घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हयुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

बैठक संख्या :

आज मिति २०७७ साल असार ९ गते मगलबारका दिन अध्यक्ष श्री जगत बहादुर भोलनज्यूको अध्यक्षतामा घ्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बसी निम्नानुसारका निर्णय गरियो ।

## उपस्थिति

| क्र.स. | नाम | पद | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|
| १ | श्री जगत बहादुर भोलन | अध्यक्ष | |
| २ | श्री दुर्गादेवी सुनुवार | उपाध्यक्ष | |
| ३ | श्री रामकाजी वाइबा | वडा अध्यक्ष | |
| ४ | श्री एक बहादुर खड्का | वडा अध्यक्ष | |
| ५ | श्री कृष्ण बहादुर थिङ | वडा अध्यक्ष | |
| ६ | श्री चक्र बहादुर पाखिन | वडा अध्यक्ष | |
| ७ | श्री विष्णु कुमार कर्माचार्य | वडा अध्यक्ष | |
| ८ | श्री जेसुन्दरी माया वाइबा | सदस्य | |
| ९ | श्री यम कुमारी दमाई | सदस्य | |
| १० | श्री जानुका थापा मगर | सदस्य | |
| ११ | श्री हिमाली माया बि.क | सदस्य | |
| १२ | श्री गंगा माया बि.क. | सदस्य | |
| १३ | श्री सुन माया थिङ | सदस्य | |
| १४ | श्री राम कुमार कार्की | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (सचिव) | |

## अन्य उपस्थिति :

| क्र.स. | नाम | पद | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|
| १ | सुरेश कुमार अधिकारी | अधिकृत सातौं लेखा | |
| २ | दिपेश न्यौपाने | ईन्जिनियर | |
| ३ | रुद्र प्रसाद दहाल | लेखापाल | |
| ४ | भरतजंग थापा | सहायक पाँचौं | |
| ५ | सुदिप थापा | सूचना प्रविधि सहायक | |

घ्याङलेखगाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको बैठकको
मिति २०७७ साल असार ९ गते मंगलबार
वैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

वैठकका प्रस्तावहरु

१. नीति, कार्यक्रम र बजेट पेश गर्ने सम्वन्धमा ।

२. वडागत, विषयत शाखा, क्रमागत, सम्झौता भई सम्पन्न नभएका योजना र प्रशासनिक चालु तथा पूँजीगत खर्च तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारबाट आएका सशर्त र समपुरक बजेट भएको विनियोजन विधेयक सभा समक्ष पेश गर्ने सम्वन्धमा ।

३. आर्थिक विद्येयक गाउँ सभा समक्ष पेश गर्ने सम्वन्धमा ।

४. तपसिल अनुसारका विधेयक समितिबाट पेश हुन आएका विधेयकहरु सभा समक्ष पेश गर्ने सम्वन्धमा ।

क. घ्याङलेख गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) विधेयक-२०७७

ख. घ्याङलेख गाउँपालिकाको सहकारी विधेयक, २०७७

ग. घ्याङलेख गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको विधेयक-२०७७

ङ. घ्याङलेख गाउँपालिकाको जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन विधेयक, २०७७

घ. घ्याङलेख गाउँपालिकाको अनाथ तथा जोखिमयूक्त बालवालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा (संचालन कार्यविधि) विधेयक-२०७७

ङ कृषि व्यवशाय प्रवर्द्धन विधेयक, २०७७

च. घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न वनेको विधेयक, २०७७

छ. स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण गर्न वनेको विधेयक, २०७७

निर्णय ५: कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएका नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, आचारसंहिता, मापदण्ड अनुमोदन र बैठक भत्ता र खर्च नर्मस स्वीकृतिको लागि गाउँसभा समक्ष पेश गर्ने।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

## वैठकका निर्णयहरु

निर्णय नं. १

**गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७ साल जेष्ठ २९ गतेको बैठकको निर्णय अनुसार तोकिएको तपसिल बमोजिमको चरणहरु अनुसार पेश हुन आएका नीति, कार्यक्रम १० गते देखि प्रारम्भ हुने गाउँ सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।**

गरिमामय गाउँ सभाका अध्यक्ष ज्यू,

सभाका सदस्यज्यूहरु,

सबै राजनीतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिज्यूहरु,

उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरु ।

सर्व प्रथम यस घ्याङलेख गाउँपालिकाको सातौं गाउँ सभाको प्रारम्भ समारोहमा सहभागी हुनु भएका सम्पूर्ण सभाका सदस्यज्यूहरु, आमन्त्रित राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि एवं उपस्थित कर्मचारीहरुलाई गाउँपालिकाको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु ।

आज हामी कोभिड-१९ (कोरोना भाईरस) को महामारीले सिर्जना गरेको चुनौतीपूर्ण र असहज अवस्थामा रहेका छौं । तीनै तहका सरकारको समन्वय र सहकार्यमा यसको रोकथाम र नियन्त्रणको लागि हाम्रो गाउँपालिका प्रतिवद्ध रहेको छ । आजको दिन म कोरोना भाईरस महामारीका कारण स्वदेश तथा विदेशमा जीवन गुमाउनु हुने नेपाली लगायत विश्वभरका नागरिकहरु प्रति भावपुर्ण श्रद्धान्जली व्यक्त गर्दै शोकाकुल परिवारजनमा समवेदना व्यक्त गर्दछु । साथै उपचाररत सबै दिदीवहिनी दाजु भाईहरुको शिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्दछु । साथै दुःखको घडीमा सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण व्यक्ति, सरकारी, गैर सरकारी संघ संस्थाहरु सबैलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

यस अवसरमा ईतिहासका विभिन्न कालखण्डमा नेपालको सामाजिक परिवर्तन, लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल स्थापना गर्नको लागि आफ्नो अमुल्य जीवन उत्सर्ग गर्ने ज्ञात अज्ञात शहीदहरु प्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु ।

साथै नेपालको राजनीतिक तथा प्रशासनिक ऐतिहासिक नक्शा अद्यावधिक गर्ने पुनित कार्यको नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू, नेपाल सरकार लगायत सबै राजनैतिक दलहरुलाई उच्च सम्मान गर्दै कृतज्ञता समेत प्रकट गर्दछु ।

नेपालमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको मार्गलाई नेपालको संविधानले अंगिकार गरेको छ । यसैको आधारमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई राज्य शक्तिको श्रोत प्रयोग गर्ने अधिकार प्रदान भएको छ । आज हामी नेपालको संविधानको भाग १८ धारा २२३ बमोजिम नियमित रुपमा शुरु भएको यो सातौं गाउँ सभाको प्रारम्भ समारोहमा उपस्थित भएका छौं ।

हुँदै गरेको यस सभाले हामीले सम्पन्न गरेको पछिल्ला सभाबाट स्वीकृत नीति, कार्यक्रम र बजेटको के कस्तो रुपमा प्रभावकारी कार्यन्वयन भयो भएन भन्ने विषयमा छलफल हुनेछ भने आज प्रस्तुत भई रहेको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को नीति, कार्यक्रमबाट यस गाउँपालिकाको दुरगामी एवं उज्जवल र समृद्ध गाउँपालिकाको निर्माणको आधार हुनेछ भन्ने मैले विश्वास लिएको छु ।

कोविड १९ को महामारीका कारण परम्परागत विकासको दृष्टिकोण, पद्धति, अवधारणा र अभ्यासमा पुनर्विचार गर्नु पर्ने आवश्यकता रहेको छ । युवा शक्तिलाई विदेश पलायन हुनबाट रोकी देश भित्रै आफ्नै सीप र पूँजीलाई परिचालन गरी आर्थिक विकास गर्नु पर्ने आजको आवश्यकता रहेको छ ।

निर्वाचित भएको ३ वर्ष पुगी सक्दा पनि हामीले भौगोलिक कठिनाई, कर्मचारीको अभाव, आधुनिक उपकरण तथा विद्युतको असुविधाले गाउँपालिकाको **आवधिक योजना**, **गाउँ यातायात गुरुयोजना**, **गाउँपालिकाको बस्तुगत विवरण (प्रोफाईल)** र **मध्यमकालिन खर्च संरचना** तयार गर्न सकिएको छैन ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

यसलाई तयार गरी सोही अनुरुप गाउँपालिकाको योजना कार्यान्वयन गर्नु पर्ने आवश्यकता भएको अनुभूति गरेको छु ।

हाम्रो असिमित ईच्छा, आकांक्षा, चाहना र आवश्यकतालाई सिमित श्रोत र साधनबाट समग्र गाउँपालिकाको चाहना र विकासलाई सम्बोधन गर्न आफैमा ठुलो चुनौतीपूर्ण कार्य हो । सिमित स्रोत र साधनलाई प्राथमिकताका साथ परिचालन गरी अधिकतम जनसहभागिता, सहकार्य तथा साझेदारीमा विकासका कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने हाम्रो आवश्यकता र वाध्यता रहेको छ ।

**"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको सम्वृद्धिको आधार !!"** भन्ने दिर्घकालिन सोचका साथ अगाडी बढी रहेको यस गाउँपालिका विकासको दृष्टिकोणले प्रचुर संभावना रहेको गाउँपालिका हो । यस क्षेत्रका असिमित सभावनाहरुलाई सदुपयोग गर्दै समुन्नत गाउँ निर्माण गर्नका लागि यस सभाले तय गर्ने नीति, कार्यक्रमले विकासको लागि कोशेढुंगा सावित हुनेछ भन्ने मैले विश्वास लिएको छु । सिन्धुली जिल्लाको उत्तर पश्चिममा रहेको सदरमुकामबाट करिब ३५ किलोमिटर दुरीमा अवस्थित रहेको यो गाउँपालिका प्राकृतिक मनमोहक डाँडाकाँडाले भरिएको सुन्दर पहाडी भूभाग हो । यातायातको सुविधाको हिसावले केही कठिनाई भए तापनि बन्दै गरेका पूर्वाधार र नागरिकमा बढ्दै गएको विकास प्रतिको लगाबले रोजगारीका अवसरमा बृद्धि हुनाका साथै समग्र विकासमा सकारात्मक टेवा पुगेकोछ । यसको समग्र विकासका लागि सबै निर्वाचित जनप्रतिनिधि, माननीय सांसदज्यूहरु, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, गाउँपालिकामा कार्यरत समस्त कर्मचारी, संचारकर्मी एवं आम गाउँबासीहरुको सक्रिय सहयोगको आवश्यकता पर्दछ । यसमा सबैको सहयोगमा हामीले लिएका नीति, कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट अगाडी बढ्न सक्ने अपेक्षा यस गाउँपालिकाले लिएको छ ।

**सभाका सदस्यज्यूहरु,**

अव म यस गाउँपालिकाको दीर्घकालिन सोच (Vision) लक्ष (Goal), उद्बेश्य (Objective) र अपेक्षित उपलब्धि (Expected Outcomes) को बारेमा संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

क) **दीर्घकालिन सोच (Vision)**: स्वास्थ्य, गुणस्तरीय शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधारको विकास गरी शान्त, सुन्दर र समृद्ध गाउँपालिकाको निर्माण गर्ने ।

ख) **लक्ष्य (Goal)** : शिक्षा, स्वास्थ्यको विकास, कृषि उत्पादनमा आत्मनिर्भरता, रोजगारी अवसरको सिर्जना र दिगो पूर्वाधारको विकास गरी नागरिकको जीवनस्तर बढाउने ।

ग) **उद्बेश्य (Objective)**:

१. कोभिड-१९ लगायत सबै प्रकारका महामारी र विपद्‌बाट नागरिक जीवनको रक्षा गर्ने ।
२. गुणस्तरीय शिक्षाको विकास गर्ने ।
३. स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ गराउने ।
४. कृषि उत्पादनमा आत्म निर्भर बनाउने ।
५. सवैका लागि सुरक्षित पिउने पानी उपलब्ध गराउने ।
६. व्यवस्थित बसोबासका लागि सबै वडा, गाउँवस्तीहरुमा सडक पूर्वाधारको विकास गर्ने ।
७. धार्मिक, ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका स्थलहरुलाई सौन्दर्यकरण गर्दै पर्यटन पूर्वाधारको विकास गर्ने ।
८. व्यापार व्यवसाय, उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।
९. राष्ट्रिय भू-उपयोग नीति अनुरुप जग्गालाई व्यवसायिक क्षेत्र, आवास क्षेत्र र कृषि क्षेत्रको रुपमा विभाजन गर्ने ।
१०. उत्पादन र रोजगारीको प्रवर्द्धन गर्ने ।
११. पूर्ण सरसफाई युक्त, बालमैत्री, अपांगमैत्री, वातावरणमैत्री गाउँपालिका निर्माण गर्ने ।
१२. बालश्रम, वालविवाह, छुवाछुत र सबै खाले हिंसामुक्त समाजको निर्माण गर्ने ।
१३. न्यायमा सबै वर्गको पहुँच वृद्धि गर्ने ।
१४. युवा तथा महिला शसक्तीकरणलाई जोड दिने ।



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

१५. घरेलु हिंसा न्युनिकरण गरि सुरक्षित समाजको निर्माण गर्ने ।

घ) अपेक्षित उपलब्धि (**Expected Outcomes**):

१. विपद्‌बाट हुने जोखिमको न्यूनिकरण
२. स्वास्थ, शिक्षाको विकास
३. कृषि उत्पादनमा बृद्धि
४. रोजगारी श्रृजना
५. औषत आयको बृद्धि ।
६. औषत आयुमा बृद्धि ।

अव म **"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको सम्वृद्धिको आधार !!"**को मूल नारा र दिर्घकालिन लक्ष्य **"शिक्षा र स्वास्थ्यमा सुदृढता-कृषिमा आत्मनिर्भरता"** रहेको जानकारी गराउँदै आ.ब. २०७७/०७८ को लागि नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्दा अबलम्वन गरिएका पद्धति र आधारहरु प्रस्तुत गर्दछु ।

- नेपालको संविधान, २०७२
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- संघीय, प्रदेश र स्थानीय सरकारले जारी गरेका नीति, कानून र मापदण्ड
- स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पति हस्तान्तरण सम्वन्धी निर्देशिका, २०७४
- संघीय, प्रादेशिक र गाउँपालिकाको आवधिक विकास योजनाले लिएका नीति तथा प्राथमिकताहरु,
- दिगो विकासका लक्ष्य र योजना आयोगले निर्धारण गरेका क्षेत्रहरु
- श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति र स्थानीय राजश्व परामर्श समितिका निर्णयहरु
- वडास्तरीय योजना तर्जुमा भेला, वडा समितिको सिफारिस, विषयगत समितिको र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिबाट सिफारिस भई आएका योजनाहरु
- नेपालले अन्तराष्ट्रिय जगतमा जनाएका प्रतिबद्धताहरुबाट सिर्जित दायित्वहरु
- स्थानीय तहका क्षेत्रगत नीति, रणनीतिहरु, योजना तथा अध्ययन प्रतिवेदनहरु,
- विकासका समसामयिक मुद्धाहरु : सामाजिक सुरक्षा, दीगो विकास, जलवायु परिवर्तन र विपद् व्यवस्थापन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, लैंगिक सशक्तिकरण तथा समावेशी विकास, बाल मैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, आधारभुत स्वास्थ्य, पूर्ण सरसफाई, लगायतका अन्तर सम्बन्धित बिषयहरु
- स्थानीय विशिष्ट परिस्थिति अनुसार यस गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेका विविध बिषयहरु
- घरेलु हिंसा,श्रम शोषण, बाल विवाह जस्ता जघन्य अपराध उन्मुलन गर्न न्यायको पहुच पुऱ्याउन चेतनामूलक सशक्तिकरण अभियान सञ्चालन गर्ने ।

**उपस्थित महानुभावहरु,**

अव म घ्याङलेख गाउँपालिकाले आ.ब. २०७७/०७८ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाले लिएका प्राथमिकताहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

- कोभिड -१९ लगायत भविष्यमा आउन सक्ने अन्य प्रकोप, विपद् व्यवस्थापनका लागि संघ तथा प्रदेश सरकार संग सहकार्यमा आवश्यक स्वास्थ्य सुरक्षा व्यवस्था मिलाउदै क्षमताको विकास गर्ने ।
- जनस्वास्थ्यमा आई परेका चुनौतिलाई सामना गर्न स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ, सबलीकरण गर्ने ।
- शैक्षिक क्रियाकलापलाई सुरक्षित हिसावले संचालन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- स्वास्थ्य सुरक्षा समेतलाई ध्यान दिदै प्रशासनिक सेवा प्रणालीमा सुधार ल्याउने ।



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

- प्रकोप न्यूनिकरणका लागि फोहरमैला व्यवस्थापन, खानेपानी, सरसफाई जस्ता आधारभूत सेवाहरुको उपलब्धता र गुणस्तरमा सुधार ल्याउने ।
- बन्दाबन्दीको कारण र आर्थिक गतिविधिमा परेको प्रतिकूल असरबाट बढि प्रभावित समूह (महिला, अशक्त, असहाय, अति विपन्न) को जीविकोपार्जन, हिंसा नियन्त्रण र स्वास्थ्य सुरक्षामा ध्यान दिने ।
- आयआर्जनका अबसर, रोजगारी तथा गरिबी निवारणको अवस्थामा सुधार ल्याउन कृषि तथा पशुपालन, सहकारी, श्रम प्रधान सार्वजनिक निर्माण आयोजना तथा स्वरोजगार बढाउने ।
- आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्‍याउने,
- उत्पादनमूलक र छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने,
- स्थानीय सहभागिता जुट्ने, स्वयम सेवक परिचालन गर्न सकिने तथा लागत कम लाग्ने,
- स्थानीय स्रोत, साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने,
- महिला, बालवालिका तथा पिछडिएका क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने,
- लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणको अभिबृद्धि गर्ने,
- दीगो विकास, वन वातावरण संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग पुरयाउने,
- भाषिक तथा सास्कृतिक पक्षको जगेर्ना र सामाजिक सद्भाव तथा एकता अभिबृद्धिमा सघाउ पुऱ्याउने,
- सेवा प्रवाह, संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुर्‍याउने,
- स्थानीय नागरिकको आवश्यकता र मागलाई सम्बोधन गर्ने,
- अधुरा र क्रमागत योजनाहरु पुरा हुने बजेट तथा कार्यक्रमहरु ।

**उपस्थित महानुभावहरु,**

अव म चालु आ.व. २०७६।०७७ को समिक्षा तथा विश्लेषण प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

घ्याङलेख गाउँपालिकाको २०७६ साल असार १० गते शुरु भई ३० गते सम्पन्न भएको पाँचौं गाउँ सभामा चालु आ.व. २०७६/०७७ को लागि हामीले ३१ करोड ५९ लाख ४१ हजार एकासी रुपैयाको बजेट प्रस्तुत गरेका थियौं भने २०७६ पौष २६ गते सम्पन्न छैठौं गाउँसभामा पाँचौ गाउँसभामा अनुमानित गरिएको अ.ल्या. रकम रु. २,४३,००,०००।०० मा खुद अ.ल्या. रकम रु. ४,५३,३३,१२९।९८ कायम हुन आएकोले अनुमानित आयमा फरक भएको रकम रु. २,१०,३३,१२९।९८ थप गरी खुद आय अनुमान रु. ३४,६९,७४,९३९।९८ कायम गरी बजेट प्रस्तुत गरी सोही अनुसार बजेट बाँडफाँड गरिएको थियो ।माथि उल्लेख गरिए अनुसार आय रकमहरुमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट फिर्ता गर्नु पर्ने भनी उल्लेख भएका प्रदेश सरकारबाट निश्चित कार्यको लागि भनी तोकि आएको समपुरक अनुदान र विशेष अनुदानमा खर्च नभई बाँकी रहेको रकम फिर्ता गर्नु पर्नेमा फिर्ता गर्नु पर्ने रकमलाई समेत क्रमागत बजेटमा उल्लेख गरी आय रकम देखाईएकाले प्रदेश सरकारबाट निकासा भई आउनु पर्ने समेत रोकिएको हुदा समपुरक अनुदान र विशेष अनुदानको रकम फिर्ता गरिएको छ । यसै गरी विश्वभर फैलिएको कोभिड १९ का कारण भएको बन्दाबन्दीका बाट देशको अर्थतन्त्रमा परेको नकारात्मक असरले नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँड र सवारी साधनको कर समेतमा अनुमान गरिएको ७ करोड ११ लाख ६ हजार मा हाल सम्म ४ करोडको हाराहारीका रकम प्राप्त भएकोले अनुमानित रकम भन्दा ४३ प्रतिशत कमी भई यसबाट कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च तर्फ प्रक्षेपण गरिएको रकम रु. ६,६०,८७,०१४।१८ समेत धान्न नसक्ने अवस्था रहेको छ ।

चालु आ.व.को लागि संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त वित्तीय समानीकरण, सशर्त, राजस्व बाँडफाँडका रकम र शिक्षा तथा विज्ञान प्रविधि मन्त्रालयबाट सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत किशोरीहरुका लागि निशुल्क प्याड वितरणको लागि रु. ८,४५,०००।०० बाहेक अन्य निकायबाट कुनै पनि बजेट विनियोजन भएको छैन । तसर्थ आ.व. २०७६।०७७ को लागि पाँचौ र छैठौं गाउँ सभाबाट **रु. ३४ कारोड ६९ लाख ७४ हजार ९३९ रुपैया ९८ पैसाको** संशोधित आय स्वीकृत भई सोही अनुसार



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

योजना तथा कार्यक्रम संचालन भएको छ । यसरी हेर्दा केही योजनाहरु हाल सम्म संचालन गर्न नसकिएको र अधिंकाश योजनाहरु संचालनमा भई भुक्तानी प्रक्रियामा रहेका छन् । योजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन हुन नसक्नुमा विश्वभर फैलिएको कोरोना भाईरसका कारण नेपाल सरकारबाट भएको बन्दाबन्दीले भएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

**चालु आ.व.को बजेटमा उल्लेख भएका कार्यक्रमहरुको क्षेत्रगत हिसावले निम्नानुसार उपलब्धी भएका छन्।**

क) **आर्थिक विकास (कृषि, पर्यटन, उद्योग तथा वाणिज्य, सहकारी र वित्तीय क्षेत्र)** : यस क्षेत्रको कृषि पराम्परागत खेती प्रणालीमा आधारित रहेकोमा हाल आएर आधुनिक खेति तर्फ उन्मुख हुदै गई रहेको छ भने दिनानुदिन बढ्दै गई रहेको सानातिना व्यापार व्यवसायले यहाँको आर्थिक विकासमा बृद्धि हुदै गएको देखिन्छ ।

ख) **सामाजिक विकास** : (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, सांस्कृतिक प्रवर्द्धन, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण (महिला, बालवालिका, जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित, आदिवासी, जनजाति, अल्पसंख्यक) यस गाउँपालिकाले शिक्षा र स्वास्थ्यलाई नै विकासको पहिलो आधार मानेको छ । शिक्षा र स्वास्थ्य तर्फ संघीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान बाहेक गाउँपालिकाको आफ्नो स्रोत साधनबाट समेत यातायात र आवतजावतको हिसावले अति कठिन क्षेत्रमा सामुदायिक विद्यालय, सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाईको स्थापना गरी संचालनमा ल्याएको छ, भने भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि समेत बजेट विनियोजन गरी सेवा सुविधा उपलब्ध गराएको छ । यसै गरी नेपाल सरकारको "एक घर एक धारा"को नीति अनुरुप खानेपानी योजनाहरु संचालनको क्रममा रहेका छन् । सांस्कृतिक प्रवर्द्धन, लैगिंक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको क्षेत्रमा कार्यक्रम संचालन भएकोले उल्लेखनीय सुधार आएको छ ।

ग) **पूर्वाधार विकास (सडक, झोलुंगे पुल, सिंचाई, भवन तथा गाउँ विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत, सञ्चार)**: गाउँपालिका भित्र रहेका सवै सडकहरुको निर्माण र स्तरोन्नती गर्दै गाउँपालिकाको आफ्नो भुगोलमा आफ्नै क्षेत्र भएर आवत जावत गर्ने सडकको निर्माण भई रहेकोछ । चालु आर्थिक वर्षमा वडा नं. १ मा २ वटा झोलुंगे पुलको निर्माण कार्यको थालनी भएको छ । सिंचाई कुलो, सामुदायिक भवन, पुल पुलेसाहरुको निर्माण कार्यको थालनी भएको छ । स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम, प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रमका योजनाहरु सम्पन्न हुने क्रममा रहेका छन् । दुई वर्ष अगाडी सम्म लघु जलविद्युतबाट सिमित विद्युत सुविधा उपलब्ध भएकोमा आज सम्म आई पुग्दा केही गाउँ टोल बाहेक सबै गाउँटोलमा राष्ट्रिय विद्युत प्रसारण लाईनबाट विद्युत सेवा पुगी सकेको छ । आगामी वर्ष भित्र सबै वडाका सबै घरमा विद्युत सेवा पुगी सक्ने लक्ष्य राखिएको छ । यसै गरी स्वीकृत भएका कार्यक्रमहरु मध्ये आजका दिन सम्म झण्डै झण्डै ७० प्रतिशतको हाराहारीमा योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भई सकेका छन् ।

घ) **वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन** : महाभारतको काखमा रहेको यस गाउँपालिका प्रकृतिको बरदान कै रुपमा रहेको छ । यसै त हराभरा प्रकृतिले सुन्दर मनमोहक यस क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक वन तथा कबुलियती वनहरुको संरक्षणले वातावरण संरक्षणमा उल्लेखनीय योगदान पुगेको छ । विश्वभर फैलिएको कोभिड-१९ नामक महामारीको रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि नेपाल सरकारबाट घोषणा गरिएको लकडाउन (बन्दाबन्दी) लाई गाउँपालिकाले पूर्ण रुपले पालन गरी रोकथामका लागि संचार माध्यमबाट जनचेतना जगाउने सन्देशहरुको प्रसारण, हात धुने बानीको विकास गर्न सावुन वितरण, मास्क, सेनिटाईजर वितरण, काठमाडौंमा रहेकोलाई गाउँबासीलाई घर सम्म ल्याउने कार्य, १०० बेडको क्वारेन्टाईन निर्माण तथा संचालनको थालनी, विदेशमा रही आफ्नो गाउँ फर्केका दाजुभाईलाई गाउँपालिकाको खर्चमा सिन्धुली सदरमुकामबाट ल्याई क्वारेन्टाईनमा राखी चेकजाँच पश्चात सुरक्षित रुपमा घर पठाउने कार्य गरिएको, कोरोना भाईरसको महामारीका कारण रोजगारी गुमाएका परिबारहरुको पहिचान गरी राहत वितरण गर्ने कार्य समेत गरिएको छ भने **राहत हैन रोजगारी, मामका लागि काम** भन्ने ध्येयले नयाँ योजनाको पहिचान गरी रोजगारी सिर्जनाको प्रयासको थालनी गरिएको छ । अन्य



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर ओलन
अध्यक्ष

विपद व्यवस्थापन तर्फ आगलागी, पहिरो, हावाहुरी, चटयांङ, जंगली जनावरबाट क्षति पुर्‍याएका पीडितहरुलाई राहत वितरण कार्य गरिएको छ भने केहीलाई राहत वितरण हुने क्रममा रहेको छ ।

