



आज मिति २०७७ पुस २४ गते शुक्रबारका दिन घ्याडलेख गाउँ कार्यपालिकाको बैठक अध्यक्ष श्री जगत बहादुर भोलनज्यूको अध्यक्षतामा बसी निम्नानुसारका निर्णय गरियो ।

## उपस्थिति

क्र.स.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१	श्री जगत बहादुर भोलन	अध्यक्ष	
२	श्री दुर्गादेवी सुनुवार	उपाध्यक्ष	
३	श्री रामकाजी वाइबा	सदस्य	
४	श्री एक बहादुर खड्का	सदस्य	
५	श्री कृष्ण बहादुर थिड	सदस्य	
६	श्री चक्र बहादुर पाख्रिन	सदस्य	
७	श्री विष्णु कुमार कर्माचार्य	सदस्य	
८	श्री जेसुन्दरी माया वाइबा	सदस्य	
९	श्री यम कुमारी दमाई	सदस्य	
१०	श्री जानुका थापा मगर	सदस्य	
११	श्री हिमाली माया वि.क.	सदस्य	
१२	श्री गंगा माया वि.क.	सदस्य	
१३	श्री सुन माया थिड	सदस्य	
१४	श्री राम कुमार कार्की	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (सदस्य सचिव)	

## अन्य उपस्थिति :

क्र.स.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१	श्री सुरेश कुमार अधिकारी	लेखा अधिकृत	
२	श्री गिरीराज खनाल	अधिकृत	
३	श्री सुरेन्द्र कु. ख्यातान	अधिकृत, ई.प.	
४			



# घ्याडलेख गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

मिति २०७७/०९/२४



## बैठकका प्रस्तावहरू

१. गत कार्यपालिकाको बैठकको समिक्षा र सातौँ गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएको बजेट सम्वन्धमा ।
२. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने सम्वन्धमा ।
३. फापरचुली भ्यू टावर निर्माण सम्वन्धमा ।
४. गत वर्ष कार्य सम्पन्न भएको भवन निर्माणको भुक्तानी दिने सम्वन्धमा ।
५. गत आ.व. सडकहरूको विस्तृत योजना प्रतिवेदन तयारीको लागि कार्य आदेश दिईएको परामर्शदाताको म्याद थप गरी कार्य सम्पन्न गराउने सम्वन्धमा ।
६. नेपाल सरकारबाट स्वीकृत स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ मा उल्लेख भएका प्रमाणीकरणका आधार अनुसार ऐन, नियम, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR), वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने सम्वन्धमा ।
७. साभेदारी सम्वन्धी नीति तयार गरी लागु गर्ने सम्वन्धमा ।
८. एम्बुलेन्स तथा अग्नी नियन्त्रक (वारुण यन्त्र) जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता गराउने सम्वन्धमा ।
९. गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा उपशाखाका कर्मचारी बीच कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने सम्वन्धमा ।
१०. कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, संहिता र दिग्दर्शन माथि छलफल तथा स्वीकृति गर्ने सम्वन्धमा ।
११. दिगो विकासका लक्ष्यहरू स्थानीयकरण गरी योजना तथा कार्यक्रममा समावेश गर्ने सम्वन्धमा ।
१२. विधायन समितिबाट पेश हुन आएका तपसिल बमोजिमका विधेयकहरू, नीति दफाबार छलफल गरी स्वीकृतको लागि गाउँ पेश गर्ने सम्वन्धमा ।
- क) घ्याडलेख गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक (संशोधन) २०७७
- ख) घ्याडलेख गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक (संशोधन), २०७७
- ग) घ्याडलेख गाउँपालिकाको आधारभुत सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन विधेयक, २०७७
- घ) घ्याडलेख गाउँपालिकाको सार्वजनिक-निजी साभेदारी विधेयक, २०७७
- ड) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७७
१३. आ.व. २०७७/०७८ को ०७८ का लागि वर्षे अधिवेशनबाट स्वीकृत नीति तथा योजना कार्यक्रम संशोधन सम्वन्धमा ।
१४. न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन सम्वन्धमा ।
१५. गाउँपालिका भित्र ईन्टरनेट जडानको लागि सेवा प्रदायक संस्था संग साभेदारी गर्ने सम्वन्धमा ।
१६. चालु आ.व.को लागि गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य सेवाको लागि दरवन्दी स्वीकृत गर्ने सम्वन्धमा ।
१७. स्थायी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा ।
१८. विविध सम्वन्धा ।

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोला



## बैठकका निर्णयहरू



### निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस अगाडी कार्यपालिकाको बैठकबाट भएका निर्णयहरूको बारेमा छलफल तथा समिक्षा भई सो अनुसार गर्ने गराउने र निर्णय कार्यान्वयन गर्न गराउन बाँकी भएका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । साथै गत सातौँ गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको एकित आय व्यय विवरणमा आय तर्फ प्रदेश सरकारबाट ३ वटा सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतीको लागि विनियोजन भएको समपुरक कोष रु. २,९७,६४,०००/०० उल्लेख गरी व्यय तर्फ सो रकममा गाउँपालिकाबाट थप गर्नु पर्ने ५० प्रतिशत रकम समेत समावेश गर्नु पर्नेमा सो उल्लेख गर्न छुट भएको कारण बजेट तथा कार्यक्रम SUTRA मा प्रविष्टि गर्दा नमिलेको कारण विकास निर्माणका काम बाहेक चालु खर्चमा विनियोजित शिर्षकमा विनियोजित बजेट रकम घटाई बजेट हिसाव रकम मिलान गरिएकोले सुत्रमा प्रविष्टि भई उल्लेख भए अनुसारको योजना कार्यक्रम र बजेटलाई अनुमोदन गरी सोही अनुसारको आय विवरणलाई समर्थन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित आयोजनाहरू संचालनका लागि चालु आ.व. २०७७/०७८ मा विनियोजन भएको सशर्त तर्फको बजेटबाट निम्न योजनाहरू छनौट गरी संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### वडा नं. १

क. टुनिभञ्ज्याङ सिँचाई कुलो मर्मत	रु. ३०००००/००
ख. अमले थलागाउँ सडक मर्मत तथा कच्ची ड्रेन निर्माण	रु. ४०००००/००
ग. अमले मा.वि पटमास सुकाचुरी गोरेटोबाटो	रु. ३०००००/००

#### वडा नं. २

योजना पेश नभएको

#### वडा नं. ३

क. तामाजोर गोठडाँडा सडक मर्मत तथा कच्ची ड्रेन निर्माण	रु. ६०००००/००
ख. कोल्तार सिँचाई कुलो मर्मत	रु. १०००००/००
ग. मा.वि तामाजोर देखि तल्कुडाँडा बाघमारा आरुबोट केराबारी सडक मर्मत तथा कच्ची ड्रेन निर्माण	रु. २४२०००/००
घ. चिलाउने सिरिसे गुराँसे आहाले सोम्बारे	रु. २५००००/००
ङ. तामाजोर खोलाधारी मझुवा	रु. २५००००/००
च. पाँचघरे तिलकुटे लप्से गोरेटोबाटो मर्मत	रु. २५००००/००
छ. टेकनपुर बसेनीखोलाधारी गोरेटो बाटो मर्मत	रु. १०००००/००

#### वडा नं. ४

क. सिरुटार बबिसे गोरेटो बाटो निर्माण	रु. १५००००/००
ख. भैसेफाट बोक्से सिँचाई कुलो निर्माण	रु. १०००००/००
ग. गोठफेदी देखि गोपे मा.वि रामपुर रामभेडा सिखरपुर सडक मर्मत तथा कच्ची ड्रेन निर्माण	रु. ७५००००/००

#### वडा नं. ५

क. रामपुर बजार फोहोर व्यवस्थापन	रु. १५००००/००
ख. माटोखानी बज्युडाँडा बगरटोल हुँदै घिसिडाँडा गोरेटो बाटो मर्मत	रु. २०००००/००
ग. आमटार देखि चैनपुर नि.मा.वि गोरेटो बाटो मर्मत	रु. १५००००/००
घ. सिपाल बर्बरे गोरेटो बाटो मर्मत	रु. १५००००/००
ङ. भानु प्रा.वि देखि भीरगाँउ गोरेटो बाटो मर्मत	रु. २०००००/००
च. खानी खोला सिँचाई कुलो मर्मत	रु. १५००००/००

1/2

कार काकी अधिकृत

2  
Gimara  
बिहादर मोलन



**निर्णय नं. ३**

प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा आ.व. २०७६।०७७ को योजनामा रहेको फापरचुली भ्यू टावर निर्माण कार्यको लागि मिति २०७६।०९।१५ गते राष्ट्रिय दैनिक नागरिकमा निर्माण कार्यको लागि ठेक्का नं. GRM/Sindhuli/ Works/NCB/02/076/077 बाट बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशित भई सवै भन्दा कम रकम रु. १,१७,३४१,२९।४८ (मू.अ.कर सहित) मा सकार गरी लिन मन्जुर भएकोले यस कार्यालय र घ्याडलेख निर्माण सेवा, कमलामाई नगरपालिका- ६, सिन्धुलीका प्रो. श्री सुवास कुमार वाईवा बीच सम्झौता भई सम्झौताको बुदा नं. १० मा उल्लेखित योजनाको लागत अनुमान स्वीकृत तथा ठेक्काको सूचना प्रकाशित गर्नु अगावै गरिने विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) मा माटो परीक्षण (Soil Test) नगरी उक्त View Tower को डिजाईन स्वीकृत भएकोले निर्माण कार्य शुरु गर्नु अगाडी कार्यालयले माटो परीक्षण गरी पुनः उपयुक्त डिजाईन गरी उक्त परिवर्तित डिजाईन अनुसार काम गर्नु पर्ने छ भनी उल्लेख भएको र माटो परीक्षण नगरी टावरको बोलपत्र गरेको कारण सम्झौता गर्नु पर्ने बाध्यता भएकोमा विज्ञको राय अनुसार पहिलेकै डिजाईनमा टावर निर्माण हुन गएमा टावर उपयुक्त नहुने र टावरको उचाई अनुसार महाभारतको कोमल माटोले थेग्न नसक्ने भएको र उक्त टावर गाउँपालिकाको गौरवको योजना भएकोले निर्माण गर्नु नै पर्ने भएको हुदा माटो परीक्षण गराई सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५४ अनुसार सम्झौता गर्दाका बखत पूर्वानुमान गर्न नसकिएको परिस्थिति सम्झौता कार्यान्वयनको क्रममा सिर्जना भएकोले सोही दफाको (१) अनुसार माटो परीक्षण गर्न लगाई सो को रिपोर्टमा उल्लेख भए अनुसार हालको डिजाईनको ६० प्रतिशत भन्दा उचाई नवढ्ने गरी निर्माण गर्न भेरियसन आदेश दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४**

प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा आ.व. २०७५।०७६ मा हायुटार र डुम्रेमा २ वटा प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशित भई नियमानुसार पर्न आएका बोलपत्रहरु मध्ये सवै भन्दा कममा हुस्से सिकाके निर्माण सेवाले गरी लिन मन्जुर गरेकोले निजको नाममा ठेक्का सम्झौता भई गत आ.व. २०७६।०७७ मा निर्माण सम्पन्न भएकोले भुक्तानीको लागि निवेदन दिएकोमा तत् अवस्थामा कामको मूल्यांकन भई आंशिक रकम भुक्तानी लिएको र केही लागत अनुमान र निजले कबोल गरी कामको प्रकृति भन्दा भिन्न प्रकृति ( जस्तै: ढोकामा सालको काठको प्यानल प्रयोग गर्ने भनिएकोमा प्लाईउड राखेको, सिलिडमा लागत अनुमान भन्दा फरक काम गरेको, सिलिड प्यान भनिएकोमा वाल प्यान राखिएको आदि) काम गरेको र हाल सम्म पनि भवन जिम्मा नलगाएकोले ठेकेदारलाई ताकेता गरी म्याद समाप्त भएको मिति देखि म्याद थप गरी ठेक्काको भेरियसन गरी भेरियसनमा आएको संशोधन अनुसार भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ५**

प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा गत आ.व. वडा नं.१ को लागि सिम्ले-वन्दीपुर ( खट्टार देखि अमले थलागाउँ हुदै फापरचुली) सम्मको सडक (वडा नं.१ ), वडा नं. २ को चन्दनपुर-सातदोवाटो ( चन्दनपुर भैसे सातदोवाटो) मोटरवाटो, वडा नं. ३ को सोलाभन्ज्यांग-सातदोवाटो ( चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सातदोवाटो सम्म) सडक (वडा नं. ३) को विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) तयारीको लागि कार्य आदेश दिईएका हिमशिखा ईन्जिनियर क.प्रा.लि., वालकुमारी, ललितपुर संग सम्झौता भएकोमा तोकिएको

