गते सम्म कृषि ज्ञान केन्द्र सिन्धुलीमा रैथाने बाली प्रवर्द्धन बारे सरोकारवाल निकायहरु बिच अभिमुखिकरण गोष्ठी कार्यक्रममा सहभगी,
- ❖ असोज २९, ३०, ३१ गते सम्म वडा कार्यलयको मातहतको कार्यहरुमा सहयोग,

कर्तिक महिनाको कार्यहरु

- ❖ कर्तिक १ गते देखि ३० गते सम्म यस वडाको विभिन्न स्थानमा गई विभिन्न तरकारी बालीहरुको बेर्ना राख्ने, बेर्ना सार्ने समय र बेर्नामा देखा परेका रोग किराको पहिचानका साथै आवश्यक बिषादी सिफरिस र प्रयोग बारे कृषकलाई जनकारी गरायौं,
- ❖ यस वडाको सविक वडा नं. ६ को कृषि तथा पशुपालनको कृषि तथ्याङ्क संकलन,
- ❖ कर्तिक १ गते देखि ३० गते सम्म बाकी समय यस वडा कार्यलयको मातहतको कार्यहरुमा सहयोग,

मंसिर महिनाको कार्यहरु

- मंसिर १ गते देखि ४ गते सम्म संघ र प्रदेशको निर्वाचन कार्यमा सहायक कर्मचारी को रुपमा घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं. १ आधारभुत विद्यालय सुकाचुरीमा सहभगी,
- ❖ मंसिर ६ गते देखि २९ गते सम्म यस वडाको सविक वडा ७, ८, ९ मा गई वडाका कृषि तथा पशुपालनका कृषि तथ्याङ्क संकलन कार्य सम्पन्न गरी कृषि विकाश शाखा हायुटारमा विवरण पठाएको,
- ❖ मंसिर २५, २६, २७ गते कृषि ज्ञान केन्द्रमा स्थानीय तहका कृषि प्रविधिकहरुलाई क्षमात विकाश तालिममा सहभगी

❖ यस वडा कार्यलयको मातहतको विभिन्न कार्यहरुमा सहभगी,

पौस महिनाको कार्यहरु

❖ पौस १ गते देखि ८ गते सम्म यस वडाका विभिन्न स्थानमा गई आलु, तोरी, काउली, वन्दा तरकारी बालीहरुको अवलोकन गरी त्यस बालीमा देखा समस्याको पहिचान गरी सहजिकरणका लागि आवश्यक विषादीको लागि कृषि विकाश शाखा हायुटारमा सिफरिस पत्र दिने,

❖ पौस ९ गते देखि ३० गते सम्म बाकी समय यस वडा कार्यलयको मातहतको विभिन्न कार्यहरुमा सहयोग गरी सेवा सहजिकरण,

माघ महिनाको कार्यहरु

❖ माघ १ गते देखि २९ गते सम्म वडा नं. ३ का विभिन्न स्थानमा गई आलु, तोरी, बकुला जस्ता तरकारी बालीहरुमा देखा परेका रोग किराको पहिचानका साथै आवश्यक विषादीको लागि कृषि विकाश शाखा हायुटारमा सिफरिस पत्र दिने,

❖ माघ १ गते देखि २९ गते सम्म वडा कार्यलयको मातहतको कार्यहरुमा सहयोग,

❖ विभिन्न फलफुल बालीहरुमा फुल्ने समयमा देखा परेका समस्या र समाधानका उपायहरु बारे कृषकलाई जनकारी गरायौं,

फाल्गुन महिनाको कार्यहरु

❖ फाल्गुन १ गते देखि ९ गते सम्म यस वडा कार्यलयको मातहतका विभिन्न कार्यहरुमा सहयोग

❖ फाल्गुन १० गते देखि १६ गते सम्म यस वडाका विभिन्न स्थानमा गई मकै खेतीमा देखा परेका किराको पहिचान गरी आवश्यक विषादी सिफरिस तथा प्रयोग गर्ने तरिका बारे कृषकलाई जनकारी गरायौं,

❖ फाल्गुन १७ गते घ्याडलेख गाउँपालिका द्वारा आयोजित एकिकृत घुम्ती शिविरमा घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं. ३ मा सहभगी,

❖ फाल्गुन १८ गते देखि २० गते सम्म कृषि ज्ञान केन्द्र सिन्धुलीमा द्वैमासिक बैठक यबम कृषि प्रसार टुल वितरण कार्यक्रममा सहभगी,

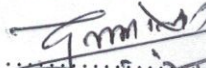
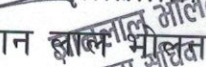
तयार गर्ने

..........