ङ) **सुशासन तथा संस्थागत विकास :** सबै प्रकारको वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने र फजुल खर्च नियन्त्रण गर्ने कार्यको थालनी गरिएको छ । सुशासनको लागि पारदर्शिता अपनाई समय समयमा गाउँपालिकाबाट भएका गतिविधिहरुको बारेमा पत्रपत्रिका, रेडियो तथा सामाजिक संजालहरु, वेवसाईटबाट सवैमा जानकारीको लागि प्रकाशन तथा सम्प्रेषण गरिएको छ । पालिकाका ५ वटै वडाहरुमा कार्यालय व्यवस्थापन गरी वडाहरुबाट सबै प्रकारका सेवा प्रवाह भई रहेको छ । ५ वटै वडाहरुका ईन्टरनेटलाई भरपर्दो बनाई जुम बैठकको थालनी गरिएको छ । सबै विषयगत कार्यालयहरुको व्यवस्थापन समेत गरी कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको क्षमता अभिबृद्धि गरिएको र आगामी दिनमा समेत यी कार्यहरुलाई निरन्तरता दिईने कार्यक्रम रहेको छ । जनसमुदाएलाई न्यायको पहुँच पुर्‍याउन इजलासको स्थापना, प्रत्येक वडामा मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था गरिएको छ ।

**उपस्थित महानुभावहरु,**

कोभिड-१९ (कोरोना भाईरस) नामक महामारीका कारण उत्पन्न असहज परिस्थितिले मानब समुदायका आवश्यकता र प्राथमिकताहरुलाई नै बदलिएको छ । हरेक मुलुकको अर्थतन्त्र र समग्र शासन प्रक्रियामा पनि यसले गम्भिर असर पारेको छ । ठुला भवन, पिच सडक, चिल्ला गाडी र आधुनिक जीवनशैली मात्र विकास हैन रहेछ भन्ने पाठ यस महामारीले सिकाएको छ । महामारीले सिकाएको पाठ संगै तीनै तहका सरकारले मुलुकमा आफ्नो तर्फबाट प्रवाह गरिने सार्वजनिक बस्तु तथा सेवाको पुनःप्राथमिकीकरण गर्नु पर्ने भएको छ। शताब्दीकै विषम परिस्थिति संग जुध्नका लागि विश्वका सवै राष्ट्र र सहायता एजेन्सीले आफ्ना नियमित प्रयास र तालिकाहरुलाई परिमार्जन गरी रहेका छन् । हालको महामारीको विषमः परिस्थितिबाट विश्वले चाडै छुटकारा पाउन सक्ने अवस्था समेत देखिएको छैन । तसर्थ महामारीको असरलाई न्यूनीकरण गर्दै जनजीवनलाई कसरी नियमित तुल्याउने भन्ने कुरा नै अहिलेको विश्व सामु चुनौतिको विषय वन्न पुगेको सबैलाई अवगत नै छ ।

तसर्थ विगतमा प्राथमिकतामा राखिने क्रमशः आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पूर्वाधार विकास, वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र सुशासन तथा संस्थागत विकासलाई परिमार्जन गरी आगामी आ.व.को नीतिमा नेपाललाई कोभिडमुक्त बनाउने, स्वास्थ्य, शिक्षा, खानेपानी, कृषि उत्पादन र रोजगारी प्रवर्द्धन जस्ता क्षेत्रलाई प्राथमिकतामा राखी राख्नु आजको आवश्यकता भएको छ । कोभिड-१९ को महामारीको वर्तमानले सिकाएको पाठ संगै बजेट तर्जुमाको लागि अबलम्बन गरिएका पद्धति र आधारहरु, बजेट निर्माण एवं प्राथमिकीकरण आधार बदलिएको परिस्थितिमा यस गाउँपालिकाले आ.ब. २०७७०७८ को लागि तय भएका प्रमुख क्षेत्रगत नीतिहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

## १. सामाजिक विकास नीति

### १.१. स्वास्थ्य

- विश्वभर फैलिएको कोभिड-१९ नामक महामारी लगायत सबै खाले महामारीको रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि संघ, प्रदेश सरकार, सिमाना जोडिएका पालिकाहरु र सरोकारवाला संघ संस्था संगको सहकार्य र सहयोगमा प्रतिकार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- कोभिड-१९ को महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि हाल पालिकाले आफ्नै खर्चमा १०० जनालाई सहजताका साथ राख्न सकिने गरी क्वारेन्टाईन व्यवस्था गरिएकोमा आ.व. २०७७०७८ मा समेत छुट्टै कोरोना उपचार तथा रोकथाम कोष खडा गरी सोबाट क्वारेन्टाईन व्यवस्थापन, कन्ट्रयाक्ट ट्रेसिङ्ग, जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन, अशक्त तथा अति विपन्न बर्गको संरक्षण गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य चौकी र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको भौतिक पूर्वाधार र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्दै औषधि लगायत स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सामाग्रीहरुको पर्याप्त



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

व्यवस्था गरी स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ गरी निशुल्क स्वास्थ्य जाँच तथा औषधी वितरणको व्यवस्था मिलाईने छ ।

- एक पालिका एक सामुदायिक अस्पतालको नीति अनुसार गाउँपालिकाको नाममा सोलाभन्ज्याङमा रहेको जग्गामा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र सबै दातृ निकायको सहयोगमा १५ शैयाको अस्पताल निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।
- सुरक्षित प्रसुति सेवाका लागि नेपाल रेडक्रस सोसाईटी संग सहकार्य गरी निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराईने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- गाउँपालिकावासीहरुमा योग गरौं स्वस्थ बनौं भन्ने भावनाको विकास गराइनेछ ।
- आयुर्वेद चिकित्सा प्रणालीको विकासको लागि सहयोग पुर्‍याईने छ ।
- सुरक्षित मातृत्व तथा आमा सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपले कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- पौष्टिक खाना खाने बानी गराई कुपोषणलाई न्यून गर्न विशेष कार्यक्रम संचालन गर्न पहल गरिनेछ।
- वार्षिक रुपमा कम्तीमा १ पटक पालिका भित्र विशेषज्ञ सहितको स्वास्थ्य सेवा शिविर संचालन गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- क्षयरोग, औलो, डेंगु, एच आई भि एड्स जस्ता सर्ने रोगहरु र नसर्ने रोगहरु पत्ता लगाई उपचार पद्धतीमा ल्याई रोगको न्यूनिकरण गरिनेछ ।
- सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थामा प्रभावकारी किशोर किशोरी स्वास्थ्य सेवाको उपलब्धता र सुनिश्चितताका लागि विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- मातृशिशु तथा बाल्यकालिन पोषणमा सुधार ल्याउन विभिन्न स्थानमा ( विभिन्न कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्था, सार्वजनि स्थान) स्तनपान कक्षको निर्माण, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालयहरुमा पोषण कर्नरको स्थापना, स्थानीय स्तरमा पोषणयुक्त पिठो (सर्वोत्तम पिठो), **एक बार खाना चारको** अवधारणको विकास गर्ने वारे सचेतिकरण कार्यक्रम संचालन गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ संस्थाहरुबीचको समन्वयलाई सुदृढ तुल्याई गाउँ क्षेत्र भित्र वा नजिक रहेका रक्त संचार केन्द्र, सामुदायिक अस्पताल जस्ता संस्थालाई क्रियाशिल बनाउन आवश्यक सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ ।

## १.२. शिक्षा

- **"घ्याङलेखको छहारी ! शिक्षित छोरी, बुहारी !!"** को कार्यक्रमको थालनी गरी माध्यमिक शिक्षा (कक्षा १२) उत्तीर्ण गरेका पालिका भित्रका छोरी बुहारीहरुलाई उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न प्रोत्साहन गर्दै अभिभावकलाई सम्मान गर्ने कार्यक्रमको थालनी गरिनेछ ।
- पूर्वाधारयुक्त कक्षा १२ संचालित गाउँपालिका भित्रका कुनै पनि एक विद्यालयलाई क्याम्पस स्थापना गर्न सहयोग गरिनेछ ।
- एक गाउँपालिका एक प्राविधिक शिक्षालयको स्थापनाको नीति अनुरुप कुनै एक विद्यालयलाई प्राविधिक धारको विद्यालयको रुपमा स्थापना गर्न सहयोग गरिनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयहरुलाई भौतिक पूर्वाधार बढाउदै अनलाईन र दुरशिक्षाको माध्यमबाट पठनपाठन गराउन सकिने गरी आवश्यक पूर्वाधारको विकास गरिनेछ ।
- अंग्रेजी माध्यममा सञ्चालित विद्यालयलाई थप प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- प्राथमिक उमेर समूहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरुलाई विद्यालय भर्ना गर्न गराउन प्रोत्साहित गरिनेछ।
- बालमैत्री शिक्षण पद्धतिको विकास गरिनेछ ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर मोक्तान
अध्यक्ष

- जेहन्दार, गरिब, विपन्न र अपांगता भएका बालबालिकाहरुलाई पाठयपुस्तक, पाठय सामाग्री र पोशाक लगायत सामाग्री उपलब्ध गराई अभिभावकत्व प्रदान गर्न स्वदेश तथा विदेशका नागरिकहरुलाई प्रोत्साहित गरिने छ ।
- नेत्रहीन, सुस्त श्रवण, सुस्त मनस्थिति लगायत भिन्न क्षमता भएकाहरुको लागि विशेष शिक्षा व्यवस्था गर्न पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रमा **E- Library**को स्थापनामा सहयोग गरिनेछ ।
- सामुदायिक बिद्यालयमा शिक्षक बिद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक दरबन्दी मिलान गरिनेछ।
- शिक्षा ऐन, नियम र योजनाको तर्जुमा तथा परिमार्जन गरी कार्यविधि र मापदण्ड समेत निर्माण गरिनेछ ।
- किशोर-किशोरी शिक्षा तथा जीवनोपयोगी सीप विकासको माध्यमले विद्यालय वाहिर रहेका बालबालिकालाई शिक्षाको मूलधारमा ल्याउने कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- माध्यमिक विद्यालयलाई विज्ञान प्रयोगशाला र सूचना तथा प्रविधि मैत्री बनाउदै लगिनेछ ।
- एकिकृत प्रारम्भिक बालविकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- शैक्षिक व्यवस्था सुदृढिकरण गरी गुणस्तरीय आधारभूत शिक्षा सुनिश्चित गरिनेछ ।
- सबै विद्यालयहरुमा सुरक्षित स्थान पहिचानको व्यवस्थापन तथा विद्यालय सुरक्षित नक्सा निर्माण गरिनेछ।
- विद्यार्थी संख्या र भौगोलिक दुरी समेतको अध्ययन गरी कम विद्यार्थी, बढि आर्थिक बोझ भएका विद्यालयहरुलाई गाभ्ने (Merge) कार्यलाई अगाडी बढाईने छ ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन अगाडि बढाइने छ ।
- आधाभूत तहको परिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रमाणिकरणलाई स्तरीय बनाइने छ ।
- विद्यालय बाहिर रहेका कक्षा छाड्ने, कक्षा दोहोऱ्याउने दर घटाउन अभिभावकलाई सचेत गराइने छ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई थप प्रोत्साहन गरिदै लगिने छ ।
- विद्यालयको भौतिक शैक्षिक गुणस्तरमा अभिवृदि गरिदै लगिने छ ।

**१.३. खानेपानी तथा सरसफाई**

- स्वच्छ खानेपानीमा सम्पूर्ण गाउँबासीलाई पहुँच कायम गर्न संभाव्यता अध्ययन गरी गाउँलाई **"एक घर एक धारा"** को रुपमा विकसित गर्न सम्बन्धित निकायमा पहल गर्नुका साथै गाउँपालिकाबाट साझेदारी गरिनेछ ।
- सरसफाईको लागि मानिसहरुको वानी वेहोरामा आमूल परिवर्तन (Total Behaviour Change)गर्न पालिका क्षेत्र भरी नै जनचेतना मूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- वडाका मुख्य चोक तथा सार्वजनिक स्थानहरुमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरिदै लगिनेछ ।
- पालिका क्षेत्र भित्र नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड विपरितका प्लाष्टिक झोलाको प्रयोगलाई व्यवस्थित गरी (3Rs)मोडेलको अवधारणा अनुरुप फोहोरमैला व्यवस्थापन गरिनेछ । पानी शुद्धिकरण गर्ने अभियान तथा कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ र फोहरमैला व्यवस्थापन नियमयमावली, २०७० को प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी फोहरमैला व्यवस्थापनमा जनचेतना अभिबृद्धि गर्दै **"सफा सुन्दर हाम्रो पालिका"** को रुपमा विकास गरिनेछ । यसका लागि गाउँपालिका भित्र बाल क्लवहरु, टोल विकास संस्थाहरु, आमा समूहहरु गठन गरी सम्पूर्ण सहयोगी शुभेच्छुकहरुको सहयोगमा सफा र सुन्दर गाउँपालिका निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

- यस पालिकाबाट सञ्चालन गरिने खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता कार्यक्रमलाई साझा अभियानको रुपमा विकास गरी व्यक्तिहरुको स्वास्थ्य, मान, प्रतिष्ठा र इज्जतको सवालसंग जोडी कम लागतमा बढी नतिजा आउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ। यसका लागि पालिकाको १० वर्षीय खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छता योजना (WASH Plan) तयार गरी सबै सरोकारवालाहरु र विकास साझेदार संस्थाहरुलाई यसै योजनाको लक्ष्य पूरा गर्न एकद्वार प्रणालीबाट कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- नेपाल सरकारको दिगो विकास लक्ष्यलाई पूरा गर्नका लागि खानेपानी सुविधामा पहुँच नभएका जनताहरुको पहिचान गरी खानेपानी सुविधाहरु निर्माण गर्ने, पानी सुरक्षा योजनाहरु लागू गर्ने, खानेपानी सुरक्षित समुदाय (Water safe community) विकास गर्दै पूर्ण सरसफाइ तर्फ अगाडि बढ्ने कार्यको थालनी गरिने छ।
- संस्थागत सरसफाइ (विद्यालय/बाल विकास केन्द्र र मुख्य गरी स्वास्थ्य संस्थाहरुमा) खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छता (साबुन पानीले हात धुने र महिनावारी सरसफाई) सुविधा सुनिश्चित गर्न आवश्यकता अनुसार निर्माण गर्ने, प्रयोगमा नआएका सुविधालाई मर्मत सम्भार गर्ने र नियमित सेवामा पहुँच सुनिश्चित गर्न सेवा प्रदायक संस्थाहरुलाई पुरस्कार र जरिवानाको व्यवस्था गर्ने र समुदाय स्तरमा सरसफाई र स्वच्छता अभियान सञ्चालन गर्न सामाजिक नियमहरु बनाई अभियानको रुपमा लागु गरिनेछ।
- कुनै पनि समयमा आउन सक्ने विपद्संग जुध्न सक्ने खानेपानी र सरसफाई संरचना निर्माण गर्नका साथै यसका लागि पूर्व तयारीका लागि आवश्यक क्षमता विकास गर्नका साथै WASH Governance सुनिश्चित गर्न वातावरण तयार गरिनेछ।

**१.४. समाबेशिकरण/गरिबी निवारण**

- बालसंरक्षण प्रणाली स्थापना र सबलीकरण गरिनेछ।
- सामाजिक व्यवहार परिवर्तनका लागि सूचना तथा संचार अभियान संचालन गरिनेछ।
- बाल सुरक्षा केन्द्र, महिला सुरक्षा केन्द्र र ज्येष्ठ नागरिकको सेवा केन्द्र स्थापनाको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ।
- बाल विकास केन्द्र खडा गरी आवश्यक पाठ्य सामाग्री उपलब्ध गराइने छ।
- युवाहरुलाई सीपमुलक र व्यवसायिक तालिम प्रदान गरी स्वरोजार बन्न अभिप्रेरित गरिने छ।
- बालश्रम उन्मूलन तथा बाल अधिकारसंग प्रत्यक्ष सम्बन्ध राख्ने कार्यक्रमलाई अगाडी बढाइने छ। ज्येष्ठ नागरिकको सम्मान कार्यक्रमलाई अभिबृद्धि गरिदै लगिने छ।
- महिला, बाल बालिका र अन्य लक्षित समुदायहरुको क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यलाई प्राथमिकता दिईने छ।
- महिला तथा विपन्न बर्गको शसक्तीकरणका लागि आवश्यक तालिम तथा लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन गरी रोजगारीको अवसरमा सहभागी गराईनेछ।
- महिला, बालबालिका, युवा, पछाडी पारिएका, आदिवासी/जनजाति, दलित, भिन्न क्षमता भएका व्यक्ति, लैंगिक अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत, जेष्ठ नागरिकहरुको सशक्तिकरण, क्षमता विकास तथा सीप विकासका लागि सीपमूलक एवं चेतनामुलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।
- युवालाई तालिम दिन उद्यमशिलता विकास कोष स्थापना गरी साझेदारीहरु समेतको सहभागितामा उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र बितरण कार्यको थालनी गरिनेछ।
- अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस (अक्टुवर १ तारिख) को अवसरमा जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम गरिनेछ।



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

- गाउँस्तरीय साँस्कृतिक केन्द्रको स्थापना गरी कला साहित्यको जगेर्ना तथा बिकास गरिनेछ ।
- परम्परागत पञ्चेबाजाको संरक्षण गरिनेछ ।
- गाउँपालिकालाई बाल मैत्री, पूर्ण घटना दर्ता गाउँपालिका घोषणा गर्न गरिनेछ ।
- लक्षितवर्ग तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फ सामाजिक परिचालनको माध्यमद्धारा सशक्तिकरण गरी मागमा आधारित कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- गाउँपालिकाको बस्तुगत विवरण (पार्श्व चित्र) निर्माण गरिनेछ ।
- नतिजामा आधारित बार्षिक तथा आवधिक योजना निर्माण गरिनेछ ।
- वालविवाह न्यूनिकरणको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- किशोरीहरुलाई बाल विवाह र यौन तथा प्रजन्न स्वास्थ्य सम्वन्धि तालिमको व्यवस्था गरिने छ।

**१.५ रोजगारी तथा मानव संशाधन विकास**

- विकास निर्माणमा युवा जनशक्ति परिचालन गरी दिगो विकासका लक्ष्य पुरा गर्न बेरोजगार व्यक्तिको अभिलेखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- युवा तथा विदेशबाट रोजगारी गुमाई फर्किएका नागरिकहरुको लागि कृषि तथा पशुपालन व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी रोजगारीको अवसर सिर्जना गरिने छ ।
- **"राहत हैन रोजगारी, मामका लागि काम"** भन्ने उद्धेश्यका साथ गाउँपालिकाबाट संचालन हुने सबै विकास निर्माणमा अधिक्तम जनशक्ति प्रयोग हुने योजनालाई प्राथमिकता दिई संचालन गरिने छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई उत्पादनमुखी योजना निर्माणमा लगाईने छ ।
- पालिकामा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुमा प्रभावकारिता ल्याउन गैह्र सरकारी संस्था डेस्क सुदृढीकरण गरी पालिकाको विकास निर्माणमा गैह्र सरकारी संस्थाको भूमिकालाई प्रभावकारी बनाउने कार्य गरिनेछ।
- गैह्र सरकारी संस्थासंग साझेदारीमा विविध जनचेतना एवं विकासात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- जनतामा प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थामा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- एकिकृत सामाजिक सुरक्षा रणनीति निर्माण गरिनेछ ।

**१.६.खेलकुद**

- पालिका भित्रका सबै वडामा कम्तीमा एक एक वटा खेल मैदानको विकास गरी फुटवल, भलिवल, क्रिकेट, ब्याडमिन्टन जस्ता खेलकुदलाई प्रोत्साहन गर्न गाउँस्तरीय खेलकुद समितिको स्थापना गरिनेछ ।
- युवाहरुलाई खेलकुदमा आकर्षित गर्न अध्यक्ष कप र राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड जस्ता खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गरिनेछ ।
- समय समयमा विभिन्न किसिमका खेलकुद आयोजना गरी युवामा खेलकुद प्रति उच्च भावना पैदा गराईनेछ ।
- राष्ट्रिय तथा अर्न्तराष्ट्रिय स्तरका खेलकुदमा भाग लिने पालिका क्षेत्र भित्रका उत्कृष्ट खेलाडी तथा जित हाँसिल गराउन सहयोग पुऱ्याउने प्रशिक्षकहरुलाई प्रोत्साहन गर्न पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाईने छ ।

**१.७. सामाजिक परिचालन**



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

- पालिका क्षेत्रलाई सामाजिक रुपान्तरण गर्नको लागि सामाजिक परिचालन कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।
- सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट गरीवी न्यूनीकरण कार्यक्रमलाई मुल प्रवाहीकरणमा समावेश गर्न जोड दिइनेछ ।
- सामाजिक परिचालन मार्फत समाजमा सकारात्मक सोच अभिबृद्धिको कार्यक्रमहरु अगाडी बढाइनेछ।

१.८ न्यायिक

- मेलमिलाप कर्ता, जनप्रतिधिहरुका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कार्यक्रम अगाडि बढाइनेछ ।
- विवाद निरुपण तथा मेलमिलापको लागि समुदाय स्तरमा कार्यक्रम बनाई लागु गरिने छ ।
- मेलमिलाप केन्द्रलाई व्यवस्थित गरिने छ ।
- कानूनी परामर्श दाताको व्यवस्था गरिनेछ ।
- न्यायिक समितिलाई सवल र सक्षम बनाउन सहयोग गरिनेछ ।

२ आर्थिक विकास नीति

२.१ कृषि तथा पशुपालन

- बढदो वैदेशिक रोजगारीको परनिर्भरतालाई न्यूनीकरण गर्दै युवालाई कृषि उद्यममा आकर्षित गर्न **"युवाको पौरख- घ्याङलेखको गौरव"** नामक कृषि व्यवसायिक उद्यमशिलता कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- जमिन बाँझो राख्न नपाईने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- वडा वडामा आर्ग्यानिक खेती गर्न कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- कृषि सहकारितालाई प्रोत्साहित गर्दै उत्पादकत्व वृद्धि गर्न सवैखाले सहयोग गरिनेछ ।
- आधुनिक उन्नत पशु उत्पादनमा जोड दिदै कृषकहरुलाई दुग्ध तथा मासुजन्य उत्पादनमा प्रोत्साहित गरिने छ ।
- उन्नत पशुपालन, पशु विमा, गोठ सुधार जस्ता कार्यक्रमहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।
- कृषि उपजलाई बजारीकरण गरी किसानको उत्पादनको उचित मूल्य दिन कृषि संकलन केन्द्र स्थापना गरी कृषि बजारको विकास गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।
- कृषि उत्पादन बढाउने उद्धेश्यका साथ **"उत्कृष्ट किसान, हाम्रो शान"** नारालाई आत्मसात गर्दै उत्कृष्ट (जडिबुट, तरकारी, फलफूल) खेती गरी कृषि उत्पादन बृद्धिमा उल्लेखनीय योगदान पुरयाउने कृषकलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ ।
- कृषि क्षेत्रको उत्पादकत्व वृद्धि गर्न शिक्षा, अनुसन्धान र प्रसार पद्धतिलाई एकीकृत विकास गरिनेछ ।
- कृषि उद्यमशीलताको विकास, खाद्य स्वच्छता तथा गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता वृद्धि गरिनेछ ।

२.२. पर्यटन

- यसै वर्ष देखि थालनी भएको फापरचुली भ्यूटावरको निर्माण कार्य आ.व. ०७७/०७८ मा पुरा गरी फापरचुलीलाई पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा विकास गर्न फापरचुली सम्म पुग्ने बाटो निर्माण गरी अन्य सबै पूर्वाधार निर्माणको थालनी गरिनेछ ।
- सबै वडाका सम्भावित पर्यटकीय क्षेत्रको खोजी गरी पर्यटन प्रवर्द्धन र विकास गरिनेछ ।
- सबै मठ मन्दिर, गुम्बा, चैत्य, चर्च सबैको संरक्षण तथा सुधार गरिनेछ ।
- हरियाली पार्क निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

- एक वडा एक उद्यान मार्फत बालबालिका मैत्री पार्क निर्माणको लागि अध्ययन गरी निर्माण कार्यको थालनी गर्न पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका संभावित पर्यटकीय क्षेत्रमा होम स्टे कार्यक्रम संचालन गर्न प्रोत्साहित गरिने छ ।
- स्वदेशी तथा विदेशी प्रमुख पर्यटन बजारमा यस पालिकाको व्यापक प्रचार प्रसार र प्रवर्द्धन गरिनेछ।
- सघं र प्रदेश सरकारको लगानी प्रोत्साहित गर्दै सार्वजनिक निजी सहकारी साझेदारीको अवधारणा अनुरुप आधुनिक पर्यटन पूर्वाधारको विकास, बजारीकरण र प्रर्वद्धन गरिनेछ ।
- पर्यटकीय क्षेत्रको दिगो तथा प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि स्थानीय समुदायसँग सहकार्य गरिनेछ।

## २.३. उद्योग तथा बाणिज्य

- **एक स्थानीय तह, एक औद्योगिक ग्राम** स्थापना गर्ने संघीय सरकारको नीति अनुरुप गाउँपालिका भित्र औद्योगिक ग्राम स्थापनाको लागि भौतिक पूर्वाधारको विकास गरिनेछ ।
- आय आर्जन बृद्धिको लागि सीप विकास तालिमको अवसर जुटाई उद्यमी उत्पादनमा जोड दिईनेछ ।
- घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्र भित्र लघु उद्योग, घरेलु उद्योग तथा साना उद्योग स्थापनाका लागि प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- समय समयमा व्यापार, व्यवसाय मेला/महोत्सव आयोजना गरी गराई व्यापार व्यवसायको प्रवर्द्धन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- सस्तो, सुलभ तथा सुपथ बजार व्यवस्थापनको साथै अनुगमनलाई तिव्रता दिइनेछ ।
- राज्यको समावेशी नीति अनुसार प्राथमिकतामा परेको जातजाति तथा समुदायलाई लघु तथा साना उद्यम व्यवसाय संचालनका लागि प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- तुलनात्मक लाभका क्षेत्रको पहिचान गरी उद्योगको विकास र विस्तारद्वारा वस्तु तथा सेवाको बजार विविधीकरण र विस्तार गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको अर्थतन्त्रको विकासका लागि यस क्षेत्र भित्र भएका सवैखाले साधन स्रोतको संरक्षण र प्रवर्धन गरी स्थानीय श्रम, सीप र कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योगमा लगानीलाई प्राथमिकता दिईनेछ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालनमा रहेका व्यापार व्यवसाय र उद्योगलाई सुलभ किसिमले दर्ता तथा नियमन गरिनेछ ।
- छिमेकी स्थानीय तहहरु संगको समन्वयमा गाउँपालिकालाई तुलनात्मक रुपमा फाइदा पुग्ने उद्यम व्यवसायहरु साझेदारीमा संचालन गर्ने र गर्नकालागि उद्योगी, व्यवसायीहरुलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- उपलब्ध सिप, ज्ञान, प्रविधि र पूँजीलाई गाउँपालिकाको विकासमा उपयोग गरिनेछ ।
- कालाबजारी, एकाधिकार, कृत्रिम अभाव सिर्जना गर्ने र प्रतिस्पर्धा नियन्त्रण जस्ता कार्यलाई पुर्णरुपमा अन्त्य गर्दै पालिकाको अर्थतन्त्रलाई प्रतिस्पर्धी बनाई व्यापारिक स्वच्छता र अनुशासन कायम गरी उपभोक्ताको हित संरक्षण गरिनेछ ।
- साझेदार संस्था तथा वैदेशिक संघ संस्थावाट सहायता लिंदा गाउँ कार्यपालिकाले पहिचान गरेको प्राथमिकतालाई आधार मानी उक्त सहयोगलाई गाउँपालिकाको एकमुष्ट वजेट (Basket Fund)मा समावेश गरी सम्वन्धित क्षेत्रमानै उक्त सहयोग खर्च गरिनेछ ।