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर गौलान  
अध्यक्ष





MAYUR  
Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेकोले निजको निवेदन बमोजिम २०७७ श्रावण १ गते देखि लागु हुने गरी २०७८ साल असार मसान्त सम्मको लागि म्याद थप गरी कार्य सम्पन्न गराउने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं. नं. ६ माथि छलफल गर्दा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ मा उल्लेख भएका प्रमाणीकरणका आधार अनुसार तपसिल अनुसारका नियम, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR), वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने गर्न चालु आ.व.को लागि गत गाउँसभाबाट विनियोजन भएको बजेटलाई संशोधन गरी क्रमश तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### तपसिल

- क. सभा र कार्यपालिकाका समिति / उप समिति संचालन सम्बन्धी कार्यविधि
- ख. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका
- ग. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली अनुगमन प्रतिवेदन
- घ. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको सुझाव कार्यान्वयनको निर्णय र कार्यान्वयन प्रतिवेदन
- ङ. गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको क्षमता विकास योजना (C D Plan) .
- च. विषयगत शाखा / उपशाखा / ईकाइ एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकारको कार्य विवरण ।
- छ. संगठन तथा व्यवस्थापन (O & M) सर्वेक्षण ।
- ज. कर्मचारी । पदाधिकारी क्षमता विकास कार्यक्रम तयारी ।
- झ. आवधिक तथा मध्यमकालिन खर्च संरचना ।
- ञ. राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ।
- ट. खरिद गुरुयोजना ।
- ठ. अनलाईन रजिष्ट्रेशन, विद्युतीय टोकन र कम्प्यूटर विलिडको लागि आवश्यक सामान खरिद गर्ने
- ड. विद्यालय सुधार योजना ।
- ढ. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जनशक्ति, उपकरण र औषधि आवश्यकता र परिपूर्तिको अध्ययन प्रतिवेदन ।
- ण. गाउँ सडक यातायात गुरुयोजना ।
- त. वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभुत निर्माण मापदण्ड
- थ. जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना
- द. विभिन्न योजना / आयोजनाहरुको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणी अध्ययन र विस्तृत वातावरणीय प्रतिवेदनहरु तयारी गर्ने ।
- न. स्थानीय भवन संहिता तयारी ।
- प. फोहरमैला व्यवस्थापन नीति
- फ. लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण प्रतिवेदन
- व. विपद् व्यवस्थापन योजना
- भ. प्रदूषणस्तर मापनको लागि आवश्यक सामग्री, प्रविधि र जनशक्ति
- म. वातावरण मैत्री स्थानीय नीति
- य. स्थानीय जनसहभागिता नीति

#### निर्णय नं. ७

प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा स्थानीय तहमा हुने विकास निर्माण लगायतका कार्यहरु सहज रुपले संचालन तथा कार्यान्वयन गर्न संघ, प्रदेश तथा यस पालिकाको साभेदारी गर्न नीति तयार गरी विकास निर्माण लगायतका कार्यहरु कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर गोलन  
अध्यक्ष





### निर्णय नं. ८

प्रस्ताव नं. ८ माथि छलफल गर्दा यस कार्यालयबाट खरिद भई नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, तामाजोर शाखालाई हस्तान्तरण भएको एम्बुलेन्सबाट आपतकालिन स्थितिमा विरामीहरुलाई सहज रूपले सेवा प्रदान गर्ने, आगलागी जस्ता विपद् नियन्त्रणको लागि अग्नी नियन्त्रक (वारुण यन्त्र) अत्यावश्यक भएकोमा यस गाउँपालिकाको बजेटको सिमितता र संचालन खर्च धान्न नसक्ने अवस्था भएकोले सिमाना जोडिएको कमलामाई नगरपालिका संग सहकार्य गरी आगलागी नियन्त्रणको लागि सहकार्य गर्ने अनुरोध गर्ने र सहयोग र सहकार्य गरे वापत कमलामाई नगरपालिकालाई वार्षिक रुपमा रु. ५०,०००।०० प्रति वर्ष भुक्तानी पठाउने निर्णय गरियो।

### निर्णय नं. ९

प्रस्ताव नं. ९ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा उपशाखाका कर्मचारी बीच कार्य सम्पादन सम्झौता गर्न लगाई दैनिक प्रशासनिक लगायत विकास निर्माणका कार्यहरु तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो।

### निर्णय नं. १०

प्रस्ताव नं. १० माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको कार्य संचालन सहज तरिकाले संचालन गर्न विधायन समिति मार्फत पेश भएको तपसिल अनुसारका कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, सहिता र दिग्दर्शन माथि छलफल गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

#### तपसिल

#### क) कार्यविधिहरु:

१. घ्याडलेख गाउँपालिका कार्यपालिका अन्तर्गत समिति/उपसमिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२. १० शैयाको अस्पताल संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
३. कृषि समूह दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
४. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
६. गाउँ अनुशासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
७. फरफारक कार्यविधि, २०७७
८. बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल संरक्षण कार्यविधि, २०७७
९. भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१०. राजस्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा ( कन्टेन्जेन्सी) खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
११. श्रमिक वर्ग, असहाय र विपन्न घरपरिवारलाई राहत उपलब्ध गराईने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१२. शिक्षित वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१३. संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१४. सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१५. सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम केन्द्र सन्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१६. सूचना तथा अभिलेख केन्द्र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१७. स्वास्थ्य संस्था सन्चालन तथा व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१८. घ्याडलेखको छहारी, शिक्षित छोरी बहारी कार्यक्रम सन्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
१९. पशुगोठ तथा भकारी सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२०. अध्यक्ष पकेट ग्रामीण कुखुरा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२१. अध्यक्ष पकेट प्याकेज ग्रामीण बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२२. अध्यक्ष पकेट प्याकेज ग्रामीण बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२३. कुखुरा फार्म (खोर सुधार) कार्यान्वयन कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२४. लोकल कुखुरा श्रोतकेन्द्र स्थापना कार्यान्वयन कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२५. हिउदे घाँस, वर्षे घाँस तथा डाले घाँसहरुको श्रोत केन्द्र स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
जगत बहादुर मीलन  
अध्यक्ष





२६. टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन (पहिलो संशोधित कार्यविधि) २०७७
२७. मेलमिलाप सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
२८. स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन निर्धारण कार्यविधि, २०७७
२९. परजिवि नियन्त्रण कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
३०. ५० प्रतिशत अनुदानमा लागत साभेदारी पशुपंक्षी पालन सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

#### निर्देशिकाहरु:

१. बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका, २०७७
२. मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धि निर्देशिका, २०७७
३. मझौला तथा ठुला फार्म निर्देशिका, २०७७
४. सार्वजनिक - निजी साभेदारी योजना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
५. आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिका, २०७७
६. घ्याडलेख गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

#### मापदण्डहरु:

१. बंगुर फार्म सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७
२. गाई फार्म सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७
३. बाखा फार्म सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७
४. ब्रोइलर कुखुरा फार्म व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड
५. मासु पसल सुधार सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७
६. डेरी पसल सुधार सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७
७. परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७

#### आचार संहिता

१. बालमैत्री आचार संहिता

#### दिग्दर्शन

१. स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७७

#### निर्णय नं. ११

प्रस्ताव नं. ११ माथि छलफल गर्दा सन् २०३० सम्म तपसिल अनुसारका दिगो विकासका १७ लक्ष्यहरुलाई सन् २०३० सम्म अवलम्बन गर्न र हासिल गर्न नेपाल प्रतिवद्ध रहेकोले उल्लेखित लक्ष्य मध्ये गाउँपालिकाले अवलम्बन गर्न पर्ने लक्ष्यहरु यस गाउँपालिकाले समेत आन्तरिकीकरण गरी आफ्ना क्षेत्रका योजना/ कार्यक्रमहरुलाई दिगो विकास मैत्री बनाउने कार्यक्रम तथा योजनाको थालनी गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

#### १. गरिवीको अन्त्य

सबै प्रकारका गरिवीलाई सबै ठाउँबाट अन्त्य गर्ने  
कुनै पनि प्रकारको गरिवीमा बाँचेका मानिसहरुको अनुपातलाई कम्तीमा आधा कम गर्ने,  
सबैका लागि सामाजिक संरक्षण प्रणाली र उपाय लागु गर्ने र गरिव तथा जोखिममा रहेकाहरुलाई उल्लेख्य रूपमा समेट्ने,  
गरिव र जोखिमपूर्ण स्थितिमा रहेका मानिसहरुको सामना गर्ने क्षमताका निर्माण गर्ने र वातावरणसंग सम्बन्धित विपत्तिजन्य प्रकोप तथा अन्य आर्थिक, सामाजिक र वातावरणीय असर तथा विपद्सँगको उनीहरुको संसर्गलाई न्यून गर्ने,

#### २. शून्य भोकमरी

भोकमरीको अन्त्य गर्ने, खाद्यसुरक्षा तथा उन्नत पोषण हासिल गर्ने र दिगो कृषिको प्रवर्द्धन गर्ने,  
सबै प्रकारका कुपोषणको अन्त्य गर्ने र किशोरी, गर्भवती तथा सुत्केरी महिला र अन्य व्यक्तिका पोषण सम्बन्धी आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्ने,

१५  
राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७५५५/२  
जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष



विकासोन्मुख देशहरूमा कृषि उत्पादकत्व क्षमता वृद्धि गर्न ग्रामीण पूर्वाधार, कृषि अनुसन्धान, प्रविधि विकास, वनस्पति तथा चौपायाको जिन बैंक स्थापनामा लगानी वृद्धि गर्ने,  
खाद्यमूल्यको चरम अस्थिरतालाई सीमित गर्नमा मद्दत पुऱ्याउन खाद्यवस्तु बजार र तत्सम्बन्धी कारोबारहरूको समुचित सञ्चालन हुने गरी उपायहरू अवलम्बन गर्ने,

### ३. आरोग्यता तथा कल्याण

स्वस्थ जीवन सुनिश्चित गर्ने र सबै उमेरका सबै मानिसको कल्याणको प्रवर्द्धन गर्ने  
नवजात शिशु र पाँच वर्षमुनिका बालबालिकाको मृत्यु दर न्युनिकरण गर्ने  
परिवार नियोजन लगायत यौन तथा प्रजनन सम्बन्धी स्वास्थ्यसेवा र सूचना तथा शिक्षामा सर्वसुलभ पहुँचका साथै तथा प्रजनन स्वास्थ्यलाई राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्यक्रममा समायोजन गर्ने कार्यलाई सुनिश्चित गर्ने  
सर्वसुलभ स्वास्थ्यसेवा, गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा पहुँच तथा सबैका लागि सुरक्षित, प्रभावकारी, गुणस्तरीय र उचित मूल्यमा अत्यावश्यक औषधी तथा खोपहरूमा पहुँच हासिल गर्ने

### ४. गुणस्तरीय शिक्षा

सबैका लागि समावेशी तथा गुणस्तरीय शिक्षा सुनिश्चित गर्ने तथा आजीवन सिकाइलाई प्रवर्द्धन गर्ने ।  
सबै किशोर तथा किशोरीहरूले निःशुल्क, समतामूलक तथा गुणस्तरीय प्राथमिक तथा माध्यमिक शिक्षा प्राप्त गर्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्ने  
शिक्षामा लैङ्गिक असमानताको उन्मूलन गर्ने र अपाङ्गता भएका व्यक्तिलागयत जोखिममा रहेका व्यक्तिहरू, आदिवासी तथा जनजाति र जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकालाई सबै तहको शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिममा समान पहुँच सुनिश्चित गर्ने  
दिगो विकास तथा दिगो जीवनशैली, मानवअधिकार, लैङ्गिक समानता, शान्ति तथा अहिंसाको संस्कृतिको प्रवर्द्धन, वैश्विक (global) नागरिकता, र सांस्कृतिक विविधताको सराहनाका लागि शिक्षालगायतका माध्यमबाट सिक्न चाहने सबैले दिगो विकास प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सीप प्राप्त गर्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्ने

### ५. लैङ्गिक समानता

लैङ्गिक समानता हासिल गर्ने र सबै महिला तथा किशोरीहरूको सशक्तीकरण गर्ने  
ओसारपसार तथा यौन शोषण लगायत सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्रहरूमा सबै महिला तथा किशोरीविरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसाको उन्मूलन गर्ने  
राजनीतिक, आर्थिक तथा सार्वजनिक जीवनका सबै निर्णायक तहमा नेतृत्वका लागि महिलाहरूको प्रभावकारी सहभागिता तथा समान अवसर सुनिश्चित गर्ने  
सबै तहमा लैङ्गिक समानता र महिला तथा किशोरीहरूको सशक्तीकरणको प्रवर्द्धनका लागि नीति तथा कानूनहरूको अवलम्बन गर्ने र तिनलाई सबल बनाउने

### ६. सफा पानी तथा सरसफाइ

सबैका लागि सफा पानी तथा सरसफाइमा पहुँच सुनिश्चित गर्ने  
सबैका लागि सुरक्षित तथा खर्चले धान्न सक्ने मूल्यमा पिउने पानीमा सर्वसुलभ तथा समतामूलक पहुँच हासिल गर्ने  
सबैका लागि पर्याप्त तथा समतामूलक सरसफाइ र स्वच्छतामा पहुँच हासिल गर्ने र खुला ठाउँमा दिसा गर्ने चलनको अन्त्य गर्ने  
पानी तथा सरसफाइ व्यवस्थापनको सुधारका लागि स्थानीय समुदायहरूको सहभागितालाई साथ दिई त्यसलाई अझ सबल बनाउने