सर्मिला स्याडतान

षि प्रविधिक घ्याडलेख गा. पा. वडा नं. ३

प्रमाणित गर्ने


..........
ज्ञान प्रकाश मूलान
वडा साचिव



घ्याङलेख गाउँपालिका

Ghyanglekh Rural Municipality

२ नं वडा कार्यालय
Office of 2 No. Ward

हायुटार सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



प.सं. :- २०७९/८०

च.नं. :- ६४६

मिति :- २०७९/११/२९

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
घ्याङलेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली ।

विषय:-कार्य सम्पादन विवरण पठाईएको सम्बन्धमा ।

भदौ महिनाको कार्य विवरणहरु :-

- २०७९ भदौ २२ गते वडा नं २, को कार्यालयमा हाजिर भएको
- भदौ २३ गते देखि ३० गते सम्म वडा कार्यालयमा बसी वडा बाट उपलब्ध हुने सेवा सुविधाहरु सेवाग्राहीहरुलाई सेवा प्रवाह गरेको ।
- आफ्नो कार्य फिल्ड को बारेमा जानकारी लिएको
- ३१ गते वडा नं २ मा अवस्थित नमुना खोला गाँउ कृषि समुह पकेट क्षेत्रमा गई त्यहाँको विभिन्न तरकारीहरुमा देखा परेका समस्याहरुलाई सल्लाह सुझाव साथै विषादि सिफारिस गरिदिएको असोज महिनाको कार्य विवरणहरु :-

- वडा नं २ मा अवस्थित चन्दनपुर र घट्टमाथी धानको र खोलागाँउ तरकारी क्षेत्र अवलोकन र सल्लाह सुझाव दिएको
- असोज ८ देखि १० गते सम्म कार्यक्रम सार्वजनिकिकरण मा सहभागी कृषि ज्ञान केन्द्र सिन्धुली
- ११ देखि १५ सम्म वडा कार्यालयमा बसी वडा बाट उपलब्ध हुने सेवा सुविधाहरु सेवाग्राहीलाई सेवा प्रवाह गरेको
- १६ देखि २२ सम्म दशैं विदा
- २३ देखि ३१ सम्म विभिन्न कृषि जन्य वस्तुहरुको(धान, सिचाई, चौपाय वस्तु, फलफुल, जडिबुटि) आदिको डाटा संकलन (भैंसे,अधेरी र गोन्द्रे)

कात्तिक महिनाको कार्य विवरणहरु :-

- १ देखि ६ सम्म डाटा संकलन (साविक ३ र ४)
- ७ देखि १३ सम्म तिहार विदा
- १४ देखि ३० सम्म डाटा संकलन (साविक ५, १, ६ र ७)

मंसिर महिनाको कार्य विवरणहरु:-

- १ देखि ४ सम्म प्रतिनिधिसभा तथा प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन
- ५ देखि २३ सम्म डाटा संकलन (साविक ८ र ९)
- २४ देखि २८ सम्म “स्थानिय तहका कृषि प्राविधिकहरुलाई क्षमता विकास तालिम” कृषि ज्ञान केन्द्र सिन्धुली
- बाकि समय वडामा बसि वडाबाट उपलब्ध सेवामा सहजिकरण ।

पौष महिनाको कार्य विवरणहरु :-

- १ देखि ११ सम्म वडाका भैंसे वस्तिपुर र खोलागाँउमा रहेको तरकारी बाली र रैथाने बाली अवलोकन रोग किराको नियन्त्रणको उपाय हरु दिएको साथै विषादि पनि सिफारिस गरिदिएको
- १२ तोरी अवलोकन खड्का टोल त्यँहा देखा परेका रोग किराको नियन्त्रण को सल्लाह सुभाब दिएको
- १३ देखि १५ कृषि ज्ञान केन्द्रमा द्वैमासिक बैठकमा सहभागी
- १७ देखि २६ सम्म वडाका कार्यहरुमा सहजिकरण साथै विषादिका लागी कृषि विकास शाखा डुम्रे को लागी सिफारिस पत्र दिएको सम्पूर्ण डाटाहरु शाखामा पेश गरेको
- २७ गते सुन्तलाजात फलफुलमा बोर्डो पेस्ट लगाएको
- २८ देखि ३० सम्म चन्दनपुर र खोलागाँउ फेदिमा भैरहेको मकै खेतीको अवलोकन साथै फौजि किराको प्रकोप नियन्त्रण बारे सल्लाह सुभाब । बाकि समय वडा कार्यालयको मातहतमा विभिन्न कार्यमा सहयोग

माघ महिनाको कार्य विवरणहरु :-

- ३ देखि ६ सम्म आफ्नो फिल्डमा रहेको सुन्तलाजात फलफुलखेती गर्नुहुने कृषकहरुलाई बोर्डो पेस्ट लगाउनु भनि सल्लाह सुभाब दिएको
- ८ देखि १० सम्म सोनाम ल्होछार
- ११ देखि २९ सम्म २ नं रहेका विभिन्न स्थानमा गइ तरकारी बाली, रैथाने बाली र अन्न बालीका रोग किराको पहिचान साथै त्यसका व्यवस्थापन विधि सम्बन्धी बारे जानकारी । बाकि समय वडा कार्यालयको कामकाजमा सहयोगी भुमिका खेलेको ।

फाल्गुन महिनाको कार्य विवरणहरु :-

- १-१७ गते सम्म २ नं वडामा अवस्थित सबै क्षेत्रमा गई हिउँदे बाली लगाउने तरिकाको बारेमा जानकारी गराउँदै भण्डारण गरेका अनाजमा पुऱ्याउने क्षतीलाई न्यूनिकरण गर्नका लागि संचालन गरिएको शिविरमा उपस्थितिको लागी खबर गरेको
- १८ गते घ्याङलेख गाँउपालिकाद्वारा आयोजित एकीकृत घुम्ती शिविरमा वडा नं २ अर्न्तगत भैंसेमा सहभागी भएको ।
- १९-२१ गते सम्म वडा कार्यालयमा बसी वडाको काम गरेको ।


१९१२९
रोशन कुमार भोज
वडा अध्यक्ष