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

ग्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हायुटार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७२

- औद्योगिक ग्राम, उद्यम व्यवसायसंग सम्वन्धित परियोजना तथा साझेदार संस्था मार्फत संचालन हुने परियोजनाको सन्दर्भमा गाउँपालिकाको प्राथमिकता अनुसार संचालन गरिनेछ ।
- यस क्षेत्र भित्र परम्परागत रुपमा संचालित लघु तथा घरेलु उद्यमहरुको प्रवर्द्धन तथा स्तरोन्नती गरी गाउँपालिकाको आर्थिक विकासमा योगदान वढाईने छ ।

**२.४ सहकारी, गैहृसरकारी तथा वित्तीय क्षेत्र**

- सहकारी संस्थाहरुलाई दर्ता, नियमन, प्रवर्द्धन र विकासमा सहयोग गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्रहरु संग सहकार्य गरी उत्पादनमूलक कार्यक्रमको लागि लगानीमैत्री वातावरणको सिर्जना गरिनेछ ।
- सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्र संग भएको पूँजीलाई उद्यम विकास तथा रोजगारी सिर्जना गर्ने क्षेत्रमा लगानी गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रमा गठन हुने टोल विकास संस्था लगायतका सामुदायिक संघ संस्थाको कार्य प्रणालीलाई अझ प्रभावकारी वनाई गाउँपालिकाको समग्र विकास प्रकृयामा सहभागी गराईनेछ ।
- सहकारी क्षेत्रलाई प्रवर्द्धन गर्दै गाउँपालिकाको विकासमा आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा अधिकतम परिचालन गरिनेछ ।
- कोभिड-१९ को कारण उत्पन्न असहज परिस्थितिको सामना गर्न तत्कालिन आवश्यकता पहिचान ढाँचाबाट प्राथमिकतामा परेका क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन गर्न निजी क्षेत्र, स्थानीय तहमा कार्यरत गैरसरकारी संस्था, सहकारी संस्था हरुलाई तथा स्थानीय सामुदायिक संस्थाहरुलाई परिपूरक भूमिकामा परिचालन गरिने छ ।

**३. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति**

**३.१. वन वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन**

- **"ग्रिन घ्याङलेख, क्लिन घ्याङलेख"** को अवधारणा अनुरुप यस क्षेत्रमा रहेका मुख्य मार्ग र अन्य सडकको दायाँ वायाँ सार्वजनिक निजी साझेदारी नीति अनुरुप बृक्षारोपण गरी हरित सडकको रुपमा विकास गर्ने नीति लिईनेछ ।
- जलवायु परिवर्तनबाट पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकाय, गैहृ सरकारी संस्था तथा विकास साझेदारसंग समन्वय र सहकार्य गरी स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिइनेछ , हरित पालिकाको अवधारणा अनुरुप पार्क निर्माण, विकास र प्रवर्द्धनमा जोड दिईनेछ ।
- अन्य सरकारी तथा गैहृ सरकारी संघ संस्थासंग सहयोग तथा समन्वय गरी वन, वाताबरण, भू-संरक्षण तथा जलवायू परिवर्तन सम्वन्धमा जनचेतनामूलक तथा संरक्षणमुखी विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- बजार तथा बाटोमा जथाभावी होर्डिङ बोर्ड राख्ने कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।

**३.२ विपद व्यवस्थापन तथा भू-संरक्षण**

- कोभिड-१९ महामारी लगायत सबै खाले महामारीको रोकथाम, नियन्त्रण र बाढी, पहिरो, आगलागी, शितलहर, जंगली जनावरबाट हुने क्षति आदि जस्ता विपद्को लागि पर्यात हुने गरी कोषको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- विपद् व्यवस्थापनका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र सरोकारवाला संघ संस्था संग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर मोक्तान
अध्यक्ष

- पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना गरी रकमको व्यवस्था गरिएको छ । यस कोषको अभिबृद्धिको लागि अन्य निकाय तथा गैह्र सरकारी संघ सस्था एवं शुभेच्छुकसमेतबाट साझेदारीता अभिबृद्धि गरिने छ ।
- सार्वजनिक, पर्ति तथा नदि उकास जग्गाहरुको खोजी गरी जनसहभागितामा संरक्षणका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- विपद तथा प्रकोपबाट गाउँपालिकावासीको सुरक्षाको लागि समयमा नै प्रकोप सूचना प्रवाह तथा प्रकोपको समयमै उद्धार तथा राहत कार्यक्रम सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाइने छ । पालिका भित्र आई पर्ने विपदको पूर्व तयारी, राहत, उद्धारका लागि प्रतिकार्य योजना, पुनर्लाभका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ ।
- विपद्का समयमा राहत वितरणका लागि न्यूनतम राहत सामाग्रीको भण्डार गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ।
- अनियन्त्रित प्राकृतिक श्रोत दोहन तत्काल रोकी यसलाई प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन तथा परिक्षण गरी व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
- वहु प्रकोप जोखिम तथा विश्लेषण VCA तथा पार्श्वचित्र निमार्ण गरी पालिका तथा समुदाय स्तरमा विपद तथा जलवायू उत्थानशिल योजना निर्माण गरिनेछ ।
- पूर्वाधार निर्माणका विपद् जोखिम न्यूनीकरणलाई समावेश गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- खोज तथा उद्धार गर्न सक्ने, अग्नी नियन्त्रण गर्न सक्ने, प्राथमिक उपचार गर्न सक्ने, मनोसामाजिक परामर्श दिन सक्ने दक्ष जनशक्ति तयार गरिनेछ ।
- विकास निर्माणका कार्यहरु गुणस्तरिय सामाग्रीहरु प्रयोग भए नभएको, भवन आचार संहिता पालना भए नभएको, विकासका कार्य गर्दा वातावरणीय अध्ययन भए नभएको, अनुगमन गरिनेछ ।

### ३.३ फोहोरमैला व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रलाई समेत सहभागी गराई फोहरमैला व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- फोहरमैलालाई स्रोतमै न्यूनिकरण गर्न घर घरमा कुहिने र नकुहिने फोहरलाई छुट्याई फोहरमैलाको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- फोहोरलाई उचित स्थान (Land field Side) पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गरिनेछ ।

### ३.४ विपद् व्यवस्थापन

- विपद् व्यवस्थापनको लागि विपद् पूर्वको तयारीको लागि प्रतिकार्य योजनाको तयारीको योजना निर्माण गर्ने, विपद् भएको अवस्थामा खोजतलास र उद्धार कार्य गर्ने र विपद् पश्चात प्रतिस्थापन, पुनः निर्माण र राहतको कार्यक्रम संचालन गरी ३ चरणमा विपद् व्यवस्थापन गर्ने नीति लिईनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने विपद्को व्यवस्थापन गर्न गाउँस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति/वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति खडा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा लगाईनेछ ।
- महामारी, भूकम्प, वाढीपहिरो, हुरीवतास, चट्याङ, विद्युत सर्ट, आगलागी तथा डढेलो, जंगली जनावारबाट हुने क्षति जस्ता विपद्को बारेमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरी चेतना अभिबृद्धि गरिनेछ ।

## ४ पूर्वाधार विकास नीति

### ४.१ सडक तथा पुल

- विश्वेश्वर प्रसाद कोईराला मार्गको पिपलभन्ज्याङबाट यस गाउँपालिका जोडने मुख्य मार्गको रुपमा रहेको पिपलभन्ज्याङ- हायुटार- सोलाभन्ज्याङ सडक (२९ कि.मि.) लाई सवै पूर्वाधार भएको पक्की सडकको रुपमा विकास गर्न पहल गर्दै सोलाभन्ज्याङ- चौकीटार बेलबोट हुदै रामपुर सम्म जाने सडक (१३ कि.मि.) लाई बाह्रै महिना विना अवरोध सवारी साधन संचालन हुने सडकको रुपमा विकास गरिनेछ।
- नेपाल सरकारको नीति अनुरुप गाउँपालिका भित्र रहेका सडकलाई "क", "ख", "ग", "घ" बर्गमा विभाजन गर्ने कार्यको थालनी गर्दै शाखा सडकहरु ६ मिटर देखि १० मिटर र साँघुरा सडकहरुलाई समेत कम्तीमा ४ मिटर चौडा गरिने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- आ.व. २०७७।०७८ मा प्रदेश सरकार र गाउँपालिकाको पचास पचास प्रतिशतको लागतमा खट्टार देखि अमले थलागउँ हुदै फापरचुली सम्म सडक निर्माण (१ करोड ९६ लाख ४६ हजार लागतमा) चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सातदोबाटो सम्म (१ करोड ९९ हजार ९८ हजार लागतमा) र रामपुर पाखुरेफेदी रामभेडे हुदै काकलिङ्ग सम्मको सडक (१ करोड ९८ लाख ८४ हजार लागतमा) सडक स्तरोन्नतीको कार्य गरिने छ ।
- गाउँपालिका भित्र निर्माण भएका सिम्ले खट्टार देखि अमले हुदै लघुराम खोला बन्दीपुर सुनकोशी जोडने सडक (करिब १५ कि.मि.), अमले, थलागाउं, लाङदी, बछिउटार, मतानबास सुनकोशी जोडने सडक (करिब ११ कि.मि.) गुन्टे खोला सुकाचुरी हुदै डोठे जाने सडक ( करिब १४ कि.मि.), भद्रकाली खट्टारबाट बुक्ती हुदै पटबास सम्म जाने सडक (करिब १२ कि.मि.), **चन्दनपुर भैसै हुदै सातदोबाटो जाने सडक** (करिब १७ कि.मि.), २ नं.वडा कार्यालयबाट बजु टोल हुदै माझगाउँ च्यूरीबास सडक (करिब १३ कि.मि.), सोलाभन्ज्यांग पचभैया लाप्से हुदै सातदोबाटो जाने सडक (करिब २२ कि.मि.), ३ नं. वडा कार्यालयबाट तामाजोर टेकनपुर आधमारा हुदै गोठडाँडा भन्ज्यांग जाने सडक (करिब १७ कि.मि.), ३ नं. वडा कार्यालयबाट पाँचघरे जाने बाटो (करिब १५ कि.मि.), रामभेडे जुगेपानी सडक (करिब १४ कि.मि.), रामभेडा गोपे हुदै चौकीडाँडा जाने सडक (करिब १३ कि.मि.), सोलाभन्ज्यांग माथिल्लो आहाले हुदै तल्लो आहाले सडक (करिब १४ कि.मि.), कालीखोला रामपुर बजार हुदै रामभेडे सम्म जाने सडक (करिब १४ कि.मि.), रामपुर चैनपुर हुदै सिम्फल महाभारत सम्म जाने सडक (करिब १८ कि.मि.), रामपुर बजारबाट पहरीलेख हुदै महाभारत जोड्ने सडक ( करिब १४ कि.मि.), छरछरे वन्दीपुर सडक(५ कि.मि.), डल्लुडाँडा पटबास सडक(५ कि.मि.), राँगेचौर कोल्टार सडक (३ कि.मि.), खट्टार बुक्ती पटबास भ्वासे सिम्ले सडक (१० कि.मि.) सुकाचुरी विरीबास सडक (३ कि.मि.), आँपडाँडा सानो भोक्टेनी हुदै ठुलो भोक्टेनी सडक(३ कि.मि.), हायुटार बजार ईलाका प्रहरी कार्यालय हुदै बैंक चोक सम्म जाने वाटो (२ कि.मि.),धन्सार टोल देखि चालिसे बगर सम्म मोटरबाटो (४ कि.मि.), तामाजोर देखि तल्कुडाँडा, बाघमारा आरुबोट सडक (१५ कि.मि.), फिदिमखोला देखि चौकीडाँडा सडक चौकिटार देखि जगजिगे डाँडा सडक (५ कि.मि.), केराबारी आरुबोट सडक (७ कि.मि.), तामाजोर चिलाउने सडक (१० कि.मि.), सोलाभन्ज्याङ सिरिसे सडक (२३ कि.मि.), सोलाभन्ज्याङ्ग आहाले सडक ( १५ कि.मि.), लप्से मझुवा सडक(१० कि.मि.) कोल्टार देखि गुराँसे सडक (१५ कि.मि.), कोल्टार रातु सडक( ७ कि.मि.), घ्याङलेख डाँडा देखि मझुवा सडक (१५ कि.मि.) कोल्टार देखि कत्ले सम्मको सडक (५ कि.मि.), रोशी गा.पा.देखि जुगेपानी लाखाङ चौकीडाँडा बन्दीपुर सडक (२० कि.मि.), शिखरपुर गोपे वन्दीपुर बेलबोट सडक (३० कि.मि.), मा.वि. गोपे देखि गोपे फेदी सम्मको सडक (१० कि.मि.), चौकीडाँडा, गोठडाँडा सडक (४ कि.मि.), भोटथुम कुडुले सडक(७ कि.मि.बगरटोल सडक (६ कि.मि.), लाखाङ तीनघरे मझुवा सडक (५ कि.मि.), बेलबोट भैसे रामपुर सडक (२ कि.मि.), चौकीटार छविसे,



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

कालीखोला मश्राङ्गे सडक (१० कि.मि.), आहाले कालीखोला मसानघाट सडक (५ कि.मि.), कबासे सडक (२ कि.मि.), बन्दीपुर वडा कार्यालय देखि मगरडाँडा सडक(६ कि.मि.), गोठडाँडा भन्ज्याङ्ग देखि घिसिङ्ग टोल सडक (२ कि.मि.), बोक्से सडक (५ कि.मि.), सिम्ले दोभान देखि हायुटार हुदै कोलडाँडा सडक (४ कि.मि.), राङचा, रातु अर्चले चैनपुर सिम्पाल जुगेपानी सडक (२५ कि.मि.), रामपुर खानीखोला ज्ञानडाँडा हुदै चैनपुर सडक (३ कि.मि.), राङचा कोल्बोटे सडक (२ कि.मि.) रातु दोभान हुदै बुधुमचुली जाने सडक (४ कि.मि.) रामपुर पहरी लेख हुदै जुगेपानी सडक (१८ कि.मि.), रामपुर घट्टस्वारा पाखुरे रामभेडे जुगपानी सडक (१० कि.मि.) गर्के अब्जसे, घिसिङ टोल हुदै रामपुर भन्ज्याङ सडक (३ कि.मि.), चारघरे मोटरबाटो (२ कि.मि.), रामपुर खानीखोला डोठे भन्ज्याङ चैनपुर सडक (३ कि.मि.), सिम्पाल रानागाउँ मोटरबाटो (२ कि.मि.), रातु कान्फोल्दुङ हात्तिहाल मोटरबाटो (१ कि.मि.), भैसे थामीगाउँ काफले चौर सडकलाई गाउँपालिकाको बजेट खामे सम्म प्राथमिकताको आधार गाउपालिकाबाट र संघ, प्रदेश र साझेदार संघ संस्थाहरु संग समन्वय गरी निर्माण, मर्मत तथा स्तरोन्नती गरिनेछ।

- भौतिक पूर्वाधारहरु खडा गर्दा वालवालिका, महिला, अपांग र वातावरणमैत्री संरचनामा समेत विशेष जोड दिइनेछ ।
- सडक क्षेत्रको विकासमा व्यापक जनसहभागिताको अपेक्षा सहित योजनाहरु संचालन गरिने छ।
- **गाउँ यातायात गुरुयोजना** तयार गरी सबै वडाका सडकहरुलाई स्तरोन्नती र निर्माण गरिनेछ।
- **"विकासको आधार-भौतिक पूर्वाधार"** भन्ने नारालाई मूर्त रुप दिन **लेखिने हैन, देखिने** भन्ने जनबोलीलाई यथार्थमा परिणत गर्ने उद्धेश्यका साथ आगामी २ वर्ष भित्रमा आलोपालो सवै वडामा कम्ती १ वटा योजना पर्ने गरी छुट्टै **"गाउँ गौरब सडक योजना"** संचालन गरिनेछ ।
- एकीकृत नमूना बस्तीको विकासलाई प्राथमिकतामा राखी कार्य गरिनेछ ।
- निजी जग्गा जमिनमा गाउँपालिकाको लगानीमा विकास निर्माण हुने भएमा जग्गा सार्वजनिक भए गरे पछि मात्र विकासका कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

## ४.२.सिंचाई

- आवश्यक र संभाव्य क्षेत्र पहिचान गरी सिंचाईको व्यवस्था गरिने छ ।
- महाभारत क्षेत्रमा रहेका पानीको मुहान, झोराझोरीहरुको उचित संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गरी सिंचाई सुविधाको प्रयोग गरिनेछ ।

## ४.३ भवन तथा सहरी विकास

- राष्ट्रिय भवन आचार संहिता तथा वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभुत मार्गदर्शन, २०७२ र गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड तयार गरी भवन निर्माणको लागि नक्सा पास गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- नयाँ घर निर्माणको नक्सा पास गर्दा र पुराना घरको नियमित/ अभिलेखीकरण गर्दा कम्तीमा ***"एक घर एक विरुवा, एकघर फूल सहितको पाँच गमला"*** लगाई हुर्काउनु पर्ने व्यवस्थाको थालनी गरिने छ ।
- दिगो, नतिजामूलक र दिर्घकालिन भौतिक विकासको लागि **गाउँ गुरुयोजना**(Master Plan), आवधिक योजना लगायत विभिन्न क्षेत्रगत योजना तर्जुमा तथा स्वीकृत गरी कार्यान्वियनमा ल्याईनेछ ।
- विकास निर्माणमा प्रयोग हुने निर्माण सामाग्री र कच्चा पदार्थको गाउँस्तरीय मापदण्ड तोकी सोही बमोजिम मात्र प्रयोगमा ल्याई पूर्वाधार विकासको गुणस्तर कायम गरिनेछ ।
- सडक लगायत विभिन्न भौतिक संरचनाहरुको निर्माण तथा मर्मतको संभारको लागि मर्मत संभार कोषको व्यवस्था गरिने छ ।



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

- गाउँपालिका भित्र संचालन हुने सबै आयोजना र कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा स्थानीय आवश्यकता, प्राथमिकता एवं लाभान्वित वर्गको चाहाना अनुरुप पूर्वाधार विकास हुने गरी संचालन गरिनेछ ।
- रु. ५ लाख भन्दा माथिका आयोजनाहरु संचालन गर्दा अनिवार्य रुपमा आयोजना स्थलमा योजना सम्बन्धी जानकारीमूलक सूचना पाटी राख्न लगाईनेछ । जुनसुकै आयोजनाको शुरु अवस्था, निर्माण चरणको अवस्था र निर्माण भई सके पछिको अवस्था स्पष्ट झल्कने तस्बिर र योजनाबाट लाभ लिनेहरुको उपस्थितिमा भएको योजना **सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन** (Public Audit Report)लाई भुक्तानीको अभिन्न अंग मानी त्यसैको आधारमा योजनाको भुक्तानी दिने व्यवस्था गरिनेछ ।
- खोला नाला, सार्वजनिक ऐलानी पर्ति जग्गाको अभिलेख राखी सार्वजनिक हितमा प्रयोग गरिनेछ।
- प्रत्येक बर्ष निर्माण कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने उपभोक्ता समितिलाई पुरस्कृत गर्ने र खराब आचरण भएका उपभोक्ता र सहयोगीहरुलाई दण्ड सजय गर्ने नीति लिई गुणस्तरीय विकास निर्माणमा जोड दिईनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका खानेपानी तथा सिंचाई मुहान संरक्षण गर्ने, सडकका दायाँ बायाँ वृक्षारोपण गरी सडकलाई हरित सडकको रुपमा विकास गरी गाउँपालिकालाई रमणीय तथा पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा विकास गरिनेछ ।
- ढल तथा नाला निर्माणका पूर्वाधारहरुलाई स्तरोन्नति गरिने छ ।
- एकीकृत विकास योजना, आवासीय योजना, भू–उपयोग योजना तर्जुमा गरी लागु गरिने छ ।
- भूकम्प प्रतिरोधात्मक घर निर्माणका लागि डकर्मीहरुलाई अनिवार्य तालिमको व्यवस्था गरिनेछ।
- सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको सहभागितात्मक विकास मार्फत गाउँपालिकाको अर्थतन्त्र सुदृढीकरण गरिनेछ ।

### ४.४. व्यवस्थित वस्ती विकास

- नयाँ सडकहरुको चौडाई कम्तीमा ६ मिटर भन्दा कम नहुने गरी कायम गरिने छ ।
- समुदायको अग्रसरतामा गरिने बस्ती विकासलाई प्रोत्साहित गरिनुको साथै प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिनेछ । व्यवस्थित बस्ती विकासका लागि छुट्टै गुरु योजना बनाई लागु गरिनेछ ।
- एकिकृत जग्गा विकास योजना तयार गरी सो अनुसार भूमिलाई वर्गीकृत गरी आवास क्षेत्र, औधोगिक क्षेत्र, कृषि क्षेत्र, वन क्षेत्र, सिमसार क्षेत्रमा विभाजन गरी सोही अनुरुप भू उपयोग गर्ने नीति लिईने छ ।
- विभिन्न धार्मिक, सास्कृतिक तथा ऐतिहासिक महत्वका स्थान तथा सम्पदाहरुको मौलिक तथा प्राचिन नामहरुको खोजी गरी तिनको पुनर्स्थापना गर्ने, आधिकारिक नामाकरण हुन बाँकी टोल, बस्ती, सडक, मार्ग, चोक, भवन, स्मारकहरुको नामाकरण गर्ने र अन्य निकायबाट नामाकरण गर्दा गाउँपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

### ४.५. संचार

- ईन्टरनेटको माध्यमबाट सबै वडा कार्यालयबाट प्रदान भएका सेवालाई गाउँपालिकासँग जोडिने छ। विद्युतीय अनुगमनको शुरुवात गरिनेछ । अनलाइन मार्फत सेवा प्रवाह गर्दै सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइने छ ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हाकुटार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७४

- गाउँपालिका भित्र गाउँ पत्रकार संजाल निर्माण गर्न सहयोग गर्दै पत्रकारिता प्रशिक्षणको लागि तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- गाउँपालिका, वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वास्थ्य चौकीहरुमा ईन्टरनेट सेवाको उपलब्धता बढाई अनलाईन सेवाको विकास गरिनेछ ।
- दुर संचार सेवा प्रदायक संस्थाहरु संग समन्वय गरी सबै वडा, गाउँबस्ती टोलहरुमा टेलिफोन, मोवाईल, ईन्टरनेट सेवाको उपलब्धता बढाउन पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुको परम्परागत रुपमा सञ्चालन भईरहेको काम कारवाहीहरुलाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउन सूचना प्रविधिको अत्यधिक प्रयोग गर्नु पर्ने भएकाले अहिले रहेकोWireless Internet सेवालाई क्षमता बढाउन Optical Fiber जडानको लागि विशेष व्यवस्था मिलाइने छ ।
- गाउँ कार्यपालिका अर्न्तगतका शाखाहरुको सेवा प्रवाह छिटो, छरितो र गुणस्तरीय बनाउँन Software प्रणालीमा लगिने छ ।

**४.६ विधुत तथा वैकल्पिक उर्जा**

- पालिकाको शुन्दरता र सुरक्षा व्यवस्थालाई सुदृढ गर्न सरकारी तथा अन्य सहयोगी निकाय समेतको सहयोगमा प्रमुख सडक तथा चोकहरुमा बत्तीको व्यवस्था गरिनेछ ।
- वैकल्पिक उर्जाको अवस्था, सम्भावना र अवसरहरुको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित विद्युतिकरणलाई व्यवस्थित गर्दै विद्युत नपुगेका सबै टोलबस्तीहरुमा राष्ट्रिय विद्युत सेवाको विस्तार गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

**५. संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह तथा सुशासन**

- कार्यालयबाट जनतालाई उपलब्ध गराईने सेवा सुविधाको विस्तृत विवरण समावेश भएको नागरिक वडापत्र समायानूकल अद्यावधिक गरी लागु गरिने छ। नागरिक वडापत्रलाई मोवाईल एप्समार्फत हेर्न सकिने प्रविधिको विकास गरिनेछ ।
- निर्वाचित पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको क्षमता अभिबृद्धिका कार्यक्रम संचालनलाई निरन्तरता दिईनेछ।
- कार्यालयको प्रशासनिक तथा भौतिक अवस्थालाई क्रमशः सुदृढ गर्दै लगिने छ ।
- वडा कार्यालयहरुको सुदृढिकरण गरी सेवा प्रवाहलाई सुदृढ गर्दै लगिने छ ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु तथा जननिर्वाचित पदाधिकारीहरुको लागि आचार संहितालाई अद्यावधिक गर्दै व्यवहारमा नै लागु गरिने छ । सबै वडा सदस्यहरुलाई विकास निर्माण सक्रिय रुपमा सहभागी गराईनेछ
- सेवा प्रवाह कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन पहिलो प्रवेश **पहिलो सेवा प्रणाली**(First come-First service)अबलम्बन गरिनेछ ।
- पालिका अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरु सेवाग्राही मैत्री बनाइने छ ।
- राम्रो काम गर्ने कर्मचारीलाई पुरस्कार र गलत काम गर्नेलाई कारवाहीको व्यवस्था गरिने छ ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई कार्यबोझको आधारमा प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था गरिनेछ।
- पदाधिकारी एवं कर्मचारीको क्षमता विकास अभिबृद्धि र प्रोत्साहनको लागि प्रतिफल युक्त तालिम तथा अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।
- पालिकाको सम्पूर्ण सेवालाई महिला, बाल र युवा मैत्री बनाउन प्रयत्न गरिने छ र सबै पालिकाबासी जनतालाई सूचनाको हक अधिकारको पुर्णरुपमा प्रत्याभुति दिलाइनेछ ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

व्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

- अन्तर गाउँ सम्वन्धको विकास गर्दै देश, विदेशका उत्कृष्ट गाउँ संग भगिनी सम्वन्ध स्थापना गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- व्यक्तिगत घटना तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई व्यवस्थित पारदशी तथा जवाफदेहि पुर्ण बनाउन गाउँपालिका भित्र विभिन्न वस्ती टोलहरुमा दर्ता सिविर, अभिमुखिकरण तथा गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रमहर सञ्चालन गरिनेछ ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रक्रियालाई डिजिटलाइजेसन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रमलाई बैंकिङ प्रणाली मार्फत भुक्तानी दिने गरि व्यवस्था मिलाइने छ ।
- यस गाउँपालिकालाई सन २०२४ सम्म गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता गर्नुपर्ने विभिन्न घटना विवरणहरु मध्ये जन्म र मृत्यु दर्तालाई सत प्रतिशत अभिलेखिकरण गरिनेछ ।