### ७. खर्चले धान्न सक्ने स्वच्छ ऊर्जा

सबैका लागि खर्चले धान्न सक्ने, भरपर्दो, दिगो तथा आधुनिक ऊर्जामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने

(२)  
राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Gururaj  
जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष



6/1/2022  
जगत बहदुर मोहन  
अध्यक्ष





स्रोतमै फोहोरको कम उत्पादन, न्यूनीकरण, पुनर्उत्पादन (रिसाइकल) र पुनःप्रयोग मार्फत फोहोर उत्पादनमा उल्लेख्यमात्रामा कमी ल्याउने दिगो विकास र जीवनशैलीबारे सबै ठाउँका मानिसहरूमा आवश्यक जानकारी र सचेतना होस भन्ने सुनिश्चित गर्ने

### १३. जलवायु सम्बन्धी कारवाही

जलवायु परिवर्तन तथा यसका प्रभावहरू विरुद्ध लड्न तत्काल कारवाही थाल्ने सबै मुलुकमा प्राकृतिक प्रकोप तथा जलवायु परिवर्तनसँग सम्बन्धित जोखिमहरूको सामना गर्नसक्ने र अनुकूलन क्षमता वृद्धि गर्ने जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी उपायहरूलाई राष्ट्रिय नीति, रणनीति र योजनाहरूमा समायोजन गर्ने जलवायु परिवर्तन न्यूनीकरण, अनुकूलन, प्रभाव न्यूनीकरण तथा पूर्व चेतावनी दिने सम्बन्धमा शिक्षा, जनचेतना अभिवृद्धि र संस्थागत क्षमतामा सुधार गर्ने

### १४. जलमुनिको जीवन ( नेपालको सन्दर्भमा उपयोग हुन नसक्ने )

समुद्र, महासागर र समुद्री स्रोतहरूको संरक्षण तथा दिगो प्रयोग

### १५. जमिनमाथिको जीवन

वनको दिगो व्यवस्थापन गर्ने, मरुभूमीकरणविरुद्ध लड्ने, भूक्षयीकरण रोकेर त्यस्तो प्रक्रियालाई उल्ट्याउने तथा जैविक विविधताको क्षतिलाई रोक्ने सन् २०२० सम्ममा, मरुभूमीकरणविरुद्ध लड्ने र खडेरी तथा बाढीप्रभावित भूमिलगायत अन्य भूमि तथा माटोमा आएको ह्रासलाई सुधार गरी पहिलेकै अवस्था पुर्‍याउने दिगो विकासका लागि अत्यावश्यक लाभहरू उपलब्ध गराउने हिमाली पारिस्थितिकीय प्रणाली ( इकोसिस्टम)को क्षमता अभिवृद्धि गर्न जैविक विविधतासहित तिनको संरक्षण सुनिश्चित गर्ने संरक्षित जीवजन्तु तथा वनस्पतिको चोरी शिकार तथा अवैध ओसारपसार अन्त्य गर्न तत्काल कारवाही थाल्ने

### १६. शान्ति, न्याय र सशक्त संस्थाहरू

न्यायपूर्ण, शान्तिपूर्ण र समावेशी समाजहरूको प्रवर्द्धन गर्ने राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय तहमा कानुनी शासनको प्रवर्द्धन गर्ने र सबैका लागि न्यायमा समान पहुँच सुनिश्चित गर्ने सबै प्रकारका भ्रष्टाचार तथा घुसखोरीलाई उल्लेख्यमात्रामा घटाउने जन्म दर्तालगायतको कानुनी पहिचान सबैलाई प्रदान गर्न

### १७. यी लक्ष्यका लागि साभेदारी

दिगो विकासका लागि विश्वव्यापी साभेदारीलाई पुनर्जीवन दिने कर तथा अन्य राजश्व सङ्कलनका लागि आन्तरिक क्षमतालाई सुधार गर्न आन्तरिक स्रोत परिचालनलाई बलियो बनाउने उत्तर-दक्षिण, दक्षिण-दक्षिण तथा त्रिकोणीय क्षेत्रीय र अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग तथा विज्ञान, प्रविधि र नवीन खोजअनुसन्धानमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने सबै दिगो विकास लक्ष्यहरूको कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय योजनाहरूलाई सहयोग गर्न विकासोन्मुख मुलुकहरूमा प्रभावकारी तथा लक्षित क्षमता निर्माणका लागि अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग अभिवृद्धि गर्ने

### निर्णय नं. १२

प्रस्ताव नं. १२ माथि छलफल गर्दा विधायन समितिबाट पेश हुन आएका तपसिल वमोजिमका विधेयकहरू दफावार छलफल गरी स्वीकृतिको लागि गाउँ सभाबाट पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

क) घ्याङलेख गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक (संशोधन), २०७७

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





- ख) घ्याडलेख गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक (संशोधन), २०७७  
 ग) घ्याडलेख गाउँपालिकाको आधारभुत सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन विधेयक, २०७७  
 घ) घ्याडलेख गाउँपालिकाको सार्वजनिक-निजी साभेदारी विधेयक, २०७७  
 ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७७

प्रमाणित  
 राम कुमार काकी  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नं १३ माथि उल्लेख भए बमोजिम सातौँ गाउँसभाबाट स्वीकृत भएको बजेट तथा कार्यक्रमलाई तपसिल अनुसारको तपसिल अनुसार एकिकृत आय व्यय हुने गरी योजना / कार्यक्रम संशोधन गरी स्वीकृतिको लागि गाउँसभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

(८५)

राम कुमार काकी  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

G. M. S. 11  
 जगत बहादुर भोलन  
 अध्यक्ष



क) तपसिल अनुसारको आय व्यय घ्याडलेख गाउँपालिकाको विनियोजन विद्येक (संगोधन) २०७७

आय										व्यय				चासु		पूजिगत		जम्मा	
क्र.सं.	कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक	रकम रु.	क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम	रकम रु.	चासु	पूजिगत	जम्मा											
१	आ.व. बाट सरी जाने जिम्मेवारी अनुमानित हिस्साव	८४११७८७०।००	१	प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्च	९१५५५००।००	८२९५५००।००	८६००००।००	९१५५५००।००											
१.१	स्थानीय संचित कोष मोजात	८४११७८७०।००	२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता (लाभग्राहीको अभिलेख अनुसार)	३५७००००।००	३५७००००।००	०।००	३५७००००।००											
१.२	कर्मचारी कल्याण कोष	०।००	३	नेपाल सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम संचालन (अनुसूची २)	१२०५००००।००	१२०५००००।००	०।००	१२०५००००।००											
१.३	मर्मत सम्भार कोष	०।००	४	प्रदेशका सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम संचालन	१६२३८००।००	६२३८०००।००	१००००००।००	१६२३८०००।००											
१.४	विपद् व्यवस्थापन कोष	०।००	५	सडकबोर्ड नेपालबाट सहमति बमोजिम कार्यक्रम संचालन	१६५००००।००	०।००	१६५००००।००	१६५००००।००											
१.५	वातावरण व्यवस्थापन कोष	०।००	६	विभिन्न कोष व्यवस्थापन			०।००	०।००											
१.६	अन्य निकायबाट प्राप्त रकम	०।००	६.१	विपद् व्यवस्थापन कोष	४००००००।००	४००००००।००	०।००	४००००००।००											
२	नेपाल सरकार	२५४८८९१३०।००	६.२	मर्मत सम्भार कोष	२००००००।००	२००००००।००	०।००	२००००००।००											
२.१	वित्तीय समानिकरण	५२०००००।००	७	विषयगत शाखाका थप कार्यक्रम			०।००	०।००											
२.२	सशर्त अनुदान	१२०५००००।००	७.१	स्वास्थ्यका कार्यक्रमहरू (अनुसूची ३)	८३८८०००।००	७७८८०००।००	६०००००।००	८३८८०००।००											
२.३	राजस्व बाडफाड रकम	६३१८९१३०।००	७.२	शिक्षाका कार्यक्रमहरू (अनुसूची ४)	९९५००००।००	८६५००००।००	१३०००००।००	९९५००००।००											
२.४	समपुरक अनुदान	०।००	७.३	कृषि विकास कार्यक्रमहरू (अनुसूची ५)	८२५००००।००	८२५००००।००	०।००	८२५००००।००											
२.५	विशेष अनुदान	०।००	७.४	पशु सेवाका कार्यक्रमहरू (अनुसूची ६)	२५०००००।००	२५०००००।००	०।००	२५०००००।००											
३	प्रदेश शासन तथा सामुदायिक विकास	०।००	७.५	महिला, बालबालिक तथा जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम (अनुसूची ७)	१६८६०००।००	१६८६०००।००	०।००	१६८६०००।००											

सहायक प्रमुख  
सहायक प्रमुख  
सहायक प्रमुख

सहायक प्रमुख  
सहायक प्रमुख  
सहायक प्रमुख



ॐ नमो भगवते वासुदेवाय  
ॐ नमो भगवते वासुदेवाय  
ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

क्र	नेपाल सरकार	३५७००००००००	८	सम्पुरक कोष (Matching Fund)	३२५००००००००	०१००	३२५००००००००	३२५००००००००
४.१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	३५७०००००००००	९	गाउँतरीय कार्यक्रम (अनुसूची ८)	४८४१००००००००	११०१०००००००	३३४०००००००००	४८४१००००००००
५	प्रदेश सरकार		१०	आ.व. २०७७/७८ का नयाँ वडास्तरीय कार्यक्रम (समान अनुसूची १०)			०१००	०१००
५.१	वित्तीय समानिकरण	९९७२०००००००	१०.१	वडा नं. १	७०००००००००	४०००००००००	६७०००००००००	७०००००००००
५.२	सशर्त अनुदान	१६२३६०००००००	१०.२	वडा नं. २	१२९०००००००००	०१००	१२९०००००००००	१२९०००००००००
५.३	सवारी साधन कर वाडफाड रकम	१२५४६०००००००	१०.३	वडा नं. ३	२६०००००००००	७५००००००००	२५२५०००००००	२६०००००००००
५.४	सम्पुरक अनुदान	२९७६४०००००००	१०.४	वडा नं. ४	७५०००००००००	५०००००००००	७४५००००००००	७५०००००००००
५.५	विशेष अनुदान	०१००	१०.५	वडा नं. ५	७५०००००००००		७५०००००००००	७५०००००००००
६	प्रदेश पूर्वाधार माभेदारी विकास कार्यक्रम		११	आ.व. ०७६/७७ का सरी आउने (क्रमागत) योजना कार्यान्वयन			०१००	०१००
६	अन्य निकायबाट (जिल्ला समन्वय समिति)		११.१	वडा नं. १	०१००		०१००	०१००
७	मडकचौड नेपाल		११.२	वडा नं. २	२९०००००००००	०१००	२९०००००००००	२९०००००००००
८	आन्तरिक आय		११.३	वडा नं. ३	४४४००००००००	०१००	४४४००००००००	४४४००००००००
८.१	विभाज्य कोष/दुगा गिटी बालुवा	०१००	११.४	वडा नं. ४	१७०००००००००	०१००	१७०००००००००	१७०००००००००
८.२	विभाज्य कोष/विज्ञापन शुल्क	०१००	११.५	वडा नं. ५	२७५००००००००	०१००	२७५००००००००	२७५००००००००
	सम्पति कर	२०००००००००	१२	आ.व. २०७६/७७ मा सम्पत्ति भाँड आ.व. २०७७/७८ मा सरी आएका क्रमागत योजना	१२३०००००००००	०१००	१२३०००००००००	१२३०००००००००
८.४	भूमी कर, मालपोत	१५००००००००	१३	वडा कार्यालय भवन (३ नं.) प्रदेश पूर्वाधार साभेदारी विकास	४००००००००००	०१००	४००००००००००	४००००००००००
८.५	घर वहाल कर	८००००००००	१४	जिल्ला समन्वय समिति र गा.पा.को साभेदारी कार्यक्रम			०१००	०१००

कार्यक्रम

जगत बसिदुर भोल  
अध्यक्ष





८.६	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	१७५००००।००	१४.१	मा.वि. गोपे भवन मर्मत तथा निर्माण	१२०००००।००	०।००	१२०००००।००	१२०००००।००
८.७	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	१६००००००।००	१४.२	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३५०००००।००	०।००	३५०००००।००	३५०००००।००
८.८	सिफारिश दस्तुर	२०००००।००					०।००	०।००
८.९	प्रशासनिक दण्ड	५०००।००					०।००	०।००
८.१०	जरिवाना र जफत	९००००।००					०।००	०।००
८.११	अन्य राजस्व	५०००००।००					०।००	०।००
	अवशाय कर							
	जम्मा	४५३७२७०००।००		जम्मा	४५३७२७०००।००	२९९८०२०००।००	१६९९२५०००।००	४५३७२७०००।००
				प्रतिशत	१००	६४।३९२२४०६	३५।६८७७९९४	१००।००

(समष्टि)