**६. बित्तिय व्यवस्थापन तथा सुशासन**

- राजस्व प्रशासनलाई प्रविधिमैत्री बनाई राजस्व वृद्धिका लागि आगामी ३ महिना भित्र राजस्व सुधार योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।
- आन्तरिक स्रोतको पहिचान गरी पहिचान भएका क्षेत्र समावेश गरी आय संकलनमा बृद्धि गर्ने प्रयासको थालनी गरिनेछ ।
- संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, महालेखा परिक्षक, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा केन्द्रिय लेखा प्रणालीका आम्दानी तथा खर्च शिषकहरुमा पालिकाको आय तथा व्ययका शिर्षकहरुलाई मिलान हुने गरी योजना तथा लेखा प्रणाली संचालन गरिने छ ।
- नेपालको संविधानले स्थानीय तहलाई प्रदान गरेको अधिकार बमोजिम पालिका क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेका व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारको आधारमा दस्तुर, शुल्क, कर लगाईनेछ ।
- राजस्व संकलनको प्रक्रियामा आधुनिक प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गरी करको रकमलाई पारदर्शिता र विश्वसनीयताका साथ सही ठाउँमा प्रयोग गरिनेछ ।
- उत्कृष्ट करदाताहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने नीति लिईनेछ ।
- अनावश्यक खर्च नियन्त्रण गरिने छ । खर्चलाई नतिजासंग आवद्ध गर्ने प्रणालीलाई संस्थागत गरिनेछ।
- गाउँपालिकामा सञ्चालित विकास निर्माण लगायत सबै कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने, प्रगति समिक्षा गर्ने, आवश्यक समन्वयात्मक बैठक गर्ने, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण मार्फत सुशासन अभिबृद्धिमा जोड दिइनेछ ।
- **"सूचना, तपाईको अधिकार"** भन्ने नारालाई कार्यान्वयन गरी सुशासन अभिबृद्धि गरिनेछ।
- गाउँपालिकाको सवै सूचनाहरु वेवसाईट, सामाजिक संजाल पेज, रेडियो तथा पत्र पत्रिकामा निरन्तर प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ । प्रशासनिक संयन्त्रलाई चुस्तदुरुस्त र मितव्ययी बनाई क्रमश: प्रशासनिक बजेटलाई घटाउदै विकास बजेटलाई बढाउने नीति अंगिकार गरिनेछ ।

**७. बजेट निर्माण तथा कार्यान्वयन**

- गत विगत आ.व.हरुमा जस्तै आउदो आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बजेट निर्माणको केन्द्र वडालाई मानिएको छ। सोही अनुसार प्रत्येक वडालाई भौगोलिक क्षेत्र र जनसंख्याको आधारमा कार्यक्रम तथा पूँजीगत बजेट विनियोजन गरिने छ भने चालु तर्फ प्रशासनिक खर्चको लागि प्रति वडा १ लाख ५० हजारका दरले बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- जनसहभागिता अभिबृद्धि गर्नको लागि साझेदारी नीतिलाई प्रबर्द्धन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।
- गाउँबासीहरुका असिमित आवश्कता र चाहनालाई पुरा गर्नको लागि सबै वडा कार्यालयहरुबाट पेश भएका योजनाहरुमा बजेट नपुग भएकोले योजनाहरुलाई एकिकृत गरी योजना बैंकको रुपमा राखिने

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राजकुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

र ती योजनाहरुको लागि लाग्ने थप रकम निकासाको लागि प्रदेश तथा संघीय सरकारमा माग गरिने छ ।

प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम लागु गर्न आगामी आर्थिक बर्ष २०७७/०७८ को लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र विभिन्न साझेदार निकाय, संघ संस्थावाट अनुमानित बजेट ३२ करोड ९९ लाख ९ हजार १३१ रुपैयाको बजेट सिमा प्राप्त भएको छ । यसमा संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुमानित वित्तीय समानीकरण अनुदान, सशर्त अनुदान, राजस्व बाँफाड, सडक बोर्ड नेपाल, प्रदेश सरकारको कार्यविधि अनुसार काम गर्नु पर्ने समपुरक अनुदान समेत समावेश गरिएकोछ । चालु आ.व. २०७६।०७७ को खर्च भई बाँकी रहने बजेटलाई छलफल पछि आ.व. २०७७।०७८को अनुमानित बजेटमा समावेश गरिनेछ । व्यय तर्फ सबै वडा कार्यालयहरु, गाउँपालिका भित्र रहेका शाखा उपशाखाहरुबाट पेश भएका र गाउँपालिका भित्र रहेका संघ संस्था एवम नागरिक समाजको माग एवं राय सल्लाह सुझावको रुपमा आएका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई एकिकृत योजना तर्जुमा समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति हुदै कार्यपालिकामा छलफल गरी प्रस्ताव गरेका योजना/कार्यक्रमहरु गाउँ सभामा विभिन्न चरणमा छलफलको लागि पेश गरिएको व्यहोरा गाउँ सभा सदस्यज्यूहरु लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरु समक्ष जानकारी गराउदछु ।

प्रस्तावित बजेटलाई गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा विषयगत शाखाबाट प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाएको छु । गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएपछि विस्तृत विवरण सहितको सर्म्पूण नीति, कार्यक्रम तथा बजेट समेटिएको गाउँ विकास योजना पुस्तिका प्रकाशन गरी सबैलाई जानकारीको लागि उपलब्ध गराइने व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

अन्तमा प्रस्तुत नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्न प्रत्यक्ष एवं परोक्षरुपमा अमूल्य सुझाव एवं सहयोग पुऱ्याउनु हुने नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, माननीय सांसदज्यूहरु, वडाका अध्यक्ष एवं सदस्यज्यूहरु, सबै राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु, विषयगत समितिहरु, बिषयगत कार्यालय, सुरक्षा निकाय एवं सरकारी, गैर सरकारी संघ संस्थाहरु, उद्योगी व्यवसायीहरु, नागरिक समाज, आम गाउँपालिकाबासी र गाउँसभा तयारीको लागि अहोरात्र खटिने गाउँपालिकाका सवै कर्मचारीहरु प्रति आभार प्रकट गर्दै सफल कार्यान्वयनमा समेत सवैको निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

**धन्यवाद।**
**जय घ्याङलेख ।**

**निर्णय नं. २ :**

**आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को निमित्त तपसिल अनुसारको वडा कार्यालय,** विषयगत शाखा, गाउँ कार्यपालिका को लागि सेवा र कार्यहरुका लागि चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र बित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु. ४५,३७,२७,०००।०० (**अक्षेरुपी पैतालिनस करोड सैतिस लाख सत्ताईस हजार**) मा नबढाई तपसिल अनुसारको आय व्यय भएको बजेट गाउँ सभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

# आ.व.०७७।०७८ को लागि प्रस्तावित एकिकृत आय व्ययको विवरण

| आय | | | | व्यय | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| क.सं. | कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक | | रकम रू. | क.सं. | योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम | रकम रू. |
| १ | **आ.व. २०७६।०७७ बाट सरी जाने जिम्मेवारी अनुमानित हिसाव** | | ८४११७८७०।०० | १ | **प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्च** | ९१५५५०००।०० |
| १.१ | स्थानीय संचित कोष मौज्दात | ८४११७८७०।०० | | २ | **सामामजिक सुरक्षा भत्ता (लाभग्राहीको अभिलेख अनुसार)** | ३५७००००००।०० |
| १.२ | कर्मचारी कल्याण कोष | ०।०० | | ३ | **नेपाल सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम संचालन** | १२०५००००००।०० |
| १.३ | मर्मत सम्भार कोष | ०।०० | | ४ | **प्रदेशका सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम संचालन** | १६२३८०००।०० |
| १.४ | विपद् व्यवस्थापन कोष | ०।०० | | ५ | **सडकबोर्ड नेपालबाट सहमति बमोजिम कार्यक्रम संचालन** | १६५००००।०० |
| १.५ | वातावरण व्यवस्थापन कोष | ०।०० | | ६ | विभिन्न कोष व्यवस्थापन | |
| १.६ | अन्य निकायबाट प्राप्त रकम | ०।०० | | ६.१ | विपद् व्यवस्थापन कोष | ४००००००।०० |
| २ | **नेपाल सरकार** | | २५४८८९१३०।०० | ६.२ | मर्मत सम्भार कोष | २००००००।०० |
| २.१ | वित्तीय समानिकरण | ७१२००००००।०० | | ७ | **विषयगत शाखाका थप कार्यक्रम** | |
| २.२ | सशर्त अनूदान | १२०५००००००।०० | | ७.१ | स्वास्थ्यका कार्यक्रमहरू | ८३८८०००।०० |
| २.३ | राजस्व वांडफांड रकम | ६३१८९१३०।०० | | ७.२ | शिक्षाका कार्यक्रमहरू | ९९५००००।०० |
| २.४ | समपुरक अनुदान | ०।०० | | ७.३ | कृषि विकास कार्यक्रमहरू | ८२५००००।०० |
| २.५ | विशेष अनुदान | ०।०० | | ७.४ | पशु सेवाका कार्यक्रमहरू | २५०००००।०० |
| ३ | प्रदेश शासन तथा सामुदायिक विकास | ०।०० | | ७.५ | महिला, बालबालिक तथा जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम | १६८६०००।०० |
| ४ | **नेपाल सरकार** | | ३५७००००००।०० | ८ | **समपुरक कोष (Matching Fund)** | ३२५००००००।०० |
| ४.१ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता | ३५७००००००।०० | | ९ | **गाउंस्तरीय कार्यक्रम** | ४८४१००००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ५ | प्रदेश सरकार | | ६८५२००००।०० | १० | आ.व. २०७७।०७८ का नयां वडास्तरीय कार्यक्रम | |
| ५.१ | वित्तीय समानिकरण | ९९७२०००।०० | | १०.१ | वडा नं. १ | ७१००००००।०० |
| ५.२ | सशर्त अनुदान | १६२३८०००।०० | | १०.२ | वडा नं. २ | १२९००००००।०० |
| ५.३ | सवारी साधन कर बांडफांड रकम | १२५४६०००।०० | | १०.३ | वडा नं. ३ | २६००००००।०० |
| ५.४ | सम्पूरक अनुदान | २९७६४०००।०० | | १०.४ | वडा नं. ४ | ७५००००००।०० |
| ५.५ | विशेष अनुदान | ०।०० | | १०.५ | वडा नं. ५ | ७५००००००।०० |
| ६ | **प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम** | | ४००००००।०० | ११ | **आ.व.०७६।७७ का सरी आउने (क्रमागत) योजना कार्यान्वयन** | |
| ६ | अन्य निकायबाट (जिल्ला समन्वय समिति) | | २५००००००।०० | ११.१ | वडा नं. १ | ०।०० |
| ७ | **सडकबोर्ड नेपाल** | | १००००००।०० | ११.२ | वडा नं. २ | २९००००००।०० |
| ८ | आन्तरिक आय | | ३००००००।०० | ११.३ | वडा नं. ३ | ४४५०००००।०० |
| ८.१ | विभाज्य कोष(ढुंगा गिटी बालुवा) | ०।०० | | ११.४ | वडा नं. ४ | १७००००००।०० |
| ८.२ | विभाज्य कोष(विज्ञापन शुल्क) | ०।०० | | ११.५ | वडा नं. ५ | २७५०००००।०० |
| ८.३ | सम्पति कर | २०००००।०० | | १२ | आ.व. २०७६।०७७ मा सम्झौता भई आ.व. २०७७।०७८ मा सरी आएका क्रमागत योजना | १२३००००००।०० |
| ८.४ | भूमी कर। मालपोत | १५००००।०० | | १३ | वडा कार्यालय भवन (३ नं) प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी विकास | ४००००००।०० |
| ८.५ | घर वहाल कर | ८००००।०० | | १४ | **जिल्ला समन्वय समिति र गा.पा.को साझेदारी कार्यक्रम** | |
| ८.६ | सरकारी सम्पतिको बहालबाट प्राप्त आय | १७५०००।०० | | १४.१ | मा.वि. गोपे भवन मर्मत तथा निर्माण | १२००००००।०० |
| ८.७ | अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री | १६०००००।०० | | १४.२ | ५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण | ३५००००००।०० |
| ८.८ | सिफारिश दस्तुर | २०००००।०० | | | | |
| ८.९ | प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत | ५०००।०० | | | | |
| ८.१० | अन्य राजस्व | ९००००।०० | | | | |
| ८.११ | व्यवशाय कर | ५०००००।०० | | | | |
| | **जम्मा** | | ४५,३७,२७,०००।०० | | **जम्मा** | ४५,३७,२७,०००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका

वडा नं. १ को आ.व. २०७७।०७८ का योजना तथा कार्यक्रमहरू

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | कालिका भगवती मन्दिर निर्माण | ५००,०००।०० | ५०,०००।०० | ५५०,०००।०० |
| २ | वडा कार्यालय खानेपानी व्यवस्थापन | २००,०००।०० | २०,०००।०० | २२०,०००।०० |
| ३ | वृक्षारोपणका लागि सामाग्री खरिद | २००,०००।०० | ०।०० | २००,०००।०० |
| ४ | मिनि ट्रिलर खरिद | २००,०००।०० | ०।०० | २००,०००।०० |
| ५ | **डोठे,खट्टार बन्दीपुर बुक्ती पटबास सडक मर्मत** | २२००००० | २२०,०००।०० | २,४२०,०००।०० |
| ६ | सुकाचुरी,विरिबास अधुरो सडक मर्मत | ६००,०००।०० | ६०,०००।०० | ६६०,०००।०० |
| ७ | जेहेन्दार,असहाय,अपाङग, निम्न स्तरको वालबालिकाहरूलाई कपी,कलम वितण | ४००,०००।०० | ०।०० | ४००,०००।०० |
| ८ | वडा कार्यालय घेराबेरा | १,२००,०००।०० | १२०,०००।०० | १,३२०,०००।०० |
| ९ | बछिउटार अधुरो राष्ट्रिय विद्युत विस्तार | ४००,०००।०० | ४०,०००।०० | ४४०,०००।०० |
| १० | फलफुलको विरूवा वितरणा( किवि,कागती,एभोकाडे,ओखर,भूईकटहर, अनार,अलैंची ) | ४५०,०००।०० | ०।०० | ४५०,०००।०० |
| ११ | टुनीभन्ज्याङमा खेलमैदान निर्माण | २५०,०००।०० | २५,०००।०० | २७५,०००।०० |
| १२ | टुनीभन्ज्याङ, भालुखेत सिंचाई कुलो निर्माण | ५००,०००।०० | ५०,०००।०० | ५५०,०००।०० |
| | जम्मा | ७,१००,०००।०० | ५८५,०००।०० | ७,६८५,०००।०० |

**वडा.नं. १ को प्रदेश स्तरीय योजना :**

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | प्रदेश सरकारबाट विनियोजन रकम | गा.पा.को समपुरक रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | खट्टार देखि अमले थलागाउं हुदै फापरचुली सम्म सडक निर्माण | ९८२३०००।०० | ९८२३०००।०० | १९,६४६,०००।०० |
| | जम्मा | ९,८२३,०००।०० | ९८२३०००।०० | १९,६४६,०००।०० |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

# घ्याङलेख गाउँपालिका

## वडा नं. २ को आ.व. २०७७।०७८ का योजना तथा कार्यक्रमहरू

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | चन्दपुर सातदोबाटो मोटरबाटो स्तरोन्नती | १००००००० ।०० | १०००००० ।०० | ११००००००० ।०० |
| २ | चन्दपुर माझ्को सिचाई कुलो निर्माण | २०००००० ।०० | २००००० ।०० | २२००००० ।०० |
| ७ | मरिण खोला मन्दिर निर्माण | ५००००० ।०० | ५०००० ।०० | ५५०००० ।०० |
| ८ | भुमेथान मन्दिर निर्माण | ४००००० ।०० | .४०००० ।०० | ४४०००० ।०० |
| | जम्मा | १२,९००,००० ।०० | १२९०००० ।०० | १४,१९०,००० ।०० |

## गत आ.व. २०७६।०७७ मा सम्पन्न हुन नसकि आ.व. २०७७।०७८ मा सरी आएका क्रमागत वडास्तरीय योजनाहरू

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | चालिसे खोला तारजाली | ५००००० ।०० | ५०००० ।०० | ५५०००० ।०० |
| २ | लिपेडाँडा आपबोट सिचाई कुलो निर्माण | ५००००० ।०० | ५०००० ।०० | ५५०००० ।०० |
| ३ | वडा कार्यालय कम्पाउन्ड वाल निर्माण | १०००००० ।०० | १००००० ।०० | ११००००० ।०० |
| ४ | दलिन भञ्ज्याङ देखि लिपेडाँडा सडक मर्मत | ४००००० ।०० | ४०००० ।०० | ४४०००० ।०० |
| ५ | तरकारी संकलन केन्द्र (साविक २,३,४,५) | ५००००० ।०० | ५०००० ।०० | ५५०००० ।०० |
| | जम्मा | २९००००० ।०० | २९०००० ।०० | ३१९०००० ।०० |

## वडा.नं. २ को प्रदेश स्तरीय योजना

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | प्रदेशबाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | भैसे थामी गाउं काफ्ले चौर सडक | २५,००,००० ।०० | २,५०,००० ।०० | २७,५०,००० ।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

वागमती प्रदेश, नेपाल
घ्याङलेख गाउँपालिका

वडा नं. ३ को आ.व. २०७७।०७८ का योजना तथा कार्यक्रमहरू

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | सामुदायिक भवन निर्माण, मझुवा | २५०००० ।०० | ३०००० ।०० | ३३०००० ।०० |
| २ | सामुदायिक भवन निर्माण, राखल | २५०००० ।०० | ३०००० ।०० | ३३०००० ।०० |
| ३ | बागमारा, मानेपाखा, बरेलिडांडा मोटरबाटो निर्माण | ४००००० ।०० | ३०००० ।०० | ३३०००० ।०० |
| ४ | सरस्वती प्रा.वि. आरुबोट घडेरी सम्याउने | ५०००० ।०० | १०००० ।०० | ११०००० ।०० |
| ५ | चौतारा च्यानडांडा ट्रस भवन निर्माण | १००००० ।०० | २०००० ।०० | २२०००० ।०० |
| ६ | तल्कुडांडा सिंचाई योजना | ३००००० ।०० | ४०००० ।०० | ४४०००० ।०० |
| ७ | मा.वि. तामाजोरलाई अति विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीका लागि पोशाक र छात्रवृत्ति | ७५००० ।०० | १०००० ।०० | ११०००० ।०० |
| ८ | ३ नं. वडाभरीको बाटो मर्मत | ४००००० ।०० | ३०००० ।०० | ३३०००० ।०० |
| ९ | लप्से राखाल ढुंगे खानेपानी आयोजना | १२५००० ।०० | १२५०० ।०० | १३७५०० ।०० |
| १० | कालीशिर गोरेटो बाटो निर्माण | ५०००० ।०० | ५००० ।०० | ५५००० ।०० |
| ११ | प्रा.वि.कोल्टार कार्यालय व्यवस्थापन | ५०००० ।०० | ० ।०० | ५०००० ।०० |
| १२ | प्रा.वि. सोलाभन्ज्यांग संरक्षण | ५०००० ।०० | ० ।०० | ५०००० ।०० |
| १३ | सूर्योदय प्रा.वि.कार्यालय व्यवस्थापन | ५०००० ।०० | ० ।०० | ५०००० ।०० |
| १४ | प्रा.वि. लप्से प्रांगण निर्माण | ५०००० ।०० | ० ।०० | ५०००० ।०० |
| १५ | रातु गुरांसे मोटरबाटो निर्माण | ४००००० ।०० | ४०००० ।०० | ४४०००० ।०० |
| | जम्मा | २,६००,००० ।०० | २५७५०० ।०० | ३,०३२,५०० ।०० |

गत आ.व. २०७६।०७७ मा सम्पन्न हुन नसकि आ.व. २०७७।०७८ मा सरी आएका क्रमागत गाउंस्तरीय योजनाहरू

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | केराबारी सिरान देखि पिपलबोट सम्म मोटरबाटो निर्माण | ३००,००० ।०० | ३०,००० ।०० | ३३०,००० ।०० |
| २ | तामाजोर चिलाउने मोटरबाटो स्तरोन्नती | ५००,००० ।०० | ५०,००० ।०० | ५५०,००० ।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ३ | तामाजोर पांचघरे ढुंगे मोटरबाटो स्तरोन्नती | ९००,०००।०० | ९०,०००।०० | ९९०,०००।०० |
| ४ | ३ नं. सिंचाई योजना | ८००,०००।०० | ८०,०००।०० | ८८०,०००।०० |
| ५ | सिरिसे, जलकुण्ड छोटार र चौकीटार कुलो मर्मत | २००,०००।०० | २०,०००।०० | २२०,०००।०० |
| ६ | सोलाभन्ज्यांग ढुंगे मोटरबाटो निर्माणको सट्टा | २००,०००।०० | २०,०००।०० | २२०,०००।०० |
| ७ | मा.वि. तामाजोर सरस्वती मन्दिर निर्माण | २००,०००।०० | २०,०००।०० | २२०,०००।०० |
| ८ | रेडक्रस भवनमा शौचालय तथा वाथरूम निर्माण | ३००,०००।०० | ३०,०००।०० | ३३०,०००।०० |
| ९ | वडास्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता | ५०,०००।०० | ०।०० | ५०,०००।०० |
| १० | तामाजोर केउरघारी देखि ठाकुर थान सम्म मोटरबाटो स्तरोन्नती | ९००,०००।०० | ९०,०००।०० | ९९०,०००।०० |
| ११ | ३ वडाको लागि खानेपानी पाईप खरिद | १००,०००।०० | ०।०० | १००,०००।०० |
| | जम्मा | ४,४५०,०००।०० | ४३०,०००।०० | ४,८८०,०००।०० |

प्रदेश स्तरीय योजना :

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | प्रदेश सरकारबाट विनियोजन रकम | गा.पा.को समपुरक र लागत सहभागिता रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सातदोवाटो सम्म सडक निर्माण | ९९९९०००।०० | ९९९९०००।०० | १९९९८०००।०० |
| २ | वडा कार्यालय भवन निर्माण (प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी) | ४००००००।०० | ४०००००।०० | ४४०००००।०० |
| | जम्मा | १३९९९०००।०० | १०३९९०००।०० | २४३९८०००।०० |

## घ्याङलेख गाउँपालिका

### वडा नं. ४ को आ.व. २०७७।०७८ का योजना तथा कार्यक्रमहरू

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | बेलबोट प्रा.वि.घेराबेरा | २०००००।०० | २००००।०० | २२००००।०० |
| २ | ठाकुरथान प्रा.वि., शिखरपुर घेराबेरा | २०००००।०० | २००००।०० | २२००००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ३ | नेत्रकाली प्रा.वि., बन्दीपुर घेराबेरा | २०००००।०० | २००००।०० | २२००००।०० |
| ४ | ४ नम्वर वडाको सम्पूर्ण सडक मर्मत | १५०००००।०० | १५००००।०० | १६५००००।०० |
| ५ | गोपे मा.वि. देखि गोपे फेदी सम्म सडक स्तरोन्नती | १००००००।०० | १०००००।०० | ११०००००।०० |
| ६ | शिखरपुर बन्दीपुर सडक मर्मत तथा निर्माण | १००००००।०० | १०००००।०० | ११०००००।०० |
| ७ | **वाह्रबिसे लेक सडक निर्माण तथा मर्मत** | ३०००००।०० | ३००००।०० | ३३००००।०० |
| ८ | मसानघाट आहाले सडक मर्मत तथा निर्माण | ५०००००।०० | ५००००।०० | ५५००००।०० |
| ९ | दमैडांडा मगरडांडा मर्मत तथा निर्माण | ५०००००।०० | ५००००।०० | ५५००००।०० |
| १० | सिम्लेखोला तटवन्धन कार्य | ५०००००।०० | ५००००।०० | ५५००००।०० |
| ११ | गोपेखोला तटवन्धन कार्य | ३०००००।०० | ३००००।०० | ३३००००।०० |
| १२ | भैसेफांट तटवन्धन कार्य | ३०००००।०० | ३००००।०० | ३३००००।०० |
| १३ | टांसी दार्गेलिंग गुम्बा भवन निर्माण | १००००००।०० | १०००००।०० | ११०००००।०० |
| | **जम्मा** | ७,५००,०००।०० | ७५००००।०० | ८,२५०,०००।०० |

**गत आ.व. २०७६।०७७ मा सम्पन्न हुन नसकि आ.व. २०७७।०७८ मा सरी आएका क्रमागत गाउंस्तरिय योजनाहरू**

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | छविसे चौकीटार सडक मर्मत तथा निर्माण | ५०००००।०० | ५००००।०० | ५५००००।०० |
| २ | आहाले सडक मर्मत | २०००००।०० | २००००।०० | २२००००।०० |
| ३ | मसानघाट नर्कटे फांट सिंचाई कुलो निर्माण | १०००००।०० | १००००।०० | ११००००।०० |
| ४ | नेत्रकाली स्वास्थ्य चौकी संरक्षण तथा घेराबेरा | ३०००००।०० | ३००००।०० | ३३००००।०० |
| ५ | प्रा.वि.आहाले घेराबेरा तथा मर्मत | ३०००००।०० | ३००००।०० | ३३००००।०० |
| ६ | मा.वि. गोपे सरस्वती मन्दिर निर्माण | २०००००।०० | २००००।०० | २२००००।०० |
| ७ | भैसेफांट मोटरबाटो ग्रावेल | १०००००।०० | १००००।०० | ११००००।०० |
| | **जम्मा** | १७०००००।०० | १७००००।०० | १८७००००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

वडा.नं. ४ को प्रदेश स्तरीय योजना

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | प्रदेश सरकारबाट विनियोजन रकम | गा.पा.को समपुरक र लागत सहभागिता रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | रामपुर पाखुरे रामभेडे हुदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण | ४९७१०००।०० | ४९७१०००।०० | ९९४२०००।०० |
| २ | सिम्लेफेदी हेल्थपोष्ट कृषि सडक | २,५००,०००।०० | २५००००।०० | २,७५०,०००।०० |
| ३ | ज्यामिरे डांडा घारेथुङ. बन्दिपुर कृषि सडक | ५००००००।०० | ५०००००।०० | ५५०००००।०० |
| | जम्मा | १२४७१०००।०० | ५७२१०००।०० | १८१९२०००।०० |

घ्याङलेख गाउँपालिका

वडा नं. ५ को आ.व. २०७७।०७८ का योजना तथा कार्यक्रमहरू

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिम्पाल चैनपुर खेरबोटे रातु हुदै रांचा मोटरबाटो स्तरोन्नती | ५००००००।०० | | |
| २ | ५ नम्बर वडा भरी बाटो मर्मत | ५०००००।०० | | |
| ३ | खेलकुद मैदान निर्माण | २०००००।०० | | |
| ४ | जोगीडांडा सान्धाने मोटरबाटो निर्माण | ३०००००।०० | | |
| ५ | घट्टेश्वारा पाक्लुंगडांडा मोटरबाटो निर्माण | ५०००००।०० | | |
| ६ | कान्फोल्दुंग हात्तिआहाल अधुरो सडक निर्माण | ४०००००।०० | | |
| ७ | पाखुरेखोला तटवन्ध योजना | ३०००००।०० | | |
| ८ | चारघरे दलितबस्ती गोकुलटार तटवन्ध योजना | ३०००००।०० | | |
| | जम्मा | ७,५००,०००।०० | | ७,५००,०००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोक्तन
अध्यक्ष

## गत आ.व. २०७६।०७७ मा सम्पन्न हुन नसकि आ.व. २०७७।०७८ मा सरी आएका क्रमागत गाउंस्तरिय योजनाहरू

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | गा.पा.बाट विनियोजन रकम | लागत सहभागित रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | स्वास्थ्य चौकी र वडा कार्यालय(मुहान झिगेटार खानेपानी निर्माणको सट्टा बसेरी झिंगेटार खानेपानी योजना | ४००,०००।०० | ४००००।०० | ४४०,०००।०० |
| २ | अर्चले हात्तिहाल रातु खानेपानी टयांकी निर्माणको अर्चले खानेपानी टयांकी निर्माण | १५०,०००।०० | १५०००।०० | १६५,०००।०० |
| ३ | दलित बस्ती गोकुलटार खानेपानी पाईप खरिद तथा टयांकी निर्माण | २००,०००।०० | २००००।०० | २२०,०००।०० |
| ४ | भानु प्रा.वि. मर्मत सिंपाल | २००,०००।०० | २००००।०० | २२०,०००।०० |
| ५ | बुधुमचुली देवी मन्दिर निर्माण | १०००००।०० | १००००।०० | ११०,०००।०० |
| ६ | श्री आधारभुत विद्यालय, गोठडांडा चैनपुर घेराबेरा | ५००,०००।०० | ५००००।०० | ५५०,०००।०० |
| ७ | पाखुरेफेदी देवीथान सडक निर्माण | ७००,०००।०० | ७००००।०० | ७७०,०००।०० |
| ८ | मस्यासर ओखले खानेपानी टयांकी निर्माण, पाखुरे खेलकुद मैदानको सट्टारामपुर मन्दने कान्फोल्दुंग दक्षिणकाली सिम्पाल सडक स्तरोन्नतीको सट्टा रामपुर पहरी लेख सडक स्तरोन्नती | ५००,०००।०० | ५००००।०० | ५५०,०००।०० |
| | जम्मा | २,७५०,०००।०० | २७५०००।०० | ३,०२५,०००।०० |

## वडा.नं. ५ का प्रदेश स्तरीय योजना

| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | प्रदेश सरकारबाट विनियोजन रकम | गा.पा.को समपुरक रकम | जम्मा बजेट |
|---|---|---|---|---|
| १ | रामपुर पाखुरे रामभेडे हुदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण | ४९७१०००।०० | ४९७१०००।०० | ९९४२०००।०० |
| | जम्मा | ४९७१०००।०० | ४९७१०००।०० | ९९४२०००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका

हायुटार, ...

# आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को प्रशासनिक तथा चालु कार्यक्रम खर्च प्रक्षेपण

| क.सं. | खर्च संकेत न. | खर्च शिर्षक | आ.ब २०७६।०७७ | आ.ब २०७७।०७८ |
|---|---|---|---|---|
| १ | २११११ | कर्मचारी तलब तथा पारिश्रमिक | २२३९८०१४।९८ | २३२०००००।०० |
| २ | २१११२ | सेवा सुविधा पदाधिकारी | ४४८००००।०० | ५५०००००।०० |
| ३ | २११२१ | पोशाक (कर्मचारी) | ४०००००।०० | ६०००००।०० |
| ४ | २११२१ | पदाधिकारी पोशाक | २८००००।०० | २८००००।०० |
| ५ | २११३२ | महंगी भत्ता (कर्मचारी) | ९५००००।०० | १४०००००।०० |
| ६ | २११३३ | फिल्ड भत्ता | ०।०० | ५०००००।०० |
| ७ | २११३४ | वैठक भत्ता (कर्मचारी) | ४०००००।०० | ६०००००।०० |
| ८ | २११३५ | कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पूरस्कार | ३००००००।०० | १५०००००।०० |
| ९ | २११३९ | अन्य भत्ता (कर्मचारी) | ०।०० | ५०००००।०० |
| १० | २११३९ | न्यायिक समितिको मुद्धा निरूपणं फैसला खर्च | ३०००००।०० | ५०००००।०० |
| ११ | २११३९ | सुत्केरी स्याहार खर्च | ५९०००।०० | १०००००।०० |
| १२ | २११४१ | वैठक भत्ता (पदाधिकारी) | ४०००००।०० | २००००००।०० |
| १३ | २२१११ | पानी तथा विजुली | २०००००।०० | ५०००००।०० |
| १४ | २२११२ | संचार महसुल | ८०००००।०० | १००००००।०० |
| १५ | २२२११ | इन्धन (पदाधिकारी) | ०।०० | ६०००००।०० |
| १६ | २२२१२ | इन्धन कार्यालय प्रयोजन | १३५००००।०० | १५०००००।०० |
| १७ | २२२१३ | सवारी साधन मर्मत खर्च | १२०००००।०० | १८०००००।०० |
| १८ | २१२१४ | कर्मचारी कल्याण कोष | ५०००००।०० | १००००००।०० |
| १९ | २२२१४ | विमा तथा नविकरण खर्च | २५००००।०० | ५०००००।०० |
| २० | २२२२१ | मेशिनरी औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च | ३०००००।०० | ५०००००।०० |
| २१ | २२२३१ | निर्मिति सार्वजनिक सम्पतिको | ०।०० | ५०००००।०० |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | मर्मत सम्भार खर्च | | |
| २२ | २२३११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | २००००००।०० | २५०००००।०० |
| २३ | २२३१३ | पूस्तक तथा सामाग्री खर्च | ०।०० | ५०००००।०० |
| २४ | २२३१४ | इन्धन अन्य प्रयोजन | ४५००००।०० | ५०००००।०० |
| २५ | २२३१५ | पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | ४०००००।०० | १००००००।०० |
| २६ | २२३१९ | अन्य कार्यालय संचालन खर्च | ०।०० | ५०००००।०० |
| २७ | २२४११ | सेवा र परामर्श खर्च | २००००००।०० | २००००००।०० |
| २८ | २२४११ | विभिन्न योजनाको डि.पि.आर खर्च | २००००००।०० | ३००००००।०० |
| २९ | २२४१२ | सुचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | ०।०० | २००००००।०० |
| ३० | २२४१३ | करार सेवा शुल्क | ०।०० | ५०००००।०० |
| ३१ | २२४१४ | सरसफाई सेवा शुल्क | ०।०० | ५०००००।०० |
| ३२ | २२४१९ | अन्य सेवा शुल्क | १५०००००।०० | २००००००।०० |
| ३३ | २२५११ | कर्मचारीको क्षमता अभिबृद्धि तालिम खर्च | ५०००००।०० | ५०००००।०० |
| ३४ | २२५१२ | उपभोक्ता समितिको क्षमता अभिबृद्धि तालिम | ५०००००।०० | ५०००००।०० |
| ३५ | २२५१२ | पदाधिकारीहरूको क्षमता अभिबृद्धि तालिम | ५०००००।०० | ५०००००।०० |
| ३६ | २२५१२ | अन्य सीप विकाश तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी खर्च | ०।०० | १०००००।०० |
| ३७ | २२५२१ | उत्पादन सामाग्री /सेवा खर्च | ०।०० | ५०००००।०० |
| ३८ | २२५२२ | मेलमिलाप सशक्तिकरण तथा क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम(प्रति वडा १ लाख | ५०००००।०० | ५०००००।०० |
| ३९ | २२५२२ | मेलमिलाप तथा विवाद निरूपण व्यवस्थापन खर्च (प्रति वडा १ लाख | ५०००००।०० | ५०००००।०० |
| ४० | २२५२२ | सहकारी संस्थाहरूलाई अभिमुखीकरण क्षमता विकास तथा पुरस्कार | ३०००००।०० | ३०००००।०० |
| ४१ | २२५२२ | अन्य कार्यक्रम खर्च | ०।०० | ५०००००।०० |
| ४२ | २२५२९ | अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता | २०००००।०० | २०००००।०० |
| ४३ | २२५२९ | अपांग सीपमूलक तालिम खर्च | ३०००००।०० | ३०००००।०० |
| ४४ | २२५२९ | किशोर किशोरी कम्प्यूटर तालिम | ३०००००।०० | ३०००००।०० |
| ४५ | २२५२९ | किशोरीलाई यौन तथा प्रजनन् सम्वन्धि तालिम | ३५००००।०० | ३५००००।०० |
| ४६ | २२५२९ | दलित सशक्तिकरण तथा सीपमूलक कार्यक्रम | ६०००००।०० | ६०००००।०० |
| ४७ | २२५२९ | पन्जे बाजा संरक्षण | १५००००।०० | १५००००।०० |
| ४८ | २२५२९ | परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन | ६०००००।०० | ६०००००।०० |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ४९ | २२५२९ | महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम | ३५००००।०० | ३५००००।०० |
| ५० | २२५२९ | विभिन्न चांडहरू मनाउने खर्च ( तिज, दशैतिहार,चण्डी, ल्होसार,क्रिसमस आदि) | ५०००००।०० | ५०००००।०० |
| ५१ | २२५२९ | विभिन्न जनचेतनामूलक तथा सास्कृतिक प्रवर्द्धन कार्यक्रम | ८०००००।०० | ८०००००।०० |
| ५२ | २२५२९ | विभिन्न दिवश मनाउने खर्च | ३०००००।०० | ३०००००।०० |
| ५३ | २२५२९ | सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम | ४०००००।०० | ४०००००।०० |
| ५४ | २२५२९ | सिमान्तकृत लक्षित कार्यक्रम | ३०००००।०० | ३०००००।०० |
| ५५ | २२५२९ | विविध कार्यक्रम खर्च | ०।०० | ३०००००।०० |
| ५६ | २२६११ | अनुगमन मूल्यांकन खर्च (कर्मचारी) | १४०००००।०० | २००००००।०० |
| ५७ | २२६११ | अनुगमन मूल्यांकन खर्च (पदाधिकारी) | ९०००००।०० | १२५००००।०० |
| ५८ | २२६११ | कार्यक्रम संचालन तथा अनुगमन खर्च | १०००००।०० | ५०००००।०० |
| ५९ | २२६१२ | सरूवा भएर आउनेको भ्रमण खर्च (कर्मचारी) | १७००००।०० | ४०००००।०० |
| ६० | २२६१३ | विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च | ०।०० | १०००००।०० |
| ६१ | २२६१३ | कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि अध्ययन अवलोकन | १००००००।०० | ५०००००।०० |
| ६२ | २२७११ | वडा कार्यालय संचालन, व्यवस्थापन, विविध खर्च(प्रतिवडा १५०००० का दरले) | ७५००००।०० | ७५००००।०० |
| ६३ | २२७११ | विविध खर्च | ३००००००।०० | ३००००००।०० |
| ६४ | २२७२१ | सभा संचालन खर्च | २५००००।०० | ५०००००।०० |
| ६५ | २५३१५ | सुरक्षा व्यवस्थापन खर्च | २०००००।०० | २०००००।०० |
| ६६ | २७२१२ | उपचार तथा आर्थिक सहायता खर्च | ७५००००।०० | ७५००००।०० |
| ६७ | २७२१२ | जस्तापाता खरिद (विपद् व्यवस्थापनका लागि) | ४७५०००।०० | ४७५०००।०० |
| ६८ | २७२१२ | तारजाली खरिद (विपद् व्यवस्थापनका लागि) | ४५००००।०० | ४५००००।०० |
| ६९ | २७२१२ | पाईप खरिद (विपद् व्यवस्थापन) | ०।०० | ४५००००।०० |
| ७० | २७२१३ | औषधी खरिद खर्च | ०।०० | ८०००००।०० |
| ७१ | २७२१९ | अन्य सामाजिक सहायता | ०।०० | १०००००।०० |
| ७२ | २८१४२ | घर भाडा | १४०००००।०० | ७०००००।०० |
| ७३ | २८१४३ | सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा | ०।०० | ५०००००।०० |
| ७४ | २८१४९ | अन्य भाडा | ३०००००।०० | ५०००००।०० |
| ७५ | २८१४९ | कार्यक्रम सामाग्री ढुवानी खर्च | १०००००।०० | १०००००।०० |
| | | जम्मा चालु खर्च | ६४८१२०१४।९८ | ८२९५५०००।०० |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोल
अध्यक्ष

| | | पूंजीगत खर्च (मेशिनरी औजार, सवारी साधन आदि) | | |
|---|---|---|---|---|
| १ | ३११२१ | सवारी साधन खरिद | १५०००००।०० | ६०००००।०० |
| २ | ३११२२ | मेशिनरी औजार | १५०००००।०० | १५०००००।०० |
| ३ | ३११२२ | सबै वडाहरूलाई ल्यापटप, प्रिन्टर खरिद | | ५०००००।०० |
| ४ | ३११२३ | फर्निचर तथा फिक्चर्स | २००००००।०० | २००००००।०० |
| ५ | ३११३२ | गाउंपालिकाको पार्श्वचित्र (प्रोफाईल) निर्माण | १००००००।०० | २००००००।०० |
| ६ | ३११३२ | गाउंपालिका यातायात गुरूयोजना | ०।०० | १००००००।०० |
| ७ | ३११३५ | पूजीगत परामर्श खर्च | १००००००।०० | १००००००।०० |
| | | जम्मा | ३००००००।०० | ८६०००००।०० |
| | | दुवैको जम्मा | ६७८१२०१४।९८ | ९१५५५०००।०० |

ध्याङलेख गाउँपालिका

नेपाल सरकारबाट प्राप्त आ.व. २०७७०७८ का सशर्त कार्यक्रमहरु

अनुसूची २

| कार्यक्रमकोड | कार्यक्रमनाम | कार्यक्रमकोड | कार्यक्रमनाम | खर्चशीर्षक | नाम | दाता | स्रोतसमूह | संकेत | कार्यक्रम | रकम |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 305012501 | कोष तथा लेखानियन्त्रक कार्यालय, सिन्धुली | 305012501 | कोष तथा लेखानियन्त्रककार्यालय, सिन्धुली | | राजस्व बाँडफाँड-स्थानीयतह | नेपाल सरकार | नगद | | राजस्व बाँडफाँड-स्थानीयतह | 63189130 |
| 305012501 | कोष तथा लेखानियन्त्रक कार्यालय, सिन्धुली | 305012501 | कोष तथा लेखानियन्त्रककार्यालय, सिन्धुली | 26331 | समानिकरण अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.1.1 | समानिकरण अनुदान-स्थानीयतह(स्थानीय तह) | 71200000 |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोल
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30700106 | लघु उद्यम विकासकार्यक्रम | 30700106 | लघु उद्यम विकासकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.6.4.11 | प्रतिष्पर्धामा छनौटभएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु मार्फत लघु उद्यमविकास मोडेलमा नयाँलघुउद्यमी सिर्जना गर्ने | 2260000 |
| 30700106 | लघु उद्यम विकासकार्यक्रम | 30700106 | लघु उद्यम विकासकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.6.4.12 | प्रतिष्पर्धामा छनौटभएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरु मार्फत उद्यमीकोस्तरोन्नति (आवश्यकतापहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम) | 500000 |
| 30700106 | लघु उद्यम विकासकार्यक्रम | 30700106 | लघु उद्यम विकासकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.6.4.14 | सम्भाव्य उत्पादनकोउत्पादकत्वर बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमाप्रबिधि हस्तान्तरण | 140000 |
| 30800104 | राष्ट्रिय ग्रामीण तथानवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम | 30800104 | राष्ट्रिय ग्रामीण तथानवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार/आन्तरिकऋण | नगद | 11.4.22.4814 | सौर्य उर्जा प्रबिधिजडान | 300000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोल
अध्यक्ष

ग्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हायुटार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७४

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30800104 | राष्ट्रिय ग्रामीण तथानवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम | 30800104 | राष्ट्रिय ग्रामीण तथानवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार/आन्तरिकऋण | नगद | 11.4.22.4815 | बायोग्यास जडान | 200000 |
| 30800104 | राष्ट्रिय ग्रामीण तथानवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम | 30800104 | राष्ट्रिय ग्रामीण तथानवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार/आन्तरिकऋण | नगद | 11.4.22.4816 | सुधारिएको चुलो (बायोमास)प्रविधि जडान | 200000 |
| 30800104 | राष्ट्रिय ग्रामीण तथानवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम | 30800104 | राष्ट्रिय ग्रामीण तथानवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार/आन्तरिकऋण | नगद | 11.4.22.4817 | नीतिगत,प्रशासनिकतथाव्यबस्थापन खर्च | 100000 |
| 31200101 | कृषि विकास रणनीतिअनुगमनतथा समन्वय कार्यक्रम | 31200101 | कृषि विकास रणनीतिअनुगमनतथा समन्वय कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.15.86 | कृषक दर्ता व्यवस्थापनकार्यक्रम | 300000 |
| 31200101 | कृषि विकास रणनीतिअनुगमनतथा समन्वय कार्यक्रम | 31200101 | कृषि विकास रणनीतिअनुगमनतथा समन्वय कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.15.87 | कृषि तथा पशुपन्छीसम्वन्धितथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम | 100000 |
| 31200106 | प्रधानमन्त्री कृषिआधुनिकिकरणपरियोजना | 31200106 | प्रधानमन्त्री कृषिआधुनिकिकरण परियोजना | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 5.1.11.4 | राष्ट्रिय र स्थानीयमहत्वका खाद्य तथा पोषण सुरक्षाममा टेवा पुर्याउने वाली वस्तकोसाना | 2400000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | व्यवसायिककृषिउत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन | |
| 31200106 | प्रधानमन्त्री कृषिआधुनिकिकरणपरियोजना | 31200106 | प्रधानमन्त्री कृषिआधुनिकिकरण परियोजना | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 5.1.11.8 | बाख्राको सानाव्यवसायिककृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन | 1500000 |
| 31201102 | राष्ट्रिय फलफूल विकासकार्यक्रम | 31201102 | राष्ट्रिय फलफूल विकासकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.15.83 | नयाँ बहुउद्देश्यीयनर्सरीस्थापना | 200000 |
| 32501106 | पर्यटन पूर्वाधारविकासआयोजना | 32501106 | पर्यटन पूर्वाधारविकासआयोजना | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 11.4.22.1.168 | शहिद पार्क निर्माणघ्याङलेक -०१, अमले पटाबाससिन्धुली | 500000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथा पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जीकरण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.1.10.1 | इन्टरनेट सेवा शुल्क | 120000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथा पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जीकरण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.1.8.1 | एम. आई. एस. अपरेटरर फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च | 7000 |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रत था पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जी करण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.3.2.1 | मेशिनरी आजार तथाफर्निचरमर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ) | 42000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रत था पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जी करण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.4.1.4 | मसलन्द सामान खरिद (सेवाकेन्द्र सञ्चालनार्थ) | 90000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रत था पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जी करण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.4.14.3 | सञ्चार सामाग्रीप्रसारणतथा छपाई (सञ्चार र पँहुच अभियान सञ्चालान) | 78000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रत था पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जी करण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.5.3.1 | व्यक्तिगत घटनादर्ताकादर्ता किताब डिजीटाईजेशनका लागि परामर्श सेवा | 156000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रत था पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जी करण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.5.3.2 | पूर्ण घटना दर्तासुनिश्चितगर्न दर्ता सिविर पश्चात पुरक दर्ता सिविर (Post Registration Camp) सञ्चालन | 220000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रत था पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जी करण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.5.3.3 | घटना दर्ता तथासामाजिकसुरक्षा दर्ता सिविर सञ्चालन | 398000 |



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथा पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जीकरण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.5.7.4 | एम. आई. एस. अपरेटरर फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च | 1115000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथा पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जीकरण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.6.6.6 | (१) आयोजना सम्बन्धीअभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन (२) दर्ता सिविरसञ्चालन सम्बन्धीअभिमुखिकरण/ कार्यशाला/तालिमकार्यक्रम सञ्चालन (३) गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धीअभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन । सहभागीहरु: हरेक वडाका प्रतिनिधी, स्थानीयCSO, स्थानीय निकायका अन्य क | 145000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथा पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जीकरण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.8.1.5 | एम. आई. एस. अपरेटरर फिल्ड सहायक देनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायत खर्च | 156000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथा पञ्जीकरण | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जीकरण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.8.1.6 | स्थानीय तहका कर्मचारीर जनप्रतिनिधिहरुको | 40000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | विभाग | | | | | | | | लागि अनुगमन तथा मुल्याकन खर्च | |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रत था पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जी करण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.9.9.3 | अन्य विविधखर्च-Periodic meeting costs of LGPCC | 22000 |
| 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रत था पञ्जीकरण विभाग | 31401011 | राष्ट्रिय परिचयपत्रतथापञ्जी करण विभाग | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.9.9.4 | अन्य विविधखर्च-Mobilization of CSOs, Civic Groups, NGOs for increased social accountability | 11000 |
| 34000011 | महिला,बालबालिकातथाजेष्ठ नागरिकमन्त्रालय | 34000011 | महिला,बालबालिका तथाजेष्ठ नागरिकमन्त्रालय | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.12.3 | स्थानीय तहको लैगिकहिंसानिवारण कोषमा रकम | 100000 |
| 34000011 | महिला,बालबालिकातथाजेष्ठ नागरिकमन्त्रालय | 34000011 | महिला,बालबालिका तथाजेष्ठ नागरिकमन्त्रालय | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.25.51 | महिला, बालबालिकातथाज्येष्ठ नागरिकमन्त्रालयको कार्य क्षेत्र (महिला, बालबालिका, अपांगताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक तथा यौनिक तथा लैंगिकअल्पसंख्यक) का तथ्यांक संकलन तथाअद्यावधिक गरि | 100000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयमा पठाउनका लागि | |
| 34000011 | महिला,बालबालिकातथाजेष्ठ नागरिकमन्त्रालय | 34000011 | महिला,बालबालिका तथाजेष्ठ नागरिकमन्त्रालय | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.25.57 | १) समाजमा रहेकाकुरीति, कुप्रथा, लैङ्गिक हिंसा, मानव वेचविखन तथा ओसारपसार विरुद्ध सचेतनामूलककार्यक्रम तथा अभियान संचालन2) महिला विकास कार्यक्रमद्धाराप्रर्वदित महिलासहकारीसंस्थाहरुको सुदृढीकरण एवं स्थानीय तहको महिला उद्यमी संजाल स्थापनाकोलागि सहजीक | 100000 |
| 34341011 | राष्ट्रिय खेलकुदपरिषद् | 34341011 | राष्ट्रिय खेलकुदपरिषद् | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.14.1 | राष्ट्रपति रनिङ्गसिल्डप्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय) | 100000 |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35000014 | सबैका लागि शिक्षा-आधारभूततह | 35000014 | सबैका लागि शिक्षा-आधारभूततह | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 1.1.3.3 | आधारभूत तहका स्वीकृतदरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षापरिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरुसमेत) | 42100000 |
| 35000015 | माध्यामिक तह | 35000015 | माध्यामिक तह | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 1.1.3.4 | माध्यमिक तहका स्वीकृतदरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षापरिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत) | 9700000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 1.1.4.1 | प्रारम्भिक बाल विकाससहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापनअनुदान | 3982000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्र विकासकार्यक्रम - जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 11.1.2.1 | विद्यालय भौतिकपुर्वाधारनिर्माण अनुदान | 1000000 |



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.4.6.1 | सार्वजनिक विद्यालयकाविद्यार्थीहरु का लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान | 1483000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.11.1 | तोकिएका विद्यार्थीकोदिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | 4652000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.13.10 | विद्यालय सञ्चालन तथाव्यवस्थापन अनुदान | 1113000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.13.11 | शैक्षिक पहुँचसुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षाकार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | 715000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.13.13 | विद्यालयमा शैक्षिकगुणस्तरसुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | 1611000 |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.13.23 | सामुदायिक विद्यालयकाछात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | 814000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.13.3 | प्रति विद्यार्थीलागतकाआधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान | 789000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 7.2.1.1 | सार्वजनिक विद्यालयमाअध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथागैरआवासीय) | 541000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस.डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 1.1.4.1 | प्रारम्भिक बाल विकाससहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापनअनुदान | 660000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस.डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 11.1.2.1 | विद्यालय भौतिकपुर्वाधारनिर्माण अनुदान | 166000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्र विकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस.डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 2.4.6.1 | सार्वजनिक विद्यालयकाविद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क | 246000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | पाठ्यपुस्तक अनुदान | |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 2.7.11.1 | तोकिएका विद्यार्थीकोदिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | 770000 |
| 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 2.7.13.10 | विद्यालय सञ्चालन तथाव्यवस्थापन अनुदान | 184000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 2.7.13.11 | शैक्षिक पहुँचसुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षाकार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | 118000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 2.7.13.13 | विद्यालयमा शैक्षिकगुणस्तरसुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | 267000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम- जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 2.7.13.23 | सामुदायिक विद्यालयकाछात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी | 135000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | प्याड व्यवस्थापन | |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 2.7.13.3 | प्रति विद्यार्थीलागतकाआधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान | 131000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने अनुदान | 7.2.1.1 | सार्वजनिक विद्यालयमाअध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथागैरआवासीय) | 123000 |
| | | 37001103 | एकीकृत महिलास्वास्थ्यतथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.297 | मातृ तथा नवशिशुकार्यक्रम | 520000 |
| | | 37001104 | एकिकृत बाल स्वास्थ्यएवं पोषण कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.269 | पालिकास्तरमा खोप रसरसफाईप्रवद्र्धन कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्मयोजना अध्यावधिक र पालिका खोपसमन्वय समितिको अभिमुखिकरण समेत पालिका स्तरमा २ दिन, वडा खोप समन्वय समितिकोस्वास्थ्य संस्था, वडा सतरमा | 131000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

हायुटार, सिन्धु...
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | अभिमुखिकरण १ दिन तथा पूर्ण खोप सुनिश्चतताको लागीघरधुरी सर्वेक्षण | |
| | | 37001104 | एकिकृत बाल स्वास्थ्यएवं पोषण कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.270 | बाह्य खोप केन्द्र बाटगुणस्तरिय खोप सेवा प्रदान गर्न खोप केन्द्रमा ब्यवस्थापनको लागिफर्निचरब्यवस्था, सम्बन्धित वडा खोप समन्वय समितिमार्फत तयारी एवं खरिद, ३०००खोपकेन्द्रमा प्रति खोपकेन्द्र रु १०००० दरले, कम्तिमाटेवल १, कुर्सी १ र सानोबेञ्च १ र हात | 40000 |
| | | 37001104 | एकिकृत बाल स्वास्थ्यएवं पोषण कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.272 | पोषण कार्यक्रम | 429000 |
| | | 37001104 | एकिकृत बाल स्वास्थ्यएवं पोषण कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.294 | समुदायमा आधारित नवजातशिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन (IMNCI) कार्यक्रम समिक्षा तथा स्वास्थ्यसंस्थाहरुमाons | 100000 |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



... बहादुर भोलन

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ite coaching | |
| | | 37001105 | महामारी तथा रोगनियन्त्रणकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.22.68 | कोभिड १९ लगायतविभिन्नमहामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवालासँगको अन्तरक्रिया तथाRRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन | 25000 |
| | | 37001105 | महामारी तथा रोगनियन्त्रणकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.25.48 | औलो तथा कालाजारमाहामारीहुने क्षेत्रको छनौट गरी बिषादि छर्कने (रेस्पोन्सीभ स्प्रेइङ समेत), किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमकोअनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोगनियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने | 30000 |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 37001105 | महामारी तथा रोगनियन्त्रणकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.5.5 | पशुपंक्षी आदीबाट हुनेईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसर्कोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्नसरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम | 20000 |
| | | 37001105 | महामारी तथा रोगनियन्त्रणकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.5.6 | विभिन्न सरुवारोग, नसर्नेरोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धिअन्तरक्रिया कार्यक्रम तथादिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने | 125000 |
| | | 37001108 | अस्पताल निर्माण सुधारतथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.323 | पालिका स्तरमास्वास्थ्यसंस्थाहरु को मासिक सूचना संकलन, भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथैचौमासिक एवं | 100000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