जगत बहादुर मोलन  
अध्यक्ष

(राम कुमार कार्की)  
राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





**साविकको योजना कार्यक्रम र संशोधित बजेट तथा कार्यक्रमहरू ।**

सातौँ गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएको		आठौँ गाउँ सभामा संशोधन गरी पेश गरिने		वजेट (रु हजारमा)	क्र.सं.	योजना । कार्यक्रम	वजेट (रु हजारमा)
क्र.सं.	योजना कार्यक्रम	क्र.सं.	योजना । कार्यक्रम	वजेट (रु हजारमा)	क्र.सं.	योजना । कार्यक्रम	वजेट (रु हजारमा)
	<b>कृषि विकास शाखा</b>						
१	च्याउ खेतिका लागि विउ वितरण कार्यक्रम	१	च्याउ खेतिका लागि विउ /प्लास्टिक वितरण कार्यक्रम	१००	१	च्याउ खेतिका लागि विउ /प्लास्टिक वितरण कार्यक्रम	५०
२	७५ प्रतिशत अनुदानमा धानको विउ वितरण	२	७५ प्रतिशत अनुदानमा धान र मकैको विउ वितरण	२५०	२	७५ प्रतिशत अनुदानमा धान र मकैको विउ वितरण	३००
३	कागती, जुनार, एमोकाडो, लिची, ओखर, टिमुर, सुन्तला, किवी, अलूवा र वेसारको विउ/विरूवा वितरण	३	कागती, जुनार, एमोकाडो, लिची, ओखर, टिमुर, सुन्तला, किवी, अलूवा र वेसारको विउ/विरूवा वितरण	५००	३	कागती, जुनार, एमोकाडो, लिची, ओखर, टिमुर, सुन्तला, किवी, अलूवा र वेसारको विउ/विरूवा वितरण	५००
४	च्याउ खेती तालिम कार्यक्रम	४	किटनाषक विषादी खरिद	२००	४	किटनाषक विषादी खरिद	५०
५	कृषि सम्बन्धी तालिम संचालन	५	कृषि सामग्री खरिद तथा वितरण	१००	५	कृषि सामग्री खरिद तथा वितरण	५०
		६	कृषि सम्बन्धी तालिम संचालन		६	कृषि सम्बन्धी तालिम संचालन	२००
	<b>जम्मा</b>		<b>जम्मा</b>	<b>११५०</b>		<b>जम्मा</b>	<b>११५०</b>
	<b>पशु सेवा शाखा</b>						
१	गाँउ सुधार कार्यक्रम	१	पशु खोप / रेबिडा/एम	५००	१	पशु खोप / रेबिडा/एम	१२५
२	कुखुरा पालन सहयोग कार्यक्रम (अपागता भएका व्यक्तिहरू)	२	कुखुरा पालन सहयोग कार्यक्रम (अपागता भएका व्यक्तिहरू)	२००	२	कुखुरा पालन सहयोग कार्यक्रम (अपागता भएका व्यक्तिहरू)	५००
३	दुध डेरी चिस्यान केन्द्र सहयोग कार्यक्रम	३	दुध डेरीको आवश्यक सामग्री वितरण कार्यक्रम	२५०	३	दुध डेरीको आवश्यक सामग्री वितरण कार्यक्रम	२५०
४	उन्नत जानका बोयर बोका खरिद तथा वितरण	४	उन्नत जानका बोयर बोका खरिद तथा वितरण	४००	४	उन्नत जानका बोयर बोका खरिद तथा वितरण	४३४
५	सामुहिक भैँस फर्म संचालनका लागि ५ बटे वडाका समूहलाई ७५ प्रतिशत अनुदान	५	सामुहिक भैँस फर्म संचालनका लागि ५ बटे वडाका समूहलाई ५० प्रतिशत अनुदान	२५००	५	सामुहिक भैँस फर्म संचालनका लागि ५ बटे वडाका समूहलाई ५० प्रतिशत अनुदान	१२५०
		६	क्षमता विकास तालिम (कर्मचारी)		६	क्षमता विकास तालिम (कर्मचारी)	४१
	<b>जम्मा</b>		<b>जम्मा</b>	<b>३८५०</b>		<b>जम्मा</b>	<b>२६००</b>
	<b>शिक्षा शाखा</b>						
१	शैक्षिक भ्रमण	१	मा वि गा.पा. अनुदान शिक्षक प्रोत्साहन अनुदान	२५०	१	मा वि गा.पा. अनुदान शिक्षक प्रोत्साहन अनुदान	१५०
२	कानिड १९ वाट भाएको क्षति न्यूनीकरण तथा विद्यार्थी सिकाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२	श्री प्रा.वि. माटोखानी तलव भत्ता अनुदान	२००	२	श्री प्रा.वि. माटोखानी तलव भत्ता अनुदान	३६

६५  
मेडाक कर्मचारी  
समाचार कर्मचारी  
समाचार कर्मचारी

**जगतजिहृकुशे**  
अध्यक्ष





असार २०७३  
२०७३  
२०७३

क्र	प्रत्येक नि.मा.वि. लाई कम्प्युटर तथा प्रिन्टर वितरण कार्यक्रम	६००	३	प्रा.वि.बाल विकास सामागी खरिद	१००
४	शिक्षक तथा सहजकर्ता तालिम	३००	४	श्री मा.वि.अमले का.स.तलव भन्ना अनुदान	५६
			५	प्रत्येक नि.मा.वि. लाई कम्प्युटर तथा प्रिन्टर वितरण कार्यक्रम	५००
			७	शिक्षक तथा सहजकर्ता तालिम	३८०
			८	विद्यालय पार्श्वचित्र (वस्तुगत विवर) तयारी	१२८
				जम्मा	१३५०
	स्वास्थ्य शाखा				
१	अ.न.मि. १ जनाको २३००० का दरले १३ महिनाको तलव	२९९	१	अ.हे.व.१ जनाको २३००० को दरले ७ महिनाको तलव	२९९
२	कार्यालय सहयोगी १० जनाको १३००० को दरले १३ महिनाको तलव	१६९०	२	कार्यालय सहयोगी १० जनाको १३००० को दरले तलव	१६९०
३	एफ.मि.एच.मि. ट्रेनिङ	३००	३	वर्धिङ सेंटरका बस्तीपुरको का.स.को तलव	१००
४	महिला स्वास्थ्य सेविकाको भिटामिन हवाएको भन्ना	३६	४	भ्याक्सिन ढुवानी	९०
			५	मासिक बैठक	१००
			६	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाको सम्मानजनक विदाई	२०
			७	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाको पालिकास्तरीय गोष्ठी	४५
				जम्मा	२३४४
	महिला बालबालिका				
१	आप्रवासी महिलाहरूको लागि समूह समिति गठन तथा अनुशिक्षण कार्यक्रम	३९९		अन्तर राष्ट्रिय नारी दिवस	३९९
२	महिला बालबालिका अपाग बाल क्लब सञ्जाल निर्माण	५००		महिला बालबालिका अपाग बाल क्लब तथा समिति गठन	५००
				जम्मा	८९९
१	सम्पुरक कोष १३ करोड २५ लाखवा विभिन्नमा सम्पुरक कोष छुट्टयाईएकोले ० देखिएको	०	१	सम्पुरक कोष	११३७६६
२	समर्पित सभार कोष	१६६०	२	समर्पित सभार कोष	२०००

असार २०७३  
२०७३  
२०७३





३	गाउँपालिकाको पार्श्वचित्र (वस्तुगत विवरण)	१०००	३	गाउँपालिकाको पार्श्वचित्र (वस्तुगत विवरण) प्रोफाइल निर्माण	१७००
४	गाउँपालिकाको भवन (गाउँपालिकाको भवनको विभिन्न कार्य)	५०००	४	गाउँपालिकाको भवन (गाउँपालिकाको भवनको विभिन्न कार्य)	५५००
५	पूँजीगत परामर्श खर्च	१०००	५	गाउँपालिका भवन तथा सरचनाको माटो परीक्षण तथा विस्तृत योजना प्रतिवेदन (मण्ड) तयारी	१५००
६	पदाधिकारी पोशाक	२००	६	ऐन, नियम, नीति, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तयारी तथा प्रकाशन	४००
७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०००	७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३०००
८	अध्यवस्थित वसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रम	५०	८	भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अत्यवस्थित वसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन तथा सहयोग	४००
९	मेशिनरी तथा औजार	१५००	९	मेशिनरी तथा औजार	२५००
१०	लैंगिक बजेट परीक्षण कार्यक्रम	५०	१०	लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण प्रतिवेदन	१००
११	विभिन्न योजनाको विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) खर्च	२०००	११	कर्मचारी । पदाधिकारी क्षमता विकास विश्लेषण प्रतिवेदन	१००
१२	सडक बोर्ड नेपालको कार्यक्रम (सम्पुरक कोष समेत)	१५५०	१२	सडक बोर्ड नेपालको कार्यक्रम (सम्पुरक कोष समेत)	१५००
१३	सिन्धु खाराड.बुरुड. भो.पु. निर्माण कार्यक्रम	२७००	१३	सिन्धु खाराड.बुरुड. भो.पु. निर्माण कार्यक्रम	५००
१४	खट्टार देखि अमले थलागाउँ हुँदै फापरचुली सम्मको सडक निर्माण (सम्पुरक वडा नं.१)	९८२३	१४	खट्टार देखि अमले थलागाउँ हुँदै फापरचुली सम्मको सडक निर्माण (सम्पुरक वडा नं.१)	३९००
१५	चिलाउने पचभैया लप्से हुँदै सातदोबाटो सम्म सडक निर्माण (सम्पुरक वडा नं. ३)	९९९९	१५	चिलाउने पचभैया लप्से हुँदै सातदोबाटो सम्म सडक निर्माण (सम्पुरक वडा नं. ३)	४८००
१६	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुँदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण (वडा नं. ४)	४९७१	१६	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुँदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण (वडा नं. ४) सम्पुरकमा थप गर्ने रकम	२५००
१७	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुँदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण (वडा नं. ५)	४९७१	१७	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुँदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण (वडा नं. ५) सम्पुरकमा थप गर्ने रकम	२५००
१८	२ नं. वडा कार्यालय तल्ला थप	२५००	१८	२ नं. वडा कार्यालय भवन तल्ला थप तथा कम्पाउण्डवाल निर्माण	२७००
१९	वडा कार्यालय कम्पाउण्डवाल निर्माण (वडा नं. २)	१०००	१९	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (बहुवर्षिय योजना)	४०००

**राम कुमार काकी**  
 उपप्रमुख  
 गाउँपालिका





२०	जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त हुने रकम	२५००	२०	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण समपुरक रकम	४३००
२१	स्याम्पस तथा प्राविधिक शिक्षालय सहयोग कार्यक्रम	१०००	२१	स्याम्पस तथा प्राविधिक शिक्षालय सहयोग कार्यक्रम	२००
२२	गत वर्षको बाकी रकम सरी आउने	५०२४३३	२२	विद्यालय सहयोग कार्यक्रम	४००
२३	सडक बोर्ड नेपालबाट थप हुने रकम	२००	२३	मा.वि.गोपे भवन मर्मत तथा निर्माण	१२००
२४	स्थानीय भत्ता	२४५०	२४	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना	५००
			२५	स्थानीय भवन संहिता तयारी	२००
			२६	फोहरमैला व्यवस्थापन नीति	१००
			२७	विपद् व्यवस्थापन योजना	३००
	४५२		२९	प्रदुषणस्तर मापनको लागि आवश्यक सामग्री, प्रविधि र जनशक्ति	१००
			३०	वातावरण मैत्री स्थानीय नीति	१००
			३१	स्थानीय जनसहभागिता नीति	१००
			३२	विभिन्न योजना । आयोजनाहरूको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन र विस्तृत वातावरणीय प्रतिवेदनहरू तयारी गर्ने ।	५००
			३३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सर्वेक्षण तथा विवरण	१००
			३४	फापरचुलीमा पशुपतिनाथ मन्दिर निर्माण	१०००
			३५	खरिद गुरुयोजना	३००
			३६	अनलाईन रजिष्ट्रेशन, विद्युतीय टोकन र कम्प्युटर विलिड को लागि आवश्यक सामान खरिद गर्ने	३००
			३७	शिक्षा नीति तथा योजना निर्माण	३००