कार्यपालिका ... हायूटार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | बार्षिक समिक्षा | |
| | | 37001109 | राष्ट्रिय स्वास्थ्यशिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 1.1.2.10 | बिद्यालय स्वास्थ्यशिक्षा, आमा समूह तथा स्थानीय तहमास्वास्थ्यका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तनप्रवर्ध्दन अभियान | 100000 |
| | | 37001115 | उपचारात्मक सेवाकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.303 | सामाजिक परिक्षणकार्यक्रमसंचालन | 100000 |
| | | 37001115 | उपचारात्मक सेवाकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.305 | स्वास्थ्य चौकीकोन्युनतमसेवा मापदण्ड कार्यन्वयन, सुद्रिढीकरणतथा समिक्षा (स्वास्थ्य चौकीकोन्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमको समिक्षा ) | 200000 |
| | | 37001115 | उपचारात्मक सेवाकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.307 | आधारभूत तथा आकस्मिकसेवाको सुनिश्चिततका लागि औषधीको आपूर्ति र उपयोग, सम्वन्धि कार्यक्रमहरुकोअनुगमन तथा मूल्याङ्कन (अनुगमनमुल्याङ्कन | 75000 |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च) | |
| | | 37001115 | उपचारात्मक सेवाकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.308 | विरामीको लागिओ.पि.डि.टिकट (कार्वन कपी सहितको ) छपाई | 100000 |
| | | 37001115 | उपचारात्मक सेवाकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.321 | आधारभूत तथा आकस्मिकसेवाको लागि औषधि र स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री (PPE बाहेक) खरिद तथा औषधिलगायतका सामग्रीको ढुवानी तथारिप्याकिंग र वितरण समेत | 1525000 |
| | | 37001115 | उपचारात्मक सेवाकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.322 | स्थानीय तह भित्रकास्वास्थ्यकर्मीहरु, म.स्वा.स्वय.से. का लागि आधारभूत तथाआकस्मिक सेवा अन्तर्गतआँखा, नाक, कान, घाटीतथा मुख स्वास्थ्य सम्वन्धि प्राथमिक उपचार बारेअभिमुखिकरण / तालिम | 100000 |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 37001116 | नर्सिङ तथा सामाजकिसुरक्षासेवा कायक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.22.67 | राष्ट्रिय महिलास्वास्थ्यस्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिकसमिक्षागोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत) | 700000 |
| | | 37100102 | प्रधानमन्त्री रोजगारकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.5.7.5 | रोजगार संयोजकको तलव | 468000 |
| | | 37100102 | प्रधानमन्त्री रोजगारकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.5.7.7 | रोजगार संयोजकको पोसाक | 10000 |
| | | 37100102 | प्रधानमन्त्री रोजगारकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.3.1 | विपन्न श्रमिककोज्याला (दैनिक रु.517 * संख्या100 * दिन100) | 22000 |
| | | 37100102 | प्रधानमन्त्री रोजगारकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.4.1.5 | रोजगार सेवा केन्द्रकोसँचालन खर्च | 64000 |
| | | 37100102 | प्रधानमन्त्री रोजगारकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.5.7.10 | प्राविधिक सहायककोपोसाक | 10000 |
| | | 37100102 | प्रधानमन्त्री रोजगारकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.5.7.8 | प्राविधिक सहायकको तलव | 367000 |
| | | 37100102 | प्रधानमन्त्री रोजगारकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.7.3.1 | विपन्न श्रमिककोज्याला (दैनिक रु.517 * संख्या100 * दिन100) | 5170000 |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 37100102 | प्रधानमन्त्री रोजगारकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | आई डि ए | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.7.5.10 | रोजगार सेवा केन्द्रकोसुदृढीकरण | 189000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 1.1.4.1 | प्रारम्भिक बाल विकाससहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापनअनुदान | 933000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 11.1.2.1 | विद्यालय भौतिकपुर्वाधारनिर्माण अनुदान | 234000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.4.6.1 | सार्वजनिक विद्यालयकाविद्यार्थीहरु का लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान | 348000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.7.11.1 | तोकिएका विद्यार्थीकोदिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | 1090000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.7.13.10 | विद्यालय सञ्चालन तथाव्यवस्थापन अनुदान | 261000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.7.13.11 | शैक्षिक पहुँचसुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षाकार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, | 167000 |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.7.13.13 | विद्यालयमा शैक्षिकगुणस्तरसुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | 377000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.7.13.23 | सामुदायिक विद्यालयकाछात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन | 191000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 2.7.13.3 | प्रति विद्यार्थीलागतकाआधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान | 185000 |
| | | 35000801 | विद्यालय क्षेत्रविकासकार्यक्रम-जिल्ला स्तर | 26332 | शसर्त अनुदान | एस.एस. डि. पि. | सोधभर्ना हुने ऋण | 7.2.1.1 | सार्वजनिक विद्यालयमाअध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथागैरआवासीय) | 114000 |
| | | 36501103 | झोलुंगे पुल क्षेत्रगतकार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 11.4.8.163 | सिम्ले, खरंगखुरुङझो.पु, घ्याङलेख गाउँपालिका, | 2500000 |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | सिन्धुली2 | |
| | | 37001012 | प्राथमिक स्वास्थ्यसेवा | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.22.88 | स्थानीय तहकास्वास्थ्यचौकी, प्रा.स्वा.के. रअस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, महगीभत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत | 19500000 |
| | | 37001101 | क्षयरोग नियन्त्रण | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.22.74 | आर्थिक स्थिति कमजोररहेका पुनःउपचारमा रहेका पी.बि.सी. बिरामीहरुलाई उपचार अवधिभरपोषण खर्च तथासम्पर्कपरीक्षण | 21000 |
| | | 37001101 | क्षयरोग नियन्त्रण | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 2.7.22.75 | उपचार केन्द्रहरुमाआकस्मिकअवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, कार्यक्रमका लागि आवश्यकस्टेशनरी, ट्यालीसीट लगायतका फर्म फरमेट फोटोकपी, कार्यक्रमको नियमित अनुगमनतथा मुल्यांकन,स्थलगत | 79000 |



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | अनुशिक्षण, क्षयरोगका बिरामीको चौमासिक कोहर्ट विश्लेषण रई-टि.बि रज | |
| | | 37001103 | एकीकृत महिलास्वास्थ्यतथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम | 26332 | शसर्त अनुदान | नेपाल सरकार | नगद | 6.2.2.296 | मातृ तथा नवशिशुकार्यक्रमअन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवतीउत्प्रेरणा सेवा, न्यानोझोला रनिशुल्क गर्भपतनकार्यक्रम | 780000 |
| | | | | | | | | | | 254889130 |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका
हायुटार, सिन्धुली

# आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को स्वास्थ्य तर्फ प्रक्षेपण

| क्र.सं. | खर्च शिर्षक | आ.ब २०७७।०७८ को लागि |
|---|---|---|
| १ | अ.हे.व. ४ जनाको २३०००।०० का दरले १३ महिनाको तलब | ११९६०००।०० |
| २ | अ.न.मि. १ जनाको २३०००।०० का दरले १३ महिनाको तलब | २९९०००।०० |
| ३ | ल्याव असिस्टेन्ट १ जनाको २३०००।०० का दरले १३ महिनाको तलब | २९९०००।०० |
| ४ | बर्थिङ.सेन्टरका लागि अ.न.मि. २ जनाको २३०००।०० का दरले १३ महिनाको तलब | ५९८०००।०० |
| ५ | का.स. १० जनाको १३०००।०० का दरले १३ महिनाको तलब | १६९००००।०० |
| ६ | पोशाक भत्ता १८ जना | १८००००।०० |
| | जम्मा चालु | ४२६२०००।०० |
| १ | ल्याव सामाग्री | ५०००००।०० |
| २ | स्वस्थ्य चौकी मसलन्द | २५००००।०० |
| ३ | ग्यास सिलिण्डर चुल्हो १० थान | १०००००।०० |
| ४ | बर्थिङ.सेन्टर र सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइका लागि फर्निचर | ५०००००।०० |
| ५ | महिला स्वास्थ्य स्वय:सेविका ४५ जनाका लागि १५००।०० का दरले प्रोत्साहन भत्ता | ८१००००।०० |
| ६ | भिटामिन ए सुपरभिजन | ४४०००।०० |
| ७ | FCHV Training | ३०००००।०० |
| ८ | औषधि खरिद | ८०००००।०० |
| ९ | दैनिक भ्रमण भत्ता | १५००००।०० |
| १० | औषधि ढुवानी | १०००००।०० |
| ११ | महिला स्वास्थ्य स्वय:सेविकाले भिटामिन खुवाएको भत्ता | ७२०००।०० |
| १२ | स्वास्थ्यकर्मी कोविड १९ का लागि सामुदायिक वीमा | ५०००००।०० |
| | जम्मा कार्यक्रम खर्च | ४१२६०००।०० |
| | दुवैका जम्मा | ८३८८०००।०० |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ्याङलेख गाउँपालिका

आ.व. २०७७।०७८ को अनुमानित खर्च प्रक्षेपण

शिक्षा शाखा

| क.स. | कार्यक्रम/आयोजना | वजेट अनुमान | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | मा.वि. गोपे तलव भत्ता अनुदान | ५५९०००।०० | |
| २ | प्रावि वुदुमचुली भत्ता अनुदान | १७५०००।०० | |
| ३ | मावि आँपडाँडा रामपुर तलव भत्ता अनुदान | ५९८०००।०० | |
| ४ | मावि तामाजोर तलव भत्ता अनुदान | ५५९०००।०० | |
| ५ | गोठडाँडा चैनपुर तलवभत्ता अनुदान | २९९०००।०० | |
| ६ | टुनिभञ्ज्याङ तलवभत्ता अनुदान | २६००००।०० | |
| ७ | पेमाटासि प्रावि चौकिडाँडा तलव भत्ता अनुदान | १३००००।०० | |
| ८ | वालज्योती प्रावि माटोखानी तलवभत्ता अनुदान | १७५०००।०० | |
| ९ | मावि अमले तलवभत्ता अनुदान | ५९८०००।०० | |
| १० | मावि हायुटार तलवभत्ता अनुदान | ५५९०००।०० | |
| ११ | निमावि भैसे तलवभत्ता अनुदान | ४२९०००।०० | |
| १२ | सुर्योदय प्रा.वि. पाँचघरे | १३००००।०० | |
| १३ | वाल स.का. प्रात्साहन अनुदान | ५७६०००।०० | |
| १४ | का.स. तथा कर्मचारी प्रोत्साहन | ८१६०००।०० | |
| १५ | सहजकर्ता नभएका विद्यालयमा वालविकास सहजकर्ता तलव भत्ता | ३१२०००।०० | |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | |
|---|---|---|
| १६ | माध्यमिक विद्यालय लेखा सहायक प्रोत्साहन भत्ता | १३००००।०० |
| | जम्मा | ६३०५०००।०० |
| १ | प्रधानाध्यपक वैठक | १०००००।०० |
| २ | स्थानीय पाठ्यक्रम | २०००००।०० |
| ३ | शिक्षक महासंघ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन | ५५००००।०० |
| ४ | शिक्षक तथा सहजकर्ता तालिम | ३०००००।०० |
| ५ | कक्षा (१-१०)परीक्षा व्यवस्थापन | १५००००।०० |
| ६ | शिक्षा समिति वैठक तथा अनुगमन खर्च | १५००००।०० |
| ७ | उत्कृष्ट शिक्षक तथा विद्यार्थी पुरष्कार | ५००००।०० |
| ८ | विद्यालय शिक्षक आइ टि तथा कम्प्युटर तालिम | २०००००।०० |
| ९ | क्यालेण्डर निर्माण | २००००।०० |
| १० | शैक्षिक भ्रमण | २५००००।०० |
| ११ | विज्ञान तथा गणित प्रयोगात्मक कार्यक्रम | ४२५०००।०० |
| १२ | कोभिड १९ वाट भएको शैक्षिक क्षति न्यूनीकरण तथा विद्यार्थी सिकाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम | २०००००।०० |
| १३ | प्रत्येक नि.मा.वि. विद्यालयलाई कम्प्युटर तथा प्रिन्टर वितरण कार्यक्रम | ६०००००।०० |
| १४ | प्रा.वि वेलबोट गेट सहितको घेरावेरा निर्माण | ५०००००।०० |
| १५ | कन्या प्रा.वि.केरावारी सल्ले घेरावेरा निर्माण | २०००००।०० |
| १६ | मा.वि. तथा नि.मा.वि. स्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम | १५००००।०० |
| | जम्मा | ३६४५०००।०० |
| | कुल जम्मा वजेट | ९९५००००।०० |



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ्याङलेख गाउँपालिका
हायुटार, सिन्धुली

# आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को संशोधित चालु खर्च प्रक्षेपण

| क्र.सं. | खर्च शिर्षक | आ.ब २०७७।०७८ को लागि |
|---|---|---|
| १ | सामुहिक भैसी फार्म संचालनका लागि ५ वटै वडाका समूहलाई ७५ प्रतिशत अनुदान | २५००००।०० |
| २ | कुखुरापालन सहयोग कार्यक्रम (अपांगता भएका व्यक्तिहरू) | २०००००।०० |
| ३ | प्लास्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम ७५ प्रतिशत अनुदान | ४०००००।०० |
| ४ | अर्ग्यानिक तरकारी खेति कार्यक्रम | ६०००००।०० |
| ५ | उत्कृष्ट किसान पुरूस्कार वितरण कार्यक्रम ५ जनालाई | ५००००।०० |
| ६ | दुध डेरी चिस्यान केन्द्र सहयोग कार्यक्रम | २५००००।०० |
| ७ | मिनी टिलर (हाते टयाक्टर ) वितरण ७५ प्रतिशत अनुदान | ८०००००।०० |
| ८ | महिला समूहहरूको लागि माछापालन सहयोग कार्यक्रम | १००००००।०० |
| १० | स्प्रेयर टयाकी वितरण | ३०००००।०० |
| ११ | कागती, जुनार, अनार, एभोक्याडो, लिच्ची, ओखर, टिम्मुर सुन्तला, किवि, अलैची विरूवा वितरण कार्यक्रम | ५०००००।०० |
| १२ | च्याउखेती तालिम कार्यक्रम | २०००००।०० |
| १३ | च्याउखेतीका लागि विउं वितरण कार्यक्रम | १०००००।०० |
| १४ | कृषि सम्वन्धि तालिम संचालन | १०००००।०० |
| १५ | ७५ प्रतिशत अनुदानमा धानको विउ वितरण | २५००००।०० |
| १६ | गोठ सुधार कार्यक्रम | ५०००००।०० |
| १७ | सुगुर पाठा वितरण | ५०००००।०० |
| | जम्मा चालु | ८२५००००।०० |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ्याङलेख गाउँपालिका
हायटार, सिन्धुली

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को खर्च प्रक्षेपण

| आ.व.२०७७/०७८ को लागि प्रस्तावित बजेट तथा कार्यक्रम अनुसूची ६ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| पशुसेवा शाखा (अनुसूची ७) | | | | |
| क.म. | कार्यक्रमको नाम | ईकाइ | परिमाण | जम्मा बजेट |
| क. | **पशुपालन पकेट क्षेत्रहरूमा पशुपंन्छी संरक्षण कार्यक्रम** | | | |
| १ | पशु स्वास्थ्य शिविर वडामा | पटक | ५ | २५०००० |
| २ | परजिवी नियन्त्रण | पटक | ५ | २५०००० |
| ३ | पशु खोप F.M.D./H.S.B.Q | पटक | ५ | २५००० |
| ४ | पशु औषधि खरिद | | | ५००००० |
| ख | **पशु सेवा प्रसार कार्यक्रम** | | | |
| १ | उन्नत जातका वोयर बोका खरिद तथा वितरण | पटक | ५ | |
| ग | **पशुपंन्छी बजार प्रवन्धन कार्यक्रम** | | | |
| १ | घासको बीउ वितरण | पटक | ५ | २५०००० |
| २ | उपचार तथा कृतिम गर्माधान सेवाको औषधि उपकरण खरिद | पटक | ३ | ६००००० |
| ३ | **कायक्रम वांडफांड भई स्वीकृत भए अनुसार संचालन हुने कार्यक्रमहरू** | | | ६२५००० |
| | जम्मा | | | २५००००० |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# घ्याङलेख गाउँपालिका

आ.व.२०७७/०७८ को लागि खर्च प्रक्षेपण

महिला बालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक अनुसूची ७

| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम | पटक | लक्षित संख्या | स्थान | बजेट रू. |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिम ५ दिने | २ | | गाउंस्तरीय | २२६,०००।००।०० |
| २ | महिला पुरूष संमविकास तालिम ३ दिने | ५ | | वडास्तरीय | ३१९,०००।००।०० |
| ३ | महिला कानूनी अधिकार तालिम ५ दिने | २ | | गाउंस्तरीय | २२६,०००।००।०० |
| ४ | आप्रवासी महिलाहरूको लागि समूह समिति गठन तथा अनुशिक्षण चार दिने कार्यक्रम | ५ | | वडास्तरीय | ३१९,०००।००।०० |
| ५ | बाल दिवस | १ | | गाउंस्तरीय | ६०,०००।००।०० |
| ६ | बालश्रम विरूद्धको अन्तराष्ट्रिय दिवश | १ | | गाउंस्तरीय | ६०,०००।००।०० |
| ७ | बाल विवाह तथा अन्य विषयमा समुदाय स्तरीय अन्तरक्रिया १ दिने | ५ | | वडास्तरीय | ६६,०००।००।०० |
| ८ | बालसंरक्षण सम्वन्धी बाल संरक्षण समितिमा ३ दिने अन्तरक्रिया गोष्ठी | ५ | | गाउंस्तरीय | १५०,०००।००।०० |
| ९ | बाल क्लव गठन तथा नियमन | ५ | | वडास्तरीय | ११०,०००।००।०० |
| १० | अपांङग, समिति बैठक तथा अन्य बैठक संचालन | | | गाउंस्तरीय | १००,०००।००।०० |
| ११ | जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम | १ | | गाउंस्तरीय | ५०,०००।००।०० |
| | जम्मा | | | | १,६८६,०००।००।०० |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# घ्याङलेख गाउँपालिका

## आ.व. २०७७।०७८ गाउंस्तरीय प्रवर्द्धन तथा पूर्वाधार योजना तथा कार्यक्रमहरू

| क.सं. | योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम | खर्च व्यहोर्ने स्रोत | रकम रू. |
|---|---|---|---|
| १ | फोहरमैला संकलन तथा व्यवस्थापन | | ५०००००।०० |
| २ | **एम्बुलेन्स खरिद** | | १६०००००।०० |
| ३ | सामाजिक परिचालन कार्यक्रम | | ५०००००।०० |
| ४ | **गाउस्तरीय प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम** | | |
| ४.१ | पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम | | ५०००००।०० |
| ४.२ | सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यक्रम | | ५०००००।०० |
| ४.३ | कर, दस्तूर तथा सेवा शूल्क अभिवृद्धि कार्यक्रम | | १०००००।०० |
| ४.४ | सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम | | १०००००।०० |
| ४.५ | सामाजिक सुरक्षा तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन | | १०००००।०० |
| ४.६ | पत्रकारिता अभिबृद्धि कार्यक्रम | | १०००००।०० |
| ४.७ | बैदेशिक रोजगार अभिमुखीकरण कार्यक्रम | | १०००००।०० |
| ४.८ | गाउ सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन | | ५००००।०० |
| ४.९ | वेवारिसे शव तथा मृत जनावर व्यवस्थापन | | ५००००।०० |
| ४.१० | टोल विकास संस्थागत सुदृढिकरण कार्यक्रम | | ५०००००।०० |
| ४.११ | लैंगिक बजेट परीक्षण कार्यक्रम | | ५००००।०० |
| ४.१२ | गाउंस्तरीय सास्कृतिक केन्द्र स्थापना | | १०००००।०० |
| ४.१३ | सार्वजनिक ऐलानी, पर्ति, नदि उकास जग्गा संरक्षण कार्यक्रम | | ५००००।०० |
| ४.१४ | उत्कृष्ट टोल विकास संस्था (उपभोक्ता समिति पुरूस्कार) | | ५००००।०० |
| ४.१५ | अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रम | | ५००००।०० |
| ४.१६ | उत्कृष्ट किसान, खेलाडी, सास्कृतिककर्मी पुरूस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम | | १०००००।०० |
| ४.१७ | न्यायिक समिति कार्यक्रम सञ्चालन (वडास्तरीय कार्यक्रम | | ५०००००।०० |
| ४.१८ | महिला, वालबालिका, अपांग, बालक्लब सन्जाल निर्माण | | ५०००००।०० |
| ४.१९ | महिसला सन्जालहरूलाई सावुन बनाउने सामाग्री सहयोग | | १००००००।०० |
| ५ | **गाउंस्तरीय पूर्वाधार कार्यक्रम** | | |



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

रा[illegible] कुमार का[illegible]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | |
|---|---|---|---|
| ५.१ | फापरचुली भ्यूटावर निर्माण | | ९७०००००।०० |
| ५.२ | गाउपालिकाको भवन (गाउपालिका भवनको विभिन्न कार्य) | | ५००००००।०० |
| ५.३ | झोलुगे पुल (सिम्ले र खाराड.खुरूड.) | | २७०००००।०० |
| ५.४ | शहिद स्मारक भवन निर्माण | | २००००००।०० |
| ५.५ | मश्रागे कबासे सडक स्तरोन्नती | | ५०००००।०० |
| ५.६ | सातदोबाटो सतल निर्माण | | २५०००००।०० |
| ५.७ | २ नम्वर वडा कार्यालय भवनको तल्ला थप | | २५०००००।०० |
| ५.८ | बुधुमचुली सडक स्तरोन्नती तथा निर्माण | | १००००००।०० |
| ५.९ | देवीथान डांडा मन्दिर निर्माण | | ५०००००।०० |
| ५.१० | देवाली ट्रस भवन वडा नं. ४ | | ४०००००।०० |
| ५.११ | रामपुर खोला सतल भवन वडा न. | | ८०००००।०० |
| ५.१२ | भुमेश्वरी मन्दिर निर्माण वडा न. २ | | ४०००००।०० |
| ५.१३ | तल्लो आहाले देखि माथिल्लो आहाल जोड्ने सडक निर्माण | | ७०००००।०० |
| ५.१४ | लाखांग तीनघरे सडक निर्माण | | ५०००००।०० |
| ५.१५ | धाराखोला देखि पाखुरेभन्ज्यांग सडक निर्माण | | |
| ५.१६ | दुवीटार सिंचाई कुलो निर्माण | | ३०००००।०० |
| ५.१७ | हायुटार चौकबाट नेपाल एस वि.आई वैक जाने बाटो मर्मत | | ६०००००।०० |
| ५.१८ | वडा नं. ४ को जुरेभन्ज्यांगबाट वडा न. ३ आधामारा जोड्ने सडक निर्माण | | ३०००००।०० |
| ५.१९ | आंपडांडा सानो भोक्टेनी हुदै ठुलो भोक्टेनी सडक निर्माण | | १००००००।०० |
| ५.२० | नागको मन्दिर चौकीटार | | २०००००।०० |
| ५.२१ | चौकीटार तटवन्धन निर्माण | | ५०००००।०० |
| ५.२२ | गाउंपालिकास्तरीय दलित भवन निर्माण | | १००००००।०० |
| ५.२३ | गाउंपालिका भित्र वृक्षारोपण कार्यक्रम | | ५०००००।०० |
| ५.२४ | सोलाभन्ज्यांग बुद्ध मुर्ति तथा गेट निर्माण | | १७०००००।०० |
| ५.२५ | फापरचली खानेपानी व्यवस्थापन | | ५०००००।०० |
| ५.२६ | फापरचुली शौचालय निर्माण | | ५०००००।०० |
| ५.२७ | क्याम्पस तथा प्राविधिक शिक्षालय सहयोग कार्यक्रम | | १००००००।०० |



जगत बहादुर भोलन

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ६ | **लक्षित वर्ग कार्यक्रम** | | | |
| ६.१ | वालवालिका लक्षित कार्यक्रम | | | २५०००००।०० |
| ६.२ | सवै जातजातिका भाषा,संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यकम | | | २००००००।०० |
| ६.३ | आदिवासी जनजाति लक्षित कार्यक्रम | | | २००००००।०० |
| ६.४ | जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम (७५ वर्षमाथि) | | | ५००००००।०० |
| ६.५ | घ्याडलेखको छहारी, शिक्षित छोरी, बुहारी कार्यक्रम संचालन | | | ५००००००।०० |
| ६.६ | महिला सुरक्षा विशेष सहयोग कार्यक्रम | | | ५०००००।०० |
| ६.७ | टुहुरा बालबालिका लक्षित कार्यक्रम | | | १०००००।०० |
| ७ | **खेलकुद** | | | |
| ७.१ | गाउं खेलकुद विकास समिति स्थापना सहयोग | | | ५०००००।०० |
| ७.२ | उत्कृष्ट खेलाडी तथा प्रशिक्षक सम्मान कार्यक्रम | | | ५०००००।०० |
| ८ | **तालिम गोष्ठी सेमिनार** | | | |
| ८.१ | भवन निर्माण सम्वन्धि ज्यामी,डकर्मी तालिम | | | ३००००००।०० |
| ८.२ | लोक सेवा तयारी कक्षा | | | ३००००००।०० |
| ८.३ | हाउस वायरिंग तालिम सचालन प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम | | | ४००००००।०० |
| ८.४ | महिला कानूनी अधिकार सचेतना कार्यक्रम | | | ५००००००।०० |
| ८.५ | धुम्रपान, मध्यपान, लागु पदार्थ सम्वन्धी चेतनामूलक कार्यक्रम | | | २५०००००।०० |
| ८.६ | मेलमिलाप सहजकर्ताकर्तालाई पुनरताजगी तालिम | | | २५०००००।०० |
| ८.७ | योग शिविर संचालन | | | १००००००।०० |
| ९ | सरकारी, अर्धसरकारी कार्यालय सूदृढिकरण कार्यक्रम | | | १००००००।०० |
| | **जम्मा** | | | ४८४१००००।०० |

गाउँ कार्यपालिका... हाप्टार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हायुटार, सि
बागमती प्रदेश

# घ्याङलेख गाउँपालिका

आ. व. २०७६।०७७ मा सम्झौता भई अधुरो भएका आ.व. २०७७।०७८ मा सरी जाने क्रमागत योजनाहरू

| क.सं. | योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम | रकम रू. |
|---|---|---|
| १ | मा.वि. गोपे देखि गोपे फेदी सम्म सडक निर्माण | ८०००००।०० |
| २ | वडा कार्यालय देखि मा.वि.अमले सडक निर्माण | १९०००००।०० |
| ३ | दरबार खोला खट्टार खानेपानी योजना | २०००००।०० |
| ४ | लिपेडांडा आंपबोट सिंचाई कुलो | ५०००००।०० |
| ५ | मरिणखोला डुम्रे तारजाली निर्माण | ५०००००।०० |
| ६ | कोल्टारफांट तटवन्धन निर्माण | ३०००००।०० |
| ७ | पाखुरेफेदी खेलकुद मैदान निर्माण | १०००००।०० |
| ८ | भुमेथान मन्दिर निर्माण | २०००००।०० |
| ९ | भदौरे खोल्सी देखि रेडक्रम भवन सडक निर्माण | ७०००००।०० |
| १० | शिखरपुर वन्दिपुर बेलबोट सडक निर्माण | ३००००००।०० |
| ११ | पाखुरफेदी रामभेडा जुगेपानी सडक निर्माण | ३५०००००।०० |
| १२ | पहरीलेख रामपुर डांडा अधुरो सडक निर्माण | ६०००००।०० |
| | जम्मा | १२३०००००।०० |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ्याङलेख गाउँपालिका

| बागमती प्रदेश सरकारबाट प्राप्त आ.व. २०७७०७८ सशर्त कार्यक्रम | | |
|---|---|---|
| क्र.सं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम | रकम रू. |
| १ | महिला स्वास्थ्य स्वय:सेविकाहरूको लागि संचार खर्च | ११३०००।०० |
| २ | न्यूनतम सेवा मापदण्ड (Minimum Survice Standard-MSS) सुधारका लागि स्वास्थ्य संस्था। प्रा.से.के.। हे.पो.लाई सशर्त अनुदान | २५००००।०० |
| ३ | एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम संचालन निरन्तरता तथा विस्तार | १५६५०००।०० |
| ४ | प्रारम्भिक बालविकास कक्षाका शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन खर्च | ३३८०००।०० |
| ५ | बालविवाह अन्त्यका लागि सामुदायिक परिचालन खर्च | ३०००००।०० |
| ६ | अपांगता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुन:स्थापना सहयोग कार्यक्रम | ३०००००।०० |
| ७ | बालमैत्री स्थानीय शासन घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम | ३०००००।०० |
| ८ | स्थानीय तहको समन्वयमा खरको छाना मुक्त गर्ने कार्यक्रम | २५०००००।०० |
| | बाबुआमा विहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम | ७२०००।०० |
| ९ | स्थानीय तहमा मिनी । डिजिटल मोवाईल माटो ल्याव परीक्षण कार्य संचालनका लागि सशर्त अनुदान | ५०००००।०० |
| १० | ज्यामिरे डांडा घारेथुड. वन्दिपुर कृषि सडक | ५००००००।०० |
| ११ | सिम्लेफेदी हेल्थपोष्ट कृषि सडक | २,५००,०००।०० |
| १२ | भैसे थामी गाउं काफ्ले चौर सडक | २५०००००।०० |
| | जम्मा | १६२३८०००।०० |

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय नं. ३ : गाउँपालिकाको आगामी आ.ब. २०७७।०७८ को लागि मिति २०७५ श्रावण १ गते देखि लागु हुने कर, राजश्व, सेवा शुल्क समेतलाई समेटिएको निम्नानुसारको आर्थिक व्यवस्था सम्बन्धी विधेयक सभा समक्ष पेश गर्न निर्णय गरियो ।

# घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०७७

**घ्याङलेख गाउँपालिकाको अर्थ सम्वन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक**

**प्रस्तावना:** घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर, शुल्क, जरिवाना समेत सङ्कलनको प्रशासनिक गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२६(१) र २२९ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम घ्याङलेख गाउँपालिकाले यो विदेक बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस विदेकको नाम "आर्थिक **विधेयक** , २०७७" रहेको छ ।
(२) यो **विधेयक** गाउँ सभाले पास गरेपछि २०७७ साल श्रावण १ गतेदेखि घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. **सम्पति कर:** गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (१) बमोजिम सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

३. **भूमि कर (मालपोत):** गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (२) बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

४. **घर वहाल कर:** गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूचि (३) बमोजिम घर जग्गा वहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।

५. **व्यवसाय कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूचि (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

६. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूचि (५) बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

७. **सवारी साधन कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचि (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

८. **विज्ञापन कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि (७) बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

९. **मनोरन्जन कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूचि (८) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

१०. **बहाल बिटौरी शुल्कः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचि (९) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यवस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

११. **पार्किङ शुल्कः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूचि (१०) बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ।

१२. **ट्रेकिङ्ग, कोयोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र न्याफ्टीङ्ग शुल्कः** गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र न्याफ्टीङ्गसेवा वा व्यवसाय संचालन गरेवापत अनुसूचि (११) बमोजिमको शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

१३. **सेवा शुल्क, दस्तुरः** गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनूसूचि १२ मा उल्लेखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

१४. **पर्यटनशुल्कः**गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुवाट अनुसूची १३ मा उल्लेखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

१५. **कर छुटः**यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।

१६. **कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधिः** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि गाउँपालिकाले तोके अनुसार हुने छ ।

**१७। अनुसूचीमा उल्लेख नभएका दरहरुको हकमा साविकमा कायम रहेको करको दर कायम हुनेछ । साविकमा समेत उल्लेख नभएको क्षेत्रमा नगरकार्यपालिकालेकरको दर कायम गरी लागू गर्नेछ ।**

**१८। स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ अनुसार प्रदेश र नगरपालिकाको दोहोरो अधिकार क्षेत्र भित्रका कर, निर्धारण तथा बाँडफाँट ऐनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।**

जगत बहादुर

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूचि -१

सम्पत्ति कर

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि सम्पत्ति मुल्याङ्कनका लागि जग्गाको मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

| क.स. | समुह | मूल्यांकन रु. |
|---|---|---|
| १ | अमले सिम्लेको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति कट्ठा | ८,००,०००।०० |
| २ | हायुटार, चन्दनपुर, कोल्टारको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति रोपनी | १५,००,०००।०० |
| ३ | चौकीटार, बेलबोट हुदै सिम्लेखोला सम्मको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु रोपनी | ८,००,०००।०० |
| ४ | रामपुर बजारको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति रोपनी | १०,००,०००।०० |
| ५ | अमले क्षेत्रका सबै वडाका भित्री कच्ची सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति कट्ठा | ३,००,०००।०० |
| ६ | अमले क्षेत्रका कच्ची बाटोले नछोएका सबै जग्गाहरु प्रति कट्ठा | १,००,०००।०० |
| ७ | अमले वाहेक सबै वडाका भित्री कच्ची सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी | ४,००,०००।०० |
| ८ | अमले क्षेत्र बाहेक अन्य क्षेत्रका कच्ची बाटोले नछोएका सबै जग्गाहरु प्रति रोपनी | १,५०,०००।०० |

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि संरचना मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

| क.स. | समुह | दर प्रति वर्ग फिट रु. |
|---|---|---|
| १ | सबै प्रकारका आर सि.सि. घर पक्का जोडाई छत ढलान | १५००।०० |
| २ | सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्टी वा टायल जस्ता | ७५०।०० |
| ३ | माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन टायल छाना | २००।०० |
| ४ | ढुङ्गा वा ईटाको पर्खाल | २००।०० |
| ५ | कच्ची घर माथिका प्रकरणमा नपरेका फुसको घरहरु प्रतिघर (एकमुष्ट) | रु. २००००।०० |

(सम्पत्ति करको लागि निर्धारण कर तालिका)

| क.स. | रु. देखि | रु सम्म | कर निर्धारण रु. |
|---|---|---|---|
| १ | ०१ | ४००००० | ५०।०० |
| २ | ४००००१ | ५००००० | ७५।०० |
| ३ | ५००००१ | ६००००० | १००।०० |
| ४ | ६००००१ | ७००००० | १२५।०० |
| ५ | ७००००१ | ८००००० | १५०।०० |
| ६ | ८००००१ | ९००००० | १७५ |
| ७ | ९००००१ | १०००००० | २०० |
| ८ | १००००००१ | १२००००० | २५० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

ध्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

| | | | |
|---|---|---|---|
| ९ | १२००००१ | १४००००० | ३०० |
| १० | १४००००१ | १६००००० | ३५० |
| ११ | १६००००१ | १८००००० | ४०० |
| १२ | १८००००१ | २०००००० | ५०० |
| १३ | २०००००१ | २५००००० | ८०० |
| १४ | २५००००१ | ३०००००० | ११०० |
| १५ | ३०००००१ | ३५००००० | १४०० |
| १६ | ३५००००१ | ४०००००० | १७०० |
| १७ | ४०००००१ | ४५००००० | २१०० |
| १८ | ४५००००१ | ५०००००० | २५०० |
| १९ | ५०००००१ | ५५००००० | ३००० |
| २० | ५५००००१ | ६०००००० | ३५०० |
| २१ | ६०००००१ | ६५००००० | ४००० |
| २२ | ६५००००१ | ७०००००० | ४५०० |
| २३ | ७०००००१ | ७५००००० | ५००० |
| २४ | ७५००००१ | ८०००००० | ५५०० |
| २५ | ८०००००१ | ८५००००० | ६५०० |
| २६ | ८५००००१ | ९०००००० | ७५०० |
| २७ | ९०००००१ | ९५००००० | ८००० |
| २८ | ९५००००१ | १००००००० | ८५०० |
| २९ | १००००००१ | ११०००००० | ९५०० |
| ३० | ११००००००१ | १२०००००० | १०५०० |
| ३१ | १२००००००१ | १३०००००० | ११५०० |
| ३२ | १३००००००१ | १४०००००० | १२५०० |
| ३३ | १४००००००१ | १५०००००० | १३५०० |
| ३४ | १५००००००१ | १६०००००० | १४५०० |
| ३५ | १६००००००१ | १७०००००० | १५५०० |
| ३६ | १७००००००१ | १८०००००० | १६५०० |
| ३७ | १८००००००१ | १९०००००० | १८००० |
| ३८ | १९००००००१ | २०००००००० | १९००० |
| ३९ | २००००००१ | २०००००००० भन्दा माथि | २०००० प्रतिहजार रू. १ |

अनुसुची - २

**भूमिकर(मालपोत)**

| क्र.सं. | विवरण | दर रु. | |
|---|---|---|---|
| पाखो (भीठ) तर्फ | | प्रति रोपनी | प्रति कठ्ठा |
| १ | अब्बल | २१ | १४ |
| २ | दोयम | १५ | १० |
| ३ | सिम | ९ | ६ |
| ४ | चाहार | ९ | ४ |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय दुधौली ... सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

| खेत (धनहर) तर्फ | | प्रति रोपनी | प्रति कठ्ठा |
|---|---|---|---|
| १ | अब्बल | २४ | १८ |
| २ | दोयम | २१ | १४ |
| ३ | सिम | १५ | १० |
| ४ | चाहार | ९ | ६ |
| माथिको दररेटमा वक्यौता बाँकीको एक वर्ष सम्म २० प्रतिशत र त्यसपछि क्रमशः प्रतिवर्ष ५ प्रतिशत (८० प्रतिशत भन्दा नबढ्ने गरी) थप लाग्ने छ। | | | |

## अनुसुची - ३

घर जग्गा बहाल कर

| क्र.सं. | विवरण | दर |
|---|---|---|
| १ | गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आशिंक तवरले वहालमा दिएकोमा | वहाल रकमको १० प्रतिशत |
| २ | हल भाडा प्रति दिन वा प्रति कार्यक्रम (गाउँपालिका तथा वडा कार्यालय) | रू.१००० |

## अनुसुची -४

व्यवसाय कर

| क्र.स. | विवरण | दर रु. |
|---|---|---|
| १ | **खाद्य किराना** | |
| १.१ | बजार क्षेत्रका थोक तथा खुद्रा दुवै बिक्रेताको लागि | २५००।०० |
| १.२ | साना किनारा तथा घुम्ती पसल | १२००।०० |
| २ | **मासु बिक्रेता** | |
| २.१ | माछा वा मासु मध्ये कुनै एकमात्र वेचविखन गर्ने बिक्रेताको लागि | १०००।०० |
| २.२ | माछा वा मासु दुवै वेचविखन गर्ने बिक्रेताको लागि | १५००।०० |
| ३ | **सुनचादि तथा गरगहना** | |
| ३.१ | सुनचादि तथा गहनाहरुको खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट भएकालाई) बिक्रेताको लागि | ३०००।०० |
| ३.२ | सुनचादि तथा गहनाहरुकोल खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट नभएकालाई) बिक्रेताको लागि | २०००।०० |
| ३.३ | ज्याला मात्र लिई सुनचादि तथा गहनाहरुको सम्बन्धी काम गर्ने (ज्यासल) को लागि | १२००।०० |
| ३.४ | नक्कली सुन जस्तो देखिने गहना पसल | १२००।०० |
| ४ | **श्रृगारका, खेलौना तथा उपहार (गिफ्ट) सामानहरु** | |
| ४.१ | थोक सहित खुद्र बिक्रेताको लागि | २०००।०० |
| ४.२ | खुद्रा बिक्रेताको लागि | १२००।०० |
| ४.३ | खेलना तथा गिफ्ट बिक्रेता | २००।०० |
| ५ | **निर्माण सामग्री, हाईवेयर (स्यानिटरी, सिसा, प्लाई, ग्रील, गीटि, ढुङ्गा, बालुवा, इटा ईत्यादि)** | |
| ५.१ | थोक बिक्रेताको लागि | ५०००।०० |
| ५.२ | खुद्रा बिक्रेताको लागि | २५००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

गोलन्जोर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हत्पटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

| | | |
|---|---|---|
| ५.३ | थप एक प्रति गोदाम | ३००।०० |
| ६ | **मेशिनरी तथा सवारी साधन र सो सम्बन्धी पार्टस** | |
| ६.१ | मेशिनरी तथा सवारी साधन दुवै सो सम्बन्धी पार्टस बिक्रेता तथा सर्भिसि सेन्टर | २५००।०० |
| ६.२ | लेथ मेशीन र सवारी साधन सर्भिस | १२००।०० |
| ७ | **पाठ्यपुस्तक तथा स्टेशनरी तथा खेलकुद सामाग्री** | |
| ७.१ | ठुलो स्टोर (थोक सहित खुद्र) | २५००।०० |
| ७.२ | सानो स्टोर (खुद्रा मात्र) | १२००।०० |
| ८ | **फार्मेसी, औषधि तथा आयुर्बेदिक पसल** | |
| ८.१ | थोक तथा खुद्रा बिक्री सहित क्लीनिक भएकाहरुको लागि | ३०००।०० |
| ८.२ | खुद्रा बिक्रि क्लीनिक नभएकाहरुको लागि (ग्रामिण आयूर्बेद समेत) | १२००।०० |
| ८.३ | चस्मा (अप्टीकल सेवा) मर्मत तथा बिक्रि गर्ने बिक्रेताहरुको लागि | १२००।०० |
| ९ | **कृषिजन्य औषधि, बिउ बिजन तथा मलखाद** | |
| ९.१ | कृषि तथा भेटनरी औषधी सहित मलखाद र बिउ बिजन समेत बिक्रेताको लागि | २५००।०० |
| ९.२ | कृषि तथा भेटनरी औषधी तथा बिउ बिजन बिक्रेताको लागि | १५००।०० |
| ९.३ | कृषि तथा भेटनरी औषधी तथा मलखाद बिक्रेताको लागि | १५००।०० |
| ९.४ | कृषि तथा भेटनरी औषधी मात्र बिक्रेताको लागि | १२००।०० |
| ९.५ | मलखाद तथा बिउबिजन बिक्रेताको लागि | १२००।०० |
| १० | **कपडा तथा फेन्सी सम्बन्धी** | |
| १०.१ | तयारी तथा थान कपडा बिक्रेताहरुको लागि | २०००।०० |
| १०.२ | सिलाई सम्बन्ध सामाग्री (टांक, धागो लगाएत अन्य) सामान बिक्रेताहरुको लागि | १२००।०० |
| ११ | **जुत्ता तथा चप्पल सम्बन्धी** | |
| ११.१ | जुत्ता चप्पल बिक्रेताहरुको लागि | २०००।०० |
| १२ | **भाडा पसलहरु** | |
| १२.१ | तामा, पित्तल, स्टिल तथा अल्मुनियमका भाडा बिक्रेताको लागि | २०००।०० |
| १२.२ | प्लास्टिक जन्य भाडा बिक्रेताको लागि | १५००।०० |
| १३ | **ईलेक्टीक एण्ड ईलेक्टोनिक्स बिक्रेताको लागि** | |
| १३.१ | ईलेक्टीक एण्ड ईलेक्टोनिक्स सम्बन्धी सामान बिक्रेताको लागि | २०००।०० |
| १३.२ | ईलेक्टोनिक्स सम्बन्धी सामान बिक्रेताहरुको लागि | १२००।०० |
| १३.३ | कम्प्युटर एवं पार्टस सम्बन्धी बिक्रेताको लागि | २०००।०० |
| १३.४ | घडि रेडियो तथा भिडियो सि.डि बिक्रेताको लागि | १२००।०० |
| १३.५ | मोबाईल एवं पार्टस बिक्रेताहरुको लागि (टि.भि., मोबाइल मर्मत समेत) | १२००।०० |
| १४ | **फर्निचर सम्बन्धी** | |
| १४.१ | काठ, स्टिल, प्लास्टिक सामान सहित कार्पेट समेत बिक्री गर्ने बिक्रेताको लागि | ३०००।०० |
| १५ | **मदिरा तथा सुर्तिजन्य सामान बिक्रेताको लागि** | |
| ५१.१ | मदिराको थोक बिक्रेताको लागि | ३०००।०० |
| १५.२ | मदिराको खुद्रा बिक्रेताको लागि | २०००।०० |
| १६ | **तरकारी तथा फलफुल** | |
| १६.१ | तरकारीका थोक बिक्रेताका लागि | २५००।०० |
| १६.२ | तरकारीका खुद्रा बिक्रेताका लागि | १२००।०० |
| १६.३ | फलफूलको थोक बिक्रेताका लागि | २५००।०० |
| १६.४ | फलफूलका खुद्रा बिक्रेताका लागि | १२००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

गोल्खे गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
ढाप्टार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

| | | |
|---|---|---|
| १७ | **हस्तकलाका सामानहरु बिक्री गर्नेलाई** | |
| १७.१ | स्थानिय कच्चा पदार्थबाट उत्पादन गरि सामानहरु बिक्री गर्नेलाई | ५००।०० |
| १७.२ | सामान आयात गरि बिक्री गर्नेहरुलाई | १२००।०० |
| १७.३ | आर्टस तथा पेन्ट कार्य | १२००।०० |
| १८ | **पेट्रोलिय पदार्थ ग्यास बिक्रेता** | |
| १८.१ | पेट्रोल वा डिजेल बिक्रेताको लागि | ३०००।०० |
| १८.२ | ग्यास डिलरहरुको लागि | २०००।०० |
| | **बिशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा** | |
| १९ | **चिकित्सक** | |
| १९.१ | व्यवसायिक रुपमा चिकित्सक सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि (दन्त सेवा समेत) | २५००।०० |
| १९.२ | व्यवसायिक रुपमा कबिराज सेवा प्रदान गर्नेहरुका लीग | १५००।०० |
| २० | **इन्जिनियर** | |
| २०.१ | इन्जिनियर कन्सल्टेण्ट दर्ता गरि सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि | ३०००।०० |
| २१ | **कानुन व्यवसायि** | |
| २१.१ | ब. अधिबक्ता | २०००।०० |
| २१.२ | अधिबक्ताहरुलाई | १०००।०० |
| २१.३ | लेखापढी | ६००।०० |
| २२ | **अनुसन्धान कर्ता तथा परामर्शदाता** | |
| २२.१ | बैदेशिक रोजगार परामर्शदाता | २०००।०० |
| २२.२ | बैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता | २०००।०० |
| २२.३ | तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्रहरु | २०००।०० |
| २३ | **कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रेगामर** | |
| २३.१ | कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रेगामर | २०००।०० |
| २३.२ | बिमा कम्पनी | २०००।०० |
| २३.३ | तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्रहरु | २०००।०० |
| २४ | **पशु चिकित्सक** | |
| २४.१ | पशु चिकित्सक तथा सहायक (निजि व्यवसायि) | १२००।०० |
| २५ | **निर्माण व्यवसाय :- गाउँपालिकामा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा वा अन्यत्रबाट निर्माणको लागि गाउँपालिकामा आएको** | |
| २५.१ | क. बर्गको लागि | ५०००।०० |
| २५.२ | ख. वर्गको लागि | ४०००।०० |
| २५.३ | ग. वर्गको लागि | ३०००।०० |
| २५.४ | घ. वर्गको लागि | २०००।०० |
| २६ | **खाद्य तथा पेय सम्बन्धी** | |
| २६.१ | दुग्ध तथा दुग्धजन्य सामग्री उत्पादन गर्ने उद्योगहरु | १५००।०० |
| २६.२ | चामल, चिउरा, तेल तथा दाल मिल उद्योगहरु | २०००।०० |
| २६.३ | अन्यत्रबाट आएका धान काट्ने थेसर (प्रति सिजन) | १०००।०० |
| २७ | **साना तथा घरलु उद्योगहरु** | |
| २७.१ | धुप, अबिर, मैनबत्ती, सावुन, टपरी, फाइवर व्याक, सुधारिएको चुलो, घरेलु उद्योग | १२००।०० |
| २७.२ | हस्तकला उद्योगहरु | १२००।०० |
| २८ | **निर्माण सामाग्री उद्योगहरु** | |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | |
|---|---|---|
| २८.१ | गिट्टी, बालुवा लगाएतका उद्योगहरु | ३०००\|०० |
| २८.२ | ब्लक उत्पादन उद्योगहरु | २०००\|०० |
| २८.३ | फलामे औजार उत्पादन गर्ने उद्योगहरु | २०००\|०० |
| २८.४ | अन्य माथी उल्लेख नभएकोहरुका लागि | १२००\|०० |
| **२९** | **व्यबसायिक कृषि फर्महरु** | |
| २९.१ | ग्रामिण कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि (५०० सम्म) | २००\|०० |
| २९.२ | २००० सम्म कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि | ५००\|०० |
| २९.३ | २००० भन्दा बढी कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि | १०००\|०० |
| २९.४ | माछा पालन | २००\|०० |
| २९.५ | बंगुर तथा रागो पालन गर्ने व्यबसायिकहरुलाई | ३००\|०० |
| २९.६ | गाई, भैसी तथा बाखा पालन गर्ने व्यवसायिहरुलाई | ३००\|०० |
| २९.७ | कृषि फर्महरु कम्पनी दर्ता गरि संचालन गर्नेहरुलाई | १०००\|०० |
| **३०** | **व्यवसायिक नर्सरी** | |
| ३०.१ | व्यवसायीक नर्सरी गर्नेहरुलाई | ५००\|०० |
| ३०.२ | फूल तथा बिरुवा सम्बन्धी | ५००\|०० |
| **३१** | **पर्यटन उद्योग** | |
| ३१.१ | होटल सहित लज सेवा भएकाहरुको लागि | २०००\|०० |
| **३२** | **खाना तथा खाजा होटलहरु** | |
| ३२.१ | मदीरा सहितका नास्ता होटलहरु | २०००\|०० |
| ३२.२ | चिया, नास्ता तथा खाना होटलहरु | १५००\|०० |
| ३२.३ | पार्टि प्यालेस तथा क्याटरीङ | २०००\|०० |
| **३३** | **निजि संचार सेवा प्रदायक संस्थाहरु** | |
| ३३.१ | निजि क्षेत्रका ईन्टरनेट प्रदायक संस्थाहरु | २५००\|०० |
| ३३.२ | एफ.एम. रेडियो | १५००\|०० |
| ३३.३ | पत्र पत्रिका | १००\|००६ |
| ३३.४ | निजी टेलिफोन प्रदायक संस्थाहरु | २०००\|०० |
| **३४** | **बित्तिय सेवा** | |
| ३४.१ | क. बर्गको बित्तिय संस्था | ५०००\|०० |
| ३४.२ | ख. वर्गको लागि | ४०००\|०० |
| ३४.३ | ग. वर्गको लागि | ३०००\|०० |
| ३४.४ | घ. वर्गको लागि (प्रति शाखा) | २०००\|०० |
| ३४.५ | सहकारी संस्थाहरु | १२००\|०० |
| **३५** | **निजि कम्पनी तथा गुठी क्षेत्रका शिक्षालयहरु** | |
| ३५.१ | आधारभुत तह | १५००\|०० |
| ३५.२ | माध्यामिक तह | २०००\|०० |
| ३५.३ | प्राबिधिक शिक्षालय | ३०००\|०० |
| ३५.४ | टयुसन तथा कोचिङ सेन्टरहरु | २५००\|०० |
| **३६** | **ब्युटि पार्लर तथा हजाम सेवा** | |
| ३६.१ | श्रृंगारको सामान सहित व्युटि पार्लर गर्नेहरुलाई | २०००\|०० |
| ३६.२ | व्यूटि पार्लरमात्र गर्ने व्यवसायिहरुलाई | १२००\|०० |
| ३६.३ | सैलुनहरुलाई | १२००\|०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय
हरिहरपुरगढी/कमलामाई... सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

| | | |
|---|---|---|
| **३७** | **फोटो स्टुडियो** | |
| ३७.१ | डिजिटल कलर ल्याब भएकाहरुलाई | १२००।०० |
| ३७.२ | फोटो, भिडियो मिक्सिङ गर्ने, सि.डि. तयार गर्ने | १२००।०० |
| **३८** | **सिलाई बुनाई तथा अन्य** | |
| ३८.१ | सिलाई बुनाई तथा कटाई समेत गनेहरुलाई | १२००।०० |
| ३८.२ | टेण्ट सेवा | १२००।०० |
| ३८.३ | केबल नेटवर्कि व्यवसाय | १२००।०० |
| ३८.४ | कवाडि सामान व्यवसाय (संकलन) | १२००।०० |
| ३८.५ | साउण्ड सिस्टम, ईलेक्टीक वा ईलोक्टोनिक्स सामान भाडामा दिने व्यवसायलाई | १२००।०० |
| ३८.६ | स-मिल समेतको फर्निचर उद्योग | २०००।०० |
| ३८.७ | चिरानी मात्र गर्ने | १२००।०० |
| **३९** | **निजी स्वास्थ्य सेवा** | |
| ३९.१ | गैह्र सरकारी अस्पताल(सम्पूर्ण सेवा प्रदान गर्ने) | ३०००।०० |
| ३९.२ | क्लिनिक तथा ल्याव | १०००।०० |
| ३९.३ | दन्त क्लिनिकि | १०००।०० |
| ३९.४ | अल्ट्रासाउन्ट एक्सरे | १५००।०० |
| ३९.५ | सादा एक्सरे | १०००।०० |
| **४०** | **शिक्षा सेवा** | |
| | **निजी क्षेत्रका स्कूल, क्याम्पस, विश्वविद्यालय** | |
| ४०.१ | आधारभूत स्तरका विद्यालय | १०००।०० |
| ४०.२ | माध्यामिक स्तरका विद्यालय | १५००।०० |
| ४०.३ | क्याम्पस स्तरका विद्यालय | २०००।०० |
| **४१** | **वकसप/ग्यारेजहरु** | |
| ४१.१ | साइकल वकसप | ५००।०० |
| ४१.२ | मोटरसाइकल वकसप | १०००।०० |
| ४१.३ | गाडहरुको वकसप | २०००।०० |
| **४२** | **डेरी उद्योग** | |
| ४२.१ | डेरी उद्योग तथा विक्रि पसल | २०००।०० |
| ४२.२ | डेरी विक्रि पसल | १०००।०० |
| **४३** | **वित्तीय सेवा** | |
| ४३.१ | विकास बैंकप्रति शाखा कार्यालय | १५०००।०० |
| ४३.२ | फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय | ५०००।०० |
| ४३.३ | लघुवित्त सस्थाहरु | ५०००।०० |