६-मार्च-२०७३

राम बहादुर शर्मा  
सहायक प्रमुख  
कार्यालय





अवधि २०७३  
अवधि २०७३  
अवधि २०७३

३८	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जनशक्ति, उपकरण र औषधि आवश्यकता र परिपूर्तिको अध्ययन प्रतिवेदन ।	३००
३९	भवन निर्माण नक्सा मापदण्ड	३००
४०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको क्षमता विकास योजना (CD Plan)	४००
४१	आवधिक तथा मध्यमकालिन खर्च सरचना तयारी	४००
४२	राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तयारी	३००
४३	विषयगत शाखा । उपशाखा । ईकाइ एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकारको कार्य विवरण तयारी	१००
४४	संगठन तथा व्यवस्थापन (O&M) सर्वेक्षण ।	४००
४५	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका	१००
४६	१० शैया अस्पतालको माटो परिक्षण तथा विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) तयारी	२०००
४७	लाखाग फ्याफुलागुम्वा भवन निर्माण समपुरक कोष	२७००
४८	स्थानीय भत्ता	१५००६७
४९	विभिन्न सडकहरूको विस्तृत योजना तयारी	२०००
	<b>जम्मा</b>	<b>६९३३८३</b>
वडा नं. १		
१	सिम्ले खानेपानी योजना	२००
२	दरवार खोला खट्टार खानेपानी	२००
	अमले गुम्वा निर्माण	१२००
	कृषकलाई कुटान पिसन मिल खरिद ५० प्रतिशत अनुदान	२५०
	खानीखोला कोल्टार फलामे पुल निर्माण	१६०
	खेलकुद सामग्री खरिद	५०
	<b>जम्मा</b>	<b>१७००</b>
	<b>जम्मा</b>	<b>२०६०</b>

राम कुमार कार्की  
न्यायमूर्ति

६९३३८३





२ नं. वडा	चन्दनपुर सातदोबाटो मोटरबाटो स्तरोन्ती	१००००	१	चन्दनपुर सातदोबाटो मोटरबाटो स्तरोन्ती	५०००
१	कुर्याती सिरान देखि पिपलबोट सम्म मोटरबाटो निर्माण		१	ठाडोखोला सिम्लेफाट महादेवस्थान हुदै छतिवन ढाड सम्म सिचाई कुलो निर्माण	५००
			२	पोल दुवानी खर्च	५०
			३	गैरी भन्ज्यांग देखि मगर टोल सम्म बाटो मर्मत	१५०
			४	छोरेदेन गुम्बा खोलागाउँ टहरा निर्माण	१००
			५	जन जागिरी प्रा वि वस्तिपुर बाल निर्माण तथा घेरावेरा	२००
	जम्मा	१००००		जम्मा	९०००
३ नं. वडा					
१	कुर्याती सिरान देखि पिपलबोट सम्म मोटरबाटो निर्माण	३००	१	ठाकुरथान नयाँ बस्ती तटबन्धन निर्माण	२००
२	चौतारा च्यानडाडा ट्रस भवन निर्माण	१००	२	प्रा.वि. कोल्टार तलब अनुदान	१००
			३	कोल्टार खेल मैदान निर्माण	१००
	जम्मा	४००		जम्मा	४००
४ नं. वडा					
१	तल्लो आहाले देखि माथिल्लो आहालाले जोडने सडक निर्माण (गा. पा) र मसानघाट आहाले सडक मर्मत तथा निर्माण (वडा वजेट)	१२००	१	तल्लो आहाले देखि माथिल्लो आहालाले जोडने सडक निर्माण तथा मर्मत	१४००
२	छविसे चौकीटार सडक मर्मत तथा निर्माण (वडा) र मश्रगे कवासे सडक स्तरोन्ती (गा पा)	१०००	२	छविसे चौकीटार मसो सडक मर्मत तथा स्तरोन्ती	१०००
३	प्रा वि केल्बोट गेट सडकको घेरावेरा निर्माण (शिक्षा) र आहाले सडक मर्मत (वडा)	७००	३	प्रा.वि.केल्बोट गेट सडकको घेरावेरा निर्माण	७००
४	मा वि गोपे सरस्वती मन्दिर विर्माण	२००	४	मा. वि गोपे मन्थुश्री स्तुपा निर्माण	७००
			५	चौकीडाडा गोठडाडा सडक मर्मत	२००

आचार्य  
राजेश्वर शर्मा  
गणेश

रामे कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पञ्च प्रमाणिका  
पञ्च प्रमाणिका  
पञ्च प्रमाणिका

			६	बोक्से सिचाइ पम्प सेट खरिद	२००	
			७	सिम हायुटार सिचाइ मर्मत	२००	
	जम्मा				४००	जम्मा
				वडा नं. ५		
१	पखुराफेदी खेलकुद मैदान निर्माण		१	सत्यासर ओखटे खानेपानी ट्याकी निर्माण	१००	
१			२	रामपुर पहरीलेख सडक स्तरोन्नती	११००	
	जम्मा				१२००	जम्मा
	गा.पा. वजेट					
१	भुमेश्वरी मन्दिर निर्माण वडा नं. २		१	महिला भवन पानी ट्याकी र मोटर	३००	
२	भवन निर्माण सम्बन्धी ज्यामी डकमी तालिम		२	घट्टामाथि खड्का टोल तारजाली व्यवस्थापन	१५०	
१	महिला सञ्जालहरूलाई साबुन बनाउने सामाग्री सद्व्योग		३	महिला उद्यमिहरूलाई साबुन बनाउने पुनः ताजगी तालिम तथा साबुन बनाउने सामाग्री सहयोग	१०००	
२	शहिद स्मारक भवन निर्माण		४	सिताराम थापा स्मृति भवन निर्माण वडा नं. १	२०००	
			५	दौलात सि बम्जन स्मृति भवन निर्माण वडा नं. ३	६५०	
			६	शहीद कौकिल स्याङतान स्मृति भवन वडा नं. ४	६५०	
			७	देवीटार कुलो मर्मत	७००	
			८	तीनमुरे गुन्टेखेत सिचाई कुलो निर्माण	१५०	
			९	ईलाका प्रहरी कार्यालय व्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण	५००	
			१०	मगरटोल सिम्ले खड्काटोल खानेपानी योजना	१००	
			११	बेसीटोल पाखुरे रामभेडा सडक मर्मत	५००	
	जम्मा				३७००	जम्मा
	सबैको जम्मा				९९६९।३	सबैको जम्मा
					९९६९।३	

राम कुमार कार्की  
पञ्च प्रमाणिका अधिकृत

जगत बहीदुर भोलन  
अध्यक्ष





ख) सातौँ गाउँसभाबाट स्वीकृत भएको आ.व. २०७७/०७८ को लागि निर्धारण गरिएको कर, दस्तुर र सेव शुल्कका दरलाई थपघट र संशोधन गरी तपसिल अनुसारका संशोधित राजस्व, दस्तुर र शुल्क आर्थिक विद्येयक, २०७७ संशोधन गाउँ सभाबाट पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

आर्थिक ऐन, २०७७ (पहिलो संशोधन), २०७७

१. अनुसूची-४ क.सं. ४४ बैक कर थप गरिएको,
२. अनुसूची-४ क.सं. ४५ कुटनपिसन मिल को कर थप गरिएको,
३. अनुसूची-१२ क.सं. २४ (ख) व्यवसाय दर्ता शुल्क (बैक) थप गरिएको,
४. अनुसूची-१२ क.सं. २४ (ग) व्यवसाय दर्ता शुल्क (वित्तिय संस्था) थप गरिएको,
५. अनुसूची-१२ क.सं. २४ (घ) व्यवसाय नामसारी दस्तुर थप गरिएको,
६. अनुसूची-१२ क.सं. २४ (ज) पानीको मुहान दर्ता शुल्क थप गरिएको,
७. अनुसूची-१२ क.सं. २४ (ट) उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क थप गरिएको,
८. अनुसूची-१२ क.सं. २४ (ठ) कुषक समुह दर्ता शुल्क थप गरिएको,
९. अनुसूची-१२ क.सं. २९ (क, ख, ग, घ, ड) जग्गा रेखाङ्कन दस्तुर थप गरिएको,
११. अनुसूची-१३, घर नक्सा पास दस्तुर थप गरिएको ।

अनुसूची -१

सम्पत्ति कर

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि सम्पत्ति मुल्याङ्कनका लागि जग्गाको मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

क.स.	समुह	मूल्यांकन रु.
१	अमले सिम्लेको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति कट्टा	८,००,०००।००
२	हायुटार, चन्दनपुर, कोल्टारको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति रोपनी	१५,००,०००।००
३	चौकीटार, बेलबोट हुदै सिम्लेखोला सम्मको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु रोपनी	८,००,०००।००
४	रामपुर बजारको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति रोपनी	१०,००,०००।००
५	अमले क्षेत्रका सबै वडाका भित्री कच्ची सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति कट्टा	३,००,०००।००
६	अमले क्षेत्रका कच्ची बाटोले नछोएका सबै जग्गाहरु प्रति कट्टा	१,००,०००।००
७	अमले बाहेक सबै वडाका भित्री कच्ची सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	४,००,०००।००
८	अमले क्षेत्र बाहेक अन्य क्षेत्रका कच्ची बाटोले नछोएका सबै जग्गाहरु प्रति रोपनी	१,५०,०००।००

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलान  
अध्यक्ष





आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि सरचना मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

क्र.स.	समुह	दर प्रति वर्ग फिट रु.
१	सबै प्रकारका आर.सि.सि. घर पक्का जोडाई छत ढलान	१५००/००
२	सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्ट वा टायल	७५०/००
३	माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन टायल छाना	२००/००
४	ढुङ्गा वा ईटाको पर्खाल	२००/००
५	कच्ची घर माथिका प्रकरणमा नपरेका फुसको घरहरु प्रतिघर (एकमुष्ट)	रु. २००/००

(सम्पत्ति करको लागि निर्धारण कर तालिका)

क्र.स.	रु. देखि	रु. सम्म	कर निर्धारण रु.
१	०१	४०००००	५०
२	४००००१	५०००००	७५
३	५००००१	६०००००	१००
४	६००००१	७०००००	१२५
५	७००००१	८०००००	१५०
६	८००००१	९०००००	१७५
७	९००००१	१००००००	२००
८	१०००००१	१२०००००	२५०
९	१२००००१	१४०००००	३००
१०	१४००००१	१६०००००	३५०
११	१६००००१	१८०००००	४००
१२	१८००००१	२००००००	५००
१३	२०००००१	२५०००००	८००
१४	२५००००१	३००००००	११००
१५	३०००००१	३५०००००	१४००
१६	३५००००१	४००००००	१७००
१७	४०००००१	४५०००००	२१००
१८	४५००००१	५००००००	२५००
१९	५०००००१	५५०००००	३०००
२०	५५००००१	६००००००	३५००
२१	६०००००१	६५०००००	४०००
२२	६५००००१	७००००००	४५००
२३	७०००००१	७५०००००	५०००
२४	७५००००१	८००००००	५५००
२५	८०००००१	८५०००००	६५००
२६	८५००००१	९००००००	७५००
२७	९०००००१	९५०००००	८०००
२८	९५००००१	१०००००००	८५००

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलान  
अध्यक्ष





क्र.स.	रु. देखि	रु सम्म	कर निर्धारण रु.
२९	१०००००१	११००००००	९५००
३०	११००००१	१२००००००	१०५००
३१	१२००००१	१३००००००	११५००
३२	१३००००१	१४००००००	१२५००
३३	१४००००१	१५००००००	१३५००
३४	१५००००१	१६००००००	१४५००
३५	१६००००१	१७००००००	१५५००
३६	१७००००१	१८००००००	१६५००
३७	१८००००१	१९००००००	१८०००
३८	१९००००१	२०००००००	१९०००
३९	२०००००१	२००००००० भन्दा माथि	२०००० प्रतिहजार रु. १

अनुसूची - २  
भूमिकर (मालपोत)

क्र.स.	विवरण	दर रु.	
पाखो (भीठ) तर्फ		प्रति रोपनी	प्रति कठ्ठा
१	अव्वल	२१	१४
२	दोयम	१५	१०
३	सिम	९	६
४	चाहार	९	४
खेत (धनहर) तर्फ		प्रति रोपनी	प्रति कठ्ठा
१	अव्वल	२४	१८
२	दोयम	२१	१४
३	सिम	१५	१०
४	चाहार	९	६

माथिको दररेटमा कस्योता बाँकीको एक वर्ष सम्म २० प्रतिशत र त्यसपछि क्रमशः प्रतिवर्ष ५ प्रतिशत (८० प्रतिशत भन्दा नबढ्ने गरी) थप लाग्ने छ ।

अनुसूची - ३  
घर जग्गा बहाल कर

क्र.स.	विवरण	दर
१	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा	बहाल रकमको १० प्रतिशत
२	हल भाडा प्रति दिन वा प्रति कार्यक्रम (गाउँपालिका तथा वडा कार्यालय)	रु.१०००

अनुसूची - ४  
व्यवसाय कर

क्र.स.	विवरण	दर रु.
१	खाद्य किराना	
१.१	बजार क्षेत्रका थोक तथा खुद्रा दुवै विक्रेताको लागि	२५००/१००
१.२	साना किराना तथा घुम्ती पसल	१२००/१००

१८  
राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५/१२/२०  
जगति बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





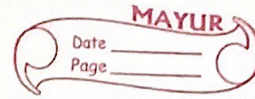
MAYUR  
Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

क्र.स.	विवरण	दर रु.
२	मासु विक्रेता	
२.१	माछा वा मासु मध्ये कुनै एकमात्र वेचबिखन गर्ने विक्रेताको लागि	१०००/००
२.२	माछा वा मासु दुवै वेचबिखन गर्ने विक्रेताको लागि	१५००/००
३	सुनचाँदी तथा गरगहना	
३.१	सुनचाँदी तथा गहनाहरूको खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट भएकालाई) विक्रेताको लागि	३०००/००
३.२	सुनचाँदी तथा गहनाहरूको खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट नभएकालाई) विक्रेताको लागि	२०००/००
३.३	ज्याला मात्र लिई सुनचाँदी तथा गहनाहरूको सम्बन्धी काम गर्ने (ज्यासल) को लागि	१२००/००
३.४	नक्कली सुन जस्तो देखिने गहना पसल	१२००/००
४	श्रृंगारका, खेलौना तथा उपहार (गिफ्ट) सामानहरू	
४.१	थोक सहित खुद्रा विक्रेताको लागि	२०००/००
४.२	खुद्रा विक्रेताको लागि	१२००/००
४.३	खेलौना तथा गिफ्ट विक्रेता	२००/००
५	निर्माण सामग्री, हार्डवेयर (स्यानिटरी, सिसा, प्लाई, ग्रील, गीटि, दुङ्गा, बालुवा, ईटा ईत्यादि)	
५.१	थोक विक्रेताको लागि	५०००/००
५.२	खुद्रा विक्रेताको लागि	२५००/००
५.३	थप एक प्रति गोदाम	३००/००
६	मेशिनरी तथा सवारी साधन र सो सम्बन्धी पार्टस	
६.१	मेशिनरी तथा सवारी साधन दुवै सो सम्बन्धी पार्टस विक्रेता तथा सर्भिसिङ सेन्टर	२५००/००
६.२	लेथ मेशीन र सवारी साधन सर्भिस	१२००/००
७	पाठ्यपुस्तक तथा स्टेशनरी तथा खेलकुद सामग्री	
७.१	ठूलो स्टोर (थोक सहित खुद्रा)	२५००/००
७.२	सानो स्टोर (खुद्रा मात्र)	१२००/००
८	फार्मेसी, औषधि तथा आयुर्वेदिक पसल	
८.१	थोक तथा खुद्रा बिक्री सहित क्लीनिक भएकाहरूको लागि	३०००/००
८.२	खुद्रा बिक्री क्लिनिक नभएकाहरूको लागि (ग्रामिण आयुर्वेद समेत)	१२००/००
८.३	चस्मा (अप्टिकल सेवा) मर्मत तथा बिक्री गर्ने विक्रेताहरूको लागि	१२००/००
९	कृषिजन्य औषधि, बिउ बिजन तथा मलखाद	
९.१	कृषि तथा भेटनरी औषधि सहित मलखाद र बिउ बिजन समेत विक्रेताको लागि	२५००/००
९.२	कृषि तथा भेटनरी औषधि तथा बिउ बिजन विक्रेताको लागि	१५००/००
९.३	कृषि तथा भेटनरी औषधि तथा मलखाद विक्रेताको लागि	१५००/००
९.४	कृषि तथा भेटनरी औषधि मात्र विक्रेताको लागि	१२००/००
९.५	मलखाद तथा बिउबिजन विक्रेताको लागि	१२००/००
१०	कपडा तथा फेन्सी सम्बन्धी	
१०.१	तयारी तथा थान कपडा विक्रेताहरूको लागि	२०००/००
१०.२	सिलाई सम्बन्ध सामग्री (टांक, धागो लगाएत अन्य) सामान विक्रेताहरूको लागि	१२००/००
११	जुता तथा चप्पल सम्बन्धी	
११.१	जुता चप्पल विक्रेताहरूको लागि	२०००/००
१२	भाडा पसलहरू	
१२.१	तामा, पित्तल, स्टिल तथा अलुमिनियमका भाडा विक्रेताको लागि	२०००/००
१२.२	प्लास्टिक जन्य भाडा विक्रेताको लागि	१५००/००
१३	ईलेक्ट्रिक एण्ड ईलेक्ट्रोनिक्स विक्रेताको लागि	

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





1d  
राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





क्र.स.	विवरण	दर रु.
२५.१	क. वर्गको लागि	५०००।००
२५.२	ख. वर्गको लागि	४०००।००
२५.३	ग. वर्गको लागि	३०००।००
२५.४	घ. वर्गको लागि	२००।००
२६	खाद्य तथा पेय सम्बन्धी	
२६.१	दुग्ध तथा दुग्धजन्य सामग्री उत्पादन गर्ने उद्योगहरू	१५००।००
२६.२	चामल, चिउरा, तेल तथा दाल मिल उद्योगहरू	२०००।००
२६.३	अन्यत्रबाट आएका धान काट्ने थेसर (प्रति सिजन)	१०००।००
२७	साना तथा घरलु उद्योगहरू	
२७.१	धुप, अविर, मैनावत्ती, सावुन, टपरी, फाइवर व्याक, सुधारिएको चुलो, घरेलु उद्योग	१२००।००
२७.२	हस्तकला उद्योगहरू	१२००।००
२८	निर्माण सामग्री उद्योगहरू	
२८.१	गिट्टी, बालुवा लगाएतका उद्योगहरू	३०००।००
२८.२	ब्लक उत्पादन उद्योगहरू	२०००।००
२८.३	फलामे औजार उत्पादन गर्ने उद्योगहरू	२०००।००
२८.४	अन्य माथी उल्लेख नभएकोहरूका लागि	१२००।००
२८.५	कृषी औजार निर्माण तथा बिक्रि	१५००।००
२९	व्यवसायिक कृषि फर्महरू	
२९.१	ग्रामिण कुखुरा पालन गर्नेहरूको लागि (५०० सम्म)	२००।००
२९.२	२००० सम्म कुखुरा पालन गर्नेहरूको लागि	५००।००
२९.३	२००० भन्दा बढी कुखुरा पालन गर्नेहरूको लागि	१०००।००
२९.४	माछा पालन	२००।००
२९.५	बंगुर तथा रागो पालन गर्ने व्यवसायीहरूलाई	३००।००
२९.६	गाई, भैसी तथा बाख्रा पालन गर्ने व्यवसायीहरूलाई	३००।००
२९.७	कृषि फर्महरू कम्पनी दर्ता गरि संचालन गर्नेहरूलाई	१०००।००
३०	व्यवसायिक नर्सरी	
३०.१	व्यवसायीक नर्सरी गर्नेहरूलाई	५००।००
३०.२	फूल तथा विरुवा सम्बन्धी	५००।००
३१	पर्यटन उद्योग	
३१.१	होटल सहित लज सेवा भएकाहरूको लागि	२०००।००
३२	खाना तथा खाजा होटलहरू	
३२.१	मदीरा सहितका नास्ता होटलहरू	२०००।००
३२.२	चिया, नास्ता तथा खाना होटलहरू	१५००।००
३२.३	पार्टी प्यालेस तथा क्याटरीड	२०००।००
३३	निजी संचार सेवा प्रदायक संस्थाहरू	
३३.१	निजी क्षेत्रका ईन्टरनेट प्रदायक संस्थाहरू	२५००।००
३३.२	एफ.एम. रेडियो	१५००।००
३३.३	पत्र पत्रिका	१००।००६
३३.४	निजी टेलिफोन प्रदायक संस्थाहरू	२०००।००
३४	वित्तिय सेवा	
३४.१	क. वर्गको वित्तिय संस्था	५०००।००
३४.२	ख. वर्गको लागि	४०००।००
३४.३	ग. वर्गको लागि	३०००।००
३४.४	घ. वर्गको लागि (प्रति शाखा)	२०००।००

(d)  
राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Gm...  
जगत पदम शर्मा  
अध्यक्ष





MAYUR  
Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

क.स.	विवरण	दर रु.
३४.५	सहकारी संस्थाहरु	
३५	निजी कम्पनी तथा गुठी क्षेत्रका शिक्षालयहरु	१२००/००
३५.१	आधारभूत तह	
३५.२	माध्यामिक तह	१५००/००
३५.३	प्राविधिक शिक्षालय	२०००/००
३५.४	टयुसन तथा कोचिङ सेन्टरहरु	३०००/००
३६	ब्यूटी पार्लर तथा हजाम सेवा	२५००/००
३६.१	श्रृंगारको सामान सहित ब्यूटि पार्लर गर्नेहरुलाई	
३६.२	ब्यूटी पार्लरमात्र गर्ने व्यवसायिहरुलाई	२०००/००
३६.३	सैलनहरुलाई	१२००/००
३७	फोटो स्टुडियो	१२००/००
३७.१	डिजिटल कलर ल्याब भएकाहरुलाई	
३७.२	फोटो, भिडियो मिक्सिङ गर्ने, सि.डि. तयार गर्ने	१२००/००
३८	सिलाई बुनाई तथा अन्य	१२००/००
३८.१	सिलाई बुनाई तथा कटाई समेत गर्नेहरुलाई	
३८.२	टेण्ट सेवा	१२००/००
३८.३	केवल नेटवर्क व्यवसाय	१२००/००
३८.४	कवाडि सामान व्यवसाय (सकलन)	१२००/००
३८.५	साउण्ड सिस्टम, ईलेक्ट्रीक वा ईलेक्ट्रोनिक्स सामान भाडामा दिने व्यवसायलाई	१२००/००
३८.६	स-मिल समेतको फर्निचर उद्योग	१२००/००
३८.७	चिरानी मात्र गर्ने	२०००/००
३९	निजी स्वास्थ्य सेवा	१२००/००
३९.१	गैह्र सरकारी अस्पताल(सम्पूर्ण सेवा प्रदान गर्ने)	
३९.२	क्लिनिक तथा ल्याब	३०००/००
३९.३	दन्त क्लिनिक	१०००/००
३९.४	अल्ट्रासाउन्ड एक्सरे	१०००/००
३९.५	सादा एक्सरे	१५००/००
४०	शिक्षा सेवा	१०००/००
	निजी क्षेत्रका स्कूल, क्याम्पस, विश्वविद्यालय	
४०.१	आधारभूत स्तरका विद्यालय	
४०.२	माध्यामिक स्तरका विद्यालय	१०००/००
४०.३	क्याम्पस स्तरका विद्यालय	१५००/००
४१	वर्कसप/ग्यारेजहरु	२०००/००
४१.१	साइकल वर्कसप	
४१.२	मोटरसाइकल वर्कसप	५००/००
४१.३	गाडीहरुको वर्कसप	१०००/००
४२	डेरी उद्योग	२०००/००
४२.१	डेरी उद्योग तथा विक्रि पसल	
४२.२	डेरी विक्रि पसल	२०००/००
४३	वित्तीय सेवा	१०००/००
४३.१	विकास बैकप्रति शाखा कार्यालय	
४३.२	फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	१५०००/००
४३.३	लघुवित्त संस्थाहरु	५०००/००
४४	बैंक कर	५०००/००

(२) राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर गौल  
अध्यक्ष





MAYUR

Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

क्र.स.	विवरण	दर रु.
४४.१	क. वर्ग	१५०००/००
४४.२	ख. वर्ग	१२०००/००
४४.३	ग. वर्ग	९०००/००
४४.४	घ. वर्ग	७०००/००
४५	कुटन पिसन मिल	२०००/००

**अनुसूची - ५**

**जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर**

क्र.स.	विवरण	दर रु.
१.	जडिबुटी सकलन (टिमुर, बोका, पखानेवेद, जेठिमधु, तेजपत्ता, काउलो, जटामसि, कुरीलो, धविङगरे, अन्य) प्रति के.जी.	५/००
२.	कवाडी माल प्रति क्वीन्टल	१०/००
३.	हाड, सिङ (प्रति के.जी.)	१/००
४.	छाला प्रति गोटा	२५/००
५.	खसी बोका निकासी प्रति गोटा	२०/००
६.	रांगा, भैसी, गाई, सुंगूर प्रति गोटा	५०/००
७.	कुखुरा निकासी प्रति गोटा	२/००
८.	तरकारी र फलफूल प्रति के.जी.	१/००
९.	अम्रिसो कुचो प्रति के.जी.	२/००
१०.	बास प्रति टुक	
१०.१	मिनि टुक	१५००/००
१०.२	हेवी टुक	२०००/००

**अनुसूची - ६**

**सवारी साधन कर**

ध्याडलेख गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

**अनुसूची - ७**

**विज्ञापन कर**

क्र.स.	विवरण	दर रु.
१	होर्डिङ बोर्ड सार्वजनिक स्थानहरूमा प्रति वर्गफिट	५०/००
२	होर्डिङ बोर्ड ल्फेक्स बोर्ड निजि स्थानहरूमा प्रति वर्गफिट	३०/००
३	वाल पेन्टिङ गरी प्रचार प्रसारको दृष्टिकोणले घरको भित्ता, सटर वा पर्खालमा लेखिएकोमा वार्षिक प्रति स्ववायर फिट	३०/००
४	विद्युत, टेलिफोन पोलमा प्रति वर्गफिट	५०/००
५	कपडाको तुल र फ्रेम नगरिएको फ्लेक्स व्यानर प्रति थान प्रति हप्ता	१००/००
६	व्यवसाय प्रवर्द्धनको लागि प्रति व्यवसाय प्रति पसल २० वर्ग फुट सम्मको १ थान बोर्ड निशुल्क सो भन्दा बढि गा.पा.को स्वीकृतीमा प्रति एक थान माथिको दररेटमा	

(१) **राम कुमार कार्की**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**जगत बहादुर भोला**  
अध्यक्ष





MAYUR

Date

Page

अनुसुची - ८

मनोरंजन कर:

क्र. सं.	विवरण	दर रु.
१	व्यवसायीक प्रयोजनका लागि गरिने विभिन्न मनोरन्जनात्मक कार्यक्रममा विक्री भएको टिकट रकम बापतको	५०।००

अनुसुची - ९

बहाल विटौरी कर

मुख्य हाट बजारमा लगाईने कर

क्र.सं.	विवरण	दर रु.
१	किराना पसल, बलक, छाप्रो, प्रति छाप्रो	४०।००
२	कपडा पसल प्रति पसल	४०।००
३	जुता चप्पल प्रति पसल	४०।००
४	रेडिमेड कपडा प्रति पसल	४०।००
५	मसला तेल प्रति पसल	४०।००
६	चामल, चिउरा प्रति पसल	४०।००
७	तरकारी, ढकी तथा छिछिट २ भन्दा माथि प्रति पसल	२५।००
८	आलु प्याज प्रति पसल	४०।००
९	खुसानी अदुवा प्रति पसल	३०।००
१०	आलु, हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति ट्याक्टर	२००।००
११	सिलाई दोकान प्रति पसल	१०।००
१२	प्रति होटल	४०।००
१३	कठघेरा भएको जुनसुकै प्रति पसल	४०।००
१४	प्रचुन प्रति पसल	३०।००
१५	बोका, खसि काटमार प्रति गोटा	२५।००
१६	कूबुरा किल्ले र विक्रि गर्ने सग प्रति गोटा दुवै तर्फबाट रु १०	१०।००
१७	परेवा जोडी विक्रि गर्ने र खरिद गर्ने दुवै तर्फबाट ५।५	१०।००
१८	सुंगुर/बंगुर काटमार प्रति गोटा	२००।००
१९	ठुलो रांगा काटमार प्रति गोटा	१००।००
२०	सानो रांगा काटमार प्रति गोटा	७००।००
२१	माछा प्रति पसल	१००।००
२२	फलामको कृषिजन्य हतियार पसल	४०।००
२३	छाप्रोमा माछा मासु नास्ता प्रति पसल	४०।००
२४	चुरा प्रति पसल	३०।००
२५	सिद्रा सुकेको माछा प्रति पसल	५०।००
२६	डोको नाम्लो कुचो प्रति पसल	४०।००
२७	चटपटे पसल राख्ने प्रति पसल	३५।००
२८	माटोको भाडा प्रति पसल	२५।००
२९	हजाम भूइमा बस्ने प्रति पसल	१५।००
३०	होटल प्रति पसल	४०।००
३१	मिठा प्रति पसल	४०।००
३२	घुगी प्रति पसल	२०।००
३३	जादु खेल खेलाउने	५०।००
३४	जुता चप्पल सिलाउने प्रति पसल	२०।००
३५	घडी, टर्च, लाईट विक्री गर्ने प्रति पसल	३०।००

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बेहादुर भोलन  
अध्यक्ष





MAYUR

Date  
Page

क्र.सं.	विवरण	दर रु.
३६	ठेलामा आईसक्रिम, चिया नास्ता, फलफुल, चना चटपटे बेच्ने प्रति पसल	३०।००
३७	साध लगाउने प्रति पसल	२०।००
३८	सुन चादी प्रति पसल	४०।००
३९	तामा, कागती, निबूवा प्रति पसल	१५।००
४०	फोटो फ्रेम प्रति पसल	३०।००
४१	रंग, अविर तथा माला प्रति पसल	३०।००
४२	भाँडा वर्तन प्रति पसल	३०।००
४३	धोवि प्रति पसल	३०।००
४४	सुर्ति प्रति पसल	२०।००
४५	विउ विजन प्रति पसल	२५।००
४६	खसी/बोका/बाखा/पाठापाठी/ खरिद विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा रु. १५।०० गरी दुवैको	३०।००
४७	कवाडी मालसामान प्रति टुक	२००।००
४८	फलफुल तथा तरकारी प्रति भाँगा (५० के जी भन्दा माथिको)	५०।००
४९	फलफुल तथा तरकारी प्रति क्यारेट/भोला/डोका (५० के जी भन्दा मुनिको)	१०।००

अनुसूची - १०

पार्किङ शुल्क

क्र.सं.	विवरण	दर रु.
१	ठूला सवारी साधन (बस, ट्रक, आदि) प्रति घण्टा	२०।००
२	साना सवारी साधन ( जीप, कार, भ्यान) प्रति घण्टा	१०।००
३	मोटरसाइकल, स्कुटर प्रति घण्टा	५।००

अनुसूची - ११

ट्रेकिङ, कोयोकड, क्यानोइङ, बन्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र ज्याफिटिङ

घ्याडलेख गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार हुनेछ ।

अनुसूची - १२

सेवा शुल्क, दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	दर रु.
१	जग्गा नामसारी सिफारिस	
क	पैतृक जग्गा हकवालालाई नामसारी गर्दा	२००।००
ख	अपुताली परी हकवाला सिफारिस गर्दा	५००।००
२	सिफारिस शुल्क	
२.१	घर बाटो सिफारिस (घर, गोठ, बाटो भए नभएको)	
क	बाटो भएको	३००।००
ख	बाटो नभएको जग्गा सिफारिस	२००।००
ग	ढलान गरेको घर कायम	३००।००
घ	ईटा सिमेन्ट जस्ता छाना घर कायम	१००।००
ड	कच्ची घर कायम	२५।००
२.२	चौहद्दि (चार किल्ला) प्रमाणित प्रतिकित्ता	२००।००
३	नागरिकता सिफारिस	२००।००
४	जन्ममिति प्रमाणित	२००।००
५	विवाह मिति प्रमाणित	२००।००
६	चारित्रिक प्रमाणित	२००।००

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

जगति बहादुर मोलन  
अध्यक्ष





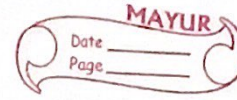
MAYUR  
Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

क्र.सं.	विवरण	दर रु.			
७	नामथर संसोधन सिफारिस	२००।००			
८	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	२००।००			
९	कोष प्रमाणित	२००।००			
१०	सर्जिमन मुचुल्का दस्तुर	२००।००			
११	घटना दर्ता जरिवाना (३५ दिन भन्दा पछिको घटना दर्ता)	५०।००			
१२	जनजाति, दलित, पीछडिएका वर्ग मधेसी आदि अदालती तारिख आदि प्रमाणित सिफारिसमा	२००।००			
१३	माथिका सिफारिस अंग्रेजी भाषाबाट दिनुपर्दा प्रति प्रमाणित सिफारिस (अंग्रेजी भाषाबाट दिइने छात्र वृत्ति समेत) बापत थप लाग्ने दस्तुर	५००।००			
१४	अन्य सिफारिसमा				
क	अगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००।००			
ख	नाबालक सिफारिस	२००।००			
ग	नामसारी तथा दर्ता सिफारिस	२००।००			
घ	मिलापत्र दस्तुर	२००।००			
ङ	नाता सम्बन्ध प्रमाणित	२००।००			
च	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता तथा रकम भुक्तानी सम्बन्ध सिफारिसहरु	२००।००			
छ	माथिको सिफारिस अंग्रेजीमा गर्नुपरेमा थप रु.	५००।००			
१५	आम्दानि प्रमाणित				
क	सम्पत्ती मूल्यांकन (२५ लाख सम्म)	१०००।००			
ख	सम्पत्ती मूल्यांकन (२५ लाख देखि ५० लाख सम्म)	२०००।००			
ग	सम्पत्ती मूल्यांकन (१ करोड माथी)	३०००।००			
घ	माथिको सिफारिस अंग्रेजीमा गर्नुपरेमा थप रु.	५००।००			
१६	उद्योग दर्ता सिफारिस				
क	पेट्रोल, डिजेल, मट्टीतेल पम्पको लागि	५०००।००			
ख	फर्निचर उद्योग	६००।००			
ग	अन्यको लागि सर्जिमन समेत (सवारी साधन समेत)	६००।००			
घ	घरेलुमा दर्ता भै प्रा.लि.को सिफारिसका लागि सर्जिमन समेत	२०००।००			
ङ	निजी विद्यालय अपग्रेडिड समेत	१५००।००			
च	व्यवसाय तथा उद्योग	५००।००			
१७	काठको सिफारिस दिदा				
क	जना प्रति चट्टा (सालको)	१०००।००			
ख	जना प्रति चट्टा (अन्य कु काठको)	५००।००			
सामुदायिक बनबाट काठ सिफारिस दस्तुर					
	काठको ग्रेड (सालको)	दर	काठको ग्रेड (अन्य)	दर	
क	ए ग्रेड	१००	अस्ता	३०	
ख	बि ग्रेड	७५	चाप तथा सिसौ	३०	
ग	सि ग्रेड	५०	अन्य	१०	
काठको चिरानि अनुमती दिदा					
	काठको ग्रेड (सालको)	दर	काठको ग्रेड (अन्य)	दर	
क	ए ग्रेड	११२	अस्ता	४०	
ख	बि ग्रेड	१००	चाप तथा सिसौ	३०	
ग	सि ग्रेड	८०	अन्य	२०	
१८	जडिबुटि निकासी सिफारिस				

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५५५/२  
जगत बहादुर मौलान  
अध्यक्ष





क्र.सं.	विवरण	दर रु.
क	अन्य जडिवृष्टि	
१९	गैहू नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था दर्ता सिफारिसमा	५०००
२०	गैहू नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था नविकरण सिफारिसमा	१०००००
२१	सहकारी संस्था दर्ता शुल्क	१०००००
२२	सहकारी संस्था नविकरण शुल्क	२०००००
२३	कृषि सहकारी संस्था नविकरण दस्तुर	५०००००
२४	व्यवसाय शुल्क	
क	व्यवसाय दर्ता शुल्क	१०००००
ख	व्यवसाय दर्ता शुल्क (बैंक)	२०००००
ग	व्यवसाय दर्ता शुल्क (वित्तिय संस्था)	१५००००
घ	व्यवसाय नामसारी दस्तुर	५०००००
ङ	व्यवसाय नविकरण १ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	१०००००
च	व्यवसाय नविकरण १ लाख देखि २ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	२०००००
छ	व्यवसाय नविकरण २ लाख देखि ३ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	३०००००
ज	व्यवसाय नविकरण ३ लाख देखि ४ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	४०००००
झ	व्यवसाय नविकरण ४ लाख देखि ५ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	५०००००
ञ	पानीको मुहान दर्ता शुल्क	१०००००
ट	उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क	१०००००
ठ	कृषक समुह दर्ता शुल्क	५०००००
२५	अन्य सिफारिसमा	२०००००
२६	न्युनतम रु. ५०० मा नघट्ने गरी घरसारको काठ सिफारिस दिदा प्रति क्यूबिक फिटमा	२००
२७	कृषिजन्य बजार व्यवस्थापन शुल्क	
क	तरकारी प्रति के.जि	०।२५
ख	खाद्यान्न तथा दलहन प्र.ति.के.जी.	०।२५
२८	सूचिकृत शुल्क तथा दस्तुर	
क	लेखापरिक्षक सूचिकृत (सि.ए.)	१५०००००
ख	रजिस्टर्ड लेखापरिक्षक सूचिकृत	१००००००
ग	स्काभेटर सूचिकृत	२५००००००
घ	जे.सी. वी. सूचिकृत	१५००००००
ङ	फर्म सूचिकृत दस्तुर	५०००००
२९.	जग्गा रेखाङ्कन दस्तुर	
क	० देखि १ रोपनी सम्म	१००००००
ख	२ देखि ५ रोपनी सम्म	२००००००
ग	६ देखि १० रोपनी सम्म	३००००००
घ	११ देखि १५ रोपनी सम्म	४००००००
ङ	१६ देखि माथि	५००००००
३०	निशुल्क दिईने सिफारिस तथा सेवाहरु	
क	३५ दिनभित्रको घटना दर्ता(जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र वसाइसराई)	निशुल्क
ख	विपद, प्रकोप पिडित सिफारिस	निशुल्क
ग	स्वास्थ्य उपाचारका लागि सिफारिस	निशुल्क
घ	नेपाली भाषामा दिईने छत्रवृत्ति सिफारिस	निशुल्क
ङ	विपन्न, गरिब, जेहन्दार सिफारिस	निशुल्क
च	उपभोक्ता समितिको बैंक खाता संचालनका लागि सिफारिस	निशुल्क

(८८)  
राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





क्र.सं.	विवरण	दर रु.
छ	निवेदन दस्तुर	निशुल्क
ज	अपाङ्गता सिफारिस	निशुल्क
झ	भूकम्प लाभग्राही सम्बन्धि सिफारिस	निशुल्क
३१	क.सं. १ देखि २३ सम्म नपरेका अन्य सिफारिसहरु	रु. २००१००

**अनुसूची - १३**

**घर नक्सा पास दस्तुर**

पुराना भवन एवं संरचना अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	वेसमेन्ट तल्ला	भूईतल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	पहिलो तल्ला(प्रति वर्ग फिट रु.)	दोस्रो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट रु.)
१	आर .सि.सि.पिल्लर भएको	१।७५	२।००	३।००	३।५०	४।००
२	ढुगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो - आर.सि.सि.को छानो भएको )	-	१।००	२।००	३।००	-
३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुगा वा इटा वा ब्लकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको )	-	०।७५	१।५०	-	-
४	पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन	-	०।५०	१।००	-	-
सि.नं.	कम्पाउन्डवालको प्रकार	प्रति रनिङ फिट रु.				
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	२।००				
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	१।००				
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल(एकमुष्ट)	५।०।००				

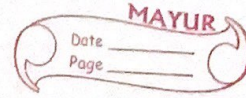
नयाँ भवन एवं संरचना निर्माण प्रयोजनका लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	राजमार्ग सडकको दायँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	शाखा सडकको दायँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट ( रु.मा)	अन्य सडकको दायँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)
१	आर सि सि पिल्लर भएको			
१.१	वेसमेन्ट तल्ला	३।५०	३।००	२।००
१.२	भूईतल्ला	४।५०	४।००	३।००
१.३	पहिलो तल्ला	५।५०	५।००	४।००
१.४	दोस्रो तल्ला	६।५०	६।००	५।००
१.५	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि	७।५०	७।००	६।००
२	ढुगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो (आर सि सि को छानो भएको )			
२.१	भूईतल्ला	२।००	१।७५	१।५०

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





२.२	पहिलो तल्ला	३१००	२१५०	२१००
२.३	दोस्रो तल्ला			
३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुगा वा इटा वा ब्लकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको )			
३.१	भूईतल्ला	२१००	११७५	११५०
३.२	पहिलो तल्ला	३१००	२१५०	२१००
४	पटाहाको घेरावेरा लगाएतका कच्ची भवन			
४.१	भूईतल्ला	११००	११००	११००
४.२	पहिलो तल्ला	११५०	११५०	११५०
सि.नं.	कम्पाउन्डवालको प्रकार			
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	३१००	३१००	३१००
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	११००	११००	११००
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल ( एकमुष्ट)	५०१००	५०१००	५०१००

नोट : व्यवसायिक भवनमा मापदण्ड र नियमानुसार सो मा ५० प्रतिशत थप दस्तुर समेत लाग्ने छ।

क. महिलाको स्वामित्व रहेको निजी भवनहरूमा लाग्ने नक्सा पास दस्तुरमा ५ प्रतिशत छुट दिईने छ।

ख. पूर्व नक्सापास भएको प्रमाण पेश गरी मर्मत हुने क्षेत्रफल खुलाई मर्मत इजाजत माग भई आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको ५० प्रतिशत शुल्क लिई मर्मत सुधार इजाजत दिन सकिनेछ।

ग. स्वीकृत नक्साको म्याद थप गर्दा पहिले लागेको दस्तुरको ५ प्रतिशत दस्तुर लिई पुनः २ वर्षको लागि म्याद थप गरिनेछ।

घ. मापदण्ड विपरित निर्माण भएका घरको घर नक्सा पास गरिने छैन तर मापदण्ड भित्र भएका भवनहरूको हकमा देहाय बमोजिम थप शुल्क लिई नक्सा पास गर्न सकिनेछ।

१. नक्सा पास प्रक्रियामा नरहेको तर एकै पटक नक्सा पेश गरी सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको ०.५० प्रतिशत र प्रथम चरणको निर्माण कार्यको स्वीकृत लिई एकै पटक सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा ०.२५ प्रतिशत थप दस्तुर लिई नक्सा पास गर्न सकिनेछ।

२. पा बाट निर्माण कार्य स्वीकृत लिएका तर तोकिएको समय भित्र सम्पन्न नलिएका भवनको नक्सा पास गर्दा थप ५० प्रतिशत र नक्सा फरक भई संशोधित नक्सा पेश गर्दा क्षेत्रफल बढी हुन आएमा थप क्षेत्रफलमा हालको नक्सा पास दस्तुरको १०० प्रतिशत थप शुल्क लिई नक्सा पास गर्न सकिने छ।

३. अब नयाँ दर्ता भई निर्माण हुने भवन नक्सा पास भई तल्ला थप गर्ने भवनमा सौर्य उर्जा प्रयोग गरिएको हुनु पर्नेछ।

४. पूर्व स्वीकृति लिई नक्सा पास भएको हकमा थप सरचनाको मात्र प्रचलित नियमानुसार गरिनेछ।

नोट: प्रत्येक आर्थिक वर्षको मसान्त सम्म नविकरण नगरेमा प्रत्येक वर्षमा तिर्नुपर्ने रकमको ३ प्रतिशत अर्को आर्थिक वर्षमा जरिवाना लाग्नेछ।

## निर्णय नं. १४

प्रस्ताव नं. १४ माथि छलफल गर्दा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५३ को : (१) मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले न्यायिक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका विवादसंग सम्बन्धित लिखत, मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राख्नु पर्ने र (२) मा न्यायिक समितिले आफूले गरेको कामको वार्षिक विवरण अध्यक्ष वा प्रमुख मार्फत सम्बन्धित सभामा पेश गर्नु पर्नेछ भन्ने उल्लेख भए बमोजिम यस गाउँपालिकाको न्यायिक समितिले चालु आ.व. २०७७/०७८ को श्रावण देखि हाल सम्म न्यायिक समितिबाट निरुपण, मेलमिलापबाट समाधान भएका विवाद निरुपण तथा मेलमिलाप भएका संख्याहरू र आगामी दिन गर्नु पर्ने न्यायिक समितिका कामकावाही सम्बन्धमा छलफल भई प्रतिवेदन सहित गाउँसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो।

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





### निर्णय नं. १५

प्रस्ताव नं. १५ माथि छलफल गर्दा हाल गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिका र वडा कार्यालयहरूमा मात्र वायरलेस प्रविधिको ईन्टरनेट सुविधा भएको, उक्त सेवाबाट २४ सै घण्टा सेवा उपलब्ध हुन नसकी रहेकोले फाईबर प्रविधिको ईन्टरनेट सुविधा पुरयाउन सेवा प्रदायक संस्थालाई अनुरोध गरी सके सम्म चालु आ.व. भित्र सबै वडामा सेवा विस्तार गर्न अनुरोध गर्ने र सो को लागि तार लगायत जडानको लागि लाग्ने लावने खर्चमा बढिमा रु. ५,००,०००।०० (पाँच लाख) लागत साभेदारी बापत सेवा प्रदायकलाई उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

### प्रस्ताव नं १६.

प्रस्ताव नं. १६ माथि छलफल गर्दा गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय र अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा संचालनको लागि तपसिल अनुसारको दरबन्दी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

सि.नं.	पदनाम/ तह	सेवा । समूह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	कैफियत
				स्थायी	करार	जम्मा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		१	१	०	१	०	
२	अधिकृतस्तर							
	अधिकृत सातौँ	लेखा	१	१	०	१	०	
	अधिकृत छैठौँ	प्रशासन	१	१	०	१	०	
	अधिकृत छैठौँ	शिक्षा	१	१	०	१	०	
	ईन्जिनियर छैठौँ	ईन्जि.	१	०	०	०	१	
	जनस्वास्थ्य अधिकृत, छैठौँ	हे.ई.	१	०	०	०	१	
	जनस्वास्थ्य अधिकृत, छैठौँ	क.न.	१	०	०	०	१	
	सूचना प्रविधि अधिकृत	विविध	१	०	१	१	०	
	रोजगार संयोजक, अधिकृत छैठौँ	विविध	१	०	१	१	०	अस्थायी दरबन्दी
	अधिकृत छैठौँ	कानून	१	०	०	०	१	
३	सहायकस्तर							
	सहायक पाँचौँ	प्रशासन	७	२	१	३	४	
	सहायक पाँचौँ	लेखा	१	१	०	१	०	
	सहायक पाँचौँ	आ.ले.प.	१	१	०	१	०	
	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	१	१	०	१	०	
	सहायक पाँचौँ, कानून सहजकर्ता	कानून	१	०	१	१	०	
	सब ईन्जिनियर	ईन्जि.	३	१	१	२	१	१ आर्किटेक्ट
	सब ईन्जिनियर (रोजगार तर्फ)	ईन्जि.	१	०	१	१	०	अस्थायी दरबन्दी

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलज  
अध्यक्ष





MAYUR

Date  
Page

	प्राविधिक सहायक पाचौं	कृषि	१	०	१	१	०
	पशु सेवा प्राविधिक पाँचौं	कृषि	१	०	०	०	१
	खा.पा.स.ट. पाँचौं	ईन्जि	१	१	०	१	०
	कम्प्यूटर अपरेटर	विविध	१	१	०	१	०
	सूचना प्रविधि सहायक	विविध	१	०	१	१	०
	अ.सब ईन्जिनियर	ईन्जि	५	३	०	३	२
	प्रशासन, चौथौं	प्रशासन	६	४	०	४	२
	ना.प्र.स. चौथौं	कृषि	२	०	१	१	१
	ना.प्र.स.सेवा, चौथौं	पशु सेवा	२	०	२	२	०
	अमिन, चौथौं	सर्भे	१	०	१	१	०
	सहायक महिला वि.नि., चौथौं/पाचौं	विविध	१	०	०	०	१
	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर, चौथौं	विविध	६	०	५	५	१
	सहायक तेस्रो	प्रशासन	१	१	०	१	०
	व्याक हु लोडर चालक	विविध	१	०	१	१	०
	हलुका सवारी चालक	विविध	३	०	२	२	१
४	सहयोगीस्तर						
	गाउँ प्रहरी	विविध	१०	०	०	०	१०
	ख कार्यालय सहयोगी/पाले		१५	३	८	११	४
	जम्मा		८३	२३	२८	५१	३२
५	कार्यक्रम तर्फ						
	सामाजिक सुरक्षा, पन्जिकरण						
	क.एम.आई.एस. अपरेटर	विविध	१	०	१	१	०
	ख फिल्ड सहायक	विविध	२	०	२	२	०
	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम						
	क. उद्यम विकास सहजकर्ता	विविध	२	०	२	२	०
	बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम						
	क. पोषण स्वयम सेवक	विविध	१	०	१	१	०
	कूल जम्मा		८९	२३	३४	५७	३२

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





MAYUR

Date  
Page

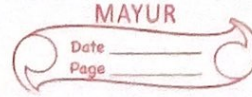
## स्वास्थ्य सेवा तर्फ

सि नं	पद	दरवन्दी	पदपूर्ति			रिक्त	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा		
१	डाक्टर	१	०	१	१	०	
२	अथर्मोलोजिष्ट	०	०	०	०	०	
३	फिजियोथेरापिष्ट	०	०	०	०	०	
४	रेडियोग्राफर	१	०	०	०	१	
५	हेल्थ असिस्टेन्ट	२	०	०	०	२	
६	स्टाफ नर्स	२	०	२	२	०	
७	अ.न.मी.	४	०	०	०	४	
८	ल्याब असिस्टेन्ट	१	०	१	१	०	
९	कार्यालय सहयोगी	४	०	१	१	३	
१०	सि.अ.हे.व./अ.हे.व.	११	१०	०	१०	१	
११	सि.अ.न.मी./अ.न.मी.	१०	६	३	९	१	
१२	हे.अ.	४	०	४	४	०	
१३	कार्यालय सहयोगी	५	०	५	५	०	
१४	अ.न.मी.	५	०	२	२	३	
१५	कार्यालय सहयोगी	५	०	१	१	४	
१६	हे.अ./अ.हे.व.	५	०	५	५	०	
१७	स्टाफ नर्स/अ.न.मी.	५	०	०	०	५	
१८	कार्यालय सहयोगी	५	०	५	५	०	
१९	वैद्य	१	०	१	१	०	
२०	कार्यालय सहयोगी	१	०	१	१	०	
	जम्मा	७२	१६	३२	४८	२४	

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष





### प्रस्ताव नं १७.

प्रस्ताव नं.१७ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकामा स्थायी सेवामा कार्यरत तपसिल अनुसारका कर्मचारीहरुले विहान बेलुका समेत कार्यालयको कामकाजमा खटिनु पर्ने भएकोले हाललाई पालिका बाहिर ठेगाना भएका तपसिल अनुसार कर्मचारीहरुलाई मासिक रुपमा तपसिल अनुसारको प्रोत्साहन भत्ता २०७७ श्रावण महिना देखि उपलब्ध गराउने निणय गरियो ।

#### तपसिल

क्र.सं.	दर्जा	प्रोत्साहन भत्ताको प्रति महिना रु.	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१८,०००।००	
२	लेखा अधिकृत सातौं	१५,०००।००	
३	अधिकृत, छैठौं	१२,०००।००	
४	सहायक ( चौथो, पाँचौं)	१०,०००।००	
५	कार्यालय सहयोगी	५,०००।००	

### निर्णय नं. १८..

प्रस्ताव नं १८ माथि छलफल गर्दा उल्लेखित निर्णय स्वीकृतको लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन  
अध्यक्ष