## अनुसुची - ५

**जडीवुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर**

| क्र.सं. | विवरण | दर रू |
|---|---|---|
| १. | जडिबुटि संकलन (टिमुर, बोक्रा, पखानेवेद, जेठिमधु, तेजपत्ता, काउलो, जटामसि, कुरीलो, धविङगरे, अन्य) प्रति के.जी. | ५।०० |
| २. | कवाडी माल प्रति क्वीन्टल | १०।०० |
| ३. | हाड, सिङ (प्रति के.जी.) | १।०० |
| ४. | छाला प्रति गोटा | २५।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | |
|---|---|---|
| ५. | खसी बोका निकासी प्रति गोटा | २०।०० |
| ६. | राँगा, भैसी, गाई, सुँगुर प्रति गोटा | ५०।०० |
| ७. | कुखुरा निकासी प्रति गोटा | २।०० |
| ८. | तरकारी र फलफुल प्रति के.जी. | १।०० |
| ९. | अम्रिसो कुचो प्रति के.जी. | २।०० |
| **१०.** | **बास प्रति ट्रक** | |
| १०.१ | मिनि ट्रक | १५००।०० |
| १०.२ | हेवी ट्रक | २०००।०० |

**अनुसुची - ६**

**सवारी साधन कर**

घ्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार हुनेछ ।

**अनुसुची - ७**

**विज्ञापन कर**

| **क्र.सं.** | **विवरण** | **दर रू.** |
|---|---|---|
| १ | होर्डिङ बोर्ड सार्वजनिक स्थानहरुमा प्रतिबर्गफुट | ५०।०० |
| २ | होर्डिङ बोर्ड ल्फेक्स बोर्ड निजि स्थानहरुमा प्रति बर्गफुट | ३०।०० |
| ३ | वाल पेन्टिङ गरी प्रचार प्रसारको दृष्टिकोणले घरको भित्ता, सटर वा पर्खालमा लेखिएकोमा वार्षिक प्रति स्क्वा फुट | ३०।०० |
| ४ | विद्युत, टेलिफोन पोलमा प्रति वर्गफुट | ५०।०० |
| ५ | कपडाको तुल र फ्रेम नगरिएको फ्लेक्स व्यानर प्रति थान प्रति हप्ता | १००।०० |
| ६ | व्यवसाय प्रवर्द्धनको लागि प्रति व्यवसायि प्रति पसल २० वर्ग फुट सम्मको १ थान बोर्ड निशुल्क सो भन्दा बढि गा.पा.को स्वीकृतीमा प्रति एक थान माथिको दररेटमा | |

**अनुसुची - ८**

**मनोरंजन कर:**

| **क्र. सं.** | **विवरण** | **दर रू.** |
|---|---|---|
| १ | व्यवसायीक प्रयोजनका लागि गरिने विभिन्न मनोरन्जनात्मक कार्यक्रममा विक्री भएको टिकट रकम बापतको | ५०।०० |

**अनुसुची - ९**

**बहाल विटौरी कर**

**मुख्य हाट बजारमा लगाईने कर**

| **क्र.स.** | **विवरण** | **दर रु.** |
|---|---|---|
| १ | किराना पसल,ब्लक, छाप्रो, प्रति छाप्रो | ४०।०० |
| २ | कपडा पसल प्रति पसल | ४०।०० |
| ३ | जुत्ता चप्पल प्रति पसल | ४०।०० |
| ४ | रेडिमेड कपडा प्रति पसल | ४०।०० |
| ५ | मसला तेल प्रति पसल | ४०।०० |
| ६ | चामल, चिउरा प्रति पसल | ४०।०० |
| ७ | तरकारी, ढकी तथा छिटि २ भन्दा माथि प्रति पसल | २५।०० |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

| | | |
|---|---|---|
| ८ | आलु प्याज प्रति पसल | ४०।०० |
| ९ | खुर्सानी अदुवा प्रति पसल | ३०।०० |
| १० | आलु, हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति ट्याक्टर | २००।०० |
| ११ | सिलाई दोकान प्रति पसल | १०।०० |
| १२ | प्रति होटल | ४०।०० |
| १३ | कठघेरा भएको जुनसुकै प्रति पसल | ४०।०० |
| १४ | प्रचुन प्रति पसल | ३०।०० |
| १५ | वोका, खसि काटमार प्रति गोटा | २५।०० |
| १६ | कुखुरा किन्ने  र विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा दुवै तफैवाट रु १० | १०।०० |
| १७ | परेवा जोडी विक्रि गर्ने र खरिद गर्ने दुवै तर्फवाट ५।५ | १०।०० |
| १८ | सुंगुर/वंगुर काटमार प्रति गोटा | २००।०० |
| १९ | ठुलो रांगा काटमार प्रति गोटा | १०००।०० |
| २० | साँनो रांगा काटमार प्रति गोटा | ७००।०० |
| २१ | माछा प्रति पसल | १००।०० |
| २२ | फलामको कृर्षिजन्य हतियार पसल | ४०।०० |
| २३ | छाप्रोमा माछा मासु नास्ता प्रति पसल | ४०।०० |
| २४ | चुरा प्रति पसल | ३०।०० |
| २५ | सिद्रा सुकेको माछा प्रति पसल | ५०।०० |
| २६ | डोको नाम्लो कुचो प्रति पसल | ४०।०० |
| २७ | चटपटे पसल राख्ने प्रति पसल | ३५।०० |
| २८ | माटोको भाडां प्रति पसल | २५।०० |
| २९ | हजाम भूइमा वस्ने प्रति पसल | १५।०० |
| ३० | होटल प्रति पसल | ४०।०० |
| ३१ | मिठा प्रति पसल | ४०।०० |
| ३२ | घुंगी प्रति पसल | २०।०० |
| ३३ | जादु खेल खेलाउने | ५०।०० |
| ३४ | जुत्ता चप्पल सिलाउने प्रति पसल | २०।०० |
| ३५ | घडी टर्च लाईट विक्रि गर्ने प्रति पसल | ३०।०० |
| ३६ | ठेलामा आईसक्रिम, चिया नास्ता, फलफुल, चना चटपटे वेच्ने प्रति पसल | ३०।०० |
| ३७ | सांध लगाउने प्रति पसल | २०।०० |
| ३८ | सुन चादी प्रति पसल | ४०।०० |
| ३९ | तामा, कागती, निवुवा प्रति पसल | १५।०० |
| ४० | फोटो फ्रेम प्रति पसल | ३०।०० |
| ४१ | रंग, अविर तथा माला प्रति पसल | ३०।०० |
| ४२ | भांडा वर्तन प्रति पसल | ३०।०० |
| ४३ | धोवि प्रति पसल | ३०।०० |
| ४४ | सुर्ति प्रति पसल | २०।०० |
| ४५ | विउ विजन प्रति पसल | २५।०० |
| ४६ | खसी/वोका/बाखा/पाठापाठी/ खरिद विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा रु. १५।०० गरी दुवैको | ३०।०० |
| ४७ | कवाडी मालसामान प्रति ट्रक | २०००।०० |
| ४८ | फलफुल तथा तरकारी प्रति भांगा (५० के.जी.भन्दा माथिको) | ५०।०० |
| ४९ | फलफुल तथा तरकारी प्रति क्यारेट/झोला/डोका(५० के.जी.भन्दा मुनिको) | १०।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हाप्टार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

## अनुसुची - १०

**पार्किङ शुल्क**

| क्र. सं. | विवरण | दर रु. |
|---|---|---|
| १ | ठूला सवारी साधन (बस, ट्रक, आदि) प्रति घण्टा | २०।०० |
| २ | साना सवारी साधन ( जीप, कार, भ्यान) प्रति घण्टा | १०।०० |
| ३ | मोटरसाइकल, स्कुटर प्रति घण्टा | ५।०० |

## अनुसुची - ११

**ट्रेकिङ्ग, कोयोकङ, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ऱ्याफ्टिङ**

घ्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार हुनेछ ।

## अनुसुची - १२

**सेवा शुल्क, दस्तुर**

| क्र.सं. | विवरण | दर रू. |
|---|---|---|
| १ | **जग्गा नामसारी सिफारिस** | |
| क | पैत्रीक जग्गा हकवालालाई नामसारी गर्दा | २००।०० |
| ख | अपुताली परी हकवाला सिफरिस गर्दा | ५००।०० |
| २ | **सिफारिस शुल्क** | |
| २.१ | घर बाटो सिफारिस (घर, गोठ, बाटो भए नभएको) | |
| क | बाटो भएको | ३००।०० |
| ख | बाटो नभएको जग्गा सिफारिस | २००।०० |
| ग | ढलान गरेको घर कायम | ३००।०० |
| घ | ईटा सिमेन्ट जस्ता छाना घर कायम | १००।०० |
| ङ | कच्ची घर कायम | २५।०० |
| २.२ | चौहद्धि (चार किल्ला) प्रमाणित प्रतीकित्ता | २००।०० |
| ३ | नागरिकता सिफारिस | २००।०० |
| ४ | जन्ममिति प्रमाणित | २००।०० |
| ५ | विवाह मिति प्रमाणित | २००।०० |
| ६ | चारित्रिक प्रमाणित | २००।०० |
| ७ | नामथर संसोधन सिफारिस | २००।०० |
| ८ | अविवाहित प्रमाणित सिफारिस | २००।०० |
| ९ | कोष प्रमाणित | २००।०० |
| १० | सर्जिमन मुचुल्का दस्तुर | २००।०० |
| ११ | घटना दर्ता जरिवाना (३५ दिन भन्दा पछीको घट्ना दर्ता) | ५०।०० |
| १२ | जनजाति, दलित, पीछडिएका वर्ग मधेसी आदि अदालती तारिख आदि प्रमाणित सिफारिसमा | २००।०० |
| १३ | माथिका सिफारिस अंग्रेजि भाषाबाट दिनुपर्दा प्रति प्रमाणित सिफारिस ( अंग्रेजी भाषाबाट दिइने छात्र वृत्ति समेत) बापत थप लाग्ने दस्तुर | ५००।०० |
| १४ | **अन्य सिफारिसमा** | |
| क | अंगिकृत नागरिकता सिफारिस | ५००।०० |
| ख | नाबालक सिफारिस | २००।०० |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ग | नामसारी तथा दर्ता सिफारिस | | | | २००।०० |
| घ | मिलापत्र दस्तुर | | | | २००।०० |
| ङ | नाता सम्बन्ध प्रमाणित | | | | २००।०० |
| च | योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता तथा रकम भूक्तानी सम्वन्धि सिफारिसहरु | | | | २००।०० |
| छ | माथिको सिफारिस अंग्रेजिमा गर्नुपरेमा थप रु. | | | | ५००।०० |
| **१५** | **आम्दानि प्रमाणित** | | | | |
| क | सम्पत्ती मुल्यांकन (२५ लाख सम्म) | | | | १०००।०० |
| ख | सम्पत्ती मुल्यांकन (२५ लाख देखि ५० लाख सम्म) | | | | २०००।०० |
| ग | सम्पत्ती मुल्यांकन (१ करोड माथी) | | | | ३०००।०० |
| घ | माथिको सिफारिंस अंग्रेजिमा गर्नुपरेमा थप रु. | | | | ५००।०० |
| **१६** | **उद्योग दर्ता सिफारिस** | | | | |
| क | पेट्रोल, डिजेल, मट्टीतेल पम्पको लागि | | | | ५०००।०० |
| ख | फर्निचर उद्योग | | | | ६००।०० |
| ग | अन्यको लागि सर्जमिन समेत (सवारी साधन समेत) | | | | ६००।०० |
| घ | घरेलुमा दर्ता भै प्रा.लि.को सिफारिसका लागि सर्जमिन समेत | | | | २०००।०० |
| ङ | निजी विद्यालय अपग्रेडिङ समेत | | | | १५००।०० |
| च | व्यवसाय तथा उद्योग | | | | ५००।०० |
| **१७** | **काठको सिफारिस दिदा** | | | | |
| क | जर्ना प्रति चट्टा (सालको) | | | | १०००।०० |
| ख | जर्ना प्रति चट्टा (अन्य कु काठको) | | | | ५००।०० |
| | सामुदायिक बनबाट काठ सिफारिस दस्तुर | | | | |
| | काठको ग्रेड (सालको) | **दर** | **काठको ग्रेड (अन्य)** | **दर** | |
| क | ए ग्रेड | १०० | अस्ना | ३० | |
| ख | बि ग्रेड | ७५ | चाप तथा सिसौ | ३० | |
| ग | सि ग्रेड | ५० | अन्य | १० | |
| | **काठको चिरानि अनुमती दिदा** | | | | |
| | काठको ग्रेड (सालको) | **दर** | **काठको ग्रेड (अन्य)** | **दर** | |
| क | ए ग्रेड | ११२ | अस्ना | ४० | |
| ख | बि ग्रेड | १०० | चाप तथा सिसौ | ३० | |
| ग | सि ग्रेड | ८० | अन्य | २० | |
| **१८** | **जडिबुटि निकासी सिफारिस** | | | | |
| क | अन्य जडिबुटि | | | | ५०।०० |
| १९ | गैह्र नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था दर्ता सिफारिसमा | | | | १०००।०० |
| २० | गैह्र नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था नविकरण सिफारिसमा | | | | १०००।०० |
| २१ | सहकारी संस्था दर्ता शुल्क | | | | २०००।०० |
| २२ | सहकारी संस्था नविकरण शुल्क | | | | ५००।०० |
| २३ | कृषि सहकारी संस्था नविकरण दस्तुर | | | | ५००।०० |
| **२४** | **व्यवसाय शुल्क** | | | | |
| क | व्यवसाय दर्ता शुल्क | | | | १०००।०० |



राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
हायटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

| | | |
|---|---|---|
| ख | व्यवसाय नविकरण १ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको | १००।०० |
| ग | व्यवसाय नविकरण १ लाख देखि २ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको | २००।०० |
| घ | व्यवसाय नविकरण २ लाख देखि ३ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको | ३००।०० |
| ङ | व्यवसाय नविकरण ३ लाख देखि ४ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको | ४००।०० |
| च | व्यवसाय नविकरण ४ लाख देखि ५ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको | ५००।०० |
| २० | अन्य सिफारिसमा | २००।०० |
| २१ | न्युनतम रु. ५०० मा नघट्ने गरी घरसारको काठ सिफारिस दिदा प्रति क्यूविक फिटमा | २।०० |
| २२ | **कृषिजन्य बजार व्यवस्थापन शुल्क** | |
| क | तरकारी प्रति के.जि | ०।२५ |
| ख | खाद्यान्न तथा दलहन प्र.ति.के.जी. | ०।२५ |
| २३ | **सूचिकृत शुल्क तथा दस्तुर** | |
| क | लेखापरिक्षक सूचिकृत (सि.ए) | १५००।०० |
| ख | रजिस्टार्ड लेखापरिक्षक सूचिकृत | १०००।०० |
| ग | स्काभेटर सूचिकृत | २५०००।०० |
| घ | जे.सी. बी. सूचिकृत | १५०००।०० |
| २४ | **निशुल्क दिईने सिफारिस तथा सेवाहरु** | |
| क | ३५ दिनभित्रको घटना दर्ता(जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद र वसाइसराई) | निशुल्क |
| ख | विपद, प्रकोप पिडित सिफारिस | निशुल्क |
| ग | स्वास्थ्य उपाचारका लागि सिफारिस | निशुल्क |
| घ | नेपाली भाषामा दिइने छात्रबृत्ति सिफारिस | निशुल्क |
| ङ | विपन्न, गरिव, जेहन्दार सिफारिस | निशुल्क |
| च | उपभोक्ता समितिको बैंक खाता संचालनका लागि सिफारिस | निशुल्क |
| छ | निवेदन दस्तुर | निशुल्क |
| ज | अपाङ्गता सिफारिस | निशुल्क |
| झ | भूकम्प लाभग्रही सम्वन्धि सिफारिस | निशुल्क |
| २५ | **क्र.सं. १ देखि २३ सम्म नपरेका अन्य सिफारिसहरु** | **रू. २००।००** |

नोटः प्रत्येक आर्थिक वर्षको मसान्त सम्म नविकरण नगरेमा प्रत्येक वर्षमा तिर्नुपर्ने रकमको ३ प्रतिशत अर्को आर्थिक वर्षमा जरिवाना लाग्नेछ ।

**निर्णय नं. ४ : विद्येयक समितिबाट मस्यौदा भई पेश हुन आएका तपसिलका विधेयकहरु स्वीकतिको लागि गाउँसभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।**

क. घ्याङलेख गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) विधेयक-२०७७
ख. घ्याङलेख गाउँपालिकाको सहकारी विधेयक, २०७७
ग. घ्याङलेख गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको विधेयक-२०७७
ड. घ्याङलेख गाउँपालिकाको जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन विधेयक, २०७७
घ. घ्याङलेख गाउँपालिकाको अनाथ तथा जोखिमयूक्त बालवालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा (संचालन कार्यविधि) विधेयक-२०७७
ङ कृषि व्यवशाय प्रवर्द्धन विधेयक, २०७७
च. घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न वनेको विधेयक, २०७७
छ. स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण गर्न वनेको विधेयक, २०७७

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

**निर्णय ५:** **तपसिलमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई पेश हुन आएका नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, आचारसहिता, मापदण्ड अनुमोदनको लागि गाउँसभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो।**

**नियमावली**

१. शिक्षा नियमावली, २०७६

२. घ्याङलेख गाउ-पालिका गाउ- कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७६

३.गाउपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६

**निर्देशिकाहरु:**

**१.अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७५**

२. स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६

३. विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७६

४. घ्याङलेख "गाउंपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६

**कार्यविधिहरु :**

१. घ्याङलेख गाउंपालिकाको व्यवशाय दर्ता, नवीकरण कार्यविधि, २०७६
२. घ्याङलेख गाउंपालिका अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय–पत्र वितरण कार्यविधि,२०७६
३. स्थानीय तहमा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७६
४. उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४ (पहिलो संशोधन, २०७६)
५. स्थानीय तहको राजपत्रको कार्यविधि, २०७६
६. "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
७. गाउपालिका आपत्कालीन कोष संचालन कार्यविधि,२०७६
८. घ्याङलेख गाउंपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७६
९. घ्याङलेख गाउँपालिका आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०७६
१०.ज्येष्ठ नागरिक परिचय–पत्र वितरण निर्देशिका २०७६
११. सम्पती कर व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७६
१२. मर्मत सम्भार कोष परिचालन कार्यविधी २०७६
१३. घ्याङलेख एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७६
१४. टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधी २०७६
१५. बाल गृह संचालन कार्यविधि, २०७६
१६. बालविवाह विरूद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि २०७६
१७. सडक वालवालिकाको व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि २०७६
१८. गरिवि निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७६
१९. नदि तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि,२०७६
२०. घर जग्गा वाहलकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
२१. व्यवसाय कर सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
२२. फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७६

**आचारसंहिता**

१. घ्याङलेख गाउंपालिकाका पदाधिकारीको आचारसंहिता, २०७६
२. घ्याङलेख गाउं कार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारीहरूको आचार सहिंता

**मापदण्ड**

वस्तीविकास, सहरी योजना तथाभवन निर्माणसम्बन्धीआधारभूत निर्माण मापदण्ड,२०७६
घ्याङलेख गाउंपालिकाको सहकारी दर्ता, संचालन, लेखापरीक्षण, अनुगमन तथा नियमन सम्वन्धी मापदण्ड, २०७६

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

च्याङ्लेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

**निर्णय नं. ६ :** आ.ब. २०७७।०७८ को लागि पदाधिकारी वैठक तथा वडा समितिको वैठक भत्ता र गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनार आदिमा गरिने खर्चको नर्म्स सभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

क) तालिका

| सि.नं. | सभा, वैठक | पदाधिकारी | वैठक भत्ता (प्रति वैठक) |
|---|---|---|---|
| १ | गाउँ सभा | सचिव ( प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र कर्मचारी | रु. १000/- |
| २. | कार्यपालिका बैठक | सचिव ( प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र कर्मचारी | रु. १000/- |
| ३. | अन्य बैठक | कर्मचारी | रु. १000/- |
| | | सदस्य सचिव | रु. १000/- |
| ३. | अन्य बैठक | अध्यक्ष (उपाध्यक्ष ) | रु. १000/- |
| | | सदस्यहरु -उपाध्यक्ष तथा सदस्यसमेत) | रु. १000/- |
| | | कर्मचारी | रु. १000/- |
| | | सदस्य सचिव | रु. १000/- |
| ५. | कर्मचारी वैठक, | संयोजक (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा अन्य) | रु. १000/- |
| | मुल्यांकन समिति | सदस्य | रु. १000/- |
| | लगायत विविध बैठक | सदस्य सचिव | रु. १000/- |

नोट : पदाधिकारी बैठकमा शाखा, कार्यालयका कर्मचारी वा विज्ञ समेतलाई आमन्त्रित गर्न सक्ने, आमन्त्रित गर्दा पदाधिकारीले पाए सरह नै वैठक भत्ता दिने ।

- अन्य आमन्त्रित सदस्य र वाहय कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई रु. १000।00 का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।
- गाउँपालिकाबाट गठित समिति, उप समिति, कार्यदल, बोलपत्र/दरभाउपत्र खोल्दा र मुल्यांकन गर्दा, डाक वढाबढको कार्य गर्दा, योजना अनुगमनको लागि समेत रु. १000।00 का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।

ख. तालिका

| क.सं. | बिबरण | इकाई | वढीमा खर्च सिमा |
|---|---|---|---|
| १ | कार्यक्रम संयोजक | प्रति दिन | १२00।00 |
| २ | **आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता** | | |
| २.१ | मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता | प्रति कक्षा | २000।00 |
| २.२ | सहायक प्रशिक्षक | प्रति कक्षा | १५00।00 |
| २.३ | मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता | प्रति दिन | ४000।00 |
| २.४ | सहायक प्रशिक्षक | प्रति दिन | ३000।00 |
| २.५ | कार्यपत्र वापत | प्रति कार्यपत्र | १000।00 |
| ३ | **बाहिरी प्रस्तुतकर्ता** | | |
| ३.१ | मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता | प्रति कक्षा | २५00।00 |
| ३.२ | सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता | प्रति कक्षा | २000।00 |
| ३.३ | मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता | प्रति दिन | ५000।00 |
| ३.४ | सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता | प्रति दिन | ४000।00 |
| ३.५ | कार्यपत्र वापत | प्रति कार्यपत्र | १000।00 |
| ४ | खाजा खर्च | प्रति जना | २00।00 |
| ५ | खाना खर्च | प्रति जना | ४00।00 |
| ६ | सहभागी यातायात खर्च | प्रति जना | ५00।00 |
| ७ | वाहिरको प्रशिक्षक दै.भ्र.भ. | प्रति दिन | १६00।00 |
| ८ | वाहिरको प्रशिक्षक यातायात खर्च | बिल अनुसार | नियमानुसार |
| ९ | स्टेशनरी | | २00।00 |
| १0 | यसमा नतोकिएका विषयहरु कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरे बमोजिम हुने छ | | |

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

**निर्णय नं. ७** : गाउँपालिका भित्र जन्मी हुर्की देश विदेशमा रही विभिन्न क्षेत्रमा ख्याति आर्जन गर्ने र गाउँपालिकाको विकास निर्माण कार्यमा योगदान पुरयाउने र गाउँपालिमा कार्यरत उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारीलाई प्रमाण पत्र, खादाले सम्मान गर्न गाउँ सभा समक्ष सिफारिश गर्ने निर्णय गरियो

तपसिल

| क्र.सं. | सम्मानको क्षेत्र | नाम | प्रयोजन | क्षेत्रफल |
|---|---|---|---|---|
| १ | शिक्षा | | | |
| २ | कलाकार | नविन वईवा | कलाकारिता | |
| ३ | खेलकुद | विग बहादुर थामी | कराते | |
| ४ | जग्गादाता | रामकाजी वाईवा | स्वास्थ्य चोकी | १ कठ्ठा १९ धुर |
| ५ | जग्गादाता | कान्छाराम वाईवा | साविक गाविस | २ रोपनी |
| ६ | जग्गादाता | हर्क वहादुर वईवा | गाउँपालिका भवन | ८ आना |
| ७ | जग्गादाता | औतारसिंग भोलन | गाउँपालिका भवन | ८ आना |
| ८ | जग्गादाता | मान कुमारी भोलन | गाउँपालिका भवन | ८ आना |
| ९ | जग्गादाता | सिंह वहादुर वईवा | गाउँपालिका भवन | ८ आना |
| १० | जग्गादाता | खिल कुमारी सुनुवार | महिला भवन | ८ आना |
| ११ | जग्गादाता | भुवन बहादुर बुढाथोकी | इ.प्र.का | २ रोपनी |
| १२ | जग्गादाता | विविमाया स्याङतान | गाउँपालिका | १ रोपनी |
| १३ | जग्गादाता | चित्रमाया सुनुवार | गाउँपालिका | १ रोपनी |
| १४ | जग्गादाता | जंगवीर दोङ | अस्पताल निर्माण | ४ रोपनी |
| १५ | जग्गादाता | गंगविर दोङ | अस्पताल निर्माण | |
| १६ | जग्गादाता | चन्द्रमान दोङ | अस्पताल निर्माण | |
| १७ | जग्गादाता | सलाम सिंग स्याङतान | वडा कार्यालय ३ नं. | १.५ रोपनी |
| १८ | जग्गादाता | हर्क सिं गोले | रेडक्र भवन | १.५ रोपनी |
| १९ | जग्गादाता | कमान सिं थिङ | स्वास्थ चौकी | १ रोपनी |
| २० | जग्गादाता | सानुमान मुक्तान | वडा कार्यालय ४ नं. | ८ आना |
| २१ | जग्गादाता | हस्तलाल मुक्तान | महिला भवन ४ नं. | १ रोपनी |
| २२ | जग्गादाता | चन्द्र कुमार कर्माचार्य | वडा कालिय ५ नं. | ६ आना |
| २३ | जग्गादाता | हिरालाल श्रेष्ठ | महिला भवन ५ नं. | ४ आना |
| २४ | जग्गादाता | मान बहादुर कर्माचार्य | पशिपतिनाथ मन्दिर | नखुलेको |
| २५ | जग्गादाता | नर बहादुर कर्माचार्य | नारायण थान मन्दिर | नखुलेको |
| २६ | कर्मचारी | नर वहादुर बल | उत्कृष्ट कर्मचारी | नखुलेको |

**निर्णय नं. ८** : गाउँ सभालाई सभ्य र भव्यताका साथ सम्पन्न गर्न संघीय संसद सदस्य, प्रदेश सभा सदस्यज्यू, सबै राजनीतिक दल, सम्पूर्ण जननिर्वाचित प्रतिनिधि, कर्मचारीहरुलाई आग्रह गरी गाउँ सभा सौहार्दतापूर्वक सम्पन्न गर्न सबै पक्षलाई आग्रह गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष