बैठक संख्याः-

आज मिति २०८० असार ०६ गते बुधबारका दिन घ्याङलेख गाउँकार्यपालिकाको बैठक अध्यक्ष श्री जगत बहादुर भोलनज्यूको अध्यक्षतामा बसी निम्नानुसारका प्रस्ताव माथि निर्णय गरियो।

उपस्थिति

क्र.स.	नाम,थर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री जगत बहादुर भोलन	अध्यक्ष	
२	श्री शंकरमान घलान	उपाध्यक्ष	
३	श्री सोम बहादुर भोलन	सदस्य	
४	श्री रोशन कुमार भोलन	सदस्य	
५	श्री निश्चल सुनुवार	सदस्य	
६	श्री अमृत वाईबा	सदस्य	
७	श्री ज्ञान बहादुर सिजाली मगर	सदस्य	
८	श्री गंगा माया कामी	सदस्य	
९	श्री सान्नानी नेपाली	सदस्य	
१०	श्री साल माया लो	सदस्य	
११	श्री रमा कुमारी न्याङ्मी	सदस्य	
१२	श्री निम बहादुर थामी	सदस्य	
१३	श्री मिठु कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	
१४	श्री सुरेन्द्र कुमार स्याङ्तान	सदस्य सचिव	

अन्य उपस्थिती

क्र.स.	नाम,थर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री सुधन थिङ	सहायक पाँचौं	
२	सुदिप थापा	कम्प्युटर अपरेटर	
३.	पदम बहादुर गुरुङ	आ.ले.प.	

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको बैठक
मिति २०८० असार ०६ गते बुधबार
बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

बैठकका प्रस्तावहरु:-

१. अघिल्ला कार्यपालिका बैठकको समिक्षा सम्बन्धमा।

२. आ.व.२०८०।०८१ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा।

३. मिति २०८० साल जेठ महिनामा भएको योजनाहरुको भुक्तानी तथा खर्च अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा।

४. विभिन्न ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका, विधेयक स्वीकृत गरी सभामा पेश गर्ने सम्बन्धमा।

५. विविध सम्बन्धमा

प्रस्ताव नं.	निर्णयहरु
१	यस अघि भए गरेका निर्णयहरुको समिक्षा गर्नुका साथै कार्यान्वयन हुन बाँकी निर्णयहरुलाई यथाशिघ्र कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो।
२	आ.व.२०८०।०८१ को लागि गाउँपालिकाको अध्यक्ष र उपाध्यक्षज्यूबाट तयार गरिएको नीति तथा कार्यक्रमला समेटिने गरि तयार गरिएको अनुमानित आय व्यय(बजेट) सम्मानित गाउँसभाको १३औं अधिवेशनमा स्वीकृतीक लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो।
३	यस गाउँपालिकाबाट मिति २०८० साल जेठ महिनामा भएको योजनाहरुको तपशिल बमोजिमको भुक्तानी। खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।

तपशिल:

क्र.स.	योजनाको नाम(उ.स.को नाम)	वडा नं.	विनियोजित बजेट	सम्झौता बमोजिमको रकम	भुक्तानी भएको रकम	कैफियत
१	लप्से सामुदायिक भवन निर्माण	३	६,००,०००।-	६४०,४०५.२४।-	५४४२५७२१	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर लाल घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

	२	रामपुर बजार खानेपानी योजना	५	८,००,०००।-	८,५३,७६३।०२।-	७४१६५५।२	वडा न.२ मा सम्झौता भएक
	३	जुगेपानी काकलिङ स्वागत गेट निर्मणा	४	६,००,०००।-	६,४६,४४४।९८।-	६३७१५६।०५	वडा नं. ४ मा सम्झौता भए
	४	बुक्ती खानेपानी पाईप तथा आचार्य डाँडा खानेपानी टयाङ्की निर्माण	१	३,००,०००।-	३२०३२५।४८।-	१७६०८१।५	
	५	बन्दिपुर गोपे शिखरपुर रामभेडे सडक स्तरोन्नी	४	५,००,०००।-	५,४८,९१७९४।-	४५०४०१।७	
	६	आँपडाँडा धुन्द्रेडाँडा सडक स्तरोन्नती	१	१०,००,०००।-	१०६७०९२।३३।-	८७४७०४।९३	
	७	सुनाचुरी लोठे सडक	१	५०,००,०००।-	५३३५५३५।०२।-	२१५५२७७।४६	
	८	हायुटार,हिर्दिङ सडक स्तरोन्नती	२	८,००,०००।-	८५३६३४।३७।-	६५९३९०।८५	
	९	कोल्टार,अधिकारी,डाँडा,चौकिटार खानेपानी पाइप खरिद	३	१,८०,०००।-		१,७७,५९८	
	१०	गुरू रेम्वोर्छेको मूर्ति निर्माण	३	५,००,०००।-	५,३३,७४५।८१।-	४५९,८२६।५०	
	११	ठाकुरथान नयाँ बस्ति तटबन्धन निर्माण	३	२,००,०००।-	२,१३,६२६।६६।-	१७१२८४।१८	
	१२	फिटिङ देखि जगादी डाँडा सडक निर्माण	३	३,००,०००।-	३,२०,४४२।१२।-	२,८६,०३९।८४	
	१३	भिमसेन मन्दिर निर्माण	३	४,००,०००।-	४,२७,९९०।५८।-	३,६६,९४२।८९	
	१४	लप्से सामुदायिक भवन निर्माण	३	६,००,०००।-	६,४०,४०५।२४।-	५,४४,२५७।२१	
	१५	श्री सूर्योदय आधारभूत विद्यालय पाँचघरे	३	२,००,०००।-	२,१३,९०३।९१।-	१८०७७५।८९	
	१६	भिमसेन मन्दिर निर्माण	४	४,००,०००।-	४,२६,९९५।१९।-	३,५६,१६४।५९	
	१७	भैसे रामपुर सडक स्तरोन्नती	४	५,००,०००।-	५,३३६७०।७५।-	३,९९,४५४।४९	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भौलन
गा.पा. अध्यक्ष

गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

	१८	शिखरपुर अधुरो सडक मर्मत तथा निर्माण	४	५,००,०००।-	५३३६९९।२६।-	४,४८,८५३।०१	
	१९	सिद्धार्थ आधारभूत विद्यालय आहाले घेराबेरा	४	३,००,०००।-	३,२९,६३२।७७।-	२,७३,९५३।४२	
	२०	माटोखानी झोलुङ्गे पुल निर्माण	५	७४,९८८१३।५०।-	७४,९८८१३।५०।-	२०५८३६७।४७	

४ प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा तपशिल अनुसारका विधेयक, निर्देशिका, कार्यविधि स्वीकृतिको लागि गाउँ सभाको १३औं अधिवेशनमा पेश गर्ने निर्णय गरियो।

तपशिलः

विधेयक

१. घ्याङलेख गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपंक्षी विधेयक, २०८०
२. घ्याङलेख गाउँपालिकाको वन विधेयक, २०८०
३. घ्याङलेख गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता विधेयक, २०८०
४. विनियोजन विधेयक, २०८०
५. आर्थिक विधेयक, २०८०
६. घ्याङलेख गाउँपालिकाको भूमि विधेयक, २०८०

निर्देशिकाः

१. सुरक्षित खानेपानीयुक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका, २०८०
२. खानेपानी गुणस्तर अनुगमन निर्देशिका , २०८०
३. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सूचना व्यवस्थापन प्रणाली निर्देशिका, २०८०

कार्यविधिः

१. घ्याङलेख गाउँपालिकाको कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
२. घ्याङलेख गाउँपालिकाको कृषकहरुका लागि कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य वस्तुको उत्पादन तथा बिक्रीमा आधारित अनुदान वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
३. सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

५ विविध सम्बन्धमा छलफल गर्दाः

क) राष्ट्रिय लाइन प्रसारण भएर बत्ति बलिसकेको ठाउँहरुका लागि कालो तार सम्बन्धित निकायमा माग गर्ने निर्णय गरियो।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

ख)	यस गाउँपालिकाको विभिन्न स्थानहरुमा बाटो बनिसेको बाटोहरुलाई सार्वजनिकिकरण गर्दा लाग्ने सम्पूर्ण खर्च व्यहोर्ने विषयमा अर्को कार्यपालिका बैठकमा छलफल गर्ने निर्णय गरियो।
ग)	मालपोत कार्यालय, सिन्धुलीको च.नं. ३७८० मिति २०८०।०२।२४ गतेको पत्रानुसार घरजग्गा रजिष्ट्रेशनको न्यूनतम मूल्यांकन आ.व. ०८०।०८१ को लागि आ.व.२०७९।०८० मा कायम रहेको नै कायम गर्ने निर्णय गरियो
घ)	घ्याङलेख गाउँपालिकाद्वारा निर्मिति आधारभूत ज्ञानमाला स्थानीय पाठ्यक्रम ६-८ लाई गाउँसभाबाट अनुमोदन र यथाशीघ्र कार्यान्वयन गर्न गाउँसभाको १३औं अधिवेशनमा पेश गर्ने निर्णय गरियो।
ङ)	तपशिल अनुसारका नीति, कार्यक्रम र बजेट तथा निर्णयहरु स्वीकृतीका लागि गाउँ सभाको १३औं अधिवेशन पेश गर्ने निर्णय गरियो।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१. यस गाउँपालिकाको गाउँ सभाको १३ औ अधिवेशन मिति २०८० बैशाख १३ गतेको पहिलो बैठकमा गत विगतको दिर्घकालिन सोच, लक्ष्य, उद्धेश्य, अपेक्षित उपलब्धि, नीति कार्यक्रमका प्राथमिकता आधारहरु समेतलाइ मुख्य आधार लिई लेखन तथा प्रस्तुत भएको तपसिल अनुसारको नीति तथा कार्यक्रम माथि बुँदागत रुपमा छलफल तथा संसोधन समेत गरी गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

घ्याङलेख गाउँपालिका

आर्थिक बर्ष २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !!"

घ्याङलेख गाउँपालिकाका उपाध्यक्षज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, गाउँ सभाका सदस्यज्यूहरु, घ्याङलेख गाउँपालिकाको गाउँ सभाको तेह्रौ अधिबेशनमा हार्दिक स्वागत गर्दछु ।

घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम यस गरिमामय गाउँ सभाको बैठकमा प्रस्तुत गर्न पाउँदा मलाई अत्यन्त खुशी लागेको छ । यस गाउँपालिकाको विकास र समृद्धिको लागि प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा साथ सहयोग र हौसला प्रदान गर्नुहुने घ्याङलेखबासी आदरणीय आमा बुवा दाजुभाई तथा दिदिबहिनीहरुप्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । यस अवसरमा म नेपालको सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापना र स्वशासनको लागि नेपाली जनताले गर्दै आएका जनआन्दोलनहरुमा सहादत प्राप्त गर्नुहुने सहिदहरुप्रति भावपूर्ण श्रद्धान्जली अर्पण गर्दछु ।

यस घ्याङलेख गाउँपालिकाको विकास र समृद्धिका लागि नेपालको संबिधान तथा संघीय, प्रदेश र स्थानीय कानुनद्वारा प्रदत्त हक अधिकारको प्रचलन गर्न तथा कानुनतः निर्देशित काम, कर्तब्य र दायित्व निर्वाह गर्न हामी प्रतिबद्ध छौं । घ्याङलेख गाउँपालिकाका सम्पूर्ण नागरिकहरुको शिक्षा र स्वास्थ्यमा सहज पहूँच र पर्याप्तता तथा सामाजिक क्षेत्रको स्तर वृद्धिसँगै स्थानीय भाषा, संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्धन र प्रबर्धन गर्नु हाम्रो पहिलो कर्तब्य हुन आएको छ । कृषि, वन पैदावार र प्राकृतिक सम्पदामा आधारित पर्यटन घ्याङलेखको सम्भावनाको पहिलो क्षेत्र हो । दिगो पूर्वाधार विकाससँगै वातावरण संरक्षण र विपद उत्थानसिल संरचना निर्माण हाम्रो लागि अर्को सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्र देखिएको छ । यसका साथै सेवाग्राहीले सरल र सहज तरिकाले सेवा प्राप्त गर्ने हकलाई सुनिश्चित गर्न सूचना र प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गर्न अनिवार्य छ । विद्युत र बाटोघाटोहरुको विस्तार र स्तरवृद्धिसँगै स्वच्छ, सफा, हरियालीयुक्त पर्यावरण संरक्षण गरी घ्याङलेख गाउँपालिकालाई बस्नयोग्य ठाउँ बनाउने हाम्रो ध्येय रहेको छ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भौलन
गा.पा. अध्यक्ष

आन्तरिक सुशासन र सवल प्रशासनको विकासबाट हामीले अख्तियार गरेको नीति तथा कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुने भएकाले यो नीति तथा कार्यक्रम त्यसतर्फ नै निर्देशित रहेको छ । जनतासँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध र सम्पर्क रहने वडा कार्यालयहरुको क्षमता विकास, श्रोत साधनमा वृद्धि र प्रणालीको विकास गर्ने नीति अवलम्बन गर्न प्रस्ताव गरिएको छ । शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी, उद्यमशीलता, सामाजिक बिकास, युवा तथा खेलकुद, भौतिक पूर्वाधार विकास, खानेपानी तथा सरसफाई, विपद व्यवस्थापन, न्याय निरुपण, मानव अधिकार प्रवर्धन जस्ता बिषयगत क्षेत्रहरुका लागि बिशेष नीति तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरेको छु ।

आगामी आर्थिक बर्षको लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमको प्रभाबकारी कार्यान्वयन गर्न आम गाउँपालिकाबासी तथा सबै पेशा, व्यवसायमा आबद्ध महानुभावहरुको सहयोग, समन्वय र सहकार्य रहने कुरामा विश्वस्त रहेको छु ।

आर्थिक बर्ष २०७९/०८० को नीतिको समीक्षा :

१) घ्याङलेख गाउँपालिकाको प्रथम आवधिक योजना तर्जुमा भई कार्यान्वयनको दोस्रो वर्ष पुरा गरेको छ ।

२) गाउँपालिकाको खेलकुद क्षेत्रको विकासको निम्ती विभिन्न वडाहरुमा गरी जम्मा ५ ठाउँमा खेल मैदान निर्माण भएको छ ।

३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सबै विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षकहरुको क्षमता विकास गर्न तालिमहरु संचालन गर्नुका साथै समय समयमा विद्यालयहरुको अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिदै आइरहेको छ ।

४) चालु आ.व मा सङ्घीय सरकारसँगको समन्वयमा २२८० जनालाई कोभिड -१९ बिरुद्धको खोप र ११६ जनालाई बि.सी.जी. खोप, ३६९ जनालाई डि.पि.टी खोप, २२५ जनालाई दादुरा रुबेला खोप लगायत खोपहरु प्रदान गरिएको छ ।

५) विभिन्न किसिमका विपद र सरुवा रोगका विरामीको स्वास्थ्य अवस्थाको निरन्तर निगरानी, परामर्श तथा उपचारको लागि स्वास्थ्य परीक्षण, एम्बुलेन्स संचालन, आइसोलेसन सेवा, कोभिड विशेष अस्पताल सेवा लगायतका सेवाहरु निःशुल्क उपलब्ध गराइएको छ ।

६) समूहमा आवद्ध महिलाहरुलाई सीपमूलक तालिम दिई आय आर्जनका क्रियाकलापमा सहभागी गराई आत्मनिर्भर गराउन लघुउद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत चालु आ.व मा ९३ जनालाई उद्यमशिलता तालिम प्रदान गरिएको छ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोक्तान
गा.पा. अध्यक्ष

७) घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका मुख्य सडकहरुमा थप क्षती हुन नदिन तथा तत्काल मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक उपकरण, निर्माण सामग्री र जनशक्ति परिचालन गरिएको छ।

८) चालु आर्थिक वर्षमा ९५ मिटर सडक ढलान, १ कि.मि. ढुंगा छाप्ने कार्य, ५३ कि.मी. मर्मत कार्य, १० कि.मि कच्चि सडक निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ।

९) चालु आ.वको चैत्र मसान्त सम्ममा ५५२० घनमीटर तारजाली लगाउने कार्य तथा तटबन्ध निर्माण गरिएको छ।

१०) चालु आ.वको चैत्र मसान्त सम्ममा ७६५घर परिवारमा विद्युत सेवाको पहूच पुगेको छ।

११) गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणाधिन रहेको छ भने आफ्नै वडा भवनबाट सेवा प्रवाह गर्ने उद्देश्यले वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिई चालु आर्थिक बर्षमा वडा नं. ५ को भवन निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको र वडा नं. ४ को भवनको तला थप्ने कार्य भइरहेको छ।

१२) घ्याङलेख गाउँपालिकाको आफ्नै लोगो तथा नेपाली र तामाङ भाषाको पालिका गीत निर्माण गरी मातहतका सबै सरकारी कार्यालयहरुमा प्रयोगमा ल्याइएको छ।

१३) घ्याङलेख गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र वडा नं. ५ मा मन्दिर निर्माण गर्नुका साथै वडा नं. २ र वडा नं. ३ मा गुम्बा र वडा नं. २ मा चर्च निर्माणको लागि पालिकाले आर्थिक सहमयोग प्रदान गरेको छ।

१४) स्थानीय कानुनका रुपमा गाउँपालिकाले हालसम्म जारी गरेका ३१ वटा ऐन र १६० वटा नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डमध्ये चालु आर्थिक बर्षमा १० वटा ऐन र ६८ वटा कार्यविधि निर्देशिका जारी गरिएको छ।

१५) सबै वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरु र सामुदायिक बिद्यालयहरुमा सूचना अधिकारी तोकी सूचना प्रवाह भइरहेको छ।

१६) करदाताहरुबाट कर संकलन गर्न क्यू.आर कोड र राजस्व सफ्टवेयरको प्रयोग गरिएको छ। यस प्रणालीमा करिब १९६२ जना करदाताहरुको बिवरण सुरक्षित गरिएको छ। सम्पत्ती कर, व्यवसाय कर, बहाल कर जस्ता करहरु अनलाइन प्रणालीबाट संकलन गर्न सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ।

अब म घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८०/८१ को नीति र कार्यक्रम यस गाउँ सभाको बैठकमा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

घ्याङलेख गाउँपालिकाको दीर्घकालिन सोचलाई कार्यान्वयन गर्न देहायका रणनीतिहरु अबलम्बन गरिनेछन् ।

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

(क) सामाजिक विकास क्षेत्र

स्वास्थ्य तथा पोषण

१. आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई गाउँपालिकाबासीको मौलिक हकको रुपमा स्थापित गर्न गाउँपालिकास्तरीय स्वास्थ्य नीति निर्माण गरिनेछ ।

२. नेपाल सरकारको आ.व. ०८७०८८ सम्म सबै स्थानीय तहहरुलाई पोषणमैत्री स्थानीय शासन घोषणा गर्ने लक्ष्य अनुसार यस गाउँपालिकामा पनि आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरी अगाडी बढाइने छ ।

३. स्वास्थ्य सेवालाई थप सुदृढ र नागरिकमैत्री बनाउन गाउँपालिकामा एक जना एम.वि.वि.एस डाक्टरको व्यवस्था गरिनेछ ।

४. उत्कृष्ट सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्य संस्थालाई स्रोत, साधन र सेवाको मूल्यांकनको आधारमा पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

५. स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको सेवा प्रवाह सहजीकरणका लागि प्रत्येक स्वयं सेविकालाई एकिकृत पोषण प्याकेज कार्यक्रम संचालन गरी हेल्थ किट उपलब्ध गराईनेछ ।

६. आर्थिक रुपमा विपन्न नागरिक तथा जेष्ठ नागरिकहरुको स्वास्थ्य उपचारका लागि संचालित स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमलाई थप विस्तार गरि स्वास्थ्य सेवामा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गरिनेछ ।

७. गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य चौकी र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको भौतिक पूर्वाधार र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्दै औषधि लगायत स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सामाग्रीहरुको पर्याप्त व्यवस्था गरी स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ गरी निशुल्क स्वास्थ्य जाँच तथा औषधि वितरणको व्यवस्था मिलाईने छ ।

८. **"स्वस्थ जीवन स्वच्छ आहार, हरेकबार खाना चार"** को अभियान मार्फत पोषण सचेतना अभिबृद्धि कार्यक्रमलाई सबै वडाहरुमा संचालन र विस्तार गरिनेछ ।

९. विद्यालय दिवा खाजाका जंग फुड निपेधित गरी स्थानीय कृषि उपजहरुको प्रयोगलाई अनिवार्य गरीने छ ।

१०. आयुर्वेद चिकित्साको लागि गाउँपालिका भित्र रहेको नागरिक आरोग्य केन्द्रलाई थप सुदृढिकरण गरिनेछ ।

११. सुनौलो हजार दिनको अवधारणा अनुरुप गर्भवती तथा सुत्केरी आमाहरुको पोषणको अवस्था सुधार ल्याउन नेपाल सरकारले विनियोजन गरेको बहुक्षेत्रीय पोषणका कार्यक्रमको आधारमा

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गाउँ अध्यक्ष

गाउँपालिकाबाट समेत थप बजेट विनियोजन गरी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाई संचालन गरिनेछ । गर्भवति महिलालाई सुत्केरी प्रयोजनार्थ नजिकको स्वास्थ्य संस्थामा लैजान दिइदै आएको निशुल्क एम्बुलेन्स सेवाको व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१२. त्रैमासिक रुपमा एक पटक पालिका भित्र विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुसंगको सहकार्यमा विशेपज्ञ चिकित्सक सहितको एकिकृत घुम्ती शिविर संचालन गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१३. गर्भवती महिला पहिचान गरि गर्भवती महिला भएका घरमा हरियो झण्डा र उनीहरुको पोषण व्यवस्थापनका लागि अण्डा वितरण कार्यक्रम प्रभावकारी तवरबाट सञ्चालन गरिनेछ ।

१४. आ.व. ०८०।०८१ मा नेपाल सरकारको सहयोगमा यस गाँउपालिका भित्र १० शैयाको अस्पताल निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिनेछ । साथै, अमले र वस्तीपुरमा रहेको स्वास्थ्य चौकि भवन निर्माण कार्य आगामी आर्थिक वर्षभित्र सुरु गरिनेछ ।

१५. वस्तीपुर र शान्तेश्वरी स्वास्थ्य चौकीमा ५ वेड सहितको २४ सै घण्टा उपचार सेवा प्रदान गर्ने गरी विशेष व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१६. पालिका भित्र रहेको ल्यावलाई स्तरोन्नती सँगै जनशक्ति व्यवस्थापन गरी एक्सरे मेशिन संचालनमा ल्याइनेछ ।

१७. जटिल प्रकृतिका स्वास्थ्य समस्या भई बाहिर उपचारका लागि लैजानुपर्ने विरामीको हकमा गाउँपालिकाले सम्बन्धित निकायहरुमा सहजीकरण गर्नेछ ।

शिक्षा, भाषा, कला तथा साहित्य

१८. स्थानीय भाषा, कला, र इतिहासलाई केन्द्र विन्दुमा राखी स्थानीय संस्कृति सम्वर्द्धनका कार्यक्रमहरु तर्जुमा र कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१९. गाउँपालिका भित्र साहित्यको उत्थानको लागि साहित्यकारहरुको पहिचान गरी प्रोत्साहन गरिनेछ । यसको लागि गाउँपालिकास्तरीय साहित्यिक गतिविधि संचालनमा ल्याइनेछ ।

२०. "घ्याङलेखको चिनारी स्थानीय पाठ्यक्रम" को आधारमा कक्षागत पाठ्यपुस्तक निर्माण गरी स्थानीय पाठ्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ । कक्षा १-५ सम्म स्थानीय भाषामा पठनपाठन गराइनेछ ।

२१. सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिदै शिक्षक, प्रधानाध्यापक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावकको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

२२. बाल विकास केन्द्रका सहजकर्ता, सहायक कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीलाई नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम मासिक पारिश्रमिक पुग्ने गरी आवश्यक थप रकम प्रदान गरिनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... घलान

२३. गरीब, जेहेन्दार, दलित, पिछडिएका वर्ग, अपाङ्ग आदिलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी अध्ययन पहुँच विस्तार गरिनेछ।

२४. वैकल्पिक सिकाइ अवस्थाको सिर्जनाका लागि बालबालिका र विद्यालयमा सूचना र प्रविधिको पहुँच अभिवृद्धि गरिनेछ। पठनपाठनमा बढीभन्दा बढी प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ।

२५. दिवा खाजा कार्यक्रम, छात्राहरुलाई सेनेटरी प्याड, निःशुल्क पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति, सिकाइ सामग्रीको प्रयोग जस्ता शैक्षिक समता विकास कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिइनेछ।

२६. विद्यार्थिको प्रतिभा विकासका लागि पालिकास्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ।

२७. गाउँपालिका भित्र **"एक घर एक स्नातक"** अभियान संचालन गरिनेछ।

२८. **"घ्याङलेखको छहारी ! शिक्षित छोरी, बुहारी !!"** कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह अध्ययनरत पालिका भित्रका छोरी बुहारीलाई प्रोत्साहन गरिनेछ।

२९. सामुदायिक विद्यालयहरुलाई भौतिक पूर्वाधार बढाउदै बैकल्पिक शिक्षाको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरिनेछ।

३०. आधारभूत विद्यालय उमेर समूहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरुलाई विद्यालय भर्ना गर्न गराउन प्रोत्साहित गरिनेछ।

३१. सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात आधारमा शिक्षक दरबन्दी मिलान गरिनेछ।

३२. किशोर-किशोरी शिक्षा तथा जीवनोपयोगी सीप विकासको माध्यमले विद्यालय बाहिर रहेका वालवालिकालाई शिक्षाको मुलधारमा ल्याउन अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

३३. एकीकृत प्रारम्भिक बालविकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गरिनेछ।

३४. विद्यार्थी संख्या र भौगोलिक दुरी समेत अध्ययन गरी कम, विद्यार्थी, बढि आर्थिक बोझ भएका विद्यालयहरुलाई गाभ्ने (Merge) कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ।

३५. आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रमाणिकरणलाई स्तरीय बनाइने छ।

३६. विद्यालय बाहिर रहेका कक्षा छाड्ने, कक्षा दोहोऱ्याउने दर घटाउन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

३७. पालिका भित्र नमूना विद्यालय सुधार कार्यविधि बनाई लागु गरिनेछ।

३८. घ्याङलेख गाउँपालिका अर्न्तगतका सबै सकृय नागरिकहरुमा आधारभूत साक्षरता सुनिश्चित गर्दै जीवनपर्यन्त सिकाइको अवसर प्रदान गराउदै लगिने छ।

३९. शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलान गर्न तिनै तहको सरकारी अनुदान वितरण प्रणाली न्यायोचित गर्दै लगिनेछ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

४०. आपतकालीन, संकटपुर्ण र महामारीजस्ता जोखिमपूर्ण परिस्थितिमा पनि बालबालिकाको शिक्षा प्राप्त गर्ने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न विद्यालय स्तरीय विपद प्रतिकार्य योजना निर्माणमा संस्थागत विकास र सहकार्य गरिनेछ ।

४१. प्रधानाध्यापकको कार्यगत मनोवृत्तिलाई उच्च राख्न नियमित प्र.अ.वैठक तथा थप प्रोत्साहन प्रदान गरिनेछ ।

४१. अग्रेजी माध्यमबाट अध्ययन अध्यापन गराउने विद्यालयलाई थप अनुदान एव अन्य सहयोगका क्षेत्र पहिचान गरी सहजीकरण गरिनेछ ।

४२. यस गाँउपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै एक विद्यालयलाई नमूना विद्यालयको रुपमा तोकि आवधिक योजना बनाई सोहि अनुसार स्तरोन्नती, सुधार तथा सहकार्यको माध्यमबाट प्रयास थालनी गरिनेछ ।

४३. शिक्षकहरुको क्षमता बढाई गुणस्तरमा सुधार गर्न बहुपक्षिय तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।

साथै

- विद्यालयहरुलाई स्तरीकरण गरी प्राप्त नतिजाको आधारमा अनुदान दिने पद्धतीको सुरुवात गरिनेछ ।
- सामुदायिक सिकाईकेन्द्रहरुको नविकरण तथा व्यवस्थापन गर्नुका साथै कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरी सो को आधारमा थप प्रोत्साहन गर्ने नीति लिईनेछ ।
- चालु आ.व.बाट प्राविधिक शिक्षा (कृषि) को पठनपाठन सुरु गरी विद्यार्थिहरुको प्राविधिक शिक्षा प्रतिको आकर्पण बढाउन थप कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- अतिरिक्त क्रियाकलाप मार्फत विद्यार्थिहरुमा सकारात्मक प्रतिशपर्धा गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- Green and Clean र Paper less office को अवधारणालाई मुर्त रुप दिईनेछ ।

खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता

४४. खानेपानीका श्रोत तथा संरचनालाई समय सापेक्ष सुधार र विस्तार गरिनेछ । ।

४५. दिगो विकासको लक्ष्य नं. ६ अन्तर्गत “एक घर एक धारा” को नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

४६. गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनका क्रियाकलाप र कार्यक्रमहरुमा दोहोरोपना हटाउनुका साथै प्रभावकारिता वृद्धि गर्नका लागि खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता योजना (WASH Plan) तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

४७. सरसफाइको लागि मानिसहरुको बानी व्यवहारमा आमूल परिवर्तन (Total Behaviour Change) गर्न पालिका क्षेत्रभरि जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

४८. सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाइलाई सुधार तथा पहुँच विस्तार गर्न पालिकाका मुख्य चोक तथा सार्वजनिक स्थानहरुमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरिदै लगिनेछ ।

४९. संस्थागत सरसफाइ (विद्यालय/बालविकास केन्द्र र मुख्य गरी स्वास्थ्य संस्थाहरुमा) खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छता (साबुन पानीले हात धुने र महिनावारी स्वच्छता) सुविधा सुनिश्चित गर्न आवश्यकता अनुसार निर्माण गर्ने, प्रयोगमा नआएका सुविधालाई मर्मत सम्भार गर्ने र नियमित सेवामा पहुँच सुनिश्चित गर्न सेवा प्रदायक संस्थाहरुलाई पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने र समुदाय स्तरमा सरसफाई र स्वच्छता अभियान सञ्चालन गर्न सामाजिक नियमहरु बनाई अभियानको रुपमा लागु गरिनेछ ।

सामाजिक सुरक्षा/समावेशिकरण/गरिबी निवारण

५०. लक्षित वर्ग (सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य व्यक्तिहरु) को घरदैलोमा गएर सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

५१. सबैको व्यक्तिगत घटना दर्ता गरौं गराऔं व्यक्तिगत घटना दर्ता दशक सन् २०१५-२०२४ सफल पारौं भन्ने अभियान सफल बनाउनका लागि सबै वडामा घटना दर्ता शिविर संचालन गरिनेछ ।

५२. छुवाछुत, सामाजिक कुरीति, अन्धविश्वास र लैंगिक हिंसाका घटनाहरु न्यूनीकरणका लागि नीति निर्माण गरी टोल विकास संस्था, सामाजिक संघ संस्था मार्फत कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

५३. लक्षित समूहलाई योजना प्रकृयामा अर्थपूर्ण सहभागी गराई क्षमता तथा आर्थिक विकास गर्दै सशक्तीकरणमा जोड दिइनेछ ।

५४. उत्पीडित र सीमान्तकृत वर्ग समुदायलाई विकासको मूलधारमा ल्याउन उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।

५५. दलित तथा विपन्न समुदायको प्रत्येक क्षेत्रमा समान तथा अनिवार्य सहभागिता वृद्धि गरिनेछ ।

५६. विपन्न घरविहीन गाउँपालिकावासीको लागि गाउँ आवास कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

५७. लैंगिक विभेदमा परेका र पारिएका वर्गको उत्थानको लागि भाषिक, आर्थिक, सामाजिक समुन्नतिका लागि विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।

५८ सबै वर्गहरुलाई समेट्ने गरि लैंगिक उत्तरदायी बजेट बनाईनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भौलन
गा.पा. अध्यक्ष

५९. कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार, हिंसा, छुवाछुत गर्ने व्यक्तिलाई तत्कालै कडा कारबाही गरिनेछ। साथै विद्यालय स्तरमा पनि यस सम्बन्धी जनचेतना अभियान सञ्चालन गरिनेछ।

६०. बाल विवाह, सामाजिक कुरीति, तथा विभेदलाई न्युनीकरण गर्न विद्यालयस्तर र वडा स्तरबाट नै सचेतनामुलक कार्यक्रम गरिने छ।

६१. उमेर पुगी विवाह गर्ने दम्पतीलाई प्रोत्साहनको कार्यक्रमका माध्यमबाट "विहेबारी बीस वर्ष पारी" अभियान संचालन गरिनेछ।

६२. बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्वर्द्धन कार्यविधि तयार गरी लागु गरिने छ।

६३. सबै वडामा बाल क्लब, बाल अधिकार समिति गठन तथा सबलीकरण गरी परिचालन गरीने छ।

६४. जोखिममा रहेका, अभिभावक विहीन वालबालिकाको संरक्षणका लागि सामाजिक सुरक्षा सहायता कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ।

६५. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र बितरण तथा सम्मान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ।

६६. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन गरी महिला तथा युवाहरुलाई प्रारम्भिक र एडभान्स जस्ता सीपमूलक व्यवसायिक तालिम प्रदान गरी उद्यमी सिर्जना गरी स्वरोजार बन्न अभिप्रेरित गरिने छ। कृषि उत्पादन र उद्यम, लघु उद्यम विकासको लागि वैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुबाट सहुलियत दरमा ऋण उपलब्ध गराउन पहल गरिनेछ।

६७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रणालीलाई डिजिटाईजेशन गरी भत्ता वितरण प्रणालीलाई दुरुस्त गरिनेछ।

६८. सामाजिक व्यवहार परिवर्तनका लागि सूचना तथा संचार अभियान संचालन गरिनेछ।

रोजगारी तथा मानव संशाधन विकास

६९. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका बेरोजगारहरुको सूची बनाई क्रमश उत्पादन मुलक उद्योगमुलक तथा सामाजिक निर्माण कार्यमा परिचालन गर्ने गरी कार्य गरिने छ।

७०. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कम्तीमा ५०० जनालाई प्रत्यक्ष र २००० हजार जनालाई अप्रत्यक्ष रोजगारी सृजना हुनेगरी संघ, प्रदेश र आन्तरिक श्रोत परिचालन गरिने छ।

७१. विदेशबाट फर्किएका सीपयुक्त नागरिकहरुको अनुभव, क्षमतालाई परिचालन हुने गरि स्थानीय स्तरमा तथ्यांक संकलन गरी सीप र अनुभवको सदुपयोगका कार्यक्रमहरु तर्जुमा र कार्यान्वयन गरिनेछ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

७२. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुको साझेदारीमा विविध जनचेतनामुलक, विकास निर्माण, कृषि, पशुपालन जस्ता कार्यमा सहकार्य गरी स्थानीय बासीलाई संलग्न गराई परिचालन गर्ने नीति लिईनेछ ।

७३. घ्याङलेख गाँउपालिका भित्र बैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा गई अलपत्र परेका नागरिकहरुको उद्दार गर्न सम्बन्धीत निकायहरुमा पहल गरिनुका साथै मृत्यु भएका गाँउपालिका भित्रका नागरिकहरुको शव घर ल्याउन विपेश अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।

खेलकुद

७४. पालिका भित्रका सवै वडामा कम्तीमा एउटा आधारभूत खेल मैदानको विकास गरी फुटवल, भलिवल, क्रिकेट, ब्याडमिन्टन, कराते जस्ता खेलकुदलाई प्रोत्साहन गर्न गाउँस्तरीय खेलकुद समितिलाई परिचालन गरी खेलकुद प्रतियोगीताहरु संचालन गरिनेछ ।

७५. युवाहरुलाई खेलकुदमा आकर्षित गर्न अध्यक्ष कप र राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड जस्ता खेलकुद प्रतियोगिताहरुलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

७६. राष्ट्रिय तथा अर्न्तराष्ट्रिय स्तरका खेलकुदमा भाग लिने पालिका क्षेत्र भित्रका उत्कृष्ट खेलाडी तथा जित हाँसिल गराउन सहयोग पुर्‍याउने प्रशिक्षकहरुलाई प्रोत्साहन गर्न पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाईने छ ।

७७. गाउँपालिका स्तरीय बहु उद्देश्यीय खेल मैदान निर्माणको लागि जग्गा व्यवस्थापन गर्ने प्रकृया अगाडी बढाइनेछ ।

७८. विद्यालय तथा समुदायबाट खेलाडी पहिचान, सम्मान तथा क्लब दर्ता कार्यलाई निरन्तरता दिई अन्तर वडा स्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालन गरिनेछ । खेलकुद प्रतियोगिताका माध्यमबाट घ्याङलेखलाई राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा पहिचान गराउने प्रयास गरिनेछ ।

सामाजिक परिचालन

७९. लैगिक तथा घरेलु हिंसा न्यूनिकरण गर्दै हिंसा रहित परिवार/समाज निर्माणका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ताहरुको प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।

८०. राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था तथा सहयोगी निकायहरुलाई गाउँपालिकाको प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट सामाजिक विकासमा संलग्न गराउने नीति अवलम्वन गरिनेछ ।

न्यायिक नीति

८१. मेलमिलाप कर्ता, जनप्रतिधिहरुका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कार्यक्रम अगाडि बढाइनेछ ।

शंकर [illegible] घेलान
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

८२. विवाद निरुपण तथा मेलमिलापको लागि समुदाय स्तरमा कार्यक्रम बनाई लागु गरिने छ ।

८३. मेलमिलाप केन्द्रलाई व्यवस्थित गरिने छ ।

८४. कानूनी परामर्शदाताको व्यवस्था गरिनेछ ।

८५. न्यायिक समितिलाई सवल र सक्षम बनाउन सहयोग गरिनेछ ।

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक नीति

८६. महिला र पुरुषको समान कामको लागि समान ज्यालाको व्यवस्था गरिनेछ ।

८७. महिलाहरुको नाममा व्यवसाय दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरमा २५ प्रतिशत छुट गरिनेछ । महिला सामुहिक व्यवसाय दर्ता दस्तुर छुटको व्यवस्था गरिनेछ ।

८८. महिलाहरुको विकासको निम्ति आवश्यकता अनुसारका वृत्ति विकास, सीप विकास, क्षमता विकास लगायत रोजगार सिर्जना गर्ने क्षेत्रहरुमा विभिन्न कार्यक्रम आयोजना गरिनेछ ।

८९.जेष्ठ नागरिकहरुको स्वास्थ्य विमा मार्फत उपचार स्थानीयस्तरमा नै उपलब्ध हुने गरी व्यवस्था मिलाईनेछ ।

९०.जेष्ठ, अशक्त नागरिकहरुलाई गाउँपालिका भित्र भएका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्वास्थ्य उपचार गराउँदा ल्याव, एक्सरे पूर्ण निशुल्क हुने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

९१. असहाय र टुहुरा बालबालिकालाई, अनिवार्य शिक्षाको लागि सबै खाले व्यवस्थापन गरिनेछ ।

९२. बाल विवाह, बाल दुर्व्यसनी र बालश्रम विरुद्ध जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनुका साथै बालबालिकाको हक, अधिकारका विषयमा विद्यालय स्तरमा श्रव्यदृश्य सामग्रीका माध्यमबाट जनचेतना अभिवृद्धि गरिनेछ ।

९३. हिंसामा परेका महिला, बालबालिका, अपाङगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिकको लागि हेरचाह गृह (सेफ हाउस) निर्माण सम्पन्न गरि संचालनमा ल्याइनेछ ।

(ख) आर्थिक विकास नीति

कृषि तथा पशुपालन :

९४. बढदो वैदेशिक रोजगारीको परनिर्भरतालाई न्यूनीकरण गर्दै युवालाई कृषि उद्यममा आकर्षित गर्न **"युवाको पौरख-घ्याङलेखको गौरव"** नामक मागमा आधारित कृषि व्यवसायिक उद्यमशिलता कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

९५. सामुहिक सहकारी खेतिलाई प्रवर्द्धन गर्दै जमिन बाँझो नराख्न अभिप्रेरित गरिनेछ ।

९६. कृषि कार्यको लागी जमिनलाई चक्लाबन्दि गरी एकिकृत कृषि फर्म स्थापना गरी निर्यात गरेमा निर्यात भएको रकमको निश्चित प्रतिशत रकम प्रोत्साहनको रुपमा दिने नीति लिईनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९७. अकस्मात रुपमा आई पर्ने महामारी जन्य समस्याहरुलाई मध्य नजर गर्दै आकस्मीक बाली संरक्षण कार्यक्रम मार्फत व्यवसायिक किसानहरुलाई थप प्रोत्साहन गरिदै लगिने छ ।

९८. बालीको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन माटोको प्राङ्गारिक पदार्थ, अम्लिय र क्षारिय अवस्थालाई परिक्षण गरि वडा स्तरिय माटो शिविर संचालन गरिने छ ।

९९. वडा वडामा अर्गानिक खेती गर्न कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

१००. कृषि सहकारितालाई प्रोत्साहित गर्दै उत्पादकत्व वृद्धि गर्न सवैखाले सहयोग गरिनेछ ।

१०१. पशु नश्ल सुधार कार्यक्रम संचालन गरि आधुनिक उन्नत पशु उत्पादनमा जोड दिदै कृषकहरुलाई दुग्ध तथा मासुजन्य उत्पादन गर्न प्रोत्साहित गरिने छ ।

१०२. उन्नत पशुपालन, पशु विमा, गोठ सुधार जस्ता कार्यक्रमहरुबाट व्यवसायिक किसानहरुलाई थप प्रोत्साहित गरिनेछ ।

१०३. कृषि उपजलाई बजारीकरण गरी किसानको उत्पादनको उचित मूल्य दिन कृषि संकलन केन्द्र स्थापना गरी कृषि बजारको विकास गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।

१०४. कृषि उत्पादन बढाउने उद्धेश्यका साथ **"उत्कृष्ट किसान, हाम्रो शान"** नारालाई आत्मसात गर्दै उत्कृष्ट (जडिबुटी, तरकारी, फलफूल,पशुपालन) खेती गरी कृषि उत्पादन बृद्धिमा उल्लेखनीय योगदान पुर्‍याउने कृषकलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ ।

१०५. कृषकहरुको मनोवल उच्च राख्न घ्याङलेख भरी उत्पादन भएका कृपी उत्पादनहरुको प्रदर्शनी गर्न कृषि उत्पादन मेला आयोजना गरी उत्कृष्ट कृषकलाई पुरस्कार दिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१०६. कृषि क्षेत्रको उत्पादकत्व वृद्धि गर्न शिक्षा, अनुसन्धान र प्रसार पद्धतिलाई एकीकृत विकास गरिनेछ ।

१०७. कृषि उद्यमशीलताको विकास, खाद्य स्वच्छता तथा गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता वृद्धि गरिनेछ ।

१०८. पशु तथा बाली बीमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरि पशु तथा बालीहरुको बिमा गरि कृषकहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

१०९. आ.व.२०८०/०८१ देखि कृषकहरुलाई कृषक परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम सुरुवात गरि अनुदानका कार्यक्रमहरुमा परिचय पत्रको आधारमा सहभागी गराइ कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

११०. परम्परागत कृषि प्रणालीलाई आधुनिकिकरण तर्फ अभिप्रेरीत गर्दै, आवश्यक यान्त्रीकिकरण प्रविधिको उचित व्यवस्थापन मिलाईने छ ।

१११. कृषकका उत्पादित वस्तुहरुको बजारीकरणको सुनिस्चीत गर्दै प्रत्येक वडामा वडा स्तरिय तरकारी संकलन केन्द्र निर्माण गर्दै अन्यत्र निकासीको लागी ढुवानीमा अनुदान सहितको व्यवस्थापन कार्य गरिदै लगिने छ ।

११२. भुगोल, भौगोलिक, हावापानी पहिचानको आधारमा कृषि पकेट क्षेत्र र कृषक समुह, संजाल बनाईने छ ।

११३. कृषि उत्पादित बस्तुको उचित व्यवस्थापनको लागि भण्डारण केन्द्र र चिस्यान केन्द्रको अवधारणा ल्याईनेछ ।

११४. कृषकहरुलाई उचित समयमा नै मल तथा गुणस्तरीय विउ विजन उपलब्ध गराउन, गोदाम घर संचालन गर्न सहकारी मार्फत विशेष कार्ययोजना बनाई कार्य आरम्भ गरिनेछ ।

११५. उपभोग गरी बाँकी रहन गएको कृपी उपज विक्रि वितरण गर्ने प्रयोजनार्थ उचित मुल्य सहितको कृषी उपज खरिद विक्रिमा समन्वयीकरण गरिनेछ ।

११६. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुसँग सहकार्य गरी कृषि तथा पशु क्षेत्रमा जीवन निर्वाहमुखी कार्यलाई निरुत्साहित गर्दै व्यवसायिकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

११७. खेतियोग्य जमिनलाई बाँजो छोड्ने प्रवृत्तीलाई निरुत्साहित गर्न आवश्यक कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

११८. भुगोल र हावापानीको आधारमा गाउँपालिका क्षेत्रका खेतियोग्य जमिनहरुको वर्गिकरण गरी पकेट क्षेत्रको रुपमा विकास गर्ने नीति लिइनेछ ।

११९. कृषी र पशुपालन लगायतको क्षेत्र विकास गरी उत्पादन र रोजगारीको अवसर वृद्धि गर्न नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको सहयोग र सहकार्यमा नवप्रर्वतन साझेदारी विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ ।

सहकारी, गैह्रसरकारी तथा वित्तीय क्षेत्र

१२०. सहकारी संस्थाहरुलाई दर्ता, नियमन, प्रवर्द्धन र विकासमा सहयोग गरिनेछ ।

१२१. गाउँपालिका भित्र रहेका सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्रहरु संग सहकार्य गरी उत्पादनमूलक कार्यक्रमको लागि लगानीमैत्री वातावरणको सिर्जना गरिनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१२२. सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्र संग भएको पूँजीलाई उद्यम विकास तथा रोजगारी सिर्जना गर्ने क्षेत्रमा लगानी गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।

१२३. गाउँपालिका क्षेत्रमा गठन हुने टोल विकास संस्था लगायतका सामुदायिक संघ संस्थाको कार्य प्रणालीलाई अझ प्रभावकारी वनाई गाउँपालिकाको समग्र विकास प्रकृयामा सहभागी गराईनेछ ।

१२४. सहकारी क्षेत्रलाई प्रवर्द्धन गर्दै गाउँपालिकाको आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा अधिकतम परिचालन गरिनेछ ।

१२५. सहकारी संस्थाहरुको माध्यमबाट परम्परागत खेति र पशुपालन प्रणालीलाई विस्थापन गर्दै आधुनिक खेति प्रणालीबाट कृपि उत्पादन बढाउन र उन्नत पशुपालन गरी कृपकहरुको जीवनस्तर उकास्ने कार्यक्रम संचालन गर्न सहयोग गरिनेछ ।

१२६. नियमित रुपमा सहकारी संघ संस्थाहरुको नियमन गरी प्रवर्दनका लागि सहयोग गरिने छ ।

१२७. कारोबारका आधारमा सहकारी संस्थाको वर्गिकरण गरी जोखिम विश्लेषण र एकीकरणलाई प्रोत्साहन गर्ने व्यवशाय करमा निश्चित अवधिका लागि छुट गर्ने नीति लिइने छ ।

१२८. सहकारी संघ संस्थाहरुको नियमन, प्रवर्दनमा संलग्न कर्मचारी, संचालन समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति, सहकारीका कर्मचारीहरु र सदस्यहरुलाई तालिम, गोष्ठी र अनुभव आदान प्रदान लगायतका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१२९. कृषी मल, विउँ/विजन वितरण, कृषी सिर्चाइ, कुलो बाध निर्माण, लिफ्ट सिचाई, कृषी सडक निर्माण, सोलार वाटर पम्प, शितभण्डार तथा संकलन केन्द्र निर्माण, कृषी औचार उपकरणहरु, ढुवानी साधन लगायतको उत्पादन वृद्धि, भण्डारण, प्रशोधन तथा वस्तु बजारिकरणमा सहयोग पुऱ्याउन कार्यक्रम अगाडि बढाउन सहकारी संघ संस्थाहरु सँग सहकार्य गरिनेछ ।

१३०. स्थानीय स्तरमा उत्पादित कृपि उपजलाई राजधानी र प्रदेशमा मुख्य शहरहरु सहित देशका अन्य भाग तथा अन्तराष्ट्रियस्तरमा बजारिकरणका लागि सहकारी बजारको विकास गरिने छ ।

१३१. फलफूल, वहुवर्षीय नगदेवालीका लागि विरुवा सहितको नर्सरी प्रवर्द्धन, करेसावारी लगायत हरित उद्यमको विकास तथा प्रवर्द्धन गर्न सहकारी क्षेत्रको भुमिका अभिवृद्धि गर्न आवश्यक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट व्यवस्था गरिनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर गाजी घलान
उपाध्यक्ष

१३२. सहकारी संघ/संस्थाहरुको, भौतिक क्षमता, नवपवर्तन र प्रविधि प्रवर्द्धनमा सघाउ पुऱ्याउने डिजिटल उपकरण, सूचना व्यवस्थापन लगायत नवप्रविधि प्रवर्द्धनमा सघाउ पुऱ्याउने कार्यक्रमहरु ल्याइ कार्यान्वयन गर्ने गरिनेछ ।

१३३. वृक्षारोपण, हरित उद्यान स्थापना तथा जैविक फलफूल खेती प्रवर्द्धन, वायोग्यास, घरेलु सौर्यउर्जा, सुधारीएको चुलो, सुधारीएको पानीघट्ट लगायतका वन तथा वातावरण संरक्षण, जलवायु अनुकुलन तथा समुत्थानमा सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी सहकारी संघ संस्थाहरुसँगको सहकार्यमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

पर्यटन

१३४. पर्यटनको सम्भावना बोकेका क्षेत्रहरुको पहिचान गरी पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

१३५. पर्यटनको सम्भावना बोकेका क्षेत्रहरुमा आवश्यक पूर्वाधार निर्माण कार्य लागत साझेदारीमा गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ । साथै होम-स्टे (Home stay) सेवाको लागि वडा नं. २ अन्तर्गत सातदोबाटोमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने कार्य अनुदान साझेदारीमा अगाडी बढाईनेछ ।

१३६. लाखाङ गुम्बा, सातदोबाटो र फापरचुलीमा पर्यटन गतिविधि आकर्पित गर्ने कार्य प्रारम्भ गरिनेछ । पर्यटन संगै मनोरम चिया बगान स्थापनार्थ सम्भावना बोकेको क्षेत्रको पहिचान गरी अन्य निकायहरुको सहयोगमा शुरुवात गर्ने प्रयास गरिनेछ ।

१३७. आन्तरिक पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने कार्यका लागि आवश्यक सूचना, पम्प्लेट, होर्डिङ बोर्ड निर्माण गरिनेछ । साथै सामाजिक सञ्जाल मार्फत व्यापक प्रचार प्रसार गरिनेछ ।

साथै

- आन्तरिक पर्यटन प्रवर्द्धनमा समेत टेवा पुगोस भन्ने उद्देश्यले गाउँपालिकाको वडा नं. २, ३ र ४ को माथिल्लो भेग (लेक साईड)मा व्यवसायिक रुपमा एक हजार वटा घोडा पालन व्यवसाय संचालन गरिनेछ ।

उद्योग तथा बाणिज्य

१३८. हरेक वडामा सिस्नु पाउडर उत्पादन तथा प्रशोधन गर्ने, वेत बाँसका सामाग्री उत्पादन गर्ने लगायतका स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग स्थापना गरिने कार्य प्रारम्भ गरिनेछ साथै यस्ता प्रकारका उत्पादीत सामाग्री गाँउपालिका आफैले खरिद गरी अन्यत्र विक्रि गर्ने कार्य प्रारम्भ गरिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१३९. घ्याङलेखमा भएका विविध प्रकारका उत्पादन, फलफुल, सामाग्रीहरु बेचबिखन गर्ने प्रयोजनार्थ सिन्धुलीको सदरमुकाममा एउटा **"घ्याङलेख कोशेली घर"** भाडामा लिई संचालनको प्रवन्ध मिलाईनेछ ।

१४०. उद्योग सम्बन्धी प्रशिक्षण तालिम प्राप्त व्यक्तिहरुको सूची तयार गरी अव उपरान्त हुने तालिममा सहभागी हुनेहरुलाई तालिम पश्चत उत्पादन गर्ने पर्ने शर्त राखी तालिममा सहभागी गराइनेछ ।

१४१. उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि विद्यालय स्तरमा सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । साथै बजार अनुगमन कार्यलाई प्राथमिकता साथ कार्यान्वयनमा लगिनेछ ।

१४२. व्यापार व्यवसाय दर्ता गर्ने, कर तिर्ने, जनताको कर जनताकै लागि हो भन्ने भावनालाई अभियानको रुपमा संचालन गरिनेछ ।

१४३. करको दायरामा आउन नसकेका व्यवसायीहरुलाई आधार वर्ष निर्धारण गरी करको दायरामा ल्याइनेछ ।

१४४. करदातालाई सहजरुपमा कर भुक्तानी गर्न प्रविधि मैत्री कर प्राणालीको अवलम्वन गरिनेछ ।

१४५. घरजग्गा बहाल कर लिदा क्षेत्र निर्धारण र प्रयोजन हेरि करको दरमा हेरफेर गरिनेछ ।

(ग) वन, वातावरण तथा विपद् ब्यवस्थापन सम्बन्धि नीति

वन वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन

१४६. **"सफा, सुन्दर, हरियालीयुक्त घ्याङलेख"** को अवधारणा अनुरुप यस क्षेत्रमा रहेका मुख्य मार्ग र अन्य सडकको दायाँ वायाँ बृक्षारोपण गरी हरित सडकको रुपमा विकास गरिने छ ।

१४७. जलवायु परिवर्तनबाट पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकाय, गैह्र सरकारी संस्था तथा विकास साझेदारसंग समन्वय र सहकार्य गरी स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

१४८. बालमैत्री, अपांगमैत्री, वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिइनेछ, हरित पालिकाको अवधारणा अनुरुप पार्क निर्माण, विकास र प्रवर्द्धनमा जोड दिईनेछ ।

१४९. अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थासंग सहयोग तथा समन्वय गरी वन, वाताबरण, भू-संरक्षण तथा जलवायू परिवर्तन सम्वन्धमा जनचेतनामूलक तथा संरक्षणमुखी विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

विपद व्यवस्थापन

१५०. विपदपूर्व तयारी कार्यको लीग प्रतिकार्य योजनाको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... दुलाल
उपाध्यक्ष

१५१. विपदबाट हुने धनजनको क्षतिलाई उचित राहतको व्यवस्था तत्कालै मिलाईनेछ ।

१५२. गाउँपालिकामा विपद सम्बन्धी सामग्री खरिद गरी स्थानीय आपतकालीन कार्यसंचालन केन्द्रको स्थापना गरिनेछ ।

१५३. स्थानीय विपद व्यवस्थापन, जिल्ला विपद व्यवस्थापन, प्रदेश विपद व्यवस्थापन, संघीय विपद व्यवस्थापन र राष्ट्रिय विपद जोखिम न्यूनिकरण प्रधिकरणसँग समन्वय गरी विपदलाई न्यूनिकरण गर्न प्राथमिकता दिईनेछ ।

फोहोरमैला व्यवस्थापन

१५४. गाउँपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रलाई समेत सहभागी गराई फोहरमैला व्यवस्थापन गरिनेछ ।

१५५. फोहरमैलालाई स्रोतमै न्यूनिकरण गर्न घर घरमा कुहिने र नकुहिने फोहरलाई छुट्ट्याई फोहरमैलाको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

१५६. फोहोरलाई उचित स्थान (बलम ाष्मि क्ष्मभ) पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गरिनेछ ।

(घ) पूर्वाधार विकास नीति

सडक

१५७. सोलाभञ्ज्याङ चौकीटार बेलबोट हुँदै रामपुर सम्म जाने सडकलाई बाह्रै महिना संचालन गर्नको लागि प्रदेश सरकारको सहकार्यमा स्तर उन्नति गरिनेछ ।

१५८. सिम्लेपुल देखि हायूटारसम्म कालोपत्रे सडक निर्माण गर्ने कार्यलाई विशेष प्राथमिकतामा राखिनेछ । यसरी घ्याङलेखलाई वि.पि राजमार्गसंग जोड्दा यस क्षेत्रको उत्पादन, व्यवसाय तथा जनताको जिवनस्तरमा ठुलो परिवर्तन आउने अपेक्षा लिइएको छ ।

१५९. रामपुर रामभैंडे हुँदै वि.पि राजमार्ग जोड्ने सडकलाई बाह्रै महिना संचालन हुने गरी स्तरउन्नति गरिनेछ साथै संघ र प्रदेश सरकारको सहयोगमा कालोपत्रे गर्न सहकार्य गरिनेछ। साथै रामपुरबाट मरिण जोडने मार्गको स्तरोन्नती गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।

१६०. यस गाउँपालिकाले निर्माण गरेको यातायात गुरुयोजना र नेपाल सरकारको नीति अनुसार साँघुरो सडकलाई विस्तार तथा स्तरउन्नति गर्ने कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।

१६१. भौतिक पूर्वाधार खडा गर्दा बालबालिका, महिला, अपाङ्ग र वातावरणमैत्रि संरचना निर्माणमा जोड दिइनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१६२. हरेक वडामा कम्तिमा २५ जनाको दरले दक्ष डकर्मी तालिम दिने तथा दक्ष डकर्मीहरुको वडास्तरीय सूचि बनाई तालिम प्राप्त डकर्मीबाट सार्वजनिक निर्माण .गराउने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

१६३. उपभोक्ता समितिको क्षमता अभिवृद्धि गरि वडास्तरमा नै सम्झौता गराउने, ५ लाख भन्दा मुनिका योजनाहरु वडास्तर बाटै अनुगमन मुल्याङकन तथा भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ । उपभोक्ता समिति मार्फत हुने सबै कार्य जेष्ठ मसान्त भित्रै सम्पन्न गर्नु पर्ने नीतिगत व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१६४. भौतिक पुर्वाधारका निर्माण कार्यलाई कागजात बिहिन (यलष्लिभ) पद्धतिबाट संचालन हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१६५. भौतिक पुर्वाधारहरुको गुणस्तरिय परिक्षणको लागि हरेक योजनाको कम्तिमा २ पटक भौतिक रुपमा अनुगमन तथा प्रयोगशाला परिक्षणको लागि आवश्यक औजार उपकरणको प्रबन्ध मिलाईनेछ ।

१६६. गाँउपालिकाको प्राथमिकतामा परेका सार्वजनिक निर्माणका कार्यहरुको डि.पी.आर. गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिई सो अनुरुप प्रदेश सरकार र संघीय सरकारको सहयोगमा सार्वजनिक निर्माण कार्यमा सहकार्य गरिनेछ ।

१६७. नयाँ सडकहरुको चौडाई कम्तीमा ६ मिटरभन्दा कम नहुने गरी कायम गरिने छ ।

१६८. गाउँपालिका मुख्य बजारक्षेत्र तथा आवश्यक स्थानहरुमा प्रतिक्षालय निर्माण गरिनेछ ।

१६९. स्थानीय संस्कृतिलाई प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले वडा नं. ३ अन्तर्गत सोलाभञ्ज्याङमा ह्यांग्रो पार्क निर्माण गरिनेछ ।

१७०. गाउँपालिकाका पूर्वाधारहरुमा स्रोत परिचालन गर्न गाउँ विकास कोषमा गाउँपालिकाको शेयर स्वामित्व रहने गरी आवश्यक प्रवन्ध मिलाइने छ ।

सिंचाई

१७१. घ्याङलेख गाउँपालिका भित्र निर्माण भएका सिंचाई आयोजनाहरुलाई मर्मत गरि संचालनमा ल्याईनेछ । साथै मागमा आधारित सिंचाई कार्यक्रमलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

१७२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका पानीका मुहानहरुको उचित संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्नुका साथै सिंचाई र खानेपानीको लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरी लिफ्ट प्रणाली प्रयोगको सुरुवात गरिनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माया पुलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर
गा.पा. अध्यक्ष

१७३. गाउँपालिका भित्रका मुख्य कृषि योग्य जमिनहरुमा सम्भाव्यताका आधारमा साना सिंचाई, कुलो, थोपा सिंचाई, सिंचाइ पोखरी, प्लाष्टिक पोखरी आदिको निर्माण तथा मर्मत गरी सिंचाई सुविधा प्रवाह गर्न सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ ।

१७४. वृहत सिंचाई योजनाका लागि सम्भाव्यता अध्ययन, डि.पि.आर. तयारी र निर्माणका लागि संघ र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरिनेछ ।

भवन तथा सहरी विकास

१७५. राष्ट्रिय भवन आचरसंहिता तथा भवन निर्माण सम्वन्धी मार्गदर्शन बमोजिम गाउँपालिका भित्र भवन निर्माणको लागि नक्सा पास अनिवार्य गरिनेछ । साथै नक्सापासको लागि निशुल्क परामर्शसेवा उपलब्ध गराइनेछ ।

१७६. गाउँपालिका भित्रको घरहरुको अभिलेखिकरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१७७. गाउँपालिका भित्र निर्माण गरिने सबै प्रकारका पक्की भवनहरुलाई अनुगमन गरि सुरक्षित आवासमा जोड दिइनेछ ।

१७८. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र छरिएर रहेका वस्ति घरहरुलाई एकिकृत बस्तीका रुपमा स्थानान्तरण कार्यको अध्ययन गरी आगामी वर्षहरुमा कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

१७९. गाउँपालिकाका हायुटार, रामपुर र चन्दनपुर बजारलाई व्यवस्थित नमुना शहरको रुपमा विकास गर्न प्रदेश र संघीय सरकारसँगको सहकार्यमा सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

व्यवस्थित वस्ती विकास

१८०. समुदायको अग्रसरतामा गरिने बस्ती विकासलाई प्रोत्साहित गर्न प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

१८१. व्यवस्थित बस्ती विकासका लागि छुट्टै गुरु योजना बनाई लागू गरिनेछ ।

१८२. एकिकृत जग्गा विकास योजना तयार गर्न पहल गरी भूमिलाई आवास क्षेत्र, औधोगिक क्षेत्र, कृषि क्षेत्र, वन क्षेत्र, सिमसार क्षेत्रमा विभाजन गरी सोही अनुरुप भू-उपयोग गर्ने नीति लिईने छ ।

१८३. विभिन्न धार्मिक, सास्कृतिक तथा ऐतिहासिक महत्वका स्थान तथा सम्पदाहरुको मौलिक तथा प्राचिन नामहरुको खोजी गरी तिनको पुनर्स्थापना गर्ने, आधिकारिक नामाकरण हुन बाँकी टोल, बस्ती, सडक, मार्ग, चोक, भवन, स्मारकहरुको नामाकरण गर्ने र अन्य निकायबाट नामाकरण गर्दा गाउँपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान पलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलज
गा.पा. अध्यक्ष

विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा :

१८४. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका मुख्य मुख्य वस्तिहरुमा सडक बत्ती जडान कार्यको थालनी गरिनेछ ।

१८५. गाउँपालिका भित्र विधुतीकरण हुन बाँकी रहेका क्षेत्रमा विद्युत पुऱ्याउनको लागि विशेष पहल गरिनेछ ।

१८६. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विद्युत पुगेको ठाउँमा विद्युतीय चुलो तथा परम्परागत चुलोको प्रयोग भइरहेको घरहरुमा सुधारिएको चुलो प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

(ङ) संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह तथा वित्तीय सुशासन :

संस्थागत विकास र सेवा प्रवाह

१८७. गाउँपालिकाले निर्माण गरेका कानूनहरुलाई समसामयिक परिमार्जन गरि सेवा प्रवाहमा चुस्तता ल्याइनेछ । साथै आवश्यक थप कानून निर्माण गर्नको लागि विशेष पहल गरिनेछ ।

१८८. गाउँपालिकालाई गाउँपालिकाको कार्य प्रकृति, कार्यबोध र औचित्यको आधारमा आवश्यक पर्ने जनशक्ती आँकलन गरी कार्य विवरण तथा कार्य विश्लेपणका आधारमा संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरि समयानुकुल बनाईनेछ ।

१८९. गाउँपालिका मातहत कार्यरत कर्मचारीहरुको मनोवल उच्च राख्नका लागि सामुहिक जीवन विमा, दुर्घटना विमा तथा स्वास्थ्य विमा गर्ने गरी व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१९०. वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी र सार्वजनिक विद्यालयका शिक्षक, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी समेतको सहभागितामा अन्तरपालिका अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था नमुनाको रुपमा कार्यतालिका बनाई सुरुवात गरिनेछ । यस्तो अवलोकन भ्रमणका क्रममा भ्रमणदलका सदस्यहरुले देखेका राम्रा र सकारात्मक पक्षहरु समेटिएको र तत्कालै गर्न सकिने सुधारका क्षेत्रहरुको पहिचान गरि त्यस्तो प्रतिवेदन गाँउपालिकामा बुझाउनु पर्ने अनिवार्य व्यवस्था गरिनेछ । यसरी प्राप्त सुझावहरुलाई क्रमश कार्यान्वयनमा लगिनेछ ।

१९१. गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको उच्च मनोबल राख्नको लागि पदिय जिम्मेवारी एव तह अनुसार सञ्चार खर्च, आवास सुविधाको व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१९२. पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको क्षमता अभिबृद्धिका लागी तालिम आवश्यकता पहिचान (Training Needs Assessment TNA) गरी आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा व्यवस्था मिलाईनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर ...
गा.पा. अध्यक्ष

आर्थिक सुशासन/वित्तीय सुशासन :

१९३. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र राजस्व अभिवृद्धि गर्ने कार्यका लागि विशेष कार्यदल बनाएर राजस्व प्रक्षेपण कार्यलाई सुधार गरिनेछ ।

१९४. जनप्रतिनिधि, कर्मचारी समेतलाई सार्वजनिक खरिदका कानूनी प्रक्रिया, व्यवहारिक विषय लगाएतका विषयमा सघन प्रशिक्षण कार्यक्रमको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१९५. गाउँपालिका भित्र महालेखा परिक्षकको कार्यालयले औलाएका बेरुजुमा लगत कट्टा गर्ने तथा बेरुजु फछ्र्यौट गर्न विशेष कार्यदल बनाइनेछ । साथै आगामी आर्थिक वर्षमा बेरुजु न्यूनिकरण गर्न आवश्यक प्रशिक्षण कानूनी सुझाव तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्य गरिनेछ ।

१९६. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी अनावश्यक फजुल खर्च हटाउने, खर्चलाई नतिजा सँग आवद्धता गरिने तथा सार्वजनिकीकरण गरिने कार्यलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

१९७. गाउँपालिका भित्र संचालित विकास निर्माण तथा सबै कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने, मासिक समीक्षा गर्ने, भए गरेको कार्यहरुको वडास्तर र गाउँपालिका स्तरमा आवधिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१९८. गाउँपालिका र अर्न्तगतका वडा र स्वास्थ्य संस्थाहरुले गरेका खर्चको विश्वसनीयता, औचित्यता र प्रभावकारीता समेतको परीक्षण गर्न तेस्रो पक्षबाट (स्वतन्त्र संस्था वा निकाय) सामाजिक परीक्षण को व्यवस्था मिलाईनेछ र त्यस्तो परीक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिकीकरण गरिनेछ ।

सूचना, प्रविधि तथा संचार :

१९९. आगामी आर्थिक वर्षभित्र गाउँपालिकाभित्रका सबै वडा कार्यलयहरु, सार्वजनिक विद्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु तथा अन्य सार्वजनिक कार्यालयहरुलाई सतप्रतिशत इन्टरनेट (optical fibre) युक्त प्रणालीमा आवद्ध गरिनेछ ।

२००. दुरसञ्चार शिक्षा, प्रविधिमैत्रि अनुगमन तथा अनलाईन मार्फत सेवा प्रवाह गरिने व्यवस्थाको सुरुवात गरिनेछ ।

२०१. गाउँपालिकाको आफ्नै सरभर स्थापना गरेर तथ्याङ्क एकिकृत रुपमा राख्ने कार्यको लागि अन्य निकाय सँग सहकार्य सहयोग स्थापना गरिनेछ ।

२०२. नेटवर्क प्रणालीको स्थापना गरी गाउँपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुलाई अन्तर आवद्ध गरिनेछ ।

२०३. गाउँपालिकाका मुख्य सार्वजनिक स्थलहरुमा फ्रि वाईफाइ जोनको व्यवस्था गरिनेछ ।

२०४. गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न डिजिटल टोकन प्रणालीको व्यवस्था गरिनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर लाल घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

अन्त्यमा,

प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम निर्माणमा प्रत्यक्ष एवं परोक्ष रुपमा अमूल्य सुझाव सल्लाह दिनु हुने र सहयोग पुऱ्याउनु हुने नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, बागमती प्रदेश सरकार, संघीय एवं प्रदेश माननीय सदस्य ज्यूहरु, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितीका पदाधिकारीहरु, सबै गाउँसभा सदस्यज्यूहरु, राजनीतिक दलका स्थानिय प्रमुख एवं प्रतिनिधीज्यूहरु, विषयगत समितिका पदाधिकारीहरु, विषयगत शाखाका कर्मचारीहरु, उद्योगी व्यवसायी, बुद्धिजिवी, नागरिक समाज, संचारकर्मी लगायत सम्पूर्ण घ्याङलेख वासीहरुलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु । प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम पारित गर्न सम्पूर्ण गाउँसभा सदस्यहरुसँग सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

२. आ.व.०८०।०८१ को लागि दिइएको बजेट मार्गदर्शन बमोजिम वडागत, शाखाहरु र गाउँपालिक स्तरीय योजना, कार्यक्रम तथा बजेट माथि दफाबार छलफल गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३. घ्याङलेख गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य, बहुक्षेत्रीय पोषण, ,शिक्षा, युवा तथा खेलकुद, कृषि विकास, पशु सेवा, महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरीक, गरिवी निवारणका लागि लघु उद्म विकास कार्यक्रम लगाएत चालु आ.व. ०७९।०८० को समीक्षा र आगामी आ.व. ०८०।०८१ को लागि पेश भएका कार्यक्रम तथा बजेट सम्वन्धमा दफावार छलफल गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४. घ्याङलेख गाउँपालिकाको आगामी आ.व. ०८०।०८१ को लागि लागु गर्नु पर्ने कर, दस्तुर, सेवा शुल्क र राजश्वका सम्भावित अन्य श्रोत सम्वन्धमा सबै तह तप्काबाट आएका राय सुझाव र स्थानीय राजश्व परामर्श समितिले प्रस्ताव भएको कर, दस्तुर, सेवा शुल्क र राजस्वका अन्य श्रोत समेतलाई समेटेको आर्थिक विधेक उपर दफाबार छलफल भई तपसिल अनुसारको आर्थिक विधेयक गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>तपशिल</u>

घ्याङलेख गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वियन गर्न बनेको विधेयक

प्रस्तावनाः घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर, शुल्क, जरिवाना समेत सङ्कलनको प्रशासनिक गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २३० बमोजिम घ्याङलेख गाउँपालिकाले यो विधेयक बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस विधेयकको नाम "आर्थिक विधेयक, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो विधेयक गाउँ सभाले पास गरेपछि २०८० साल श्रावण १ गतेदेखि घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रमा लागु हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

२. सम्पति करः गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूची (१) बमोजिम घर र जग्गामा सम्पत्ति कर लगाइ असूल उपर गरिनेछ । घरको मूल्याङ्कन अनुसूची ३ अनुसार र जग्गाको मुल्याङ्कन अनुसूची-४ अनुसार गरिने छ ।

३. भूमि कर : गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूची (२) बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइ असूल उपर गरिनेछ ।

४. घर वहाल करः गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहालमा लगाइ हुने आम्दानी र आम्दानी हुने गरी अन्य कुनै सम्पत्ति बहालमा दिएकोमा अनुसूची ३ बमोजिम बहाल कर लगाइ असूल गरिनेछ ।

५. व्यवसाय करः गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता वा इजाजत प्राप्त गरी स्थापित उद्योग, व्यापार, सेवा र यस्तै प्रकारका जुनसुकै कारोबार गर्ने व्यक्ति, संङ्घसंस्था वा निकायलाइ व्यवसायिक प्रकृति, सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसुचि-४ बमोजिम व्यवसाय कर लगाइ असूल उपर गरिनेछ ।

६. जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूची-५ बमोजिमको कर लगाइ असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रचलित कानूनकोले निषेध गरिएको हकमा भने उल्लिखित व्यवस्था लागु हुने छैन ।

७. सवारी साधन करः प्रदेश सरकारले तोकेबमोजिम बाँडफाँटबाट घ्याङलेख गाउँपालिकालाइ प्राप्त हुने सवारी साधन करको आम्दानी बाँधिने छ ।

८. विज्ञापन करः गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची-७ बमोजिमको दरमा विज्ञापन कर लगाइ असूल उपर गरिनेछ

९. मनोरन्जन करः गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने र शुल्क लिइ सञ्चालन गरिने जुनसुकै प्रकारको मनोरञ्जन व्यवसायमा प्रदेश सरकारले तोकेको दरमा मनोरञ्जन कर लगाइ असुल उपर गरिने छ ।

१०. बहाल बिटौरी शुल्कः गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चलन गरेका वा सार्वजनिक ऐलानी पर्ती जग्गा वा भवनमा हाट बजार वा पसल वा विशेष मेला पर्वमा अनुसूची-९ मा व्यवस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइ असूल उपर गरिनेछ ।

११. पार्किङ शुल्कः गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची-१० बमोजिम सवारी पार्किङ शुल्क लगाइ असूल उपर गरिनेछ। साथै पार्किङ व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले घ्याङलेख गाउँपालिकाबाट पूर्व अनुमती लएको हुनुपर्ने छ ।

१२. ट्रेकिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर शुल्कः गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर सेवा वा व्यवसाय संचालन गरेवारत अनुसूची-११ बमोजिमको शुल्क लगाइ असूल उपर गरिनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर नाथ दुलाल
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१३. सेवा शुल्क, दस्तुरः गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूची-१२ मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए बमोजिम शुल्क लगाइ असूल उपर गरिनेछ ।

१४. पर्यटन शुल्कः गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुवाट अनुसूची १३ मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

१५. जरिवाना : घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निषेध गरिएको व्यापार व्यवसाय गर्ने वा फोहोरमैला जताभावि फालेमा अनुसूची १५ बमोजिम जरिवाना गरने छ ।

१६. घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क : घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका घर जग्गा वा अनेय सम्पत्तिहरुको रजिष्ट्रेशन पारित गर्दा लाग्ने रजिष्ट्रेशन शुल्क प्रदेश सरकारले तोकेबमोजिम हुने छ ।

१७. विभाज्य कोषसम्बन्धी व्यवस्था : घ्याङलेख गाउँपालिकाले प्रचिलत कानून बमोजिम सङ्कलन गरी प्रदेश सरकारलाइ हस्तान्तरण गर्नुपर्ने प्रकृतिका राजस्वहरु यस कोषमा जम्मा गरी तोकिएबमोजिम बाँडफाँट गरिने छ ।

१८. **अन्य व्यवस्था** : (१) घ्याङलेख गाउँपालिकाको शाखा, वडा तथा अन्य कार्यालयहरुबाट सेवाप्रवाह गर्दा सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क, दस्तुर तथा जरिवानालाइ सेवासँग आवद्ध गरी अनिवार्य असुलउपर गरी सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने छ ।

२) वडा कार्यालयहरुबाट कर निर्धारण गरी असुल गर्दा वडाध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्यको समन्वयमा गरिने छ ।

३) घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रभित्र भवन निर्माण गर्न नक्सा दस्तुर पेश गरी नक्सा पासबापत तोकिएको दस्तुर बुझाएकोमा कुनै कारणले नक्सा पास हुन नसकी सेवा प्रास नगरेको अवस्थामा दस्तुर बुझाएको मितिले एक वर्ष भित्र दस्तुर फिर्ता माग गर्न आएमा दस्तुर बुझाएको रकमको पन्ध्र प्रतिशत कट्टा गरी नक्सा दरखास्तवालालाइ बाँकी रकम घ्याङलेख गाउँपालिकाले फिर्ता गर्न सक्ने छ ।

१९. यसै ऐन बमोजिम भएको मानिने : यो ऐन जारी हुनु अघि भए/गरेका व्यवस्थाहरु यसै ऐनबमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

२०. कर छुटः यस विधेयक गाउँ सभाले पास गरेपछि ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।

२१. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधिः यो विधेयकमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि गाउँपालिकाले तोके अनुसार हुने छ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर ...
गा.पा. अध्यक्ष

तपसिल

अनुसूचि -१

सम्पत्ति कर

आर्थिक वर्ष ०८०/०८१ को लागि सम्पत्ति मुल्याङ्कनका लागि जग्गाको मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

क.स.	समुह	मूल्यांकन रु.
१	अमले सिम्लेको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति कठ्ठा	८,००,०००।००
२	हायुटार, चन्दनपुर, कोल्टारको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति रोपनी	१५,००,०००।००
३	चौकीटार, बेलबोट हुदै सिम्लेखोला सम्मको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु रोपनी	८,००,०००।००
४	रामपुर बजारको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति रोपनी	२०,००,०००।००
५	अमले क्षेत्रका सबै वडाका भित्री कच्ची सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति कठ्ठा	३,००,०००।००
६	अमले क्षेत्रका कच्ची बाटोले नछोएका सबै जग्गाहरु प्रति कठ्ठा	१,००,०००।००
७	अमले बाहेक सबै वडाका भित्री कच्ची सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	४,००,०००।००
८	अमले क्षेत्र बाहेक अन्य क्षेत्रका कच्ची बाटोले नछोएका सबै जग्गाहरु प्रति रोपनी	१,५०,०००।००

आर्थिक वर्ष ०८०/०८१ को लागि संरचना मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

क.स.	समुह	दर प्रति वर्ग फिट रु.
१	सबै प्रकारका आर सि.सि. घर पक्का जोडाई छत ढलान	१५००।००
२	सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्टि वा टायल	७५०।००
३	माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन टायल छाना	२००।००
४	ढुङ्गा वा ईटाको पर्खाल, आदि	२००।००

(सम्पत्ति करको लागि निर्धारण कर तालिका)

क.स.	रु. देखि	रु सम्म	कर निर्धारण रु.
१	०१	४०००००	५०
२	४००००१	५०००००	७५
३	५००००१	६०००००	१००
४	६००००१	७०००००	१२५
५	७००००१	८०००००	१५०
६	८००००१	९०००००	१७५
७	९००००१	१००००००	२००
८	१००००००१	१२०००००	२५०

प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर [illegible]

गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स.	रु. देखि	रु सम्म	कर निर्धारण रु.
९	१२००००१	१४०००००	३००
१०	१४००००१	१६०००००	३५०
११	१६००००१	१८०००००	४००
१२	१८००००१	२००००००	५००
१३	२०००००१	२५०००००	८००
१४	२५००००१	३००००००	११००
१५	३०००००१	३५०००००	१४००
१६	३५००००१	४००००००	१७००
१७	४०००००१	४५०००००	२१००
१८	४५००००१	५००००००	२५००
१९	५०००००१	५५०००००	३०००
२०	५५००००१	६००००००	३५००
२१	६०००००१	६५०००००	४०००
२२	६५००००१	७००००००	४५००
२३	७०००००१	७५०००००	५०००
२४	७५००००१	८००००००	५५००
२५	८०००००१	८५०००००	६५००
२६	८५००००१	९००००००	७५००
२७	९०००००१	९५०००००	८०००
२८	९५००००१	१००००००००	८५००
२९	१०००००००१	११००००००	९५००
३०	११००००००१	१२००००००	१०५००
३१	१२००००००१	१३००००००	११५००
३२	१३००००००१	१४००००००	१२५००
३३	१४००००००१	१५००००००	१३५००
३४	१५००००००१	१६००००००	१४५००
३५	१६००००००१	१७००००००	१५५००
३६	१७००००००१	१८००००००	१६५००
३७	१८००००००१	१९००००००	१८०००
३८	१९००००००१	२००००००००	१९०००
३९	२००००००१	२०००००००० भन्दा माथि	२०००० प्रतिहजार रू. १

अनुसुची - २
भूमिकर (मालपोत)

क्र.सं.	विवरण	दर रु.	
पाखो (भीठ) तर्फ		प्रति रोपनी	प्रति कठ्ठा
१	अब्बल	२५	१५
२	दोयम	२०	११

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर ...लन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.सं.	विवरण	दर रु.	
३	सिम	११	७
४	चाहार	११	५
खेत्त (धनहर) तर्फ		**प्रति रोपनी**	**प्रति कठ्ठा**
१	अब्वल	२७	२०
२	दोयम	२४	१६
३	सिम	१८	११
४	चाहार	११	७
माथिको दररेटमा वक्यौता बाँकीको एक वर्ष सम्म २० प्रतिशत र त्यसपछि क्रमशः प्रतिवर्ष ५ प्रतिशत (८० प्रतिशत भन्दा नबढ्ने गरी) थप लाग्ने छ।			

अनुसुची - ३

घर जग्गा बहाल कर

क्र.सं.	विवरण	दर
१	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आशिंक तवरले वहालमा दिएकोमा	वहाल रकमको १० प्रतिशत
२	हल भाडा प्रति दिन वा प्रति कार्यक्रम (गाउँपालिका तथा वडा कार्यालय)	रू.१०००।००

अनुसुची -४

व्यवसाय कर

क्र.स.	विवरण	दर रु.
१	**खाद्य किराना**	
१.१	बजार क्षेत्रका थोक तथा खुद्रा दुवै बिक्रेताको लागि	२५००।००
१.२	साना किनारा तथा घुम्ती पसल	१२००।००
२	**मासु बिक्रेता**	
२.१	माछा वा मासु मध्ये कुनै एकमात्र वेचविखन गर्ने बिक्रेताको लागि	१०००।००
२.२	माछा वा मासु दुवै वेचविखन गर्ने बिक्रेताको लागि	१५००।००
३	**सुनचादि तथा गरगहना**	
३.१	सुनचादि तथा गहनाहरुको खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट भएकालाई) बिक्रेताको लागि	३०००।००
३.२	सुनचादि तथा गहनाहरुकोल खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट नभएकालाई) बिक्रेताको लागि	२०००।००
३.३	ज्याला मात्र लिई सुनचादि तथा गहनाहरुको सम्बन्धी काम गर्ने (ज्यासल) को लागि	१२००।००
३.४	नक्कली सुन जस्तो देखिने गहना पसल	१२००।००
४	**श्रृगारका, खेलौना तथा उपहार (गिफ्ट) सामानहरु**	
४.१	थोक सहित खुद्र बिक्रेताको लागि	२०००।००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स.	विवरण	दर रु.
४.२	खुद्रा बिक्रेताको लागि	१२००।००
४.३	खेलना तथा गिफ्ट बिक्रेता	२००।००
५	**निर्माण सामग्री, हाईवेयर (स्यानिटरी, सिसा, प्लाई, ग्रील, गीटि, ढुङ्गा, बालुवा, इटा ईत्यादि)**	
५.१	थोक बिक्रेताको लागि	५०००।००
५.२	खुद्रा बिक्रेताको लागि	२५००।००
५.३	थप एक प्रति गोदाम	३००।००
६	**मेशिनरी तथा सवारी साधन र सो सम्बन्धी पार्टस**	
६.१	मेशिनरी तथा सवारी साधन दुवै सो सम्बन्धी पार्टस विक्रेता तथा सर्भिसि सेन्टर	२५००।००
६.२	लेथ मेशीन र सवारी साधन सर्भिस	१२००।००
७	**पाठ्यपुस्तक तथा स्टेशनरी तथा खेलकुद सामाग्री**	
७.१	ठुलो स्टोर (थोक सहित खुद्र)	२५००।००
७.२	सानो स्टोर (खुद्रा मात्र)	१२००।००
८	**फार्मेसी, औषधि तथा आयुर्वेदिक पसल**	
८.१	थोक तथा खुद्रा बिक्री सहित क्लीनिक भएकाहरुको लागि	३०००।००
८.२	खुद्रा बिक्रि क्लीनिक नभएकाहरुको लागि (ग्रामिण आयूर्वेद समेत)	१२००।००
८.३	चस्मा (अप्टीकल सेवा) मर्मत तथा बिक्रि गर्ने बिक्रेताहरुको लागि	१२००।००
९	**कृषिजन्य औषधि, बिउ बिजन तथा मलखाद**	
९.१	कृषि तथा भेटनरी औषधी सहित मलखाद र बिउ बिजन समेत बिक्रेताको लागि	२५००।००
९.२	कृषि तथा भेटनरी औषधी तथा बिउ बिजन बिक्रेताको लागि	१५००।००
९.३	कृषि तथा भेटनरी औषधी तथा मलखाद बिक्रेताको लागि	१५००।००
९.४	कृषि तथा भेटनरी औषधी मात्र बिक्रेताको लागि	१२००।००
१०	**कपडा तथा फेन्सी सम्बन्धी**	
१०.१	तयारी तथा थान कपडा विक्रेताहरुको लागि	२०००।००
१०.२	सिलाई सम्बन्ध सामाग्री (टांक, धागो लगाएत अन्य) सामान विक्रेताहरुको लागि	१२००।००
११	**जुत्ता तथा चप्पल सम्बन्धी**	
११.१	जुत्ता चप्पल बिक्रेताहरुको लागि	२०००।००
१२	**भाडा पसलहरु**	
१२.१	तामा, पित्तल, स्टिल तथा अल्मुनियमका भाडा विक्रेताको लागि	२०००।००
१२.२	प्लास्टिक जन्य भाडा बिक्रेताको लागि	१५००।००
१३	**ईलेक्टीक एण्ड ईलेक्टोनिक्स बिक्रेताको लागि**	
१३.१	ईलेक्टीक एण्ड ईलेक्टोनिक्स सम्बन्धी सामान बिक्रेताको लागि	२०००।००
१३.२	ईलेक्टोनिक्स सम्वन्धी सामान बिक्रेताहरुको लागि	१२००।००
१३.३	कम्प्युटर एवं पार्टस सम्बन्धी बिक्रेताको लागि	२०००।००
१३.४	घडि रेडियो तथा भिडियो सि.डि बिक्रेताको लागि	१२००।००
१३.५	मोबाईल एवं पार्टस बिक्रेताहरुको लागि (टि.भि., मोबाइल मर्मत समेत)	१२००।००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भौलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स.	विवरण	दर रु.
१४	**फर्निचर सम्बन्धी**	
१४.१	काठ, स्टिल, प्लास्टिक सामान सहित कार्पेट समेत बिक्री गर्ने बिक्रेताको लागि	३०००।००
१५	**मदिरा तथा सुर्तिजन्य सामान बिक्रेताको लागि**	
५१.१	मदिराको थोक बिक्रेताको लागि	३०००।००
१५.२	मदिराको खुद्रा बिक्रेताको लागि	२०००।००
१६	**तरकारी तथा फलफुल**	
१६.१	तरकारीका थोक बिक्रेताका लागि	२५००।००
१६.२	तरकारीका खुद्रा बिक्रेताका लागि	१२००।००
१६.३	फलफूलको थोक बिक्रेताका लागि	२५००।००
१६.४	फलफूलका खुद्रा बिक्रेताका लागि	१२००।००
१७	**हस्तकलाका सामानहरु बिक्री गर्नेलाई**	
१७.१	स्थानिय कच्चा पदार्थबाट उत्पादन गरि सामानहरु बिक्री गर्नेलाई	५००।००
१७.२	सामान आयात गरि बिक्री गर्नेहरुलाई	१२००।००
१७.३	आर्टस तथा पेन्ट कार्य	१२००।००
१८	**पेट्रोलिय पदार्थ ग्यास बिक्रेता**	
१८.१	पेट्रोल वा डिजेल बिक्रेताको लागि	३०००।००
१८.२	ग्यास डिलरहरुको लागि	२०००।००
	बिशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा	
१९	**चिकित्सक**	
१९.१	व्यवसायिक रुपमा चिकित्सक सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि (दन्त सेवा समेत)	२५००।००
१९.२	व्यवसायिक रुपमा कबिराज सेवा प्रदान गर्नेहरुका लीग	१५००।००
२०	**इन्जिनियर**	
२०.१	इन्जिनियर कन्सल्टेण्ट दर्ता गरि सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि	३०००।००
२१	**कानून व्यवसायी**	
२१.१	ब. अधिवक्ता	२०००।००
२१.२	अधिवक्ताहरुलाई	१०००।००
२१.३	लेखापढी	६००।००
२२	**अनुसन्धान कर्ता तथा परामर्शदाता**	
२२.१	बैदेशिक रोजगार परामर्शदाता	२०००।००
२२.२	बैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता	२०००।००
२२.३	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्रहरु	२०००।००
२३	**कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रेगामर**	
२३.१	कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रेगामर	२०००।००
२३.२	बिमा कम्पनी	२०००।००
२४	**पशु चिकित्सक**	
२४.१	पशु चिकित्सक तथा सहायक (निजि व्यवसायि)	१२००।००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर नाथ घ... उपाध्यक्ष

...त बहादुर ... गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स.	विवरण	दर रु.
२५	**निर्माण व्यवसाय :- गाउँपालिकामा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा वा अन्यत्रबाट निर्माणको लागि गाउँपालिकामा आएको**	
२५.१	क. वर्गको लागि	५०००।००
२५.२	ख. वर्गको लागि	४०००।००
२५.३	ग. वर्गको लागि	३०००।००
२५.४	घ. वर्गको लागि	२००।००
२६	**खाद्य तथा पेय सम्बन्धी**	
२६.१	दुग्ध तथा दुग्धजन्य सामग्री उत्पादन गर्ने उद्योगहरु	१५००।००
२६.२	चामल, चिउरा, तेल तथा दाल मिल उद्योगहरु	२०००।००
२६.३	अन्यत्रबाट आएका धान काट्ने थेसर (प्रति सिजन)	१०००।००
२७	**साना तथा घरलु उद्योगहरु**	
२७.१	धुप, अबिर, मैनबत्ती, साबुन, टपरी, फाइवर व्याक, सुधारिएको चुलो, घरेलु उद्योग	१२००।००
२७.२	हस्तकला उद्योगहरु	१२००।००
२८	**निर्माण सामाग्री उद्योगहरु**	
२८.१	गिट्टी, वालुवा लगाएतका उद्योगहरु	३०००।००
२८.२	ब्लक उत्पादन उद्योगहरु	२०००।००
२८.३	फलामे औजार उत्पादन गर्ने उद्योगहरु	२०००।००
२८.४	अन्य माथी उल्लेख नभएकोहरुका लागि	१२००।००
२९	**व्यवसायिक कृषि फर्महरु**	
२९.१	ग्रामिण कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि (५०० सम्म)	२००।००
२९.२	२००० सम्म कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि	५००।००
२९.३	२००० भन्दा बढी कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि	१०००।००
२९.४	माछा पालन	२००।००
२९.५	बंगुर तथा रागो पालन गर्ने व्यवसायिकहरुलाई	३००।००
२९.६	गाई, भैसी तथा बाखा पालन गर्ने व्यवसायिहरुलाई	३००।००
२९.७	कृषि फर्म दर्ता गरि संचालन गर्नेहरुलाई	१०००।००
३०	**व्यवसायिक नर्सरी**	
३०.१	व्यवसायीक नर्सरी गर्नेहरुलाई	५००।००
३०.२	फूल तथा विरुवा सम्बन्धी	५००।००
३१	**पर्यटन उद्योग**	
३१.१	होटल सहित लज सेवा भएकाहरुको लागि	२०००।००
३२	**खाना तथा खाजा होटलहरु**	
३२.१	मदीरा सहितका नास्ता होटलहरु	२०००।००
३२.२	चिया, नास्ता तथा खाना होटलहरु	१५००।००
३२.३	पार्टि प्यालेस तथा क्याटरीङ	२०००।००
३३	**निजि संचार सेवा प्रदायक संस्थाहरु**	
३३.१	निजि क्षेत्रका ईन्टरनेट प्रदायक संस्थाहरु	२५००।००
३३.२	एफ.एम. रेडियो	१५००।००
३३.३	पत्र पत्रिका	१००।००

प्रशासकीय अधिकृत

जगत वहादुर भौलन

क्र.स.	विवरण	दर रु.
३३.४	निजी टेलिफोन प्रदायक संस्थाहरु	२०००।००
३४	**बित्तिय सेवा**	
३४.१	सहकारी संस्थाहरु	१२००।००
३४.२	फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	५०००।००
३४.३	लघुवित्त प्रति शाखा कार्यालय	५०००।००
३५	**निजि कम्पनी तथा गुठी क्षेत्रका शिक्षालयहरु**	
३५.१	आधारभुत तह	१५००।००
३५.२	माध्यामिक तह	२०००।००
३५.३	प्राबिधिक शिक्षालय	३०००।००
३५.४	टयुसन तथा कोचिङ सेन्टरहरु	२५००।००
३६	**ब्युटि पार्लर तथा हजाम सेवा**	
३६.१	श्रंगारको सामान सहित व्युटि पार्लर गर्नेहरुलाई	२०००।००
३६.२	व्यूटि पार्लरमात्र गर्ने व्यवसायिहरुलाई	१२००।००
३६.३	सैलुनहरुलाई	१२००।००
३७	**फोटो स्टुडियो**	
३७.१	डिजिटल कलर ल्याब भएकाहरुलाई	१२००।००
३७.२	फोटो, भिडियो मिक्सिङ गर्ने, सि.डि. तयार गर्ने	१२००।००
३८	**सिलाई बुनाई तथा अन्य**	
३८.१	सिलाई बुनाई तथा कटाई समेत गनेहरुलाई	१२००।००
३८.२	टेण्ट सेवा	१२००।००
३८.३	केबल नेटवर्कि व्यवसाय	१२००।००
३८.४	कवाडि सामान व्यवसाय (संकलन)	१२००।००
३८.५	साउण्ड सिस्टम, ईलेक्टीक वा ईलोक्टोनिक्स सामान भाडामा दिने व्यवसायलाई	१२००।००
३८.६	स-मिल समेतको फर्निचर उद्योग	२०००।००
३८.७	चिरानी मात्र गर्ने	१२००।००
३९	**निजी स्वास्थ्य सेवा**	
३९.१	गैह्र सरकारी अस्पताल (सम्पूर्ण सेवा प्रदान गर्ने)	३०००।००
३९.२	क्लिनिक तथा ल्याव	१०००।००
३९.३	दन्त क्लिनिकि	१०००।००
३९.४	अल्ट्रासाउन्ट एक्सरे	१५००।००
३९.५	सादा एक्सरे	१०००।००
४०	**शिक्षा सेवा**	
	निजी क्षेत्रका स्कूल, क्याम्पस, विश्वविद्यालय	
४०.१	आधारभूत स्तरका विद्यालय	१०००।००
४०.२	माध्यामिक स्तरका विद्यालय	१५००।००
४०.३	क्याम्पस स्तरका विद्यालय	२०००।००
४१	**वर्क्सप/ग्यारेजहरु**	
४१.१	साइकल वर्क्ससप	५००।००
४१.२	मोटरसाइकल वर्क्ससप	१०००।००

प्रशासकीय अधिकृत

जगत वहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स.	विवरण	दर रु.
४१.३	गाडीहरुको वर्क्ससप	२०००।००
४२	**डेरी उद्योग**	
४२.१	डेरी उद्योग तथा विक्रि पसल	२०००।००
४२.२	डेरी विक्रि पसल	१०००।००
४४	**बैंक कर**	
४४.१	क वर्ग	१५०००।००
४४.२	ख वर्ग	१२०००।००
४४.३	ग वर्ग	९०००।००
४४.४	घ वर्ग	८०००।००
४५	कुटन पिसन मिल	२०००।००
४६	हाते औजार वर्कसप	१५००।००
४७	पानी घट्टा व्यवसाय सञ्चालन गर्नेका लागि	१०००।००

अनुसुची - ५

जडीवुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

क्र.सं.	विवरण	दर रू
१.	कवाडी माल प्रति के.जि.	०।५०

अनुसुची - ६

विज्ञापन कर

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
१	होर्डिङ बोर्ड सार्वजनिक स्थानहरुमा प्रतिबर्गफुट	२००।००
२	होर्डिङ बोर्ड ल्फेक्स बोर्ड निजि स्थानहरुमा प्रति बर्गफुट	४०।००
३	वाल पेन्टिङ गरी प्रचार प्रसारको दृष्टिकोणले घरको भित्ता, सटर वा पर्खालमा लेखिएकोमा वार्षिक प्रति वर्गफुट	४००।००
४	विद्युत, टेलिफोन पोलमा प्रति वर्गफुट	५०।००
५	कपडाको तुल र फ्रेम नगरिएको फ्लेक्स व्यानर प्रति थान प्रति हप्ता	२००।००
६	व्यवसाय प्रवर्द्धनको लागि प्रति व्यवसायि प्रति पसल ५ वर्ग फुट सम्मको १ थान बोर्ड निशुल्क सो भन्दा बढि गा.पा.को स्वीकृतीमा प्रति एक थान माथिको दररेटमा	

१) परिचय पार्टि बाहेक विज्ञापन सामग्री राख्न गाउँपालिकाले तोकेको स्थानमा मात्र राजश्व शाखाबाट स्वीकृती दिइने छ।

२) यस अनुसूचि अन्तर्गत अन्य विज्ञापन सामग्रीको विज्ञापन कर सङ्कलन गर्नुपर्ने भएमा राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा अध्यक्षबाट निर्णय गरी राजश्व सङ्कलन गर्न सकिने छ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसुची - ७
बहाल विटौरी कर
मुख्य हाट बजारमा लगाईने कर

क्र.स.	विवरण	दर रु.
१	किराना पसल, ब्लक, छाप्रो, प्रति छाप्रो	४०।००
२	कपडा पसल प्रति पसल	४०।००
३	जुत्ता चप्पल प्रति पसल	४०।००
४	रेडिमेड कपडा प्रति पसल	४०।००
५	मसला तेल प्रति पसल	४०।००
६	चामल, चिउरा प्रति पसल	४०।००
७	तरकारी, ढकी तथा छिटि २ भन्दा माथि प्रति पसल	२५।००
८	आलु प्याज प्रति पसल	४०।००
९	खुर्सानी अदुवा प्रति पसल	३०।००
१०	आलु, हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति ट्याक्टर	२००।००
११	सिलाई दोकान प्रति पसल	१०।००
१२	प्रति होटल	४०।००
१३	कठघेरा भएको जुनसुकै प्रति पसल	४०।००
१४	प्रचुन प्रति पसल	३०।००
१५	वोका, खसि काटमार प्रति गोटा	२५।००
१६	कुखुरा किन्ने र विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा दुवै तफैवाट रु १०	१०।००
१७	परेवा जोडी विक्रि गर्ने र खरिद गर्ने दुवै तर्फवाट ५।५	१०।००
१८	सुंगुर/वंगुर काटमार प्रति गोटा	२००।००
१९	ठुलो रांगा काटमार प्रति गोटा	१०००।००
२०	साँनो रांगा काटमार प्रति गोटा	७००।००
२१	माछा प्रति पसल	१००।००
२२	फलामको कृर्षिजन्य हतियार पसल	४०।००
२३	छाप्रोमा माछा मासु नास्ता प्रति पसल	४०।००
२४	चुरा प्रति पसल	३०।००
२५	सिद्रा सुकेको माछा प्रति पसल	५०।००
२६	डोको नाम्लो कुचो प्रति पसल	४०।००
२७	चटपटे पसल राख्ने प्रति पसल	३५।००
२८	माटोको भाडां प्रति पसल	२५।००
२९	हजाम भूइमा वस्ने प्रति पसल	१५।००
३०	होटल प्रति पसल	४०।००
३१	मिठा प्रति पसल	४०।००
३२	घुंगी प्रति पसल	२०।००
३३	जादु खेल खेलाउने	५०।००
३४	जुत्ता चप्पल सिलाउने प्रति पसल	२०।००
३५	घडी टर्च लाईट विक्रि गर्ने प्रति पसल	३०।००
३६	ठेलामा आईसक्रिम, चिया नास्ता, फलफुल, चना चटपटे वेच्ने प्रति पसल	३०।००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स.	विवरण	दर रु.
३७	सांध लगाउने प्रति पसल	२०।००
३८	सुन चांदी प्रति पसल	४०।००
३९	तामा, कागती, निवुवा प्रति पसल	१५।००
४०	फोटो फ्रेम प्रति पसल	३०।००
४१	रंग, अविर तथा माला प्रति पसल	३०।००
४२	भांडा वर्तन प्रति पसल	३०।००
४३	धोवि प्रति पसल	३०।००
४४	सुर्ति प्रति पसल	२०।००
४५	विउ विजन प्रति पसल	२५।००
४६	खसी/वोका/बाखा/पाठापाठी/ खरिद विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा रु. १५।०० गरी दुवैको	३०।००
४७	कवाडी मालसामान प्रति ट्रक	२०००।००
४८	फलफुल तथा तरकारी प्रति भांगा (५० के.जी.भन्दा माथिको)	५०।००
४९	फलफुल तथा तरकारी प्रति क्यारेट/झोला/डोका (५० के.जी.भन्दा मुनिको)	१०।००
५०	कस्मेटिक पसल	२०।००

अनुसुची - ८
पार्किङ शुल्क

क्र. स.	विवरण	दर रु.
१	ठूला सवारी साधन (बस, ट्रक, आदि) प्रति घण्टा	२०।००
२	साना सवारी साधन (जीप, कार, भ्यान) प्रति घण्टा	१०।००
३	मोटरसाइकल, स्कुटर प्रति घण्टा	५।००

अनुसुची - ०९
सेवा शुल्क, दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
१	**जग्गा नामसारी सिफारिस**	
क	पैत्रीक जग्गा हकवालालाई नामसारी गर्दा	२००।००
ख	अपुताली परी हकवाला सिफारिस गर्दा	५००।००
२	**सिफारिस शुल्क**	
२.१	घर बाटो सिफारिस (घर, गोठ, बाटो भए नभएको)	
क	बाटो भएको	३००।००
ख	बाटो नभएको जग्गा सिफारिस	२००।००
ग	ढलान गरेको घर कायम	३००।००
घ	ईटा सिमेन्ट जस्ता छाना घर कायम	१००।००
ङ	कच्ची घर कायम	२५।००
२.२	चौहद्धि (चार किल्ला) प्रमाणित प्रतीकित्ता	२००।००
३	नागरिकता सिफारिस	२००।००
४	जन्ममिति प्रमाणित	२००।००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान

जगत वहादुर भोलन

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
५	विवाह मिति प्रमाणित	२००।००
६	चारित्रिक प्रमाणित	२००।००
७	नामथर सम्सोधन सिफारिस	२००।००
८	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	२००।००
९	कोप प्रमाणित	२००।००
१०	सर्जिमन मुचुल्का दस्तुर	२००।००
११	घटना दर्ता जरिवाना (३५ दिन भन्दा पछीको घट्ना दर्ता)	५००।००
१२	जनजाति, दलित, पिछडिएका वर्ग मधेसी आदि अदालती तारिख आदि प्रमाणित सिफारिसमा	२००।००
१३	माथिका सिफारिस अंग्रेजि भापाबाट दिनुपर्दा प्रति प्रमाणित सिफारिस (अंग्रेजी भाषावाट दिइने छात्र वृत्ति समेत) वापत थप लाग्ने दस्तुर	५००।००
१४	**अन्य सिफारिसमा**	
क	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००।००
ख	नाबालक सिफारिस	२००।००
ग	नामसारी तथा दर्ता सिफारिस	२००।००
घ	नाता सम्बन्ध प्रमाणित	२००।००
ङ	योजना सम्वन्धि सिफारिसहरु	२००।००
च	सहकारी संस्थालाई रासायनिक मल सिफारिस	५००।००
	गाउँपालिका भित्र उत्पादन भएका सामानहरुको निकासी सिफारिस	१५००।००
छ	माथिको सिफारिस अंग्रेजिमा गर्नुपरेमा थप	५००।००
१५	**आम्दानी प्रमाणित**	
क	सम्पत्ती मुल्यांकन (२५ लाख सम्म)	१०००।००
ख	सम्पत्ती मुल्यांकन (२५ लाख देखि ५० लाख सम्म)	२०००।००
ग	सम्पत्ती मुल्यांकन (१ करोड माथी)	३०००।००
घ	माथिको सिफारिस अंग्रेजिमा गर्नुपरेमा थप	५००।००
१६	**उद्योग दर्ता सिफारिस**	
क	पेट्रोल, डिजेल, मट्टीतेल पम्पको लागि	५०००।००
ख	फर्निचर उद्योग दर्ता सिफारिस	६००।००
ग	अन्यको लागि सर्जमिन समेत (सवारी साधन समेत)	६००।००
घ	घरेलुमा दर्ता भै प्रा.लि.को सिफारिसका लागि सर्जमिन समेत	२०००।००
ङ	निजी विद्यालय अपग्रेडिङ सिफारिस	१५००।००
च	घरेलु वा अन्य कार्यालयको लागि व्यवसाय सिफारिस	५००।००
१७	**काठको सिफारिस दिदा**	
क	जर्ना प्रति चट्टा (सालको)	१०००।००
ख	जर्ना प्रति चट्टा (अन्य कु काठको)	५००।००
	सामुदायिक बनबाट काठ सिफारिस दस्तुर	

	काठको ग्रेड (सालको)	**दर**	**काठको ग्रेड (अन्य)**	**दर**
क	ए ग्रेड	१००	अस्ना	३०

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर ...
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.सं.	विवरण				दर रु.
ख	बि ग्रेड				
ग	सि ग्रेड	७५	चाप तथा सिसौ	३०	
		५०	अन्य	१०	
	काठको चिरानि अनुमती दिदा				
	काठको ग्रेड (सालको)	**दर**	**काठको ग्रेड (अन्य)**	**दर**	
क	ए ग्रेड	११२	अस्ना	४०	
ख	बि ग्रेड	१००	चाप तथा सिसौ	३०	
ग	सि ग्रेड	८०	अन्य	२०	
१८	**जडिबुटी निकासी सिफारिस**				
१९	गैह्र नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था दर्ता सिफारिसमा				५००|००
२०	गैह्र नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था नविकरण सिफारिसमा				१०००|००
२१	सहकारी संस्था दर्ता शुल्क				१०००|००
२२	सहकारी संस्था नविकरण शुल्क				२०००|००
२३	कृषि सहकारी संस्था नविकरण दस्तुर				५००|००
२४	**व्यवसाय शुल्क**				५००|००
क	व्यवसाय दर्ता शुल्क				
ख	व्यवसाय नविकरण सिफारिस				१०००|००
ग	व्यवसाय सुचिकृत शुल्क (बैंक)				५००|००
घ	व्यवसाय सुचिकृत शुल्क (वित्तिय संस्था)				२०००|००
ङ	व्यवसाय नामसारी दस्तुर				१५००|००
च	व्यवसाय नविकरण १ लाख सम्मको स्थीर पुँजी भएको				५००|००
छ	व्यवसाय नविकरण १ लाख देखि २ लाख सम्मको स्थिर पूँजी भएको				१००|००
ज	व्यवसाय नविकरण २ लाख देखि ३ लाख सम्मको स्थीर पूँजी भएको				२००|००
झ	व्यवसाय नविकरण ३ लाख देखि ४ लाख सम्मको स्थीर पूँजी भएको				३००|००
ञ	व्यवसाय नविकरण ४ लाख देखि ५ लाख सम्मको स्थीर पूँजी भएको				४००|००
ट	पानीको मुहान दर्ता शुल्क				५००|००
ठ	उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क				१०००|००
ड	कृषक समुह दर्ता शुल्क				१०००|००
ढ	अन्य समुह दर्ता शुल्क				५००|००
ण	नक्सा फारम दस्तुर				३००|००
त	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि				५००|००
थ	व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिलिपि				५००|००
२५	अन्य सिफारिसमा				५००|००
२६	न्युनतम रु. ५०० मा नघट्ने गरी घरसारको काठ सिफारिस दिदा प्रति क्यूबिक फिटमा				२००|०० २|००
२७	**कृषिजन्य बजार व्यवस्थापन शुल्क**				
क	तरकारी प्रति के.जि				
ख	खाद्यान्न तथा दलहन प्र.ति.के.जी.				०|२५
२८	**सूचिकृत दस्तुर**				०|२५
क	लेखापरिक्षक सूचिकृत (सि.ए)				
					१५००|००

जि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान ढकाल
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मालज
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
ख	रजिस्टार्ड लेखापरिक्षक सूचिकृत	१०००।००
ग	स्काभेटर सूचिकृत	२५०००।००
घ	व्याक हु.लोडक सूचिकृत	१५०००।००
ङ	मिनि टिफर	३०००।००
च	ट्याकटर	३०००।००
छ	सहकारी सूचिकृत	२०००।००
ज	मालसामान आपुर्तिकता सेवा परामर्श दाता सूचिकृत	५००।००
झ	नाक्सा बनाउने कन्सलट्रेन्सी सूचिकृत	३०००।००
२९	**जग्गा रेखाङ्कन दस्तुर**	
क	० देखी १ रोपनी/कठ्ठा सम्म	१०००।००
ख	१ देखी ५ रोपनी/कठ्ठा सम्म	२०००।००
ग	५ देखी १० रोपनी/कठ्ठा सम्म	३०००।००
घ	१० देखी १५ रोपनी/कठ्ठा सम्म	४०००।००
ङ	१५ देखी माथी	५०००।००
३०	**न्यायीक दस्तुर**	
क	न्यायीक समिति निवेदन दस्तुर	१००।००
ख	न्यायीक समिति प्रतिउत्तर दस्तुर	१००।००
ग	न्यायीक समिति विवाद समाधान प्रतिलिपि दस्तुर (प्रति पाना)	५।००
३१	**व्याक्होलोटर भाडा**	
क	व्याक्होलोटर भाडा तेल बाहेक	१५००।००
ख	व्याक्होलोटर भाडा तेल सहित	२५००।००
३०	**निशुल्क दिईने सिफारिस तथा सेवाहरु**	
क	३५ दिनभित्रको घटना दर्ता(जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद र वसाइसराई)	निशुल्क
ख	विपद, प्रकोप पिडित सिफारिस	निशुल्क
ग	स्वास्थ्य उपचारका लागि सिफारिस	निशुल्क
घ	नेपाली भाषामा दिइने छात्रवृत्ति सिफारिस	निशुल्क
ङ	विपन्न, गरिव, जेहन्दार सिफारिस	निशुल्क
च	निवेदन दस्तुर	निशुल्क
छ	अपाङ्गता सिफारिस	निशुल्क

अनुसुची - १०
पटके जरिवाना

क्र.स.	सामानको विवरण	जरिवाना रु.
१	स्वीकृत नलिइ विज्ञापन (डिजिटल बोर्ड, अन्य विज्ञापन बोर्ड, बेलुन आदि) गरेमा	५०००।-
२	कानूनले विपेधित गरेको वस्तु वा विपयमा विज्ञापन गरेमा	५०००।-
३	सार्वजनिक स्थलमा जथाभावी फोहोर फालेमा	५००।-

द्रष्टव्यः अन्य जरिवानाको हकमा घ्याडलेख गाउँपालिकाको राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा अध्यक्षवाट निर्णय भए बमोजिम हुने छ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर लाल घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसुची - ११
घर नक्सा पास दस्तुर
पुराना भवन एवं संरचना अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	वेसमेन्ट तल्ला	भूईतल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	पहिलो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	दोस्रो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट रु.)
१	आर .सि.सि.पिल्लर भएको	१।७५	२।००	३।००	३।५०	४।००
२	ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो-आर.सि.सि.को छानो भएको)	-	१।००	२।००	३।००	-
३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा ब्लकको गारो-जस्ता वा टायलको छानो भएको)	-	०।७५	१।५०	-	-
४	पटाहाको घेरावेरा लगाएतका कच्ची भवन	-	०।५०	१।००	-	-
	कम्पाउन्डवालको प्रकार		प्रति रनिङ फिट रु.			
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल		२।००			
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल		१।००			
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल(एकमुष्ठ)		५०।००			

नयाँ भवन एवं संरचना निर्माण प्रयोजनका लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	राजमार्ग सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	शाखा सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	अन्य सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा
१	**आर .सि.सि.पिल्लर भएको**			
१.१	वेसमेन्ट तल्ला	३।५०	३।००	२।००
१.२	भूईतल्ला	४।५०	४।००	३।००
१.३	पहिलो तल्ला	५।५०	५।००	४।००
१.४	दोस्रो तल्ला	६।५०	६।००	५।००
१.५	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि	७।५०	७।००	६।००
२	**ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो (आर. सि.सि.को छानो भएको)**			
२.१	भूईतल्ला	२।००	१।७५	१।५०
२.२	पहिलो तल्ला	३।००	२।५०	२।००
२.३	दोस्रो तल्ला	४।००	३।५०	३।००
३	**सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा ब्लकको गारो (जस्ता वा टायलको छानो भएको)**			
३.१	भूईतल्ला	२।००	१।७५	१।५०
३.२	पहिलो तल्ला	३।००	२।५०	२।००
४	**पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन**			
४.१	भूईतल्ला	१।००	१।००	१।००
४.२	पहिलो तल्ला	१।५०	१।५०	१।५०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भालन
गा.पा. अध्यक्ष

सि.नं	भवनको प्रकार	राजमार्ग सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	शाखा सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	अन्य सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा
	कम्पाउन्डवालको प्रका			
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	३।००	३।००	३।००
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	१।००	१।००	१।००
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल (एकमुष्ठ)	५०।००	५०।००	५०।००

नोट : व्यवसायिक भवनमा मापदण्ड र नियमानुसार सो मा ५० प्रतिशत थप दस्तुर समेत लाग्ने छ

- पुर्व नक्सापास भएको प्रमाण पेश गरी मर्मत हुने क्षेत्रफल खुलाई मर्मत इजाजत माग भई आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको ५० प्रतिशत शूल्क लिई मर्मत सूधार इजाजत दिन सकिनेछ ।
- स्वीकृत नक्साको म्याद थप गर्दा पहिले लागेको दस्तुरको ५ प्रतिशत दस्तूर लिई पूनः २ बर्षको लागि म्याद थप गरिनेछ ।
- माप दण्ड विपरित निर्माण भएका घरको घर नक्सा पास गरिने छैन तर मापदण्ड भित्र भएका भवनहरुको हकमा देहाय बमोजिम थप शुल्क लिइ नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।

१. नक्सा पास प्रक्रियामा नरहेको तर एकै पटक नक्सा पेश गरी सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा हालको नक्शा पास दस्तुरको ०.५० प्रतिशत र प्रथम चरणको निर्माण कार्यको स्वीकृत लिई एकै पटक सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा ०.२५ प्रतिशत थप दस्तुर लिई नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।

२. गा.पा.वाट निर्माण कार्य स्वीकृत लिएका तर तोकिएको समय भित्र सम्पन्न नलिएका भवनको नक्सा पास गर्दा थप ५० प्रतिशत र नक्सा फरक भई संशोधित नक्सा पेश गर्दा क्षेत्रफल वढी हुन आएमा थप क्षेत्रफलमा हालको नक्सा पास दस्तुरको १०० प्रतिशत थप शुल्क लिई नक्सा पास गर्न सकिने छ ।

३. अव नयाँ दर्ता भई निर्माण हुने भवन नक्सा पास भई तल्ला थप गर्ने भवनमा सौर्य उर्जा प्रयोग गरिएको हुनु पर्नेछ ।

४. पूर्व स्वीकृति लिई नक्सा पास भएको हकमा थप संरचनाको मात्र प्रचलित नियमानूसार गरिनेछ ।

नोटः १) प्रत्येक आर्थिक वर्षको मसान्त सम्म नविकरण नगरेमा प्रत्येक वर्षमा तिर्नुपर्ने रकमको ३ प्रतिशत अर्को आर्थिक वर्षमा जरिवाना लाग्नेछ ।

२) यसमा छुटेका कर, दस्तुर र सेवा शुल्क गाउँपालिकाको राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा अध्यक्षवाट निर्णय भए वमोजिम हुने छ ।

४. आ.व. ०८०।०८१ को लागि गाउँ सभाको दोश्रो बैठकमा तपसिल बमोजिको बजेट वक्तव्य माथि छलफल गरी गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

आदरणीय गाउँ सभा अध्यक्षज्यू,

कार्यपालिका एवं गाउँ सभा सदस्यज्यूहरु,

१। यस गरिमामय गाउँ सभामा घ्याङलेख गाउँपालिकाको उपाध्यक्षको हैसियतले आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को बजेट प्रस्तुत गर्न यहाँहरु समक्ष उपस्थित भएको छु ।

२। यस अवसरमा म नेपालको ऐतिहाँसिक अग्रगमनकारी सबै राजनैतिक परिवर्तनका लागि आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण शहिदहरुप्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु। घाईते तथा अंगभंग भएर जीवन यापन रहनुभएका सबै लोकतन्त्रवादी योद्धाहरुप्रति उच्च सम्मान प्रकट गर्दछु ।

जगत वहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

३। संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको दोस्रो स्थानीय तह निर्वाचनबाट हामीले यस गाउँपालिकाको जिम्मेवारी ग्रहण गरेको एक वर्ष व्यतित भईसकेको छ । यस एक वर्षमा गाउँपालिकाबासी जनताप्रति पूर्ण उत्तरदायी बनेर हामीले कार्य गरेका छौं र सबै गाउँपालिकाबासीको न्यानो माया एवं सहयोग प्राप्त भईरहनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

४। विश्वव्यापी कोभिड संक्रमण र सृजित आर्थिक मन्दीबाट राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अर्थतन्त्र सङ्कुचित भएको परिप्रेक्ष्यमा स्थानीय अर्थतन्त्र पनि मन्दीको मारमा परी खुम्चिएको छ । सन्तुलित एवं समावेशी विकासका लागि उच्च, दिगो एवं फराकिलो आर्थिक वृद्धि हासिल गर्दै घ्याङलेख गाउँपालिकालाई मुलुककै स्थानीय तहहरुमा गणनामा स्थापित गर्ने दिशामा बजेट तथा कार्यक्रमलाई लक्षित गरेको छु ।

५। स्थानीय युवा जनशक्तिलाई पालिकाभित्रै रोजगारी सिर्जना गर्ने, आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने प्रकृतिका उच्च प्रतिफल दिने, स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योगको प्रवर्द्धन गर्दै महिला, सीमान्तकृत एवं विपन्न समुदायलाई सीप तथा उद्यमशिलता विकासद्वारा उत्पादनमुखी उद्योगमा आधारित आत्मनिर्भर स्थानीय अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने लक्ष्य लिइएको छ ।

६। नेपालको संविधान (२०७२), १५ औं योजना, दिगो विकास लक्ष्य, घ्याङलेख गाउँपालिकाको आवधिक योजना, सङ्घीय एवं प्रदेश सरकारका नीति तथा कार्यक्रमलाई यो बजेट तर्जुमाको मार्गदर्शनको रुपमा लिएको छु । स्थानीय प्रबुद्ध वर्ग, उद्यमी व्यवसायी, राजनीतिक दल एवं सामाजिक संघ संस्थाबाट प्राप्त सुझाव समेतलाई आधार मानेको छु ।

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म घ्याङलेख गाउँपालिको विद्यमान आर्थिक अवस्था एवं चालु आ.व. ०७९/०८० को बजेट कार्यान्वयनको संक्षिप्तमा समीक्षा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

७। भरपर्दो तथ्याङ्कीय संयन्त्रको अभावमा गाउँपालिकाले स्थानीय आर्थिक सर्वेक्षण गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न हालसम्म पनि नसकिएको हुँदा स्थानीय अर्थतन्त्रको कुल ग्रहास्थ उत्पादन, वार्षिक आर्थिक वृद्धिदर, क्षेत्रगत आर्थिक उत्पादन एवं वृद्धिदर एकीन गर्न सकिएको छैन । आगामी दिनहरुमा यसतर्फ गम्भीर प्रयास गरिनेछ ।

८। चालु आर्थिक वर्ष ०७९/८० मा कुल रु.४३ करोड ८९ लाख १३ हजार विनियोजन रहेकोमा विनियोजनको ६७% खर्च हुने संशोधित अनुमान छ । सो मध्ये चालु खर्च १९ करोड ९८ लाख ३० हजार अर्थात ७० %, पूँजीगत खर्च रु.१० करोड ६२ लाख ६७ हजार अर्थात विनियोजनको ६३% खर्च हुने संशोधित अनुमान छ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गोलेज
गा.पा. अध्यक्ष

९। चालु आर्थिक वर्षमा समानीकरण अनुदानको अन्तिम त्रैमासिकको ५०% कटौती, सशर्त अनुदान २०% कटौती, भू-उपयोग ऐन बमोजिम भूमिको वर्गीकरण प्रक्रिया टुङ्गिन समय लागेकोले जमिनको कित्ताकाट रोकिएका कारण घरजग्गा रजिष्ट्रेशन आयस्रोत समेत घट्न पुगेकोले समग्रमा राजश्व परिचालन कमजोर हुन पुगेको, संघीय सरकारको राजश्व बाँडफाँडको बजेट सिमामा ६० देखि ७० प्रतिशतमात्र निकाशा भएको, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सवारी साधन करको ९० प्रतिशत रकम निकाशा हुने गत विगत आर्थिक वर्षहरुको तथ्यलाई आधार मानी आ.व. ०८०/८१ को बजेट निर्माण गर्दा कार्यक्रम तथा योजनाहरुको प्राथमिकिकरण गरी विनियोजन गर्ने व्यवस्था मिलाएको छ।

सभाध्यक्ष महोदय,

म अब गाउँपालिकाको स्थानीय अर्थतन्त्र र बजेट प्रणालीमा देखिएका प्रमुख चुनौती एवं अवसरहरुको संक्षिप्त प्रस्तुती गर्न चाहन्छु।

१०। अर्थतन्त्रमा कोभिड पश्चातको पुनरुत्थान प्रारम्भ भएपनि उत्पादनमूलक एवं निर्माणजन्य उद्योगहरुमा राष्ट्रिय आर्थिक मन्दीको असर देखिएको छ। भरपर्दो विद्युत आपूर्तिको अभावमा उद्योगधन्दा पूर्ण क्षमतामा चल्न नसकेको मात्र हैन वैकल्पिक विद्युत आपूर्ति लागत उच्च हुँदा उत्पादन लागत समेत बढेको छ।

११। साधारण खर्च निरन्तर रुपमा वृद्धि हुँदै गएपनि पूँजीगत खर्च अपेक्षित गतिमा बढ्न सकेको छैन। गाउँपालिकाभित्र संघ र प्रदेश सरकारबाट अघि बढाइएका आयोजनाहरुमा ठेकेदारले समयमै कार्य प्रगति नगरेको, गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाहरुमा समेत जग्गा सम्बन्धी विवाद, मुआब्जा सम्बन्धी विवाद, मुद्दा मामिला जस्ता अवरोधहरुले पूँजीगत खर्च लक्ष्य अनुरुप हुन सकेको छैन।

१२। उच्च प्रतिफलयुक्त, पालिकाको विकासमा दुरगामी प्रभाव पार्न सक्ने, प्राथमिकतापूर्ण आयोजनाहरु पहिचान गरी **"गाउँपालिका आयोजना बैंक"** तर्जुमा गरी विनियोजन कुशलता कायम गर्दै सार्वजनिक खर्चको गुणस्तर सुनिश्चित गर्नुपर्ने चुनौती हामीसँग छ।

१३। सङ्घीय एवं प्रदेश सरकारबाट हुने अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरणप्रतिको अति निर्भरताबाट मुक्त हुँदै आन्तरिक राजश्वका नयाँ स्रोतहरु पहिचान गर्नु, राजश्व चुहावट नियन्त्रण गर्नु, करको दायरामा आउन नसकेका करदाताहरुलाई दायराभित्र ल्याउनु, व्यवसाय मैत्री करको वैज्ञानिक दर निर्धारण गरी आन्तरिक राजश्वको दायरा विस्तार गर्दै जानु र कर प्रशासनलाई पूर्ण रुपमा प्रविधिमैत्री तुल्याउनु चुनौतीपूर्ण छ।

जगत बहादुर गोलन
गा.पा. अध्यक्ष

शंकर माज घलान
उपाध्यक्ष

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४। स्थानीय उद्योग व्यवसायीहरुलाई लगानी सुरक्षा र शान्ति सुरक्षाप्रति पूर्ण रुपमा आश्वस्त तुल्याई लगानी मैत्री वातावरण कायम राख्ने चुनौती हाम्रो सामु छ।

१५। प्रशासनिक संयन्त्रलाई चुस्त, दक्ष, उच्च उत्प्रेरणा युक्त तुल्याउँदै जनउत्तरदायी, नतिजामुखी स्थानीय सरकारको उद्देश्य प्रभावकारी तवरबाट हासिल गर्नुछ।

१६। उल्लेखित चुनौतीको बावजुद हामीले लिएका प्रयासहरुले स्थानीय अर्थतन्त्रमा केही आशाको सञ्चार गरेको छ। पालिका सौन्दर्यीकरण, पालिका सरसफाई जस्ता अभियानले पालिकाको पर्यटन क्षेत्र जुर्मराएको छ।

सभा अध्यक्षज्यू

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को बजेटलाई मैले निम्न उद्देश्यहरु परिपूर्ति तर्फ केन्द्रित गरेको छु।

क) पालिका अर्थतन्त्रलाई चलायमान बनाई उच्च एवं समावशी आर्थिक वृद्धि हासिल गर्ने,

ख) शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, जस्ता सेवालाई सर्वसुलभ एवं गुणस्तरीय तुल्याउने,

ग) उत्पादनशील गतिविधि एवं उद्यमशीलता अभिवृद्धि गर्दै स्थानीय स्तरमा रोजगारी बढाउने।

घ) सन्तुलित एवं समावेशी पूर्वाधार विकासलाई तीव्रता दिने,

बजेटका प्राथमिकताहरु निम्नानुसार उल्लेख गरेको छु।

अ) शिक्षा एवं स्वास्थ्य,

आ) सरसफाई, व्यवस्थापन, एवं वातावरण संरक्षण

इ) पर्यटन एवं कृषि

ई) गुणस्तरीय भौतिक पूर्वाधार

उ) डिजिटल सेवा प्रवाह एवं सुशासन

आदरणीय सभा अध्यक्षज्यू,

अब म आगामी आ.व.को बजेटका प्रमुख क्षेत्रगत विनियोजन एवं कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु।

कृषि तथा पशुपालन

१७। कृषि उत्पादन प्रबर्द्धन र सामुहिक तथा व्यक्तिगत पशुपालन व्यवसायलाई प्राथमिकता दिई रोजगारी श्रृजना गर्न हेफर इन्टरनेशलन र स्थानीय सेवा प्रदायक संस्था जिल्ला लघु उद्यमी संघसँग सम्झौता गरी साझेदारी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगबाट अगाडि बढाउन निरन्तरता दिईएको छ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माझी उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१८। रसायनिक मलप्रतिको आकर्षण एवं निर्भरता न्यून गर्दै प्राङ्गरिक मलको प्रयोग गरी कृपकहरुलाई आर्गनिक खेतीतर्फ आकर्षित गर्दै माटोको गुणस्तर सुधारका लागि विविध क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिनेछ।

१९। गाउँपालिकाभित्र उत्पादित कृषि उपज तथा लघु उद्यमीहरुबाट तयार भएका वस्तुहरुको समुचित बजार व्यवस्थापनका लागि पालिकाको वडा नं. २, डुम्रेमा निर्माण भएको साझा सुविधा केन्द्रमा संकलन गरी बजार व्यवस्थापन गरिनेछ।

२०। गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफ्नो नीजि लगानीमा संचालनमा रहेका दुध संकलन केन्द्रहरुलाई डेरी हब सञ्चालन गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरी संघ एवं प्रदेश सरकारको सहकार्यमा निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिनेछ साथै पशु नश्ल सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गरिदै लगिने छ।

वन तथा वातावरण

२१। जथाभावी ढलान गर्ने र जंगल फडानी गर्ने कार्यले भूमिगत जल सतह घट्दै गएको हुँदा सार्वजनिक जलश्रोतका मुहानहरुको संरक्षण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखिने छ।

२२। गाउँपालिकाभित्र निर्माण हुने पूर्वाधारहरुलाई वातावरणमैत्री बनाउने कार्यमा जोड दिईने छ।

२३। सडकका दायाँबाँया, सार्वजनिक खाली जग्गामा वृक्षारोपण गरी हरित पालिका अभियान सञ्चालन गरी गाउँटोलको सौन्दर्यकरणमा जोड दिईनेछ। पूर्वाधार निर्माण गर्दा कुल लागत अनुमानको ३ प्रतिशत रकम जैव इन्जिनियरिङ (Bio-Engineering) मा अनिवार्य लगानी गर्ने कार्यको थालनी यथाशिघ्र गरिने छ।

भूमि व्यवस्था तथा सहकारी

२४। पालिकामा रहेका सबै सरकारी एवं सार्वजनिक स्वामित्वका जग्गाको खोजी एवं संरक्षण गरी डिजिटल अभिलेख राखिनेछ।

२५। बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरुबाट बचतकर्ताहरुको हित विरुद्ध हुनसक्ने सबै किसिमको जोखिम एवं अवैध गतिविधि नियन्त्रण गर्न कानूनी एवं प्रशासनिक संयन्त्रलाई सुदृढ तुल्याइने छ। कृषि तथा उत्पादनमुखी सहकारी स्थापना गर्न विशेष सहजीकरण गरिनेछ।

२६। भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरुको लगत संकलन, तथ्याङ्क अद्यावधिक गरी आवश्यक जनशक्तिको उचित व्यवस्था गर्दै जग्गाधनी पूर्जा वितरण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिईने छ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर [illegible]
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गोलन
गा.पा. अध्यक्ष

औद्योगिक विकास

२७। गाउँपालिकाभित्र स्थापित उद्योगहरुले उत्पादन गरेका सेवा तथा वस्तुहरुको यथोचित संकलन तथा बजार व्यवस्थापन गर्ने कार्यका लागि नीतिगत व्यवस्था गरिने छ ।

२८। महिला औद्योगिक ग्राम स्थापना गरी महिला दिदीबहिनीहरुलाई संगठित तुल्याई विभिन्न किसिमका घरेलु हाते सामाग्रीहरु उत्पादन गरी यस्तो वस्तुको बजार व्यवस्थापनमा पालिकाबाटै सहजीकरण गरी प्लाष्टिकजन्य वस्तुहरुको प्रयोग निषेध गरिनेछ ।

२९। गाउँपालिकाको वडा नं. ४ चौकिडाँडामा औधोगिक ग्राम स्थापनाको लागि DPR कार्य सम्पन्न गरिसकेकोले औधोगित क्षेत्र स्थापनाको लागि सम्भाव्यता अध्ययन कार्य थालनि गरिनेछ ।

संस्कृति तथा पर्यटन

३०। फापरचुली, लाखाङ गुम्बा, सातदोबाटो लगायत गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न धार्मिक एवं सांस्कृतिक सम्पदाहरुलाई गुरुयोजना बमोजिम पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्दै यस क्षेत्रको महत्वपूर्ण पर्यटन सम्पदाहरुको रुपमा स्थापित गरिनेछ ।

३१। पालिकाभित्रका मठ-मन्दिर, गुम्वा जस्ता सांस्कृतिक एवं धार्मिक सम्पदाको अभिलेखीकरण गरी पुरातात्विक विशेषता कायमै रहने गरी पुनः निर्माण, नव निर्माण एवं मर्मत सम्भार गरिनेछ ।

३२। परम्परादेखि चलिआएका जात्रा, पर्व मेलाहरु स्थानीय समुदायसँगको सहकार्यमा आयोजना गरी आन्तरिक पर्यटन प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।

३३। उद्योग वाणिज्य संघ एवं स्थानीय संघ संस्थासँगको साझेदारीमा घ्याङलेखमा लाग्दै आएको पर्व, मेला, जात्राहरुलाई थप परिष्कृत गर्दै निरन्तरता दिइने छ ।

३४। वडा नं. २ बस्तीपुरमा जातीय पहिचानको महत्वलाई झल्कने ऐतिहासिक थामी संग्राहालय निर्माण गरिएको छ साथै आगामी आर्थिक वर्षहरुमा यस्तै खालका जातीय पहिचान स्थापित गर्ने कार्यहरुलाई निरन्तरता दिईने छ ।

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि

३५। गुणस्तरीय शिक्षामा सबैको पहुँच सुनिश्चित गर्न सामुदायिक विद्यालय शिक्षक स्वयंसेवक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । संस्थागत विद्यालयहरुको सूचकमा आधारित वर्गीकरण गरी वैज्ञानिक शुल्क निर्धारण गरिनेछ ।

३६। सबै विद्यालयहरुमा आधुनिक प्रविधिको व्यवस्था गरी सुविधा युक्त विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण गर्दै लगिनेछ । विद्यालयहरुमा Smart Class को अवधारणा लागु गर्न प्रारम्भिक कार्य अघि बढाईनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

ज...त बहादुर ...
गा.पा. अध्यक्ष

३७। संघ, प्रदेश तथा राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी सामुदायिक विद्यालयहरुका लागि शिक्षा पूर्वाधार एवं शिक्षण सामाग्रीहरुको प्रबन्ध गर्न गाउँपालिकाबाट पहलकदमी गरिने छ ।

३८। नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा गाउँपालिकामा संचालित सामुदायिक विद्यालयहरुमा थप प्राविधिक शिक्षालय स्थापना गर्न विशेष पहल गरिनेछ।

३९। पालिकाभित्र स्थापित पुस्तकालयहरुलाई डिजिटलाईजेशन गरी E-Library (ई-लाईब्रेरी) सेवा सञ्चालन गरी आधुनिकीकरण गरिनेछ।

४०। सामुदायिक विद्यालयहरुको पठनपाठन गराउने शैलीलाई प्रविधिमैत्री बनाउनका लागि सम्बन्धित निकायहरुसँग समन्वय गरी अगाडि बढाउने कार्यको थालनीमा जोड दिईने छ।

४१। नेपाल सरकार, प्रदश सरकारको सहयोग र स्थानीय श्रोत परिचालन गरी नव प्रवर्तन साझेदारी विकासका कार्यक्रम संचालन गरिने छ।

स्वास्थ्य सेवा

४२। आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई सर्वसुलभ एव विकेन्द्रित रुपबाट उपलब्ध गराउन पालिका अन्तर्गतका सबै स्वास्थ्य चौकीहरुमा विशेषज्ञ सहितको OPD सेवा सञ्चालन गरिनेछ।

४३। प्रयोगशाला सेवालाई सुपथ र सुलभ तुल्याउन बस्तीपुर स्वास्थ्यचौकीमा निर्माण भएको प्रयोगशालाबाट सेवा सञ्चालन गरिनेछ । यसका लागि आवश्यक जनशक्ति, उपकरण एवं सामग्रीहरुको प्रबन्ध गरिनेछ।

४४। पालिकाका सबै वडाहरुमा भौगोलिक जटिलताका कारण सरल, सुलभ, सस्तो प्रसुती सेवा प्रवाह गर्नका लागि Birthing Center स्थापना गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ।

४५। निर्माण भईसकेका बर्थिङ सेन्टरहरुलाई आगामी आ.व. मा श्रोत साधन थप गर्ने कार्यमा निरन्तरता दिईने छ।

४६। गाउँपालिकाबासीहरुको स्वास्थ्य परीक्षण गरी रोग लाग्नबाट बेलैमा सचेत बनाउनका लागि नि:शुल्क घुम्ती स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ।

४७। आर्युवेदिक चिकित्सा पद्दतिप्रति नागरिकको सहभागिता बढाउन आयुर्वेद जागरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी विद्यालयहरु तथा सार्वजनिक स्थलहरुमा योगकक्षा तथा योग शिविर सञ्चालन गरिनेछ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मौलन
गा.पा. अध्यक्ष

४८। गाउँपालिका बासिहरुलाई स्वास्थ्य सेवाको उचित व्यवस्थापन गर्नका लागि संघीय सरकारको सहयोगमा १० शैयाको अस्पतालत निर्माणका लागि DPR तयार भएकाले निर्माण प्रकृया अगाडि बढाइनेछ ।

सरसफाई तथा खानेपानी

४९। **"म सफा गर्छु मेरो घर आँगन, स्वच्छ, सुन्दर गाउँ अभियान"** सञ्चालन गरी आ-आफ्नो आवास क्षेत्र सरसफाईमा सबै गाउँबासीको सक्रिय सहभागिता जुटाईनेछ । यसका लागि सफाई घरपरिवार पहिचान गरिनेछ । उत्कृष्ट सफाई घरपरिवार पहिचान गरी पुरस्कृत गरिनेछ ।

५०। गाउँघरलाई हरियाली, वातावरणमैत्री तथा सरसफाई युक्त बनाउनका लागि एक घर एक विरुवाको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन आवश्यक नितिगत व्यवस्था गरिने छ ।

५१। गाउँपालिकाको **जनप्रतिनिधिसँग सरसफाई कार्यक्रम**को अभियानलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन पहल गरिने छ ।

५२। आगामी आर्थिक वर्षबाट **सफा गाउँ, स्वस्थ मानिस** कार्यक्रम अन्तर्गत सबै नागरिकहरुले आफ्नो घर वरपरका सडक, ढल, आँगन सरसफाई गर्ने र उत्कृष्ट सरसफाई घर घोषणा गरी पुरस्कारको व्यवस्था गरिने कार्यको थालनी गरिने छ ।

५३। गाउँबासीहरुलाई स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था गर्न सवै टोलहरुमा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति गठन गरी सोही मार्फत श्रोत परिचालन गर्ने आवश्यक नितिगत व्यवस्था गरिने छ ।

५४। स्थानीयबासीहरुलाई स्वच्छ र सफा खानेपानीको व्यवस्था गर्न लागि उपयुक्त प्रविधिहरु प्रयोगमा ल्याइनेछ ।

५५। सडक निर्माण भएका स्थानहरुमा ढल व्यवस्थापन कार्यलाई पूर्ण रुपमा सञ्चालनमा ल्याउन आवश्यक प्रबन्ध मिलाइनेछ ।

५६। सडक स्तरोन्नति कार्यलाई अगाडि बढाउँदा ढल निर्माण अनिवार्य गर्नुपर्ने नितिको तयार गरिने छ ।

५७। प्रदेश सरकारको सहयोगमा गाउँपालिकाका बासिन्दाहरुलाई स्वच्छ खानेपानी उपलब्ध गराउन र सफा गाउँपालिका निर्माण गर्नका लागि यसै आर्थिक वर्षमा खानेपानी तथा सरसफाई गुरुयोजना निर्माण कार्य सम्पन्न गरिने छ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत ... गा.पा. अध्यक्ष

खेलकुद

५८। बालकदेखि वृद्धसम्मलाई विभिन्न खेलकुदतर्फ आकर्षित गरी शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्यमा प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ। यसका लागि खेल प्रतियोगिताहरु आयोजना गरिनेछ।

५९। सबै सरोकारहरुसँगको साँझेदारीमा नयाँ खेल पूर्वाधारहरुको निर्माण र विद्यमान खेल मैदानको मर्मत सम्भार गरिनेछ।

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक

६०। ज्येष्ठ नागरिकहरुको अनुभवलाई सामुदायिक हितमा लगाउन र ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई मनोरञ्जनपूर्ण जीवन सहजीकरणको लागि सबैलाई सहज हुने स्थानमा मैत्री पार्कको निर्माण गरिनेछ। ज्येष्ठ नागरिक समाज गठन गरी संस्थागत ज्येष्ठ नागरिक कायक्रम सञ्चालन अनुदान उपलब्ध गराईनेछ।

६१। महिला सशक्तिकरण एवं उद्यमशीलता वृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। हिंसा पीडित महिलाको संरक्षणका लागि पालिकाभित्र निर्माण भएको महिला सेफ हाउस कार्यान्वयनमा ल्याउन नितिगत व्यवस्था गरिने छ ।

६२। पालिकाभित्र निर्माण हुने सबै पूर्वाधारहरु अपाङ्गमैत्री बनाइनेछ।

६३। बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा अनुरुप गाउँपालिकाका सबै वडाहरुलाई क्रमशः बालमैत्री वडा घोषणा गर्दै लगिने कार्यको प्रारम्भ गरिने छ।

६४। शिक्षा ऐन तथा नियमावली बमोजिम सबै तहका कक्षाहरुमा विपन्न तथा जेहेन्दार लक्षित छात्रवृत्ति अनिवार्य रुपमा सामुदायिक विद्यालयहरुमा लागु गरिनेछ। सामुदायिक शिक्षा पूर्ण रुपमा निःशुल्क गरिनेछ।

यातायात पूर्वाधार :

६५। अन्तर वडाहरु जोड्ने ग्रामीण सडकको कम्तीमा ११ फिट मापदण्ड तोकी सुरक्षित एवं गुणस्तरीय यातायात पूर्वाधार विकास गर्दै ग्रामीण वडाहरुलाई आधुनिक शहर केन्द्रसँग सञ्जालीकृत तुल्याइनेछ।

६६। गाउँपालिकाका सबै वडाहरुमा निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका सडकहरुको स्तरोन्नति कार्यलाई प्राथमिकतामा राखी बाह्रै महिना राष्ट्रिय सडक संजालसँग जोडिने गरी यातायात सेवा संचालन गर्न वातावरण मैत्री हरित सडक सञ्जाल विकास कार्य अघि बढाईनेछ।

६७। वस्ती स्तरका भित्री गल्ली सडकहरुलाई पालिकाको मापदण्ड अनुसार वातावरण मैत्री एवं सौन्दर्यकरण बनाईने छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... घलान
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भौलन
गा.पा. अध्यक्ष

आवास तथा शहरी विकास

६८। भू-उपयोग ऐन बमोजिम गाउँपालिका भित्र रहेका जग्गाहरुको वर्गिकरण गरी विभिन्न स्थानहरुमा सम्पूर्ण शहरी सेवा सुविधा सहितको एकीकृत शहरीकरणको सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

६९। भवन तथा संरचना निर्माण मापदण्डलाई समयानुकुल परिमार्जन गरी नक्शा पास गर्दा अनिवार्य रुपमा एक घर दुई विरुवा रोप्ने नीति लागु गरिनेछ ।

७०। घर नक्शा इजाजत प्रणालीलाई अनलाईन प्रणालीमा कार्यान्वयनमा ल्याई पूर्ण रुपमा डिजिटलाईजेसन गरिनेछ ।

७१। पालिकाभित्र विना नक्शा बनेका संरचनाहरुको अभिलेखीकरण कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि गाउँपालिकाबाट घर नक्शा नियमित गर्ने सूचना प्रकाशन गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।

जलाधार संरक्षण र नदी नियन्त्रण

७२। पालिकाभित्रका सिमसार तथा पानीका मुहानहरुको संरक्षण गरिनेछ ।

७३। पालिकाभित्रका मुख्य नदीहरुबाट हुने बाढीजन्य प्रकोप नियन्त्रणका लागि सबै नदीहरुमा तटबन्ध निर्माण कार्य अघि बढाइनेछ ।

७४। रामपुर खोला, मरिण खोला, तामाजोर खोला, सिम्ले खोल र अन्य खोलाहरु नियन्त्रण गरी बस्ती संरक्षणको कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

७५। नदी नियन्त्रणबाट उकास भएको जग्गामा सामुहिक बगर खेती र करार खेती प्रवर्द्धन गरिनेछ ।

७६। सौर्यबत्ती, बायोग्याँस, विद्युतीय सवारी साधन जस्ता नविकरणीय उर्जा तथा विद्युतीय उर्जा प्रविधि उपयोगमा जोड दिइनेछ ।

७७। भोल्टेजको अनियमितताका कारण संचार सेवा र विद्युत सेवा अवरुद्ध भईरहेको हुँदा पालिकाको विभिन्न स्थानमा नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँगको सहकार्यमा ट्रान्सफर्महरु जडान साथै विस्तार गरिनेछ ।

विपद् व्यवस्थापन

७८। पालिकाको विपद् जोखिम नक्साङ्कन गरी विपद् प्रतिकार्य कार्ययोजना अनुरुप विपद् व्यवस्थापन कार्य अघि बढाइनेछ ।

७९। सुरक्षा निकायसँगको समन्वयमा उद्धार तथा प्रतिकार्यमा उपयोग हुने उपकरण एवं सामग्रीहरु खरिद गरी व्यवस्थापन गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मालन
गा.पा. अध्यक्ष

८०। आकस्मिक रुपमा पर्न सक्ने सम्भावित विपद्हरुको आँकलन गरी तत्काल उध्दार तथा राहतका लागि पालिका स्तरीय स्थानीय आपत्कालीन कार्य संचालन केन्द्र (LEOC) स्थापना गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।

८१। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी राहत तथा उध्दारका लागि प्रत्येक वडामा दक्ष जनशक्ति तयार गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ।

८२। पालिकाका प्रमुख स्थानहरुमा तत्काल उद्धार तथा पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालन गर्न उपयुक्त स्थानहरु पहिचान गरिनेछ।

कानून तथा न्याय

८३। न्यायिक समितिका काम कारवाही प्रभावकारी तुल्याई शीघ्र न्याय निरुपण अभियान चलाइनेछ। न्यायिक समितिको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

८४। नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले प्रदान गरेको जिम्मेवारीलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट सम्पादन गर्न आवश्यक ऐन, नियम र कार्यविधिहरु तर्जुमा गरिनेछ।

८५। पालिकाको स्थानीय ऐन सङ्ग्रह प्रकाशित गरिनेछ।

८६। विवादरहित गाउँपालिका बनाउन सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्रहरुलाई सक्रियताका साथ संचालन गर्न आगामी आ.व.मा थप मेलमिलापकर्ताहरु तयार गर्न बजेटको व्यवस्था मिलाईएको छ।

शान्ति सुरक्षा

८७। स्थानीय प्रशासन तथा इलाका प्रहरी कार्यालय वस्तीपुरको समन्वयमा पालिकाको केन्द्रमा तथा विभिन्न स्थानहरुमा सि.सि.टि.भी. क्यामेराहरु जडान गरिनेछ। इलाका कार्यालयको परिसरमा निर्माण भएको CCTV Control Room लाई सुविधा सम्पन्न तुल्याई डिजिटल सेक्युरिटी मोनिटरिङ्ग प्रभावकारी तुल्याईनेछ।

आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क

८८। स्थानीय योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयनमा तथ्याङ्कहरुको उपयोग गर्ने नीति लिई जनशक्ति एवं प्रविधिहरुयुक्त तुल्याई स्थानीय अर्थतन्त्रका सबै अवयवहरुको तथ्याङ्क प्रकाशन गरिनेछ।

८९। पालिकाको दोस्रो आवधिक योजना तर्जुमा गरिनेछ। यसको लागी विज्ञहरु सहितको गाउँ योजना सुझाव आयोग गठन गरिनेछ।

९०। घ्याङलेख पालिका आयोजना बैंक तर्जुमा गरिनेछ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर थोलन
गा.पा. अध्यक्ष

शासकीय सुधार

९१। कार्यालयका विभिन्न शाखाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्नका लागि संघ,प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सहकार्य गरी विषयगत क्षेत्रको तालिमको व्यवस्था मिलाइने छ।

९२। गाउँसभाबाट स्वीकृत दरबन्दीमा पदपूर्ति गर्दै कार्यालयबाट सम्पादन हुने सेवा प्रवाहलाई विशिष्टिकरण गर्दै लगिने छ।

९३। पालिकाका सबै कामलाई कागजरहित बनाई सहज, सरल र सुलभरुपमा सेवा प्रवाह गरिनेछ। राजश्व प्रणालीलाई करदाताले सबै प्रकारको राजश्व विद्युतीय माध्यमबाट भुक्तानी गर्नसक्ने गरी परिमार्जित गरिनेछ।

९४। भ्रष्टचारमा शून्य सहनशीलताको नीति लिई भ्रष्टाचारजन्य कार्यमा संलग्नलाई कानूनी कारवाहीको दायरामा ल्याइनेछ।

९५। गाउँपालिकालाई तिर्न, बुझाउन बाँकी बक्यौता रहेका व्यक्ति वा फर्मलाई आफ्नो बक्यौता बुझाउन नआएमा त्यस्तो व्यक्तिको लागि कानूनी उपचारको विधि अवलम्बन गरिने छ ।

आदरणीय सभा अध्यक्ष महोदय,

अब म माथिका क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनका लागी बजेट विनियोजन तथा श्रोत व्यवस्थापन अनुमान प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु।

९६। आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को लागि कुल खर्च रु. ४६ करोड ५७ लाख ७५ हजार ६ सय ५८ विनियोजन गरेको छु। कुल विनियोजन मध्ये चालु तर्फ रु २८ करोड ३३ लाख २४ हजार ६ सय ८८ अर्थात ६०.८३ प्रतिशत पूँजीगत तर्फ रु १८ करोड २४ लाख ५० हजार ९ सय ७० अर्थात ३९.१७ प्रतिशत र वित्तीय व्यवस्था तर्फ कुनै दायित्व नरहेको व्यहोरा अवगत गराउँछु।

९७। आगामी आर्थिक वर्षको लागि अनुमान गरिएको खर्च व्यहोर्ने श्रोतहरुमध्ये आन्तरिक राजश्वबाट रु. ६५ लाख, नेपाल सरकारको वित्तीय हस्तान्तरणबाट रु. ७ करोड १ लाख, सङ्घीय राजश्व बाँडफाँडबाट ७ करोड ५५ लाख ३० हजार १ सय, नेपाल सरकारको शशर्तबाट रु. १४ करोड ६६ लाख, समपूरक अनुदान रु. १ करोड ७५ लाख, विशेष अनुदान रु. ६० लाख, प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरणबाट रु. ६० लाख ५२ हजार, प्रदेश राजश्व बाँडफाँड रु. १ करोड ८९ लाख ३४ हजार १ सय ५ रुपैयाँ पैसा ६६ मात्र, समपूरक अनुदान रु. २ करोड, विशेष अनुदान रु. ६० लाख समेत गरी रु. ३९ करोड १७ लाख ३८ हजार २ सय ५ रुपैयाँ पैसा ६६, सडक बोर्ड नेपालबाट रु. १४ लाख श्रोत एकीन भई बाँकी रु. ७ करोड ४० लाख ३७ हजार ४ सय ५२ रुपैयाँ ३४ पैसा खुद घाटा रहेको छ। उक्त घाटा बजेटलाई गत आ.व.को अ.ल्या.रकम, स्थानीय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माझ पलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गोलन
गा.पा. अध्यक्ष

श्रोत/साधन परिचालन प्रशासनिक खर्चबाट बचत, ठेक्काबाट हुने बचत, सडक बोर्ड नेपालबाट प्राप्त हुने र साझेदारी निकायको सहयोगबाट प्राप्त हुने रकमबाट व्यहोरिने जानकारी गराउँदछु।

९८। गाउँपालिकाले योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन प्रकृया अगाडि बढाउँदा त्रैमासिक रुपमा प्राथमिकीकरण गरी तयार गरिएको खरिद योजना र विभिन्न श्रोतहरुबाट प्राप्त भएको बजेटको परिधिमा रही संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ।

सभा अध्यक्षज्यू

आगामी आर्थिक वर्ष २०८० को राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम निम्नानुसार प्रस्तुत गरेको छु।

९९। स्थानीय कर प्रणालीलाई उत्पादन अभिवृद्धि र सामाजिक न्याय प्रवर्द्धन गर्ने तर्फ उन्मुख गरिएको छ। आन्तरिक राजश्वलाई पालिकाको भरपर्दो एवं दिगो वित्तीय स्रोतको रुपमा स्थापित गर्न विभिन्न आम्दानीका श्रोतहरुको पहिचान गर्ने कार्यलाई राजश्व नीतिको प्रमुख उद्देश्यको रुपमा लिएको छु।

माथि उल्लेखित उद्देश्य हासिल गर्न देहाय अनुसार राजश्व नीति अवलम्बन गरिनेछ।

क) पालिकाभित्र संचालनमा रहेका व्यवसायहरुलाई करको दायरामा ल्याउनका लागि विभिन्न खालका अभिमुखीकरण र जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु गरिने छ ।

ख) पालिकाभित्र रहेका खोला, नदीहरुमा भएका दोहनलाई नियन्त्रणमा ल्याउनका लागि आवश्यक नीतिको अवलम्बन गरिने छ।

ग) सार्वजनिक स्थलमा जथाभावी फोहोर फाल्नेलाई न्यूनतम रु. ५००। सम्म जरिवानाको व्यवस्था गरेको छु।

घ) गाउँपालिकामा उत्पादन भएका सामानहरु पालिका क्षेत्र बाहिर निकासी हुँदा उचित कर असुल गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ।

ङ) महाभारत क्षेत्रमा वातावरणीय दृष्टिकोणले मनमोहक, रमणीय दृश्यहरुको अवलोकन गरी आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटक भित्र्याई आम्दानीको श्रोत बढाउन नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको सहयोगमा विभिन्न पूर्वाधारहरुको निर्माण गर्दै लगिने छ।

च) अन्यत्र ठाउँहरुबाट पालिकाभित्र आउने सवारी साधनहरुलाई व्यवस्थित रुपमा राख्नका लागि वसपार्कको व्यवस्था गरी राजश्व असुल गर्न पहलकदमी गरिने छ।

छ) महाभारत क्षेत्रमा प्रचुरमात्रमा रहेको जडीबुटी उत्पादन तथा प्रशोधनको सम्भावनालाई व्यवसायिक रुपमा उद्योग संचालन गरी आम्दानी बढाउन पहल गरिने छ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

... बहादुर ... गा.पा. अध्यक्ष

ज) राजश्व प्रणालीलाई प्रविधि मैत्री, करदाता मैत्री बनाई कर सहभागीता लागत घटाई कर परिपालना अभिवृद्धि गरिनेछ ।

सभा अध्यक्ष महोदय,

१००। आर्थिक वर्ष २०७९/८० को संशोधित अनुमान र आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को शीर्षकगत र स्रोत सहितको व्यय अनुमान विवरण अनुसूचीहरुमा उल्लेख गरेको छु ।

१०१। बजेटमा प्रस्तावित वित्तीय तथा राजश्व सुधारका नीतिबाट आन्तरिक राजश्वको कर आधार फराकिलो हुने, प्रशासनिक खर्चमा मितव्ययीता कायम भई पूँजीगत खर्चको गुणस्तर एवं प्रभावकारिता बढ्ने अपेक्षा राखेको छु ।

१०२। बजेट तर्जुमाको क्रममा महत्वपूर्ण सुझाव सल्लाह प्रदान गर्नुहुने कार्यपालिका एवं पालिकासभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरु, प्रबुद्ध नागरिक समाज, विज्ञ व्यक्तित्वहरु, राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु एवं गाउँपालिका कर्मचारी मित्रहरुप्रति हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्दछु। यस बजेटको कार्यान्वयनमा सबै पक्षबाट यथेष्ट सहयोग प्राप्त हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

धन्यवाद ।
जय घ्याङलेख ।

५. घ्याङलेख गाउँपालिकाको आ.व. ०८०।०८१ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न बनेको तपशिलको विधेयक गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

घ्याङलेख गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८०

प्रस्तावना : घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम गाउँपालिकाले यो विधेयक बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस ऐनको नाम **"घ्याङलेख गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८०"** रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा :**

क) **"गाउँ सभा"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) **"कार्य पालिका"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) **"वडा समिति"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिकाको वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) **"बिषयगत शाखा"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिका अन्तर्गतको शाखा, आयोजना, सचिवालय, ईकाइ, कार्यालय तथा अन्य प्रशासनक ईकाइ समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

अनन्त बहादुर गोलन
गा.पा. अध्यक्ष

ङ.) **"सञ्चित कोष"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिकाको सञ्चित कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. **आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार:**

(१) आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त **अनुसूची १** मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र बित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु. ४६,५७,७५,६५८।००(अक्षेरुपी : ४६ करोड ५७ लाख ७५ हजार ६ सय ५८ रुपयाँ मात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने छ। साथै उक्त रकम वाहेक केन्द्र सरकार, प्रदेश सरकार र आन्तरिक श्रोतबाट थप प्राप्त हुने रकमलाई संचित कोषमा आम्दानी गर्न र तोकिए बमोजिमका शीर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ ।

४. **विनियोजन:** (१) यस विद्येयकद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को निमित्त घ्याङलेख गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको लागि विनियोजन गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा घ्याङलेख गाउँपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ। यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ। पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र बित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ बिनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन । तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिने छ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गौतम
गा.पा. अध्यक्ष

नेपालको संविधानको धारा २२९ (२) बमोजिम

घ्याङलेख गाउँपालिकाको आ.व. २०८०।०८१ का लागि संञ्चित कोषमा जम्मा रहने तथा सोबाट विनियोजन हुने रकम

घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

आ.व.२०८०।०८१ को लागि १३ औं गाउँसभा प्रस्तावित एकीकृत आय व्ययको विवरण

आय			व्यय		
क.सं.	कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक	रकम रू.	क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	रकम रू.
१	नेपाल सरकार		१	प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्च (अनुसूची १)	८१३५४९३०।००
१.१	वित्तीय समानिकरण	७०१०००००।००	२	नेपाल सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम (अनुसूची २)	१४६६००००।००
१.२	सशर्त अनूदान चालु	१३२५००००।००	३	प्रदेशका सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम (अनुसूची ३)	१७१२२०००।००
१.३	सशर्त अनूदान पूजीगत	१४१०००००।००	४	सडक बोर्ड नेपालको सहमति बमोजिम सञ्चालन हुने योजना	१४००००।००
१.४	राजस्व वांडफांड रकम	७५५३०१००।००	५	विपद् व्यवस्थापन कोष	२५०००००।००
१.५	समपुरक अनुदान	१७५०००००।००	६	विषयगत शाखाका थप कार्यक्रम	०।००
१.६	विशेष अनुदान	६००००००।००	६.१	स्वास्थ्य शाखा (अनुसूची ४)	११५९६६५८।००
१.७	प्राकृतिक स्रोत वांडफांडबाट प्राप्त हुने रोयल्टी	०।००	६.२	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद (अनुसूची ५)	२४८७५०००।००
२	प्रदेश सरकार		६.३	कृषि तथा पशु विकास (अनुसूची ६)	१७७५०००।००
२.१	वित्तीय समानिकरण	६०५२०००।००	६.४	खानेपानी तथा सरसफाइ (अनुसूची ७)	५००००।००
२.२	सशर्त अनुदान	१७१२२०००।००	६.५	महिला, वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक (अनुसूची ८)	१५००००।००
२.३	सवारी साधन कर वांडफांड रकम	१८९३४१०५।६६	६.६	न्यायिक समिति (अनुसूची ९)	१३५००००।००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर नाज घलान

जगत बहादुर मोलन

आय			व्यय		
क.सं.	कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक	रकम रू.	क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	रकम रू.
२.४	समपूरक अनुदान	२०००००००।००	६.७	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (अनुसूची १०)	९००००००।००
२.५	विशेष अनुदान	६००००००।००	७	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम (अनुसूची ११)	८००००००।००
३	अन्य निकायबाट		८	कृषि तथा पशुपालन साझेदारी कार्यक्रम	१००००००००।००
४	सडकबोर्ड नेपाल	१४००००००।००	९	समपुरक कोष (**Matching Fund**) (अनुसूची १२)	४१५५००००।००
५	ऋणात्मक बजेट (गत आ.व.को अ.ल्या रकम, स्थानीय श्रोत/साधन परिचालन, ठेक्का पट्टाबाट हुने बचत तथा वाह्य सहयोगबाट पूर्तिगरिएको)	७४०३७४५२।३४	१०	नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदानबाट संचालन हुने आयोजनाहरू	०
६	आन्तरिक आय (ढुंगा, गिट्टी, बालुवा)	३००००००।००	१०.१	चन्दनपुर-सल्ले-केराबारी-गौरी-भैसे-बस्तीपुर-सातदोबाटो सम्म सडक निर्माण	१००००००००।००
७	आन्तरिक आय		१०.२	प्रशासकीय भवन	७५००००००।००
७.१	सम्पत्ती कर	०।००	१०.३	रामभेडा-जुगेपानी सडक योजना वडा नं ४ र ५	१००००००००।००
७.२	घरबहाल कर	२०००००।००	१०.४	बन्दीपुर-गोपे-मझुवा सडक योजना, वडा नं ४	१००००००००।००
७.३	भाडा कर	१०००००।००	११	नेपाल सरकार विशेष अनुदानमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम	६००००००।००
७.४	सरकारी सम्पतीबाट प्राप्त आय	४००००।००	१२	प्रदेश सरकार विशेष अनुदानमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम	६००००००।००
७.५	सेवा शुल्क (स्थानिय पूर्वाधार) घर नक्सा पास तथा सेवा उपयोगमा	५०००००।००	१३	गाउंपालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम (अनुसूची १३)	३८९७५०००।००
७.६	सिफारीस दस्तुर (स्थानीय तहबाट हुने सिफारीस)	१०००००।००	१४	आ.व. २०८०।०८१ का नया वडास्तरीय कार्यक्रम	०।००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान प्रलान

जगत बहादुर शौलन

आय			व्यय		
क.सं.	कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक	रकम रू.	क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	रकम रू.
७.७	विज्ञापन कर	७००००००।००	१४.१	वडा नं. १ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १४)	४००००००००।००
७.८	व्यवसाय कर	५००००।००	१४.२	वडा नं. २ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १५)	३००००००००।००
७.९	भूमिकर (मालपोत)	४००००००।००	१४.३	वडा नं. ३ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १६)	४००००००००।००
७.१०	दण्ड जरिवाना	५५००००।००	१४.४	वडा नं. ४ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १७)	२५०००००००।००
७.११	बहाल विटौरी घर जग्गा कर	२००००।००	१४.५	वडा नं. ५ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १८)	३५०००००००।००
७.१२	मृत वा मारिएका जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर	२००००।००	१५	आ.व.०७९।०८० का सरी आउने (क्रमागत) योजना तथा कार्यक्रम (अनुसूची १९)	१६४७७०७०।००
७.१३	प्राकृतिक स्रोत को विक्री वितरणबाट प्राप्त हूने दस्तूर -वनजन्य काठय सामाग्रीहरुको विक्री वितरण)	२००००।००			
७.१४	अन्य	१००००००।००			
	जम्मा	४६५७७५६५८।००		जम्मा	४६५७७५६५८।००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गौलन

त्यान्लेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हायुटार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७४

६. तपसिल अनुसारको एकिकृत आय व्यय अनुसार अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम कार्यालय व्यवस्थापनको लागि प्रशासनिक खर्च र विषयगत शाखाहरु (स्वास्थ्य, जेष्ठ नागरिक, गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम, बहुक्षेत्रीय पोषण, कृषी तथा पशु, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाई) र गाउँपालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम लगायत आगामी ०८०।०८१ को कार्यक्रम तथा बजेट सम्वन्धमा आज दफावार छलफल भइ प्रशासनिक खर्च र विषयगत शाखाहरुलाइ नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सशर्त बजेट तथा कार्यक्रम तोकी आए बमोजिम संचालन हुने र सो बाहेक यस घ्याङलेख गाउँपालिकालाइ प्राप्त वित्तीय समानीकरण बजेट, राजस्व बाँढफाँड र आन्तरीक स्रोतबाट थप व्यहोर्ने गरी तपसिल अनुसारको बजेट गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली

आ.व. ०८०।०८१ को लागि १३ औ गाउँ सभामा प्रस्तावित एकिकृत आय व्ययको विवरण

आय			व्यय		
क.सं.	कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक	रकम रू.	क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	रकम रू.
१	नेपाल सरकार		१	प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्च (अनुसूची १)	८३१५४९३०।००
१.१	वित्तीय समानिकरण	७०१०००००।००	२	नेपाल सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम (अनुसूची २)	१४६६००००।००
१.२	सशर्त अनूदान चालु	१३२५०००००।००	३	प्रदेशका सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम (अनुसूची ३)	१७१२२०००।००
१.३	सशर्त अनूदान पूजीगत	१४१०००००।००	४	सडक बोर्ड नेपालको सहमति बमोजिम सञ्चालन हुने योजना	१४०००००।००
१.४	राजस्व बांडफांड रकम	७५५३०१००।००	५	विपद् व्यवस्थापन कोष	२५०००००।००
१.५	समपुरक अनुदान	१७५०००००।००	६	विषयगत शाखाका थप कार्यक्रम	०।००
१.६	विशेष अनुदान	६००००००।००	६.१	स्वास्थ्य शाखा (अनुसूची ४)	११५९६६५८।००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज प्रधान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन

आय			व्यय		
क.सं.	कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक	रकम रू.	क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	रकम रू.
१.७	प्राकृतिक स्रोत बांडफांडबाट प्राप्त हुने रोयल्टी	०।००	६.२	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद (अनुसूची ५)	२४८७५०००।००
२	प्रदेश सरकार		६.३	कृषि तथा पशु विकास (अनुसूची ६)	१७७५०००।००
२.१	वित्तीय समानिकरण	६०५२०००।००	६.४	खानेपानी तथा सरसफाइ (अनुसूची ७)	५०००००।००
२.२	सशर्त अनुदान	१७१२२०००।००	६.५	महिला, वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक (अनुसूची ८)	१५०००००।००
२.३	सवारी साधन कर बांडफांड रकम	१८९३४१०५।६६	६.६	न्यायिक समिति (अनुसूची ९)	१३५००००।००
२.४	समपूरक अनुदान	२००००००००।००	६.७	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (अनुसूची १०)	९०००००।००
२.५	विशेष अनुदान	६००००००।००	७	वहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम (अनुसूची ११)	८०००००।००
३	अन्य निकायबाट		८	कृषि तथा पशुपालन साझेदारी कार्यक्रम	१००००००००।००
४	सडकबोर्ड नेपाल	१४००००००।००	९	समपुरक कोष (**Matching Fund**) (अनुसूची १२)	४१५५००००।००
५	ऋणात्मक बजेट (गत आ.व.को अ.ल्या रकम, स्थानीय श्रोत/साधन परिचालन, ठेक्का पट्टाबाट हुने वचत तथा वाह्य सहयोगबाट पूर्तिगरिएको)	७४०३७४५२।३४	१०	नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदानबाट संचालन हुने आयोजनाहरू	०
६	आन्तरिक आय (ढुंगा, गिट्टी, बालुवा)	३००००००।००	१०.१	चन्दनपुर-सल्ले-केराबारी-गौरी-भैसे-वस्तीपुर-सातदोबाटो सम्म सडक निर्माण	१००००००००।००
७	आन्तरिक आय	०।००	१०.२	प्रशासकीय भवन	७५००००००।००
७.१	सम्पत्ती कर	२०००००।००	१०.३	रामभेडा—जुगेपानी सडक योजना वडा नं ४ र ५	१००००००००।००
७.२	घरबहाल कर	१०००००।००	१०.४	बन्दीपुर—गोपे—मझुवा सडक योजना, वडा नं ४	१००००००००।००
७.३	भाडा कर	४००००।००	११	नेपाल सरकार विशेष अनुदानमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम	६००००००।००
७.४	सरकारी सम्पतीबाट प्राप्त आय	५०००००।००	१२	प्रदेश सरकार विशेष अनुदानमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम	६००००००।००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गोलन

आय			व्यय		
क.सं.	कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक	रकम रू.	क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	रकम रू.
७.५	सेवा शुल्क (स्थानिय पूर्वाधार) घर नक्सा पास तथा सेवा उपयोगमा	१०००००।००	१३	गाउंपालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम (अनुसूची १३)	३८९७५०००।००
७.६	सिफारीस दस्तुर (स्थानीय तहबाट हुने सिफारीस)	७०००००।००	१४	आ.व. २०८०।०८१ का नया वडास्तरीय कार्यक्रम	०।००
७.७	विज्ञापन कर	५००००।००	१४.१	वडा नं. १ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १४)	४००००००।००
७.८	व्यवसाय कर	४०००००।००	१४.२	वडा नं. २ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १५)	३००००००।००
७.९	भूमिकर (मालपोत)	५५००००।००	१४.३	वडा नं. ३ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १६)	४००००००।००
७.१०	दण्ड जरिवाना	२००००।००	१४.४	वडा नं. ४ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १७)	२५०००००।००
७.११	बहाल विटौरी घर जग्गा कर	२००००।००	१४.५	वडा नं. ५ का वडा स्तरीय आयोजनाहरू (अनुसूची १८)	३५०००००।००
७.१२	मृत वा मारिएका जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर	२००००।००	१५	आ.व.०७९।०८० का सरी आउने (क्रमागत) योजना तथा कार्यक्रम (अनुसूची १९)	१६४७७०७०।००
७.१३	प्राकृतिक स्रोत को विकी वितरणबाट प्राप्त हूने दस्तूर-वनजन्य काठय सामाग्रीहरुको विकी वितरण)	१०००००।००			
७.१४	अन्य	७०००००।००			
	जम्मा	४६५७७५६५८।००		जम्मा	४६५७७५६५८।००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका

हायुटार, सिन्धुली

आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को प्रशासनिक तथा चालु कार्यक्रम खर्च प्रक्षेपण

अनुसूची-१

क स	खर्च शिर्षक	आ व ०८०।०८१	आ व ०८१।०८२	आ व ०८२।०८३
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	३३१८२९३०	३५७०६९८२	३७५४२३३१
२	पोशाक (कर्मचारी)	१२०००००	१२६००००	१३२३०००
३	औषधि उपचार खर्च	१०००००	१०५०००	११०२५०
४	स्थानीय भत्ता	२००००००	२१०००००	२२०५०००
५	महंगी भत्ता (कर्मचारी)	१००००००	१०५००००	११०२५००
६	फिल्ड भत्ता	१००००००	१०५००००	११०२५००
७	कर्मचारीको वैठक भत्ता	५०००००	५२५०००	५५१२५०
८	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३०००००	३१५०००	३३०७५०
९	अन्य भत्ता	३०००००	३१५०००	३३०७५०
१०	पदाधिकारी भत्ता तथा अन्य सुविधा	६००००००	६३०००००	६६१५०००
११	पदाधिकारी वैठक भत्ता	१००००००	१०५००००	११०२५००
१२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	१०००००	१०५०००	११०२५०
१३	सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३५०००००	३६७५०००	३८५८७५०
१४	योगदानमा आधारित निवृतिभरण तथा उपदान कोष खर्च	१००००००	१०५००००	११०२५००
१५	योगदानमा आधारित विमा कोष खर्च	१०००००	१०५०००	११०२५०
१६	कर्मचारी कल्याण कोष	१००००००	१०५००००	११०२५००
१७	पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षाकोष	५००००	५२५००	५५१२५
१८	पानी तथा विजुली	८०००००	८४००००	८८२०००
१९	संचार महसुल	६०००००	६३००००	६६१५००
२०	ईन्धन (पदाधिकारी)	२०००००	२१००००	२२०५००
२१	ईन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२००००००	२१०००००	२२०५०००
२२	सवारी साधन मर्मत खर्च	२००००००	२१०००००	२२०५०००
२३	विमा तथा नवीकरण खर्च	८०००००	८४००००	८८२०००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क स	खर्च शिर्षक	आ व ०८०।०८१	आ व ०८१।०८२	आ व ०८२।०८३
२४	विधालय शिक्षक कर्मचारी दुर्घटना विमा	४०००००	४२००००	४४१०००
२५	कर्मचारी स्वास्थ्य विमा	३०००००	३१५०००	३३०७५०
२६	कर्मचारी दुर्घटना विमा	८०००००	८४००००	८८२०००
२७	मेसिनरी तथा औजार मर्मत खर्च	१००००००	१०५००००	११०२५००
२८	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको सम्भार खर्च	१०००००	१०५०००	११०२५०
२९	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३२५००००	३३२५०००	३४५६२५०
३०	पुस्तक तथा सामाग्री खर्च	५०००००	५२५०००	५५१२५०
३१	इन्धन अन्य प्रयोजन	२०००००	२१००००	२२०५००
३२	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१००००००	१०५००००	११०२५००
३३	अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	२०००००	२१००००	२२०५००
३४	सेवा र परामर्श खर्च	५०००००	५२५०००	५५१२५०
३५	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवयर सञ्चालन खर्च	३०००००	३१५०००	३३०७५०
३६	करार सेवा शुल्क	२०००००	२१००००	२२०५००
३७	सरसफाइ सेवा शुल्क	१०००००	१०५०००	११०२५०
३८	कर्मचारीको क्षमता अभिवृध्दि तालिम खर्च	५०००००	५२५०००	५५१२५०
३९	पदाधिकारीहरुको क्षमता अभिवृध्दि तालिम	५०००००	५२५०००	५५१२५०
४०	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२०००००	२१००००	२२०५००
४१	विविध कार्यक्रम खर्च	१००००००	१०५००००	११०२५००
४२	अनुगमन, मूल्यांकन र भ्रमण खर्च (कर्मचारी)	१६०००००	१६८००००	१७६४०००
४३	अनुगमन, मूल्यांकन र भ्रमण खर्च (पदाधिकारी)	८०००००	८४००००	८८२०००
४४	सरुवा भएर आउने जाने भ्रमण खर्च (कर्मचारी)	५०००००	५२५०००	५५१२५०
४५	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डल भ्रमण खर्च	२०००००	२१००००	२२०५००
४६	विविध खर्च	२००००००	२१०००००	२२०५०००
४७	सभा संचालन खर्च	४०००००	४२००००	४४१०००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर गोलन

क स	खर्च शिर्षक	आ व ०८०।०८१	आ व ०८१।०८२	आ व ०८२।०८३
४८	घरभाडा	७०००००	७३५०००	७७१७५०
४९	सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	२०००००	२१००००	२२०५००
५०	अन्य भाडा	२०००००	२१००००	२२०५००
५१	सुत्केरी स्याहार खर्च	१०००००	१०५०००	११०२५०
५२	पदाधिकारी उपचार खर्च	५००००	५२५००	५५१२५
५३	मेशिनरी औजार मर्मत सम्भार खर्च	४०००००	४२००००	४४१०००
५४	परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन	३०००००	३१५०००	३३०७५०
५५	विभिन्न चाडपर्व र दिवस मनाउने खर्च	३०००००	३१५०००	३३०७५०
५६	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	४०००००	४२००००	४४१०००
५७	बजार अनुगमन खर्च	५०००००	५२५०००	५५१२५०
५८	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि अध्ययन अवलोकन	६०००००	६३००००	६६१५००
६०	मसलन्द तथा विविध खर्च (प्रतिवडा १५०००० का दरले)	७५००००	८०००००	८५१२५०
६१	पदाधिकारी अतिरिक्त सुविधा	१५७२०००	१६५०६००	१७३३१३०
	जम्मा	८१३५४९३०	८६२१२५८२	९०५४९४६१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गोलन
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका

हायुटार, सिन्धुली

आ.व.: २०८०/८१ को संघिय शसर्त तर्फको कार्यक्रम/परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

अनुसूची-२

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				रु. हजार
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,१४७.००	०	०		१,१४७.००
२	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६६७.	०	०		६६७.
३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,६९४.००	०	०		३,६९४.००
४	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३४०.	०	०		३४०.
५	अति गरिब परिवारहरुको लागि कम्तिमा १० जनाको लागि हुने गरी साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना।	उद्योग	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५००.	०	०		५००.
६	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैंठकको चियापान लगायतको खर्च	तथ्यांक प्रणाली	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५३.	०	०		५३.
७	अन्य विविध खर्च (चिया, पानि लगायत अन्य विविध)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२४.	०	०		२४.
८	आ.व. २०७९।०८० मा स्थापना भएको तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५००.	०	०		५००.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज थलान
उपाध्यक्ष

जगत

रु. हजार

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
९	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोटिङ्का लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०८.	०	०		१०८.
१०	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,०८७.००	०	०		३,०८७.००
११	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,५००.००	०	०		५०,५००.००
१२	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१६४.	०	०		१६४.
१३	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९०८.	०	०		९०८.
१४	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२८२.	०	०		२८२.
१५	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२.	०	०		१२.
१६	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक देनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	तथ्यांक प्रणाली	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५०.	०	०		५०.
१७	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	तथ्यांक प्रणाली	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	७४७.	०	०		७४७.
१८	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१८८.	०	०		१८८.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान प्रधान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गौलन

रु. हजार

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१९	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलव भत्ता	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४५१.	०	०		४५१.
२०	कृषि स्नातक करार	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५००.	०	०		५००.
२१	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१००.	०	०		१००.
२२	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया तथा Active Case Detection तथा slide ढुवानी समेत (औलो र कालाजार)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३०.	०	०		३०.
२३	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८०.	०	०		८०.
२४	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२४९.	०	०		२४९.
२५	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२६९.	०	०		२६९.
२६	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	८३.	०	०		८३.
२७	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४८.	०	०		४८.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				रु. हजार
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२८	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	उद्योग	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२४०.	०	०		२४०.
२९	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	उद्योग	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८२०.	०	०		८२०.
३०	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोग्याँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	उर्जा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	८००.	०	०		८००.
३१	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपना, एफ. आई.पी.भी. खोप अभियान, खोपबाट वचाउन सकिने रोगहरुको निगरानी, नमुना संकलन तथा व्यबस्थापन, सरसफाई प्रबद्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुक्ष्मयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिने गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सु	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६७.	०	०		१६७.
३२	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८५.	०	०		८५.
३३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५७८.	०	०		५७८.
३४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१७९.	०	०		१७९.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज गलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गीलन

रु. हजार

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१०४.	०	०		१०४.
३६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,९५४.००	०	०		५,९५४.००
३७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१,७९८.००	०	०		१,७९८.००
३८	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१,०७३.००	०	०		१,०७३.००
३९	प्राविधिक सहायकको तलव	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४५२.	०	०		४५२.
४०	प्राविधिक सहायकको पोसाक	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१०.	०	०		१०.
४१	परिवार योजना सेवा	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१००.	०	०		१००.
४२	पालिका अन्तर्गत निर्माणाधिन ५।१०।१५ शैय्या आधारभूत अस्पतालको श्रृजित दायित्व भुक्तानी गर्न	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	६,०००.००	०	०		६,०००.००
४३	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धबार्षिक एवं बार्षिक समिक्षा	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२००.	०	०		२००.
४४	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१५०.	०	०		१५०.
४५	पोषण विशेष कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४१८.	०	०		४१८.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान थलन
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मौलन
गा.पा. अध्यक्ष

रु. हजार

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४६	पोषण सुधारको लागि विपन्न समूदायका महिला समूह वा सहकारीहरूलाई विपन्न सदस्यहरूको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	६००.	०	०		६००.
४७	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चानल)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२५०.	०	०		२५०.
४८	बिश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम्सेविकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७०.	०	०		७०.
४९	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	तथ्यांक प्रणाली	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५०.	०	०		५०.
५०	महामरी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१००.	०	०		१००.
५१	मातोखानी,पिपालखेत, तामाजोरचिलाउने झो.पु, घ्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुली, घ्याङलेख गा.पा.-३, बागमारा गाउँ-तामाजोर देउराली डाँडा झो.पु	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	५,०००.००	०	०		५,०००.००
५२	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३८१.	०	०		३८१.
५३	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	११८.	०	०		११८.
५४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	६९.	०	०		६९.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज घलान
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

रु. हजार

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
५५	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	शिक्षा	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,८००.००	०	०		१२,८००.००
५६	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	युवा तथा खेलकुद	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१००.	०	०		१००.
५७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,०००.००	०	०		१,०००.००
५८	रोजगार संयोजकको तलव	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५६८.	०	०		५६८.
५९	रोजगार संयोजकको पोसाक	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०.	०	०		१०.
६०	रोजगार सेवा केन्द्रको लागी मसलन्द खर्च	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	७८.	०	०		७८.
६१	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुंजीगत	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३००.	०	०		३००.
६२	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	३०.	०	०		३०.
६३	रोजगार सहायकको तलब	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४५२.	०	०		४५२.
६४	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१०.	०	०		१०.
६५	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२,६८९.००	०	०		२,६८९.००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गौलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				रु. हजार
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
६६	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,७२२.००	०	०		२,७२२.००
६७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,३६३.००	०	०		१,३६३.००
६८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४२३.	०	०		४२३.
६९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२४६.	०	०		२४६.
७०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७७१.	०	०		७७१.
७१	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२४०.	०	०		२४०.
७२	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१३९.	०	०		१३९.
७३	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१५१.	०	०		१५१.
७४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२६०.	०	०		२६०.
७५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८३९.	०	०		८३९.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				रु. हजार
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
७६	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२२१.	०	०		२२१.
७७	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७१३.	०	०		७१३.
७८	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१२९.	०	०		१२९.
७९	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	६०.	०	०		६०.
८०	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन/निरिक्षण	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४५.	०	०		४५.
८१	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५८७.	०	०		५८७.
८२	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७७८.	०	०		७७८.
८३	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी भत्ता र पोषाक भता	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२१,५००.००	०	०		२१,५००.००
८४	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अध्यावधिक/कार्यान्वयन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५०.	०	०		५०.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज घलान

जगत बहादुर भोलम
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन				रु. हजार
					पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८५	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालनको पालिका/वडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन एवं ब्यबस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१४५.	०	०		१४५.
८६	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम/क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९२.	०	०		९२.
८७	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण	उद्योग	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१४०.	०	०		१४०.
८८	स्वास्थ्य चौकी (आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृधिकरण समेत)	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	११३.	०	०		११३.
८९	स्वास्थ्यकर्मीलाई इम्प्लाट तालिम	स्वास्थ्य	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२००.	०	०		२००.
९०	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२०५.	०	०		२०५.
९१	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६५८.	०	०		६५८.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

रु. हजार

क्र. सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	उप क्षेत्र	Primary source	Secondary source	विनियोजन पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
९२	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	११९.	०	०		११९.
९३	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	२८८.	०	०		२८८.
९४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,५९७.००	०	०		१,५९७.००
९५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४९६.	०	०		४९६.
९६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१४८.	०	०		१४८.
९७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१०३.	०	०		१०३.
९८	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	कृषि	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४७५.	०	०		४७५.
९९	सिन्धुली ध्याङ्गलेक गा.पा. १ भ्वाँसेडाँडा पटबासमा पूर्वाञ्चल शहिद पार्क एवं भवन निर्माण गर्ने कार्य	भवन, आवास तथा सहरी विकास	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,०००.००	०	०		२,०००.००
	जम्मा				१४६,६००.००				१४६,६००.००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गोलन

घ्याङ्खेल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

आ.व. : २०८०/८१ को प्रदेश सरकारको सशर्त तर्फको कार्यक्रम/परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

अनुसूची-३

क्र.सं.	अनुदान प्राप्त क्रियाकलाप	विनियोजन				
		पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	तरकारी विकास कार्यक्रम	१,०००,०००				१,०००,०००
२	कोदो प्रवर्द्धन कार्यक्रम, घ्याङलेख १	५०००००				५०००००
३	बाखापालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम, घ्याङलेख २	५०००००				५०००००
४	बाहविसे लाखांग खानेपानी योजना, घ्याङलेख ४	२५०००००				२५०००००
५	पालिकास्तरीय खानेपानी तथा सरसफाइ योजना (Wash Plan) तयारी कार्य	२००००००				२००००००
६	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक तथा पोशाक खर्च)	४६२०००				४६२०००
७	अमले फेदी अमबोटे सिरडाँडा बन्दिपुर सडक, घ्याङलेख १	३००००००				३००००००
८	रामपुरदेखि रामभेडा हुँदै कप्लिङ सम्म सडक, स्तरोन्नती, घ्याङलेख ५	२५०००००				२५०००००
९	तामाजोर गोठडाँडा सडक स्तरोन्नती, घ्याङलेख ३	२५०००००				२५०००००
१०	बाबु आमा विहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	७२०००				७२०००
११	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	३०००००				३०००००
१२	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	१५००००				१५००००
१३	बाल मैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१५००००				१५००००
१४	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम सञ्चालय (विद्यालय नर्सको पारिश्रमिक ३४७३० प्रति नर्स, मंहगी भत्ता २०००प्रति महिना, पोशाक भत्ता १००००प्रति महिना, चाडपर्व खर्च ३४७३० प्रति नर्स र मसलन्द १०००० प्रति नर्स)	१४८८०००				१४८८०००
	जम्मा	१७,१२२,०००				१७,१२२,०००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन

घ्याङ्खेल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

आ व ०८०।०८१ को अनुमानित स्वास्थ्य तर्फको खर्च प्रक्षेपण

अनुसूची ४

क्र स	कार्यक्रम/आयोजना/कियाकलाप	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	तलब भत्ता स्वास्थ चौकी, ल्याव, वर्थिङ सेन्टर, सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइका (अ.न.मी, अ.हे.व र का.स)	५९६४१५८	
२	सम्पुर्ण स्वास्थ्य चौकिहरुकालागि औषधी खरिद	१२०००००	
३	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका प्रोत्साहन भत्ता	१६२००००	
४	मसलन्द खर्च (शाखा, स्वास्थ्य चौकी र इकाइ)	३०००००	
५	बर्थिङ्ग सेन्टरका लागि फर्निचर तथा औजार उपकरण खरिद	५०००००	
६	स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइको फर्निचर तथा औजार उपकरण खरिद	२५००००	
७	भ्याक्सिन ढुवानी खर्च	१५००००	
८	मासिक वैठक र वार्षिक समिक्षा तथा अर्ध वार्षिक समिक्षा गोष्ठी Data Verification / RDQA	१०००००	
९	स्वास्थ्यकर्मिहरुलाई खोप संचालन गर्न यातायात खर्च	२०००००	
१०	कार्यालय समयभन्दा अगाडि, पछाडि र विदाको समयमा काम गरेवापत स्वास्थ्यकर्मिहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता	२०००००	
११	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइहरुलाई ल्यापटप खरिद	४०००००	
१२	औषधी तथा सामग्री ढुवानी	५००००	
१३	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई थर्मोमिटर, टाइमर खरिद	५००००	
१४	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई झोला वितरण	११२५००	
१५	आयुर्वेदिक औषधी खरिद	५०००००	
	जम्मा	११५९६६५८	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गोलन
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङखेल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा आ व ०८०।०८१ को अनुमानित खर्च प्रक्षेपण
अनुसूची ५

क स	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	शिक्षण सिकाई अनुदान सबै तह	१३६९४०००	
२	वाल विकास सहजकर्ता र कर्मचारी प्रोत्साहन	५६०३०००	
३	प्रधानाध्यापक मासिक भत्ता	४६८०००	
४	घ्याङलेखको छहारी शिक्षित छोरी वुहारी	२०००००	
५	स्नातक तथा स्नाकोत्तर तह उतीर्ण छोरी/बुहारी	५०००००	
६	विद्यालय प्रमाणिकरण स्टिकर	८००००	
७	वडागत आ वि शिक्षक तथा वि व्य स अभिमुखिकरण १ दिवसीय	२०००००	
८	कलेज तथा प्राविधिक शिक्षालय स्थापना अनुदान	१००००००	
९	सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालिका थप तलव भत्ता अभिमुखीकरण सञ्चालन अनुदान	४८००००	
१०	स्थानीय पाठ्यक्रम/कक्षा १ तामाङ भाषा पाठ्यपुस्तक निर्माण छपाइ तथा सबै पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण	५०००००	
१२	श्री गणेश आ.वि.राँगेचौर घेरावेरा	२०००००	
१३	कक्षा (१—१०) परीक्षा व्यवस्थापन	३०००००	
१४	शिक्षा समिति वैठक तथा अनुगमन खर्च	१०००००	
१५	अन्तर विद्यालय स्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाफ कार्यक्रम	२०००००	
१६	शिक्षा पार्श्वचित्र र योजना अद्यावधिक	१०००००	
१७	CB-EGRA तथा राष्टिय प्रारम्भिक पढाई कार्यक्रम	५००००	
१८	महासंघ कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	५००००	
१९	स्नातक प्राविधिक शिक्षा (एम.बि. बि एस.,इन्जिनियर, नर्स), गरिब तथा जेहेन्दार छात्रावृत्ति	५०००००	
२०	नमुना विद्यालय विकास अन्तर्गत छनौट भएका विद्यालय अनुदान	२०००००	
२१	वडागत उत्कृष्ट विद्यालयमा कम्प्युटर प्रिन्टर वितरण कार्यक्रम	४५००००	
	जम्मा	२४८७५०००	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङ्खेल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम आ व ०८०।०८१ को अनुमानित खर्च प्रक्षेपण
अनुसूची ६

क स	कार्यक्रम/आयोजना/कियाकलाप	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	आइ.पि.एम कृषक पाठशाला कार्यक्रम सञ्चालन	१०००००	
२	माटो परीक्षण ल्याव व्यवस्थापन	२०००००	
३	कृषि प्रसार सम्बन्धी लिफ्लेट,बुकलेट,होर्डिङ बोर्ड प्रकाशन	५००००	
४	विषादी खरिद	३०००००	
५	धान दिवश कार्यक्रम	२५०००	
७	कृषि प्राविधिकहरुका लागि सामाग्री तथा उपकरण खरिद	१०००००	
८	पशु औषधी खरिद	५०००००	
१०	पशुपन्छीको लागि विभिन्न किसिमको खोप कार्यक्रम	५०००००	
	जम्मा	१७७५०००	

घ्याङ्खेल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
खानेपानी तथा सरसफाई तर्फको आ व ०८०।०८१ को अनुमानित खर्च प्रक्षेपण
अनुसूची ७

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	खानेपानी मर्मत समितिलाइ Plumber Training तथा Water Quality test सम्वन्धी तालिम र Water Quality Test Kit वितरण गर्ने	१०००००	
२	विद्यालय र गाउँपालिका अन्तरगतका कार्यालयहरुको चर्पी तथा खानेपानी मर्मत गर्ने	१०००००	
३	विद्यालयमा Hygine Kit वितरण	१५००००	
४	विद्यालयका विधार्थीहरुलाई हात धुन सिकाउने तथा सबुन वितरण गर्ने	१५००००	
	जम्मा	५०००००	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हायुटार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

घ्याङखेल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक तर्फको आ व ०८०।०८१ को अनुमानित खर्च प्रक्षेपण

अनुसूची ८

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	मा वि विद्यालय स्तरीय नेतृत्व तथा व्यक्तित्व विकास तालिम	५०००००	
२	गाउँपालिका र वडा स्तरीय महिला संजाल गठन	२०००००	
३	बाल विवाह न्यूनिकरण विषयक समुदाय स्तरीय अन्तरक्रिया १ दिने	२५००००	
४	टुहुरा/जोखिम युक्त बालबालिका सरक्षण	१०००००	
५	उपेक्षित/अपेछेत वर्ग व्यवस्थापन	३०००००	
६	बाल क्लब गठन तथा आवश्यक सामग्रि वितरण	१५००००	
जम्मा		१५०००००	

घ्याङखेल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

न्यायिक समिति तर्फको आ व ०८०।०८१ को अनुमानित खर्च प्रक्षेपण

अनुसूची ९

क स	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	न्यायिक समिति विवाद निरुपण खर्च	२०००००	
२	सामुदायिक मेलमिलाप सम्बन्धी आधारभूत तालिम	५०००००	
३	महिलाहरुको लागि कानूनी प्रशिक्षण तालिम	१५००००	
४	मेलमिलाप केन्द्रहरुलाइ मसलन्द र बैठक खर्च	५०००००	
जम्मा		१३५००००	

घ्याङखेल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

लघु उद्यम विकास तर्फको आ व ०८०।०८१ को अनुमानित खर्च प्रक्षेपण

अनुसूची १०

क स	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	लघुउद्यम सहजकर्ता तलब (सोधभर्ना)	८८००००	
२	लघुउद्यम सहजकर्ता पोशाक भत्ता (सोधभर्ना)	२००००	
जम्मा		९०००००	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज थलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङखेल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
आ व ०८०/०८१ गाउँपालिका स्तरीय प्रवर्द्धन तथा पूर्वाधार योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुमानित
खर्च प्रक्षेपण
अनुसूची १३

क्र स	कार्यक्रम/ आयोजना/ क्रियाकलाप	रकम रु	कैफियत
१	गाउँपालिकास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	०	
१।१	नेत्रकाली मा वि रामपुरको विद्यालयको फिल्ड र कम्पाउन्ड स्तरोन्नती	१५०००००	
१।२	भोलनको घरबाट थोकरेडाँडा हुँदै लाड्दी बछिउटारसम्म सडक स्तरोन्नती (वडा नं १)	१००००००	
१।३	मंगलेस्याङतान र पूर्ण बहादुर भोलनको जग्गावीचको पहिरोमा सिचाइ कूलो मर्मत	२५००००	
१।४	टुनिभन्ज्याङ बुद्धमूर्ति अगाडी थुम्की कटान तथा सम्याउने कार्य	२५००००	
१।५	चन्दनपुर महादेव मन्दिर निर्माण	५०००००	
१।६	वडा नं ५ आधामारा पँधेरोखोला सडक निर्माण	५०००००	
१।७	वडा नं १ ज्यामिरे सडक निर्माण	५०००००	
१।८	वडा नं ३ को डुम्रेमा गाउँपालिका स्तरीय खेलमैदान	५०००००	
१।९	रामभेडा खेलकुद मैदान निर्माण	३०००००	
१।१०	जनजागृति मा वि गोपे रङरोगन	३०००००	
१।११	झगडेडाँडा सतल निर्माण	४०००००	
१।१२	हर्राबोट रामपुरडाँडा सडक निर्माण	५०००००	
१।१३	मानेपाखा केरावारी सडक निर्माण वडा नं ३	५०००००	
१।१४	गोठडाडा शौचालय निर्माण वडा नं ४	५०००००	
१।१५	मानेडाँडा सतल निर्माण वडा नं २	३०००००	
१।१६	दलित भवन निर्माण	१००००००	
१।१७	प्रशासकीय भवन निर्माण	१०००००००	
२	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	0	
२।१	दलित, जनजाति र सिमानकृत लक्षित कार्यक्रम	३०००००	
३	खेलकुद	०	
३।१	गाउँ खेलकुद विकास समिति स्थापना सहयोग	१०००००	
३।२	पालिका स्तरीय कप खेलकुद प्रतियोगिता	४०००००	
४	स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता मूल्यांकनको लागि गर्नु पर्ने कामका लागि	०	
४।१	एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र सिन्धुली अस्पताल सहयोग (OCMC)	२०००००	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स	कार्यक्रम/ आयोजना/ क्रियाकलाप	रकम रु	कैफियत
४।२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय Help Desk सहयोग	१२५०००	
४।३	विपद् व्यवस्थापन कार्ययोजना अध्यावधिक	५०००००	
४।४	पूँजिगत परामर्श खर्च (विभिन्न डि पि आर)	३८०००००	
४।५	मृगौला प्रत्यारोपन गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षातका विरामीलाइ औषधि उपचार सहयोग वापत कोष	३०००००	
४।६	भूमिहिन, अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रम (भूमिहीन समस्या समाधान आयोगको कामहरुको लागि)	२५०००००	
४।७	एकिकृत घुम्ती शिविर (कृषि, पशु, स्वास्थ्य, पजिंकरण, राजश्व, योजना, महिला तथा बालबालिका, आदि)	१२०००००	
४।८	वेवारिसे शव तथा मृत जनावर व्यवस्थापन	५००००	
४।९	उपचार तथा आर्थिक सहायता खर्च	१००००००	
४।१०	वर्षायाममा अवरुद्ध हुने सडकहरु मर्मत सम्भार कोष	२५०००००	
४।११	बैदेशिक रोजगारीमा गइ मृत्यु भएका हरुको सव स्थानीय तहमा ल्याउन आर्थिक सहयोग	१०००००	
४।१२	फर्निचर एण्ड फिक्चर्स	५०००००	
४।१३	बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी पार्खचित्र तयारी तथा प्रकाशन	५०००००	
४।१४	उद्योग वाणिज्य संघ दमकल खरिद सहयोग	५०००००	
४।१५	महिला बालबालिका र जेष्ठ नागरिक हेरचाह केन्द्र सहयोग कार्यक्रम	३०००००	
४।१६	गाउँपालिकाको गितको भिडियो निर्माण	५०००००	
४।१७	व्यवसाय दर्ता स्टिकर निर्माण	१०००००	
४।१८	कर, दस्तुर तथा सेवा शूल्क अभिवृध्दि कार्यक्रम	१०००००	
४।१९	अनलाईन रजिष्ट्रेसन, विधुतीय टोकन र कम्युटर विलिङको लागि आवश्यक सामान खरिद गर्ने	१०००००	
४।२०	सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यक्रम	२०००००	
४।२१	किशोर किशोरी कम्यूटर तालिम	३५००००	
४।२२	उपभोक्ता समितिको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	३०००००	
४।२३	लोक सेवा तयारी कक्षा	३०००००	
४।२४	योग शिविर संचालन	१०००००	
४।२५	जोखिम सम्वेदनसिल तथा भुउपयोग योजना तयारी	५०००००	
४।२६	स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणालिमा राजश्व मोड्युल अभिमुखिकरण तालिम	२५००००	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर मौलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स	कार्यक्रम/ आयोजना/ क्रियाकलाप	रकम रु	कैफियत
४।२७	ऐन, नियम, नीति, निदेशिका, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तयारी तथा प्रकाशन/परिमार्जन	२०००००	
४।२८	लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण प्रतिवेदन	१०००००	
४।२९	फोहरमैला व्यवस्थापन नीति	५००००	
४।३०	वातावरण मैत्री स्थानीय नीति	५००००	
४।३१	सुशासन प्रर्वद्धन कार्यक्रम	१०००००	
४।३२	सहकारी संस्थालाइ क्षमता विकास कार्यक्रम	१०००००	
४।३३	सामाजिक परिक्षण	२०००००	
४।३४	गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको क्षमता विकास योजना (CD Plan)	५००००	
४।३५	विषयगत शाखा/उपशाखा/ ईकाइ एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकारको कार्य विवरण तयारी	१०००००	
४।३६	सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०००००	
४।३७	सामाजिक सुरक्षा तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन	१०००००	
४।३८	बैदेशिक रोजगार अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१०००००	
४।३९	सबै जातजातिका भाषा साँस्कृतिक प्रवर्धन कार्यक्रम	१०००००	
४।४०	सार्वजनिक ऐलानी पर्ति नदि उकास जग्गा संरक्षण कार्यक्रम	५००००	
४।४१	गाउँपालिका भित्र वृक्षारोपण	१०००००	
४।४२	गाउँ सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन	५००००	
४।४३	टोल विकास संस्थागत सुदृढिकरण कार्यक्रम	८००००	
४।४४	उत्कृष्ट किसान, खेलाडी, सास्कृतिकर्मी, टोल विकास संस्था, उपभोक्ता, आदि पुरष्कार तथा सम्मान कार्यक्रम	१५००००	
४।४५	फोहरमैला संकलन तथा व्यवस्थापन	१०००००	
४।४६	विज्ञान तथा गणित प्रयोगात्मक परिक्षण कार्यक्रम	१५००००	
४।४७	वार्षिक समिक्षा तथा रणनिती कार्ययोजना निर्माण	१०००००	
४।४८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका तयार	५००००	
४।४९	स्थानीय प्रतिभा पहिचान तथा प्रवर्धन कार्यक्रम	२०००००	
४।५०	अंग्रेजी माध्यमबाट पढाउने विद्यालयलयलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	२००००	
४।५१	स्थानीय जनसहभागिता निति	१०००००	
	जम्मा	३८९७५०००	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङखेल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
वडा नं १ तर्फको योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुमानित खर्च प्रक्षेपण
अनुसूची १४

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	सिम्ले आधारभुत विद्यालय कोठा थप	२०००००	
२	खट्टार सिचाइ कुलो मर्मत	२०००००	
३	गुम्वा सिम्ले खानेपानी	४०००००	
४	चर्च भवन मर्मत	१५००००	
५	१ नं वडा भरीको सडक मर्मत	१००००००	
६	आधारभुत विद्यालय टुनिभन्ज्याङ घडेरी सम्याउने	४०००००	
७	वडा स्तरीय भलिबल प्रतियोगिता	१५००००	
८	जोगिटार देखि भन्ज्याङसम्म सिंचाइ कुलो निर्माण	३०००००	
९	थलागाउँ खानेपानी तथा सिंगल धारा निर्माण	१५००००	
१०	बसेरी खोला सिचाइ योजना	२०००००	
११	ठाकुर थान खोला देखि कोल्टार सिचाइ कुलो मर्मत	३०००००	
१२	पटबास सिचाइ कुलो मर्मत	१५००००	
१३	प्रा वि बछिउटार मर्मत	१०००००	
१४	पाइप खरिद	२५००००	
१५	हरितालिका तिज कार्यक्रम	५००००	
	जम्मा	४००००००	

घ्याङखेल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
वडा नं २ तर्फको योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुमानित खर्च प्रक्षेपण
अनुसूची १५

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	बस्तिपुर सामुदायिक भवन निर्माण	६०००००	
२	डुम्रे खानेपानी योजना	४०००००	
३	बस्तिपुर स्वास्थ्य चौकी एम्बुलेन्स सेवा सञ्चलन	४५००००	
४	लिपेखोला सडक स्तरोन्नती	३०००००	
५	अँधेरी सडक स्तरोन्नती	३०००००	

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
६	चन्दनपुर खेल मैदान निर्माण	२५००००	
७	बस्तिपुर स्वास्थ्य चौकी कार्यालय व्यवस्थापन	१५००००	
८	गैरी लामाटोल सडक स्तरोन्नती	३०००००	
९	लैङ्गिक हिंसा अभियान	५००००	
१०	हाँडिखोला खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समितिको कार्यालय सञ्चालन	५००००	
११	मा वि मरिण हायुटार कार्यालय तथा स्टेशनरी व्यवस्थापन	७५०००	
१२	शारदा मावि कार्यालय तथा स्टेशनरी व्यवस्थापन	७५०००	
जम्मा		३००००००	

घ्याङखेल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

वडा नं ३ तर्फको योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुमानित खर्च प्रक्षेपण

अनुसूची १६

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	मा वि तामाजोर विद्यालय मर्मत तथा कार्यालय व्यवस्थापन	२०००००	
२	आ वि कोल्टार कार्यालय व्यवस्थापन	२०००००	
३	आ वि विद्यालय लप्से भञ्याङ चेन गेट साथै विद्यालय घेरावेरा	२०००००	
४	सुर्योदय आ वि घेरावेरा	२०००००	
५	३ नं वडा भरीको सडक मर्मत	५०००००	
६	राखल लप्से मझुवा फुटबल खेल मैदान निर्माण	५०००००	
७	पचभैया घिसिङडाँडा खानेपानी योजना	४०००००	
८	रातु गुरासे फलामे पुल निर्माण	५०००००	
९	चौकिटार खोल्सी तटबन्धन निर्माण	३५००००	
१०	पिपलटोल ढल व्यवस्थापन	४०००००	
११	सोलाभञ्याङ प्रतिक्षालय निर्माण	१७५०००	
१२	सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाइ पुर्ण सरसफाइका बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५००००	
१३	वडा स्तरीय खेलकुद आयोजना	१२५०००	
१४	आरुबोट खानेपानी आयोजना	१५००००	
१५	सचेतना सिकाइ केन्द्र तामाजोरको कार्यालय व्यवस्थापन	५००००	
जम्मा		४००००००	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङखेल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
वडा नं ४ तर्फको योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुमानित खर्च प्रक्षेपण
अनुसूची १७

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	कालिखोला आहाले सडक निर्माण	३०००००	
२	वडा नं ४ नेत्रकाली भरि सडक मर्मत	५०००००	
३	भैंसे कमाराडाँडा सडक निर्माण	२०००००	
४	वडा स्तरिय खेलकुद तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम	१०००००	
५	मानेखोला सिचाइ तथा खानेपानी योजना	१५००००	
६	आ वि भोटथुम चेनगेट निर्माण र बालविकास तथा कार्यालय व्यवस्थापन	६००००	
७	अधुरो पिङभञ्याङ बालविकास भवन तथा शौचालय निर्माण	२०००००	
८	वडा नं ४ भरीको सम्पुर्ण विद्यालयहरुमा अभिमुखिकरण तथा भित्ते लेखन कार्यक्रम	१०००००	
९	कालिखोला कमलामाइ मन्दिर निर्माण	३०००००	
१०	पेरुङखोला खानेपानी योजना	११५०००	
११	आँपडाँडामा अधुरो भिमसेन मन्दिर निर्माण	१०००००	
१२	पेमादेछेन गुम्बामा शौचालय निर्माण	१५००००	
१३	मा वि गोपे बालविकास तथा कार्यालय व्यवस्थापन	५००००	
१४	आ वि बेलबोट बालविकास तथा कार्यालय व्यवस्थापन	२५०००	
१५	आ वि बन्दिपुर बालविकास तथा कार्यालय व्यवस्थापन	२५०००	
१६	आ वि शिखरपुर बालविकास तथा कार्यालय व्यवस्थापन	२५०००	
१७	वडा भरिका लागि खानेपानी योजना	१०००००	
	जम्मा	२५०००००	

घ्याङखेल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
वडा नं ५ तर्फको योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुमानित खर्च प्रक्षेपण
अनुसूची १८

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	५ नं वडा भरिको सडक मर्मत	९०००००	
२	शान्तेश्वरी स्वास्थ्य चौकी एम्बुलेन्स संचालन एवं व्यवस्थापन	३०००००	

शंकर मान बलामि
जगत बहादुर भौलन

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
३	५ नं वडा भरिको उपयुक्त कक्षाकोठा भएका सबै विद्यालयहरुमा भित्तेलेखन कार्यक्रम	२०००००	
४	पाखुरे खोलाघारी सडक निर्माण	३०००००	
५	श्री आधारभुत आ वि गोठडाँडा चैनपुर चेनगेट निर्माण र कार्यालय व्यवस्थापन	२०००००	
६	साहिठाकुर आ वि रातु कक्षाकोठा व्यवस्थापन	१०००००	
७	श्री शान्तेश्वरी आ वि रामपुरभञ्याङ कार्यालय व्यवस्थापन	१०००००	
८	श्री नेत्रकाली मा वि बालक्लब सामाग्रि खरिद	५००००	
९	श्री जनप्रेमि आ वि बुदुमचुली कार्यालय व्यवस्थापन	५००००	
१०	शान्तेश्वरी सामुदायिक सिकाइ केन्द्र कार्यालय व्यवस्थापन	५००००	
११	महेन्द्रोदय आ वि गर्के बालविकास तथा कार्यालय व्यवस्थापन	२०००००	
१२	अब्जसे सिचाइ पाइप योजना	४५००००	
१३	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	१०००००	
१४	अनुग्रह चर्च शौचालय निर्माण	४०००००	
१५	रानागाउँ खानेपानी योजना	१०००००	
	जम्मा	३५०००००	

घ्याङखेल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

आ.व ०७९।०८० बाट आ.व ०८०।०८१ मा सरी आउने (क्रमागत) योजना तथा कार्यक्रमहरुको

अनुमानित खर्च प्रक्षेपण

अनुसूची १९

क स	कर्यक्रम/आयोजना/क्रियाकपाल	रकम रु	कैफियत
१	चौकिडाँडामा बन्ने औधोगिक ग्रामको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR)	११९८०००।००	
२	१० शैया अस्पतालको पनरावलोकन विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR)	८०००००।००	
३	गाउँपालिकाको मुख्य प्रशासनिक भवनको पुनरावलोकन विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR)	५०००००।००	
४	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुदै काकलिङ्ग सम्म सडक निर्माण (दुवेधनमना)	२२२०२००।००	
५	बन्दिपुर खानेपानी मर्मत तथा पाइप खरिद	१५००००।००	
६	वडा नं ५ को बाटो हेरालु	४५०००।००	
७	वृत्तचित्र निर्माण	२९३८००।००	
८	पदाधिकारीको पोशाक	३०३९७०।००	
९	कर्मचारी कल्याण कोष	१००००००।००	
१०	सवारी साधन मर्मत सम्भार	१५००००।००	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क स	कर्यक्रम/आयोजना/क्रियाकपाल	रकम रु	कैफियत
११	जुगेपानी चैनपुर अर्चले सडक निर्माण कार्यको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) निर्माण कार्य	८००००।००	
१२	फापरचुली भ्यूटार निर्माण क्रमागत	७२०००००।००	
१३	सेफ हाउस निर्माण	७६००००।००	
१४	सवारी साधन खरिद (मोटरसाइकल क्रमागत करबाहेक)	१७७६१००।००	
	जम्मा	१६४७७०७०।००	

७. मर्मत सम्भार कोषको स्थापना र व्यवस्थापन :

यस घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सडक लगायत अन्य भौतिक पूर्वाधारहरुको नियमित मर्मत सम्भार तथा निर्माण कार्यको लागि रु. २५,००,०००।- (पच्चिस लाख) रकम रहने गरी मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्ने । उक्त मर्मत संभार कोषमा जम्मा भएको रकम कार्यपालिकाले आवश्यकता र आकस्मिकताको आधार कार्यविधिको प्रक्रिया पुरा गरी सडक मर्मत सम्भार लगायत भौतिक पूर्वाधारमा खर्च गर्न सक्ने निर्णय गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

८. घ्याङलेख गाउँपालिकाको कार्यक्रम तथा बजेटहरु कार्यान्वयन गर्दा आम्दानी र निकासा भए अनुसार तपसिल अनुसारको प्राथमिकीकरणको आधारमा कार्यान्वयन गर्ने गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो।

१. कार्यालयको दैनिक प्रशासन र प्रशासनिक बजेटमा परेका विषयवस्तुहरु
२. आ.व. २०७९।०८० मा कार्यान्वयन भएका र भुक्तानी हुन नसकी आ.व. ०८०।०८१ मा सरी आएका क्रमागत योजनाहरु ।
४. वडास्तरीय योजनाहरु ।
३. गाउँस्तरीय प्रवर्द्धन तथा पूर्वाधारका कार्यक्रमहरु ।
५. अन्य निकायबाट माग र साझेदारी हुने योजनाहरु ।
६. नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व प्रक्षेपण अनुसारको रकम निकासा नभएमा र आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोरिने रकमबाट विनियोजन हुने रकममा स्रोत परिचालन नभएमा योजनाहरु संचालन हुने छैनन् ।

९. आ. व. ०८०।०८१ को लागि पदाधिकारी बैठक तथा वडा समितिको बैठक भत्ता तथा सुविधा (क) तालिकामा उल्लेख भए अनुसार हुने गरी व्यवस्थापन गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो साथै त्यसै गरी गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने तलिम, गोष्ठी तथा सेमिनार आदिमा गरिने खर्चको नर्म्स निम्न (ख) तालिकामा भए अनुसार स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

दोरम्बा ... गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हापुटार, सिन्धुली
बागमति प्रदेश, नेपाल
२०७३

(क) तालिका

क.स.	सभा, बैठक	पदाधिकारी	बैठक भत्ता (प्रति बैठक)
१	गाउँ सभा	सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र कर्मचारी	रु.१५००।००
२	कार्यपालिका बैठक	सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र कर्मचारी	रु.१५००।००
३	अन्य बैठक	कर्मचारी	रु.१५००।००
		सदस्य सचिव	रु.१५००।००
४	अन्य बैठक	अध्यक्ष (उपाध्यक्ष)	रु.१५००।००
		सदस्यहरु (उपाध्यक्ष तथा सदस्यसमेत)	रु.१५००।००
		कर्मचारी	रु.१५००।००
		सदस्य सचिव	रु.१५००।००
५	कर्मचारी बैठक, मूल्यांकन समिति लगायत विविध बैठक	संयोजक (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा अन्य)	रु.१५००।००
		सदस्य	रु.१५००।००
		सदस्य सचिव	रु.१५००।००

नोटः- पदाधिकारी बैठकमा शाखा, कार्यालयका कर्मचारी वा विज्ञ समेतलाइ आमन्त्रित गर्न सक्ने, आमन्त्रित गर्दा पदाधिकारीले पाए सरह नै बैठक भत्ता दिने ।

- अन्य आमन्त्रित सदस्य र बाह्य कार्यालयका कर्मचारीहरुलाइ रु.१५००।०० का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।
- गाउँपालिकाबाट गठित समिति, उप समिति, कार्यदल, बोलपत्र/दरभाउपत्र खोल्दा र मूल्याङ्कन गर्दा, डाक बढाबढको कार्य गर्दा, योजना अनुगमनको लागि समेत रु.१५००।०० का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।

(ख) तालिका

क.स.	विवरण	इकाई	बढीमा खर्च सिमा
१	कार्यक्रम संयोजक	प्रति दिन	१२००।००
२	आन्तरीक प्रस्तुतकर्ता		
२.१	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२०००।००
२.२	सहायक प्रशिक्षक	प्रति कक्षा	१५००।००
२.३	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	४०००।००
२.४	सहायक प्रशिक्षक	प्रति दिन	४०००।००
२.५	कार्यपत्र वापत	प्रति कार्यपत्र	१०००।००
३	बाहिरी प्रस्तुतकर्ता		
३.१	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२५००।००
३.२	सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति कक्षा	२०००।००
३.३	मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	५०००।००
३.४	सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता	प्रति दिन	४०००।००
३.५	कार्यपत्र वापत	प्रति कार्यपत्र	१०००।००
४	खाजा खर्च	प्रति जना	२००।००

... प्रशासकीय अधिकृत

...कर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भौलन
गा.पा. अध्यक्ष

क.स.	विवरण	इकाई	बढीमा खर्च सिमा
५	खाना खर्च	प्रति जना	४००।००
६	सहभागी यातायात खर्च	प्रति जना	५००।००
७	बाहिरको प्रशिक्षक दै.भ्र.भ.	प्रति दिन	१६००।००
८	बाहिरको प्रशिक्षक यातायात खर्च	बिल अनुसार	नियमानुसार
९	स्टेशनरी(मसलन्द)		२००।००
१०	यसमा नतोकिएका विषयहरु कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरे बमोजिम हुने छ ।		

१०. सवै वडा समितिको निर्णयबाट माग भई आए अनुसार यस गाउँ सभाले योजना वैंकको रुपमा अनुसूचीमा समावेश गरेको तर बजेटको प्राथमिकतामा पर्न नसकेका योजना र कार्यक्रमलाई गाउँपालिकाको उपलव्ध स्रोत भएमा वा अन्य विकासका साझेदार निकायहरुसँगको साझेदारीमा प्राथमिकताका आधरमा संचालन गरी क्रमशः वडावासीका मागलाई सम्वोधन गर्दै जाने निर्णय गरियो।

११. सार्वजनिक निजी साझेदारीको माध्यमबाट गाउँपालिका क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालय निमार्ण गर्ने । सो का लागि सार्वजनिक शौचालय निमार्ण अभियान शुरु गरी विभिन्न निकायहरुसँग सहकार्य गरी काम अगाडी बढाउने निर्णय गरीयो ।

१२. गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालित विकास आयोजनाहरु संचालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने बस्तु तथा सेवाको स्थानीय दररेट सिग्र निर्धारण गरी गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

१३. नेपालको संविधान (२०७२) तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस गाउँपालिकाको समुन्नत विकासका लागि देश विदेशका स्थानीय तह संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

१४. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्न आबश्यक अभिलेखांकन गर्ने कार्यको शुरुवातलाई निरन्तरा दिने निर्णय गरियो ।

१५. गाउँपालिका तथा वडा स्तरबाट संचालन हुने सार्वजनिक निर्माणका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुमा स्वीकृत वजेटको पूँजीगत बजेटबाट ३ प्रतिशतले हुन आउने रकम योजना शिरोभार खर्च (कन्टीन्जेन्सी रकम) वापत कट्टा गर्ने र सो रकमबाट विकास निर्माण आयोजना सञ्चालन गर्दा खटिने कर्मचारीहरुको प्राविधिक तथा पारवहन खर्च तथा अन्य विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) खर्च, विकास आयोजना प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने साना मेशिनरी औजारहरु खरिद गर्ने र ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम मर्मत सम्भार कोष वापत कट्टा गरी उक्त रकमबाट गाउँपालिका भित्र मर्मत गर्नु पर्ने सडकहरुको प्राविधिक लागत ईष्टमेट तयार गरी मर्मत कार्यलाई कार्यान्वयन गर्नका लागि गाउँ कार्यपालिका र कार्यपालिकाको बैठक नबसेको अवस्थामा अध्यक्षलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१६. घ्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाले मिति २०७९ श्रावण १ गतेबाट २०८० साल असार ९ गतेसम्म भए गरेका सम्पूर्ण निर्णयहरुलाई अनुमोदन गर्ने गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

१७. दुई वा दुई भन्दा वढी स्थानीय तहलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने योजना संचालन गर्न आवश्यक समन्वय गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अनुमति दिने निर्णय गरियो ।

१८. बाह्रौं गाउँ सभाबाट गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को शुरु देखि हाल सम्म भएको आम्दानी र खर्च विवरणहरु गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

१९. घ्याङलेख गाउँपालिकाको सभाबाट स्वीकृत भएका केही योजनाहरु कार्यान्वयन गर्न कठिनाई भई वडा समिति र गाउँ कार्यपालिकाको विभिन्न मितिको निर्णय अनुसार संशोधन भएका योजनाहरु अनुमोदन गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२०. घ्याङलेख गाउँपालिकाकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको आ.व. ०८०।०८१ को तलबमान सहितको तलबी प्रतिवेदन स्वीकृति वा अधिकार प्रत्योजन गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२१. घ्याङलेख गाउँपालिकामा दैनिक उपभोग्य मसलन्दका सामानहरु र जिन्सी सामानहरु स्थानीय तह हेरफेर पश्चात उपयोगमा नआउने भएकोले अभिलेख राखी धुल्याउने र कार्यालयको वार्षिक जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम मर्मत गर्दा पनि सुचारु रुपमा संचालन हुन नसक्ने भनी प्राप्त भएका खर्च भएर नजाने जिन्सी सामानहरु लिलाम तथा नियमानुसार मिन्हा गर्नुपर्ने भए मिन्हा गर्न गाउँपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजनार्थ गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२२. घ्याङलेख गाउँपालिकाकालाई वुझाउनु पर्ने बाकी वक्यौता कर, पेश्की वेरुजु, वेरुजु, ऋण तथा अन्य विविध बक्यौता रकम नवुझाउने तथा फरफारक गर्न कुनै प्रक्रिया नचालेका ब्यक्ति तथा संस्थाहरुलाई पूर्वसूचना दिई गाउँपालिकाबाट प्रवाह गरिने सेवा रोक्का राख्ने निर्णय गरियो ।

२३. घ्याङलेख गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्र विविध विषयहरुमा समिति तथा उपसमितिहरु र अन्य आवश्यक विषयका समिति तथा उपसमिति गठन गर्ने अधिकार गाँउ कार्यपालिकालाइ प्रत्यायोजन गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२४. आ.व. ०८०।०८१ का लागि वडा समितिबाट माग भई आएका योजनाहरु मध्ये गाउँपालिकाको बजेटबाट संचालन हुन नसकेका योजनाहरु आयोजना वैंकको तपसिल बमोजिमको अनुसूचीमा राखी प्राथमिकताका र सभाको निर्णय सहित प्रदेश र संघमा सिफारिस गरी पठाउन गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

ग्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

तपशिल

अनुसूचि-१

वडा नं १

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	खाल्टे खोला सिचाइ कुलो निर्माण		
२	भलिबल फुटबल ग्राउन निर्माण		
३	घट्टेखोला दोभान देखि बाँजोखेत दुवीटार सुकाचुरी सडक निर्माण		
४	बुक्ति, खट्टार, पटबास, लाङ्दी सडक डिपिआर		
५	आ वि देविस्थान भन्ज्याङ घेरावेरा तथा गेट निर्माण		
६	पटबास सिचाइ कुलो मर्मत		
७	बाँजोडाडा क्लोसेटार खानेपानी निर्माण		
८	गुम्बाडाँडा क्लोसेटार खानेपानी निर्माण		
९	पटबास ठाडोबाटो सोलिङ		
१०	सिम्ले फलफुल तरकारी भण्डारण भवन निर्माण		
११	सिम्ले फुलबारी खानेपानी ट्याङ्की निर्माण		
१२	पेमादर्जि गुम्बा घेरावेरा आयोजना		
१३	आम्वोटे देखि हरडाँडा सम्म ग्रेड डाउन योजना		
१४	बुक्ति, खट्टार, पटबास, लाङदी, छुरेधार सडक निर्माण		
१५	सुकाचुरी विद्यालय भवन मर्मत र घेरावेरा		
१६	माहसत्य धर्मकुण्ड गुरुचेला आवस गृह निर्माण		
१७	श्री मा.वि अमले सिलिङ निर्माण		
१८	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ ट्वाइलेट तथा कार्यालय मर्मत		
१९	अमले स्वास्थ्य चौकी घडेरी सम्याउने तथा बाल निर्माण		
२०	छरछरे मुहान देखि सुकाचुरि डोटे तरकारी खेति सिचाइ		
२१	घट्टेखोला देखी बाँझोखेत सम्म कुलो मर्मत		
२२	खानीखोला देखी डल्लुडाँडा सम्म सिचाइ कुलो मर्मत		
२३	खट्टार, बुक्ति, पटबास सडक मर्मत		
२४	खानीखोला छुरेधार गैरिवारी सिचाइ योजना		
२५	गैयाटार सुलसुले सहिद पार्क सिचाइ नयाँ निर्माण		
२६	थलागाउँ देखी लाङदी वच्छिउटार टावरडाँडा सम्म सडक मर्मत		
२७	लाङदी खोला देखी थोकरटाल सिचाइ योजना		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घिलान,
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
२८	पटबास देखि कोल्टार हुदै लाङदीसम्म सडक निर्माण		
२९	सुकाचुरी डोटे सडक स्तरोन्नती		
३०	खानीखोला झो.पु निर्माण		
३१	बुक्ती छुरेधार गोगदोर हुदै लाङदी लिफ्ट सिचाइ डिपीआर		
३२	गुण्डेखोला भिमसेन्टार घिसिङटोल अधेरी सिचाइ निर्माण		

अनुसूचि-२

वडा नं २

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	गाउँपालिका स्तरीय खेलमैदान निर्माण डुम्रे		
२	बज्यूटोल चिउरीबास सडक स्तरोन्नती		
३	चन्दनपुर माझ सिचाइ कुलो स्तरोन्नती		
४	प्रधानटोल देखि चारघरे पिपलभन्ज्याङ सम्म सडक निर्माण		
५	गोन्द्रो देखि काउलेबसेरी सम्म सडक स्तरोन्नती		
६	खोलागाउँ पावरहाउस तटबन्धन		
७	थामि सग्रांलय घेरावेरा		
८	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवन निर्माण भैसे		
९	अधेरी देखि सातदोबाटो बाटो जोड्ने		
१०	गैरी सामुदायिक भवन निर्माण		
११	बस्तीपुर खोपकेन्द्र निर्माण		
१२	अधेरी चिहानडाँडा सतल निर्माण		
१३	सामुदायिक भवन निर्माण भैसे		
१४	सामुदायिक भवन निर्माण अधेरी		
१५	सामुदायिक भवन निर्माण गैरी		
१६	बस्नेतटोल देखि काफ्लेचौर जोड्ने सडक स्तरोन्नती		

अनुसूचि-३

वडा नं ३

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	तामाजोर टेकनपुर च्यानडाँडामा धर्मसाला भवन निर्माण		
२	मा वि तामाजोर भवन मर्मत		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान थामी
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
३	महिला भवन मर्मत तथा शौचालय निर्माण		
४	पचभैया सामुदायिक भवन निर्माण		
५	कोल्टार सामुदायिक भवन निर्माण		
६	पाँचघरे सामुदायिक भवन निर्माण		
७	मझुवा र लप्से सामुदायिक भवन फर्निचर व्यवस्थापन		
८	मझुवा चिहानडाडा ट्रस भवन निर्माण		
९	लप्से सामुदायिक भवनमा प्लास्टर तथा शौचालय निर्माण		
१०	राखल चिहानडाँडा ट्रस भवन निर्माण		
११	राखल सामुदायिक भवन प्लास्टर		
१२	३ नं वडा कार्यालय भवन तला थप		
१३	तामाजोर खोला पक्की पुल निर्माण		
१४	कोल्टार मरिणखोला पक्की पुल निर्माण		
१५	रातु गुराँसे कोल्टार झो पु		
१६	तामाजोर पाचघरे झो पु		
१७	चौखोल देखि ढडेन सम्म मोटरबाटो निर्माण		
१८	सोम्बार पचभैया मोटरबाटो निर्माण		
१९	रातु कालीसिर मोटरबाटो निर्माण		
२०	सिरिसे मरिण खोला मोटरबाटो निर्माण		
२१	लप्से मझुवा चौकिडाडा मोटरबाटो निर्माण		
२२	सोलाभन्ज्याङ कत्लेचौर सडक निर्माण		
२३	पाँचघरे ढुङ्गे देखी मासे भन्ज्याङ सडक निर्माण		
२४	टेकनपुर बसेनी सडक निर्माण		
२५	चौकीटार बैदारडाँडा मेसिनरी बाल निर्माण		
२६	बरेलीडाँडा देखि मानेडाँडा सडक निर्माण		
२७	मा वि तामाजोर, तल्कुडाँडा, बाघमारा, चौखोला, आरुबोट मोटरबाटो स्तरोन्नती		
२८	३ नं वडा कार्यलय देखी मा वि तामाजोरसम्म सडक स्तरोन्नती		

...तीय अधिकृत

शंकर मान ...
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
२९	तामाजोर फेदी देखि चिलाउने विद्यालय सम्म सडक स्तरोन्नती		
३०	हे पो मुनी देउराली डाँडामा मेसिनरी बाल निर्माण		
३१	सोलाभन्ज्याङ पचभैया लप्से मोटरबाटो स्तरोन्नती		
३२	पिपलटोल ढल व्यवस्थापन		
३३	भदौरे खोल्सी देखी पाँचघरे जाने मोटरबाटो स्तरोन्नती		
३४	वडा स्तरीय खेलकुद		
३५	चिलाउने मन्दिर निर्माण		
३६	कोल्टार पेमा साङलिङ गुम्वा निर्माण		
३७	मा वि तामाजोर सरस्वती मुर्ती निर्माण		
३८	बर्ला फेदी भिमसेन मन्दिर घेरावेरा		
३९	पाँचघरे खानेपानी योजना		
४०	देवीथान तामाजोर सिरानटोल खानेपानी योजना		
४१	सोमबारे देखि केउराघारी खानेपानी योजना		
४२	चौकिटार नारायण खाडी तटबन्धन निर्माण		
४३	मरिणखोला संरक्षण तथा तटबन्धन निर्माण		
४४	चौकिटार तामाजोर खोला तटबन्धन निर्माण		
४५	चौकिटार सिचाइ कुलो मर्मत		
४६	चौखोला, मानेपाखा सिचाइ कुलो निर्माण		
४७	रातुखोला काली सिर सिचाइ कुलो निर्माण		
४८	केउराघारी अधुरो सिचाइ कुलो निर्माण तथा मर्मत		

अनुसूचि-४

वडा नं.४

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	माटोखानी देखि भोडथुम खोला सडक मर्मत तथा निर्माण		
२	मस्राङ्गे खेतडाँडा हुँदै मदाने भैसेखाडी मोटरबाटो निर्माण		
३	दलित वस्ति सार्कीटोल मोटरबाटो निर्माण		
४	पाखुरेडाँडा वन्दिपुर गोपे रामभेडा सडक स्तरोन्नती		
५	भैसे रामपुर सडक स्तरोन्नती		

जगत बहादुर मोलन

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
६	सिम्ले फेदी देखि हे पो बेलबोट सडक स्तरोन्नती		
७	रामपुर देखि ठाडे सम्म मुलसडक ग्रावेल		
८	कालीखोला सडक निर्माण		
९	आधामारा घोलभिर जुरे सडक निर्माण		
१०	बन्दिपुर देखी मगरडाँडा महिला भवन अधुरो सडक निर्माण		
११	चौकिडाँडा मझुवा लप्से सडक निर्माण		
१२	बन्दिपुर गोपे शिखरपुर रामभेडा सडक स्तरोन्नती		
१३	बाह्बीसे सडक स्तरोन्नती		
१४	पाखुरे खोला देखि मझुवा सडक निर्माण		
१५	गोपे मा वि देखि फेदि सडक स्तरोन्नती		
१६	आखरेडाँडा देखि कल्याणटोल सडक निर्माण		
१७	भैसे कमाराडाँडा सडक निर्माण		
१८	भोटभुम पधेरो देखि आहाल गैरी सडक निर्माण		
१९	आधामारा च्यानडाडा सतल भवन निर्माण		
२०	सामुदायिक भवन मर्मत तथा घेरावेरा गोपे चौकिडाँडा		
२१	पादुरेडाँडा सतल भवन निर्माण		
२२	अधुरो ४ नं वडा कार्यालय भवन निर्माण		
२३	गोठडाँडा सभाहल निर्माण		
२४	रामभेडा सतल भवन निर्माण		
२५	वडास्तरीय खेलकुद तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम		
२६	कालिखोला खेल मैदान निर्माण		
२७	सिस्नेरी गैरी खेलमैदन निर्माण		
२८	छविसेफाँट नदि नियन्त्रण		
२९	मागलथान नदि नियन्त्रण		
३०	भैसे फाँट तटबन्धन निर्माण		
३१	तामाजोर खोला बाह्बीसे फाँट नदि नियन्त्रण		
३२	गोपे फेदी बन्दिपुर खोला नियन्त्रण		
३३	शिखरपुर फेदी सिचाइ कुलो निर्माण		
३४	चौकिडाँडा थोपा सिचाइ निर्माण		
३५	आहाले सिचाइ पाइप योजना		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
३६	कृषी सामग्री मोटरपम्म कालीखोला मदाने बोक्से खेतडाँडा ठाडे		
३७	छविसे सिचाइ कुलो निर्माण		
३८	तिन दोभान देखि बोक्से सिचाइ पाइप		
३९	शिखरपुर बेसीटोल सिचाइ कुलो मर्मत		
४०	सुब्बा गैरी आफलटार स्कुल फेदी खानेपानी आयोजना निर्माण		
४१	आपडाँडा खोरभन्ज्याङ खानेपानी योजना निर्माण		
४२	मुलडाँडा मुहान देखि सुब्बाडाँडा खानेपानी ट्याङकी निर्माण		
४३	भोडथुम खानेपानी ट्याङकी निर्माण		
४४	पेमा देछेन गुम्वामा शौचालय निर्माण		
४५	महाभारत, घ्याङडाँडा चिया खेती		
४६	सिम्लेखोला झोलुङ्गेपुल निर्माण		
४७	बाह्रविसे आहाले झोलुङ्गेपुल निर्माण		
४८	गोपे फेदी झोलुङ्गेपुल निर्माण		

अनुसूचि-५
वडा नं ५

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१	लाहेङ ओखले मस्यार हुदै डोठे जोड्ने मधुरी मोटरबाटो निर्माण		
२	राङ्चा कोलबोट दक्षिणकाली हुदै सिंपाल जोड्ने सडक		
३	दखिने भदौरे चौर चैनपुर मोटरबाटो निर्माण		
४	लाहेङ हात्तीआहल रामपुर अधुरो सडक निर्माण		
५	भाङटार गणेश आ वि सम्म सडक निर्माण		
६	रातु साइटार सडक निर्माण		
७	चारघरे दक्षिणकालि अधुरो सडक निर्माण		
८	सिंपाल बरबरे सडक निर्माण		
९	पिपलभन्ज्याङ सान्धाने सडक निर्माण		
१०	पेटोटोल भिरगाउँ अधुरो सडक निर्माण		
११	अर्चले सिंपाल जुगेपानी सडक स्तरोन्नती		
१२	सिंपाल रानागाउँ रामपुरडाँडा सडक निर्माण		
१३	अब्जसे रामपुरडाँडा सडक निर्माण		
१४	घिसिङटोल हर्राबोट रामपुरडाँडा अधुरो सडक		

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
१५	मात्तुङडाँडा पहरीलेख अधुरो सडक निर्माण		
१६	गर्के शाखा मोटरबाटो निर्माण		
१७	मावतुङडाँडा सडक निर्माण		
१८	खोल्मोडाडा रामपुरभन्ज्याङ गोरेटोबाटो निर्माण		
१९	स्याङतान गैरी घलानबारी सडक निर्माण		
२०	आधामारा पधेरो खोला सडक निर्माण		
२१	गुगलटार घिसिङडाडा मोटरबाटो निर्माण		
२२	रामपुरखोला चारघरे बाघखोर सडक निर्माण		
२३	डोठे घलानबारी सडक निर्माण		
२४	ठकुरीडाँडा पधेरोखोला गोरेटो बाटो निर्माण		
२५	रातुदोभान कार्तिके फेदी सडक निर्माण		
२६	राङचा ठाडो खोल्सी खानेपानी योजना		
२७	राङचा याँदिखोला लामाटोल खानेपानी योजना		
२८	चैनपुर स्कुलटोल डोठे भन्ज्याङ खानेपानी योजना		
२९	जोगीडाँडा खानेपानी ट्याङकी निर्माण		
३०	सिंपाल सिरान खानेपानी ट्याङकी निर्माण		
३१	पाखुरे देविथान कुवा निर्माण		
३२	चारघरे खानेपानी योजना		
३३	बुद्धमचुली फेदी सिचाइ कुलो निर्माण		
३४	अर्चले रातु लिप्टिङ सिचाइ आयोजना		
३५	पाखुरे खोलाघारी सिचाइ पाइप योजना		
३६	गर्के रमाइलो वस्ती सिचाइ पाइप योजना		
३७	बाहुनडाँडा रमाइलो बस्ती सिचाइ पाइप खरिद		
३८	रामपुर कामिटोल तटबन्धन निर्माण		
३९	कालीदोभान चौतारा खेत तटबन्धन निर्माण		
४०	रामपुर खोला चारघरे खेत तटबन्धन निर्माण		
४१	ठाकुरथान कमेरोमाटो पहिरो नियन्त्रणको लागि तटबन्धन		
४२	गुगलटार बगरटोल खोला नियन्त्रण		
४३	खरीबोट खानीखोला तटबन्धन निर्माण		
४४	चारघरे पहिरो नियन्त्रण		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको कार्यालय
हात्पुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

क स	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	विनियोजन रकम रु	कैफियत
४५	मानेखोला ठाकुरथान तटबन्धन निर्माण		
४६	ज्ञानडाँडा सडक संरक्षण		
४७	जोगिडाँडा सडक संरक्षण		
४८	श्री जनप्रेमी आ वि बुदुमचुली भवन निर्माण		
४९	रातु सामुदायिक भवन निर्माण		
५०	पिपलभन्ज्याङ चैनपुर सामुदायिक भवन निर्माण		
५१	बुदुमचुली देवीथान मन्दिर निर्माण		
५२	रामपुर बजार कृष्ण मन्दिर निर्माण		
५३	रातुदोभान सतल निर्माण		
५४	अञ्जसे कृषिउपज संकलन केन्द्र निर्माण		
५५	रातु स्वास्थ्य इकाइ भवन मर्मत तथा घेरावेरा		
५६	गर्के खोप केन्द्र भवन निर्माण		
५७	पहरीलेख आहाल भन्ज्याङ पोखरी निर्माण		

२५. घ्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको गत विगत आ.व.मा सम्पन्न भएका अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याएका तपसिलमा उल्लेखित वेरुजुहरु माथि वेरुजु फछ्र्यौट सिफारिस समिति, लेखा समिति हुँदै कार्यपालिका समेतमा व्यापक छलफल भई नियमित्त गर्ने र सामान्य प्रकृतिका असुल उपर गर्ने भनि उल्लेख भएका वेरुजुहरु एक पटकलाई समपरीक्षण गरि फछ्र्यौट गरीदिनका लागि महालेखा परिक्षकको कार्यालयलाइ अनुरोध गर्न गाउँ अधिवेशनमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

आर्थिक वर्षः २०७३/०७४				
सि.न.	दफा	देखिएको व्यहोरा	रकम रु.	कैफियत
१	२१	**बील भरपाई सम्बन्धमा** : नेपाल स्वास्थ्यको लागि पानी अन्तर्गत गा.वि.स. स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिको नाममा रकम जम्मा भएको छ । उक्त जम्मा भएको रकम रु. २५००००।०० को बील भर्पाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	२५००००।००	
२	३४	**बील भरपाई सम्बन्धमा** : नेपाल स्वास्थ्यको लागि पानी अन्तर्गत गा.वि.स. स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिको नाममा रकम जम्मा भएको छ । उक्त जम्मा भएको रकम रु.४५००००।०० को बील भर्पाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	४५००००।००	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घिसिङ
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मौलन

नेपालकाको हायुटार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

३	४५	**बील भरपाई सम्बन्धमा** : नेपाल स्वास्थ्यको लागि पानी अन्तर्गत गा.वि.स. स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिको नाममा रकम जम्मा भएको छ । उक्त जम्मा भएको रकम रु.४०००००।०० को बील भर्पाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	४०००००।००	
४		**बील भरपाई सम्बन्धमा** : नेपाल स्वास्थ्यको लागि पानी अन्तर्गत गा.वि.स. स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिको नाममा रकम जम्मा भएको छ । उक्त जम्मा भएको रकम रु. ४०००००।०० को बील भर्पाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	४०००००।००	
		जम्माः	१५०००००।००	

आर्थिक वर्ष २०७४/७५

क.सं.	गो.भौ नं. मिति/ दफा	वेरुजुको विवरण	रकम रु.	कैफियत
१.	२७.	श्रोत व्यक्ति अच्युत कुमार दहालले नेपाली विषयक शिक्षक क्षमता अभिवृद्धि तालिम तथा बालबालिमा चेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लिएको पेशकि रु.५,९०,०००.०० फछ्यौटसँग सम्बन्धित फाँटवारी परीक्षण गर्दा निजले तालिम सञ्चालनको प्रतिवेदन तयार गरेको नदेखिएकाले सञ्चालित कार्यक्रमको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.	५९००००.००।-	
२.	३०.	विद्यालयको लेखापरिक्षण : विद्यालय क्षेत्र विकाश कार्यक्रम कार्यन्वयन निर्देशिका २०७४ को कार्यक्रम संख्य २.१५.११ अनुसार सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखापरीक्षण गर्न आधारभुत तहका ३० विद्यालयहरुलाई रु.५४००.०० का दरले जम्मा रु १६२०००.०० र माध्यमिक तह ४ विद्यालयहरुलाई ७०००.०० का दरले जम्मा रु.२८०००.०० समेत गरी कुल जम्मा रु.१९००००.०० निकाशा दिएकोमा सामाजिक तथा आर्थिक लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिएको देखिएन। निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिम विद्यालयहरुको आर्थिक तथा सामाजिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.	१९००००.००।-	
		जम्मा:	७८००००.००।-	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोक्तान
गा.पा. अध्यक्ष

क.स	गो.भौ नं. मिति/दफा	बेरुजुको विवरण आर्थिक वर्ष २०७५।७६	रकम रु.
१	२३	घटी लम्बाइमा कार्य सार्वजिनक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १०मा स्वीकृत नर्म्स अनुसार लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने साथै नियम १२३ मा निर्माण कार्यकव भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नाप जाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको बास्तविक कार्य सम्पादनको आधारमा भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपभोक्ता समितिहरुसंग सम्झौता गरी निर्माण गराएका कतिपय सडक निर्माण योजनाहरुमा लागत अनुमान तथा सम्झौता उल्लेख भएको लम्बाईभन्दा घटी (कतिपय योजनामा आधाभन्दा कम) लम्बाईमा सडक खन्ने कार्य (नयाँ ट्राक तथा सडक विस्तार समेत) भएको पाइयो । यसरी लम्बाइ घटे तापनि उक्त आइटमको कार्य परिमाण भने पुरै वा सो भन्दा बढी परिमाणको भुक्तानी गरेको पाइयो । कतिपय योजनामा नापी कितावमा चौडाइ बढाएर तथा कतिपयमा चट्टानको अनुपात बढाएका कारणबाट पुरा लम्बाइमा सडक खन्ने कार्य नभएको अवस्थमा पनि सम्झौता अनुसारको पैरै रकम भुक्तानी भएको अवस्था छ । यसरी घटी लम्बाईमा बाटो कटिङ्गको कार्य भएको अवस्थामा नमुना छनौट गरी परीक्षण गरिएका निम्नलिखित ८ योजनाहरुमा पुरै कार्य परिमाण वा काम भएको अनुपातमा बढी कार्य परिमाणको भुक्तानी दिएको सम्बन्धमा क्रस सेक्सन ड्रइङ्ग सहितको प्राविधिक पुष्ट्याइँ पेश हुनुपर्ने देखिएको रु	४३,२१,६७९

भौ.नं. मिति	सडक योजनाको नाम	लागत अनुमान सम्झौता अनुसार		नापी किताब अनुसार		काम भएको ल.अनुसार हुने परिमाण घ.मी.	लम्बाइको अनुपातमा बढी परिमाण (घ.मी)	औ.दर रु	थप रकम रु
		कुल लम्बाई (मि)	एक्साभेशन को परिमाण (घ.मी)	कूल लम्बाई मी	एक्साभेशन को परिमाण घ.मी				
५६।०७ ५।११। १७	पहरी लेक रामपुर डाँडा अधुरो सडक	२६००	२०९५९	१७००	२१६३३	१३७०४	७९२९	६७।७९	५३७५०७
११८-०७६/२/०१	खड्टार अमले अम्बोटे सडक	९०००	३९७१२	८३५०	३८५५३	३६८४४	१७०९	७२/३१	१२३५७८
१३३-०७६/२/०७	शिखरपुर बन्दीपुर बेलकोट सडक	५१००	७५७५२	२०५०	४०६२५	३०४४९	१०१७६	१०१/०५	१०२८२८४
१३५-०७६/२/०७	पिपलभन्ज्याङ्ग दक्षिणकाली	११००	९९८८	५००	९०७४	४५४०	४५३४	७३/२२	३३१९७९
१६१-०७६/३/१७	डल्लुडाँडा पटवास सडक निर्माण	४१५०	३१०४६	३०००	३०९८५	२२४४३	८५४२	७१/५३	६११०१०
१६४-०७६/३/१७	सोलाभन्ज्याङ्ग आहालडाँडा सडक	२६००	२४७५७	१८५०	२५२२९	१७६१६	७६१३	६५/८३	५०११६४
१८०-०७६/३/२५	सोलाभन्ज्याङ्ग ढुंगे सातदोबाटो	३५००	५६८३२	१९१८	४४८९९	३११४४	१३७५५	८६/३८	११८८१५७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन गा.पा. अध्यक्ष

<table>
<tr>
<td rowspan="2">२</td>
<td rowspan="2">२६</td>
<td>नापी किताब पेश नभएको – सार्वजिनक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा निर्माण कार्यको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नाप जाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको बास्तविक कार्य सम्पादनको आधारमा भुक्तानी दिनु पर्ने उल्लेख छ । निम्नलिखित योजनाहरुको रनिङ्ग बिल तथा अन्तिम बिलको भुक्तानी गरेको मा नापी किताब संलग्न गरेको पाइएन । निर्माण कार्यको नाप जाँच गरी सो अनुसारको परिमाण बिलमा उल्लेख गरी भुक्तानी गर्नपर्नेमा सो संलग्न नगरी भुक्तानी गरेको पाइएकोले बिल भुक्तानी हुनु अघि नाप जाँच भएको नापी किताब पेश हुनुपर्ने रु</td>
<td rowspan="2"></td>
</tr>
<tr>
<td>
<table>
<tr><th>भौ.न.मिति</th><th>योजनाको नाम</th><th>रनिङ्ग बिल नम्बर</th><th>भुक्तानी रु</th><th>ब्यहोरा</th></tr>
<tr><td>३७-०७५/१०/९</td><td>अर्चले कान्फोल्योङ्ग हात्तीहाल राङ्चा सडक</td><td>दोस्रो/अन्तिम</td><td>२६७०५२</td><td>८६०९ घ.मी.माटो कटिङ्गको भुक्तानी भएकोमा ३९९३ घ.मी. को मात्र नापी पेश</td></tr>
<tr><td>२४s ६३-०७५/११/१४</td><td>अमले सुकाचुरी पटबाँस कोल्टार छहरे ज्यामिरे सडक</td><td>दोस्रो र तेस्रो अन्तिम</td><td>३६०५००</td><td>१५०८४ घ.मी. माटो कटिङ्गको भुक्तानी भएकोमा ८३९२ घ.मी. को मात्र नापी पेश</td></tr>
<tr><td>३३,४०,६९-०७५/११/२७</td><td>बछिउँटार मतनवास अधुरो सडक</td><td>पहिलो र दोस्रो /अन्तिम</td><td>९८५५००</td><td>दुबै बिलको नापी पेश नभएको ।</td></tr>
<tr><td>२८,५३-०७५/११/२७</td><td>बुदुमचुली मोटरबाटो निर्माण</td><td>पहिलो र दोस्रो /अन्तिम</td><td>५८४७७८</td><td>दुबै बिलको नापी पेश नभएको ।</td></tr>
<tr><td>२६,५१-०७५/११/७</td><td>खानीखोला ज्ञानडाँडा अधुरो सडक</td><td>पहिलो र दोस्रो /अन्तिम</td><td>५८५१३६</td><td>दुबै बिलको नापी पेश नभएको ।</td></tr>
<tr><td>३५,९५-०७५/१२/२२</td><td>रामपुर सुब्बाडाँडा स्याउरी डाँडा सडक</td><td>पहिलो र दोस्रो/अन्तिम</td><td>९४७०३२</td><td>दुबै बिलको नापी पेश नभएको ।</td></tr>
<tr><td>३०,४२-०७५/१०/१४</td><td>गैरी लामाटोल सल्ले हायुटार</td><td>पहिलो र दोस्रो/अन्तिम</td><td>९००१८५</td><td>दुबै बिलको नापी पेश नभएको ।</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>४६,३०१८३</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>३.</td>
<td>२७.१</td>
<td>थप चौडाइ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ के नयम १० बमोजिम निर्माण कार्यको स्वीकृत नम्स अनुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत डिजाइन लागत अनुमान अनुसार निर्माण कार्य हुनुपर्दछ । यस योजनाको स्वीकृत डिजाइन लागत अनुमान अनुसार सडकको चौडाइ ४ मीटर रहेको र सोही चौडाइमा लेभलिङ्ग सर्फेसिङ्ग गर्ने कार्य गर्ने उल्लेख भएकोमा नापी कितावमा ५ मीटर राखी कार्य परिमाण गणना गरेको पाइयो । जसको कारणबाट ६५०० मीटर लम्बाइ र ०.३० मीटर उचाइमा किटिङ्गको कार्य हुँदा थप १९५० घ.मी. परिमाणको प्रति घ.मी. रु.६७।७९ का दरले रु.१३२१९०। थप व्ययभार परेको रु</td>
<td>१३२१९०</td>
</tr>
<tr>
<td>४.</td>
<td>२८</td>
<td>चेनेज ओभरल्याप- सार्बजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२३ मा निर्माण कार्यको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नाप जाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्य सम्पदानको आधारमा भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ। साथै निर्माण कार्यको नापी गर्दा ओभरल्याप हुन नदिने व्यवस्था हुनुपर्दछ। नि.मा.वि. गोपेदेखि गोपे फेदिसम्मको अधुरो सडक मर्मत/निर्माण उपभोक्त समितिलाई रु.९०१,७६०।- भुक्तानी गरेको बिल, भर्पाई परीक्षण गर्दा योजनाको स्वीकृत डिजाइन/लागत अनुमान अनुसार चेनेज ०+००० देखि२+७००सम्म २.७० कि.मी. सडक सर्फेसिङ्ग/ग्रेडिङ्ग र चेनेज २+७५० देखि ३+९५० सम्म १२०० मीटरमा ६ मीटर चौडाइको नयाँ टायाक ... निर्माण गर्न उल्लेख छ। तर नापी किताव अनुसार सर्फेसिङ्ग/ ग्रेडिङ्गको कार्य चेनेज ०+००० देखि ०+८७६ सम्म र नयाँ ट्रयाङ्गको कार्य चेनेज ०+००० देखि १+३०० सम्म गरेको पाइयो। स्विकृत लागत अनुमान तथा सम्झौता अनुसार चे.२+७०० भन्दा अगाडि नयाँ ट्रयाकको कार्य गर्नु पर्ने देखिन्छ। तर कार्यलयको सो चेनेज अगाडिनै ट्रयाकको कार्य गरेको भनि नापी कितावमा सो को कार्य परिमाण चढाई भुक्तानी गरेको पाइयो। जसले गर्दा नयाँ ट्रयाकको कार्य गरेको चेनेज ०+००० देखि १+३०० सम्मको काममा चेनेज ओभरल्याप अर्थात् दोहोरोपना देखिएको छ। अतःउक्त चेनेजमा नयाँ ट्रयाकको लागि</td>
<td>७९९,१३०</td>
</tr>
</table>

शंकर मानि घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

कार्यपालिकाको
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

<table>
<tr><td></td><td></td><td>मोटो तथा चट्टना खन्ने कार्यको परिमाण १२६२२०५० घ.मी. को लागि प्रति घ.मी. रु ६९।३१ भएको भुक्तानी रु. ७९९,१३०- का सम्बन्धमा प्राविधिक पुष्ट्याइँ सहित यकिन हुनुपर्ने देखिएको रु.</td><td></td></tr>
<tr><td>५.</td><td>३४.१</td><td>स्विकृत डिजाइन/लागत अनुसार नभएक- 'सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १० बमोजिम निर्माण कार्यको स्वीकृत नम्स अनुसार लगात अनुमान तयार गरि स्वीकृत डिजाइन/लागत अनुमान अनुसार निर्माण कार्य हुनुपर्दछ। स्वीकृत/ डिजाइन तथा लागत अनुमान अनुसार उक्त सडकको नालाको वालको चौडाइ २७.५०से.मी. भएको नापि किताब अनुसार पक्की नाला बनेको कुल लम्बाइ ३४०मीटरमध्य ११५ मीटरर खण्डमा ७५से.मी. राखेको पाइयो। यसरी स्वीकृत डिजाइन/ लागत अनुमानमा उल्लेख भएभन्दा २.७३ गुण वढि चौडाइ राखेको सम्वन्धमा डिजाइन/लागत अनुमान संशोधन गराएको समेत पाइएन। यसरी चौडाइ बढाएको कारण बाट म्यासनरी वालको परिमाण देहाय अनुसार ८१.९४ घ.मी.ले वढेको देखिन्छ। जसको कारणबाट बन्नुपर्ने पुरा लम्वाइमा साइड नालाको काम समेत भएको छैन। अतः यसरी अस्वभाविक रुपले वालको चौडाइ बढाउनाको कारण, आधार तथा प्राविधिक पुष्ट्याइँ पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>८,१९,४००</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>३४.२</td><td>थप व्ययभार — सार्वजिनक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ मा निर्माण कार्यको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नाप जाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको बास्तवविक कार्य सम्पादनको आधारमा भुक्तानी दिनु पर्ने उल्लेख छ । नापी किताब अनुसार पक्की नाला ३४० मीटर मात्र बनको देखिन्छ । तर सोको जग खन्ने कार्य १८१२ मीटरमा भएको देखाइ एक्साभेशन कार्यको भुक्तानी भएको छ । जसले गर्दा देहाय अनुसार रु.६४७१८।- थप व्ययभार परेको रु.
<table>
<tr><th>आइटम</th><th>थप लम्बाइ</th><th>चौडाइ</th><th>उचाइ</th><th>थप कार्य परिमाण</th><th>दर रु.</th><th>फरक रकम</th></tr>
<tr><td>Excavation for Drain foundation</td><td>१४७२मि</td><td>०.९५/-</td><td>०.५२/-</td><td>७२७.१७/-</td><td>८९/-</td><td>६४७१८/-</td></tr>
</table></td><td>६४७१८</td></tr>
<tr><td>७.</td><td>३५.१.</td><td>सम्झौता अनुसार कार्य नभएको — यस सडक योजनाको स्वीकृत डिजाइन/लागत अनुमान तथा सम्झौता अनुसार सडक लेभलिङ्ग तथा सर्फेसिङ्गको कार्य ७७१ मी लम्बाइमा नापी किताब अनुसार ६२६ मीटर मात्र भएको तर माटो कटिङ्गको पुरै परिमाणको भुक्तानी गरेको पाइयो । काम भएको लम्बाइको अनुपात अनुसार ३८५८ घ.मी.को मात्र भुक्तानी हुनुपर्नेमा वि.ओ.क्यू अनुसारको पुरै परिमाण ४७७२ घ.मी.को भुक्तानी गरेको कारण प्रति घ.मी.९७/- का दरले ८९४/- घ.मी.रु. ८६७१८/- तथा व्ययभार पारेको देखिएको रु.</td><td>८६१७८</td></tr>
<tr><td>८.</td><td>३५.२</td><td>चेनेज नखुलाएको- सडक निर्माण कार्य गर्दा काम नभएको स्थानको चेनेज तथा लोकेशन खुलाउनुपर्ने व्यवस्था छ। स्वीकृत डिजाइन/लागत अनुमान अनुसार ३९१ मीटर लम्वाइमा स्टोन सोलिङ्ग कार्य गर्नुपर्नेमा नापी किताब अनुसार ३५३.४० मीटर मात्र गरेको पाइयो। साथै उक्त कार्यको चेनेज तथा लोकेशन समेत खुलाएको नपाइएकोले चेनेज तथा लोकेशन खुलेको नापी किताब पेश हुनु पर्ने रु (३५३.४० घ.मी. •२६४५/८१)</td><td>९,३५,०२९</td></tr>
<tr><td>९.</td><td>३५.३</td><td>मू.अ.कर बीजक- मुल्य अभिवृद्ध कर ऐन,२०५४ को दाफा अनुसार मू.अ.कर दर्ता भएको व्यक्ति वा फर्मले अनुसुची ५ को ढाँचामा सिलसिलेवार नम्वर सहितको बिजक जारी बिजक गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस सडक योजनाका निर्माण व्यवसायी श्री घ्याङलेख निर्माण सेवाले दोस्रो तथा अनितम भुक्तानी पाउनका लागि जारी गरेको कर बीजकमा बीजक नं. नै उल्लेख गरेको नपाइएकोले कार्यलयबाट भुक्तानी भएको ५०प्रतिशत मू.अ.कर सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा मू.अ. कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>५९,०५५</td></tr>
<tr><td>१०</td><td>३६.१</td><td>सम्झौता अनुसार कार्य नभएको- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० बमोजिम निर्माण कार्यको स्वीकृत नम्स अनुसार तयार गरी स्वीकृत डिजाइन/ लागत अनुमार अनुसार निर्माण कार्य हुनु पर्दछ । यस सडक योजना डिजाइन/लागत अनुमान तथा सम्झौता अनुसार १९९० मा सडक बिस्तार (कटिङ्ग तथा फिलिङ्गको कार्य) हुनु पर्नेमा नापी किताब अनुसार १७३० मिटर लम्बाईमा मात्र भएको तर कटिङ्ग फिलिङ्गको भोलुम सो अनुपातमा नघटाई भुक्तानी गरेको पाइयो । जसको कारण देहाय अनुसार रु.४१,३४७९।- थप व्यवभार परेको देखिएको रु.</td><td>४१,३४७९</td></tr>
</table>

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

कार्य विवरण	लागत अनुमान सम्झौता अनुसार		नापी किताब अनुसार		काम भएको लं. अनुसार हुने परिमण (घ. मि.)	लम्बाइको अनुपातमा बढी परिमाण (घ. मि.)	दर रु.	थप रकम रु.
	कूल लम्बाई (मि.)	एक्साभेशनको परिमाण (घ. मि.)	कूल लम्बाई (मि.)	एक्साभेशनको परिमाण (घ. मि.)				
Cutting	१९९०	३१८९६	१७३०	३१३५७	२७७२९	३६२८	११०	३९९०८०
Filling	१९९०	९२९।१७	१७३०	९२९।१७	८०८	१२१	११९	१४३९९
जम्मा								४१३४७९

११.	३६.२	ग्राभेल कार्यको चेनेज नखुलाएको — स्वीकृत डिजाइन/लागत अनुमान अनुसार ३३० मीटर लम्वाइमा ग्राभेल कार्य गर्नुपर्नेमा नापी किताब अनुसार ९० मीटर मात्र गरेको पाइयो। साथै उक्त कार्यको चेनेज तथा लोकेशन समेत खुलाएको नपाइएकोले चेनेज तथा लोकेशन खुलेको नापी किताब पेश हुनुपर्ने रु.	२१७,६५८।-
१२.	३६.४	मू.अ. कर बीजक — मूल्य अभिबृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ अनुसार मू. अ. कर दर्ता भएको व्यक्ति वा फर्मले अनुसूची ५ को ढाँचामा सिलसिलेवार नम्वर सहितको बिजक जारी बिजक जारी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस सडक योजनाका निर्माण व्यवसायी श्री घ्याङ्लेख निर्माण सेवाले निम्नानुसारका २ वटा बीजक जारी गरेको कर बीजक नं. केरमेट गरी हातले सच्याएको पाइएको कार्यालयबाट भूक्तानी भएको ५० प्रतिशत मू. अ. कर सम्बन्धी आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा मू. अ. कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.	५४६८४५।-

भौ. नं. मिति	बीजक नं.	मू. अ. कर रु. (५० प्रतिशत)
१५६-०७६/३/१३	१५६	२७६४५९/-
१८८-०७६/३/२५	१८८	२७०३८६/-
जम्मा		५४६,८४५/-

१३.	४१.	प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने : भौ.नं.९२ मिति २०७६/१/१४ बाट ४ वाट माध्यामिक विद्यालयलाई प्रति विद्यालय रु ११,३७१।- र ३१वटा आधरभुत विद्यालयलाई प्रति विद्यालय रु.६,३७१।— का दरले जम्मा ३५ वटा विद्यालयहरु सामाजिक तथा वित्तिय लेखापरीक्षण वापत जम्मा रु.२,४२,९८५।—निकासा दिएको छ। विद्यालयको सामाजिक तथा वित्तिय लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.	२,४२,९८५।-
१४.	४५.	जिन्सी दाखिला नभएको: कार्यालयले खरिद गरेका जुनसुकै मालसामानको भुक्तानी गर्दा कार्यलयमा जिन्सी दाखिला गरेर मात्र भुक्तानी हुनु पर्दछ । भौ.नं.१९७र१९८ मिति २०७६/२/१७ बाट ट्रान्सवेल नेपाललाई ट्रान्सफरमर खरिद गरेको वापत रु. ९,९४,४००।— भुक्तानी गरेकोमा उक्त ट्रान्सफरम कार्यालयको जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधेको देखिएन साथै ट्रान्सफरमहरु जाडान गरेको प्राविधिक विल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समेत पेश भएको देखिएन । खरिद गरिएका ट्रान्सफरमरहरु कार्यालयको जिन्सी खातामा आम्दानी बाँध्नुका साथै सम्वन्धित स्थानमा जडान गरेको प्रविधिक विल र सम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु	९,९४,४००

क.स.	सामग्रीको विवरण	परिमाण	इकाई	रकम
१.	100KVA Transformer	१	थान	५९३२५०।-
२.	50KVA Transformer	१	थान	४०११५५०।-

१५.	५१	गत आ.व. को सुविधा भुक्तानी आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ४०के ७ मा विशेष कारण एवम परिस्थितीवश चाल आ.व. को बजेटले नपुगेमा सोही नियमावलीको उपनिमय ८ मा भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चावारीमा चढाई श्रावण १५ गते भित्र कार्यालय प्रमुख र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित गराई राखुपर्ने छ । र त्यस्तो भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चावारी आर्थिक विवरण साथ तालुक कार्यालय सम्वन्धीत मन्त्रालय कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा महालेखा परीक्षको कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ भन्ने उल्लेख छ । गाउँपालिकाले भुक्तानी बाँकीको कच्चावारी नवनाई गत आ.व. को छुट पदाधिकारी सुविधा वापत वडा सदस्य बधमाया शार्कीलाई मित २०७४ जेष्ठ ५ गते देखी मिति २०७५ असार मसान्त सम्मको रु.६९३३३/- भुक्तानी गरेको पाइयो । यसरी भुक्तानी बाँकीको कच्चावारी विना थप आर्थिक भार पर्न गएको रु.६९३३३/- नियम सम्मत नदेखिएको रु.	६९३३३

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर [illegible] उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१६.	५२	बैठक भत्ता स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुबधा सम्बन्धी ऐन२०७५ को दफा ४ तथा अनुसूची १ मा न्यायिक समिति बिधायन समिति लेखा समिति र सुशासन समितिका सदसुयहरुले मात्र बैठक भत्ता पाउने उल्लेख छ । कार्यालयले भौ.नं. ८० मिति २०७५/६/२४ बाट गाउँ कार्यापिलकाको १५० बटा बैठकमा रु.२२५०००।- बैठक भत्ता उपलब्ध गराउएको छ । यसरी उक्त ऐनको प्रावधान अनुकुल नहुने गरी बैठक भत्ता उपलब्ध गराएको छ । यसरी उक्त ऐनको प्रावधान अनुकुल नहुने गरी बैठक भत्ता वापत खर्च लेखेको रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु.	२२५०००
		जम्मा	९९२७०४४

<table>
<tr><th>क.सं.</th><th>गो.भौ नं.
मिति/दफा</th><th>आ.व. २०७६।७७ वेरुजुको विवरण</th><th>रकम रु.</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>३.</td><td>नगत मौज्दातः पालिकाले पेश गरेको वितिय विवरण अनुसार आर्थिक वर्षको अन्तमा रु.२८२१।१८ नगत मौज्दात देखिन्छ। उक्त रकम पालिका संचितकोष दखिल गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.</td><td>२८३१।१८</td><td></td></tr>
<tr><td>२.</td><td>४.</td><td>दाखिला बाँकि कर : पालिकाले पेश गरेको आर्थिक विवरण अनुसार २०७७ बषाढ मसान्त सम्मको विभिन्न भुक्तानीम कट्टी भएको रु.४३२३०६।५० अग्रिम कर दाखिला गर्न बाँकि रहेको छ ।उक्त रकम सम्वन्धित खातामा दाखिला भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>४३२३०६।५</td><td></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>१९.</td><td>स्वकीय सचिव र सल्लाहकार — बागमती प्रदेश अन्तर्गत स्थानीय तहका पदधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्वन्धी ऐन,२०७५ (पहिलो संशोधन समेत) मा यस प्रदेशमा स्थानिय तहका प्रमुख तथा उपप्रमुखले स्वकीय सचिव राख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन । त्यसैगरि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकिएको भन्द फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्न नहुने उल्लेख छ । तर गाउँ प्रमुखको स्वकीय सचिवका रुपमा सहायक स्तर तलब भत्ता भुक्तानी हे गरि श्री राजेश लो लाई नियुक्त गरी मासिक रु.२३०००/ का दरले भुक्तानी गरेको नियमित नदेखिएको रु.</td><td>३०९०००</td><td></td></tr>
<tr><td>४.</td><td>२०.</td><td>एउटा मात्र सुविधा पाउने — बागमती प्रदेश अन्तर्गत स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०७५ २०७५(पहिलो संशोधन समेत) को दफा ८ अनुसार सरकारी कोषबाट निवृत्तभरण पाएको व्यक्ति पदाधिकारीमा निर्वाचित व मनोनयन भएमा निवृत्तभरणव यस ऐन बमोजिमको मासिक सुविधा मध्ये एउटा मात्र पाउने व्यवस्था छ । तर गाउँपालिका उपध्यक्षसंगको छलफलको क्रममा निज स्वयम् शिक्षक बाट अबकास भएको बुझिएको र निजको नाममा आ ब ०७६/७७ मा पालिकाबाट रु.४१८२००/खर्च लेखेको छ । साथै उपाध्यक्षले दोहोरो पर्ने गरी आवश्यक लिए नलिएको स्वघोषणासमेत संलग्न गरेको पाईएन। त्सैले यस विषयमा पालिकाले यकिन गरी आवश्यक कारबाही गर्नुपर्दछ।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>५.</td><td>२१.</td><td>सोझै खरिद — सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसतै सार्वजनिक खरिद नियमावलिमा रु.५ सोभन्दा माथिका रु.२० लाख सम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सो भन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सिमा भन्दा बढिको खरिद गर्ने नहुने एवंम एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटक भन्दा वढि सोझै खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले यो वर्ष चालु किसिमका वस्तु वा सेवा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक विधि नअपनाइ विभिन्न मितिमा रु.१०६७००० को कार्यलय सामाग्रि सोझै खरिद गरेको छ।कर्मचारी संख्या र प्रशासनिक कार्यमा हुने वृद्धिसंगै कार्यालय सम्बन्धि खर्चमा समेत वढोत्तरी हुदै जाने भएकाले यस्ता खरिद प्रतिस्पर्धात्मक बनाउनु पर्दछ ।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>६.</td><td>३०.</td><td>मू.अ.कर समायोजन — मूल्य अधिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ (एकायसौ संशोधन) को नियम ३(ग) मा सरकारी निकाय वा नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको संघसस्थाले ठेक्का वा करार सम्झौता अन्तर्गत वस्तु तथा सेवाको आपूर्ती गर्दा सम्बन्धित ठेकदार वा आपूर्तीकर्तालाई भक्तानी गर्ने मुल्य अभिवृद्धि कर रकमको ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम कट्टा गरी निजको नामबाट सम्वन्धित राजस्व शिर्षकमा जम्मा गरी बाँकी ५० प्रतिशत मात्र भुक्तानी दिने उल्लेख छ।तर पालिकाले तपसिल बमोजिमका कार्यमा नियमानुसार ५० प्रतिशत मू.अ.कर रकम कट्टी गरेको पाईएन। त्यसैले सम्वन्धित निर्माण व्यवसायि वा आपुर्तिकर्तालाई पालिकाबाट भूक्तानी भएको मू.अ.कर रकम समायोजन गरेको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.</th><th>योजनाको नाम</th><th>व्यवसायि/सप्लायर्स</th><th>भुक्तानी मू.अ.कर रकम</th><th>५०% रकम रु.</th></tr>
<tr><td>१४७</td><td>सोला भञ्याङ्ग
सातदोबाटो लगायत ३ वटा सडकको ३५ कि.मी डिपीआर</td><td>हिमशिखा ईन्जिनियरीङ्ग एण्ड कन्सल्टेनसी</td><td>११३७८२</td><td>५१८९१</td></tr>
</table>
</td><td>११३७८२।-</td><td></td></tr>
</table>

प्रशासकीय अधिकृत — शंकर मान धलान, उपाध्यक्ष — जगत बहादुर मोलन, गा.पा. अध्यक्ष

कार्यपालिकाको
हापुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

<table>
<tr><td>७.</td><td>३२.२</td><td>पालिका र निर्माण व्यावसायि बीच मिति २०७६।०३।२६ मा भएको सम्झौता जीसीसीको २६।३ मा निर्माण व्यावसयीले आफूले गरेको कामको तथा कार्यको प्रोग्राम अपडेट गरी हरेक ७ दिनमा पालिकामा पेश गर्नु पर्ने तर निर्माण व्यावसायीले ७ दिन भित्र प्रोग्राम अपडेट नदिएको अवस्थामा रु.१०००००।- रोक्का गर्ने उल्लेख छ । तर निर्माण व्यावसायीले प्रोग्राम अपडेट पालिकामा पेश गरेको देखिएन । सम्झौता अनुसार पालिकाले रु.१०००००।- रोक्का राख्नु पर्नेमा सो गरेको पाईएन । तसर्थ प्रोग्राम अपडेट पेश नभएको रकम निर्माण व्यावसायीबाट असूर हुनु पर्ने दिखएको रु.</td><td>१०००००।-</td><td></td></tr>
<tr><td>८.</td><td>३२.४</td><td>निर्माण व्यवसायिले २०७६।३।१६ मा सम्झौता गर्दा पालिकामा पेश गरेको रु.१२३८८६२ को कार्य सम्पादनको म्याद २०७७।४।०५ समाप्त भएको छ ।तर लेखापरीक्षण अविध २०७७।११।०४ सम्म पनि उक्त कार्य सम्पन्न भएको देखिएन्। तसर्थ कार्य सम्पादन जमानतको म्याद थप गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>१२३८८६२</td><td></td></tr>
<tr><td>९.</td><td>४१.</td><td>पाईप वितरण – सार्वजानिक खरिद नियमावलीको नियम १० अनुसार निर्माण सामाग्रीको लागत अनुमान तयर गरी खरिद कारवाही गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले गो.भौ.नं.१३८ मिति २०७७।३०।३० बाट विकल्प ईन्टरप्राईजेजको बिल नं.१२ र २२ (फोटोकपि बिल) बाट रु.४४७५४१।०४ बराबरका ४० एमएमको २०० मिटर र २० एमएमको १०८०० मिटर एचडीपीई पाईपहरु सोझै खरिद गरेकोमा २०७७ असार मसान्त सम्म उक्त पाईपहरुमा मौज्दात नै रहेको देखिन्छ । तत्पच्त वडाको सिफारीस तथा लाभग्राहीको निवेदनका आधारमा अध्यक्षले तोकआदेशमा उल्लेख भएको परिमाणका आधारमा पाईपहरु वितरण गरेको देखिन्छ ।लेखापरक्षणको क्रममा पेश भएको भरपाईको आधारमा ८ जनालाई प्रति व्यक्ति २००मिटर देखि १५०० मिटर सम्म भरपाई गरी २० एमएमको ५९०० मिटर दिएको पाईयो र तर उक्त पाईपहरु प्रयोग भएको देखिने प्राविधिक मूल्यांकन समावेश गरेको पाईएन । तसर्थ उक्त पाईपहरु खरिद गरेको सक्कल बिल तथा जडान भएको प्राविधिक बिल पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>४४७५४१।-</td><td></td></tr>
<tr><td>१०.</td><td></td><td>आफ्नो अंश भन्दा घटी वा बढि के कति रकम उपलब्ध गराएको हो सो समेत खुल्ने प्रमाण कागजात सहित देहायका निर्माण कार्यको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>योजनाको नाम</th><th>पालिकाबाट भूक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>महाभारत खानेपानि स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००।-</td></tr>
<tr><td>२</td><td>पानीघाट लालीगुराँस स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००।-</td></tr>
<tr><td>३</td><td>चौकीडाँडा खानेपानि स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००।-</td></tr>
<tr><td>४</td><td>गोपेखोला खानेपानि स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००।-</td></tr>
<tr><td>५</td><td>बन्दीपूर खानेपानि स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००।-</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१००००००।-</td></tr>
</table></td><td>१००००००।-</td><td></td></tr>
<tr><td>११.</td><td>४२</td><td>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन – सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५ बमोजिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लिएर मात्र अन्तिम बिल भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । नेवा सँगको सहकार्यमा पालिकामा खानेपानी योजना सञ्चालन तथा खानेपानी धारा जडान गर्न पालिका समपुरक कोषबाट खर्च गर्ने र पालिकाले स्थानीय सामाग्री खरिद तथा ढुवानी र ज्याला लगायतका कार्यमा देहायको रकम उपलब्ध गराउने समझदारी पत्रमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हस्ताक्षर भए अनुसार पालिकाले देहाय अनुसारको रकम उपलब्ध गराउने गरी लागत अनुमान तयार गरेको छ । सोही बमोजिम खानेपानी उपभोक्ता समितिले बील तथा ढुवानीको भरपाई पेश गरी भुक्तानी लिएको देखिन्छ । तर उक्त कार्य भएको देखिने प्राविदिक बील नापी किताव तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समावेश गरिएको पाईएन ।जसका कारण निर्माण कार्य के कति सम्पन्न भएको हो पालिकाले आफ्नो अंश भन्दा घटी वा बढी के कति रकम उपलब्ध गराएको हो सो समेत खुल्ने प्रमाण कागजात सहित देहायका निर्माण कार्यको सम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि. नं.</th><th>योजनाको नाम</th><th>पालिकाबाट भुक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>महाभारत खानेपानी स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>पानीघट्ट लालिगुरास स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>चौकीडाँडा खानेपानी स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>गोपेखोला खानेपानी स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>बन्दीपुर खानेपानी स्वास्थ्य तथा सरसफाई योजना</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१००००००।-</td></tr>
</table></td><td>१००००००।-</td><td></td></tr>
<tr><td>१२.</td><td>४४.</td><td>पाईप खरिदमा बढी दर – गो.भौ.६२ मिति २०७७।०३।१०बाट वडा नं. ५ रामपुर डाँडा खानेपानी जि. आई.पाईप खरिद उपभोक्ता समितिलाई २९७१०९।७७ भूक्तानी दिएके छ ।श्रेस्तामा संलग्न पाईप खरिद बिल तथा वडा कार्यालयमा गरिएको दाखिला प्रतिवेदन अनुसार उपभोक्ता समितिले ४० एमएमका ६० वटा पाईप प्रति गोटा कर सहित रु.४७१२।१०,४० एमएम सकेटको प्रतिगोटा दर रु. २९९।५४ र १६८ वटा वायरको प्रतिगोटा रु.१२०।९१ का</td><td>२९७११०।-</td><td></td></tr>
</table>

सकीय अधिकृत

कर मान घलान

जगत बहादुर मोलान
गा.पा. अध्यक्ष

		दरले खरिद गरेको देखिन्छ । तर स्थानिय दररेट अनुसार प्रति पाईप रु. ३५०५।२६ (एक जि.आई. पाईपमा ६ मिटर हुने) मात्र हुने देखिन्छ । जसबाट स्थानिय दररेट भन्दा प्रति पाईपमा रु. १२०६।८४ दरले ६० वटा पाईपमा रु.७२४१०।४० बढी भूक्तानी भएको देखिन्छ ।तसर्थ स्थानिय दररेट भन्दा बढी दरमा भूक्तानी भएको रु.७२४१०।४० असुल गरी उक्तपाईपहरु प्रयोग भएको प्राविधिक मूल्याङकन सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.		
१३.	५०.	**समानीकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता** — अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन ,२०७४ को दफा ९ ले स्थानिय तहलाई सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवम् विद्यालयले गत विगत देखी नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई वितीय समानिकरण अनुदानबाट रु. २२१५१३२।— तलब भत्ता दिएको छ ।उक्त रकम विद्यालयले शिक्षकलाई वितरण गरेको भरपाई समेत संलग्न राखेको छैन ।शिक्षक रकम वितरण गरेको भरपाई पेश हुनें तथा यसरी स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बाहिर विद्यालयले नै व्यवस्थापन गरेका शिक्षको तलब भत्ता बापत पालिकाबाट दिएको अनुदान नियमित समेत नदेखिएको रकम रु. २२१५१३२।-		
१४.	५२.	**हाजिर विवरण पेश नभएको** :- पालिकाले गोधारा भौचर नं. १७।०७६।०९।२५ बाट ३६ विद्यालयलाई दिवाखाजा रु. १६,७३,१३०।— निकासा दिइएकोमा विद्यार्थीहरुको हाजिरी विवरण संलग्न गरेको देखिएन । तसर्थ विद्यार्थीको हाजिरी विवरण पेश हुनुपर्ने रु	१६७३१३०।-	
१५.	५६.	**लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण** :- विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान बाट आधारभुत तहका ३१ विद्यालयहरुलाई १०००० को दरले रु.३,१०,०००।- माध्यमिक तहका ५ विद्यालयहरुलाई १५००० को दरले रु.७५,००० गरी सामाजिक परिक्षण तथा लेखा परिक्षण अनुदान रु. ३,८५,०००।— विभिन्न ३६ विद्यालयहरुलाई निकासा दिएको मा विद्यालयको लेखा परिक्षण भएको प्रतिवेदन पेश भएन। लेखा परिक्षण भएको प्रमाण तथा प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.	३,८५,०००।-	
१६.	५९.	मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, मु.अ.कर नियमावलि २०५३ (२१ औं संशोधन) को नियम ६.ग अनुसार सरकारी निकाय वा नेपाल सरकारको पूर्ण वा आशिंक स्वामित्व भएको संघ संस्था ले ठेक्का सम्झौता वा करार अन्तरगत आपूर्ति हुने वस्तु वा सेवा बापतको रकम सम्वन्धित ठेकेदार वा आपूर्तिकर्तालाई भूक्तानी गर्दा निजलाई भूक्तानी गर्ने मू.अ.कर रकमको ५०% हुन आउने रकम निजको नामबाट सम्वन्धित राजस्व शिर्षकमा जम्मा गरी बाँकी रकम भूक्तानी दिने व्यवस्था छ । उल्लिखित व्यवस्था अनुसार सेनिटरी प्याड आपूर्तक आ.पी.आर. सप्लायर्सलाई भूक्तानी दिएको मूल्यअभिवृद्धि कर रु. ९६,३७८।४७ मा ५०% ले हुने रु. ४८,१३९।२३ कट्टा नगरी भूक्तानी दिएको रकमको कर मूल्य अभिवृद्धि कर संमायेजन गरेको प्रमाण पेश हुनु पर्दछ रु.	४८,१३९।-	
१७.	६२.४.	वडा नं. २ को भरपाई परीरक्षण गर्दा विश्रमाया स्याङतानको सिस्टममा जन्म मिति २००७।०६।१४ रहेको तर भरपाईमा हातले सच्याई २००२।०४।१४ बनाई उपचार खर्च रु. १००० समेत मासिक ३००० को दरले प्रथम दोश्रो र तेसो तिनै चौमासिकमा १२००० का दरले भूक्तानी भएको छ । प्रयाप्त प्रमाण तथा सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक नगरी मासिक रु.१००० थप गरी दिन मिल्ने आधार पेश हुन सकेन ।अत:यसरी थप गरी दिन मिल्ने प्रमाण पेश गर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.	१२०००।-	

शि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर [illegible] उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

१८	६८	आन्तरिक लेखापरीक्षण :- स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको मियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समास भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फछ्र्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख छ ।त पालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षकले औंल्याएका देहाएका व्यहोराहरु लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि फछ्र्यौट गरेको पाईएन । उक्त बेरुजूहरु तोकीए बमोजिम फछ्र्यौट गर्नुपर्ने देखिएको रु.	८५४८४१।-	

गो. भौ. नं. मिति	व्यहोरा	रकम
गाउँपालिका चालु		
६९-०७६/१०/१३	बिल भरपाई नरहेको	६५००
१२५-०७७/१/१७	कार्यालय सामाग्री खरिद गर्दा सफल नेपाल अफसेट प्रेसको बिलमा अग्रिम आयकर कट्टी कम काटिएको	१५९३
गाउँपालिका पूँजिगत		
१९-०७६/१०/७	श्री शध्दबाबा ट्रेडर्सले एउटा विजक जारी गरेकोमा एउटै बिलमा २ वटा विजक नं. देखिएको र हातले केरमेट गरी अर्को कायम गरेको	८८५८२.७२
५०-०७७/२/१९	घ्याङलेख कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि. लाई घटी अग्रिम आयकर कट्टी गरेको	३७१७
६७-०७७/३/११	उपभोक्ता समितिले पालिकाको ब्याक हो लोडर प्रयोग गर्दाको अग्रिम आयकर कट्टी गर्न छुट	८४०
७०-०७७/३/११	उपभोक्ता समितिले तारजाली खरिद गरी ल्याएको बिलमा अग्रिम आयकर कट्टी छुट	१७२०
८९-०७७/३/१८	सि. सि. टिभी जोन नेपाललाई भूक्तानी दिदा अग्रिम आयकर कट्टी छुट	२१०
११३-०७७/३/३१	नेत्रकाली कन्ट्रक्सन प्रा. लि. को बिलमा अग्रिम आयकर कट्टी छुट	१०९०
११७-०७७/३/३१	नेत्रकाली कन्ट्रक्सन प्रा. लि. को बिलमा अग्रिम आयकर कट्टी छुट	२८३
१२८-०७७/३/३०	न्यू बि. के. वर्कसपको छायाँ कपी बिल रहेको	२७२४०
१३२-०७७/३/३०	कार्की पानी टयाङ्की फर्निचर उद्योगको बिल केरमेट भएको	९२२६५
१३८-०७७/३/३०	विकल्प इन्टरप्राइजेजको छायाँकपी २ वटा विजक जारी	४४७९४१
४६-०७७/२/१९	डोर हाजिरीको सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी छुट	३९१५
१४४-०७७/३/२५	डोर हाजिरीको सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी छुट	१२८
१४५-०७७/३/१७	डोर हाजिरीको सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी छुट	११९६
प्रकोप विपद व्यवस्थापन कोष		
३०-०७७/३/२८	रानी इन्टरप्राइजेजको बिलमा अग्रिम आयकर छुट	२५४
सशर्त		
५-०७७/३/२४	जगदम्बा सिमेन्ट खरिदको बिलमा अग्रिम आयकर कट्टी छुट	७६७
८-०७७/३/२८	दररेट पेश गर्दा मिति सच्याएको	१४९७८१.५
९-०७७/३/२८	औजार खरिद गर्दा नं. उल्लेख नगरेको तथा आदेशमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सहि नरहेको	२६६६८
८८-०७७/३/१८	ढुवानी बहालकर कट्ट छुट भएको	१५०
	जम्मा	८५४८४१ / -

		जम्मा	७९१४५४२.६८	

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

आर्थिक वर्ष २०७७।७८

क्र.सं.	गो.भौ नं. मिति/दफा	बेरुजुको विवरण	रकम रु.	कैफियत
१.	३२.	**ननफाइलर** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२को दफा १८ मा भुक्तानीमा प्राप्त मूल्य अभिवृद्धि करको विवरण भुक्तानी पाएको अर्को महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित आन्तरीक राजश्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।तर पालिकाबाट देहायका फर्मलाई मू.अ.कर रु.७४४९७७। समेत रु.६४१३२०३। भुक्तानी दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधी सम्म पनि ती फर्महरु कर विवरण नबुझाई ननफाइलर रहेको पाइयो। कानुनी व्यवस्था अनुसार विवरण नबुझाएकोले कर समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.	७४४९७७	

भौ.नं.	निर्माण व्यवसायी	विजक नं	विजक मिति	भुक्तानी	मू.अ.कर	पान नं	ननफाइलर रहेको मिति
१.	नेत्रकाली कन्सट्रक्सन	२२	२०७८।३।८	९९५८८०	११४५७०	६०६७६७९०३	२०७७।११
२.	नेत्रकाली कन्सट्रक्सन	१८	२०७८।३।६	१११०५९८७	१२७२३७	६०६७६७९०३	२०७७।११
३.	ग्याल्वो हेन्जेन वाइव कन्सट्रक्सन प्रालि	१०	२०७८।३।८	९३५०००	१२१५५०	६०६५१५९१९	२०७८।३
४.	ग्याल्वो हेन्जेन वाइव कन्सट्रक्सन प्रालि	१२	२०७८।३।२३	३३००००	२४९००	६०६५१५९१९	२०७८।३
५.	ग्याल्वो हेन्जेन वाइव कन्सट्रक्सन प्रालि	१	२०७७।१२।१	८४८८५०	९७७७०	६०६५१५९१९	२०७८।३
६.	ग्याल्वो हेन्जेन वाइव कन्सट्रक्सन प्रालि	६	२०७७।१२।२०	९४८५००	१२३३०५	६०६५१५९१९	२०७८।३
७.	नेत्रकाली कन्सट्रक्सन	१४	२०७७।१२।३१	४३२५६४	४९७६४	६०६७६७९०३	२०७७।११
८.	नेत्रकाली कन्सट्रक्सन	१९	२०७७।१२।३१	५६०३६७	६४४३७	६०६७	
	जम्मा			६४१३२०३	७४४९७७		

वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

<table>
<tr>
<td>२.</td>
<td>३४</td>
<td>

जिन्सी दाखिला

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ९७ मा कार्यालयले खरिद गरी वा कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई प्राप्त हुन आएको जिन्सी मालसामानको विवरण र मुल्य समेत खुलाई सम्पत्ति तय जिन्सी खातामा सात दिनभित्र आम्दानी बाँधी सेस्ता खडा गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागी समुदायमा आधारित पुनस्थापना सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत सिन्धुली अपाङ्ग संघ सिन्धुलीबाट निम्नअनुसार सामानहरु बुझिलिएकोमा उक्त सामानहरु विद्यालयको जिन्सी खातामा दाखिला भएको नदेखिएको जिन्सी दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>सामानको विवरण</th><th>परिमाण</th><th>दर</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>ह्वील चियर</td><td>६</td><td>१३०००</td><td>७८०००।-</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>बैशाखी</td><td>१०</td><td>२०००</td><td>२००००।-</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>एल्वो कर्चेज</td><td>१५</td><td>८००</td><td>१२०००।-</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>सेतो छडी</td><td>३</td><td>८००</td><td>२४००।-</td></tr>
<tr><td colspan="4">जम्मा</td><td>११२४००।-</td></tr>
</table>

</td>
<td>११२४००.००</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>३.</td>
<td>३६.</td>
<td>

सुधारिएको चुल्हो

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ८ मा सार्वजनिक निकायले बार्षिक खरिद योजना तयार गरेर मात्र आवश्यकताका आधारमा खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस घ्याङलेख गाउँपालिकाले भौ.नं. २७६/०७८/३/३० चालु र भौ.नं.१६/०७८/३/३० पुँजीगतबाट गरी वसन्ती ईनर्जी पावर प्रा.लि बाट जम्मा ९२ थान सुधारिएको चुल्हो रु.४८००। का दरले जम्मा रु.४,९९,००८। मा खरिद गरेको पाइयो। यसरी खरिद गरेको चुल्हो १७/१७ वटाका दरले ५ वटा वडामा र ७ वटा गाउँपालिकामा राखिएकोमा चुल्हो केहिमात्रमा मात्र विवरण भई बाँकि मौज्दतमा रहेको जानकारी प्राप्त भयो। तर कति कहाँ कस कसलाई वितरण भएको र कति बाँकी रहेको नखुलेकोले वितरण गरी पेश गर्नुपर्दछ। साथै पालिकाले आवश्यकताका आधारमा मात्र खरिद गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

</td>
<td>४९९००८.००</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>४.</td>
<td>४५.</td>
<td>

ईन्टरनेट खर्च

विद्यालय सञ्चार सञ्चालीकरण कार्यविधि,२०७७ अनुसार कोभिडका कारणले विद्यालयमा प्रत्यक्ष उपस्थितिमा पठनपाठन अवरोध आएकले स्थानीय तह अन्तर्गत सञ्चलित आधारभुत विद्यालयका प्रति विद्यालय एकमुष्ट रु. हजार अनुदान उपलब्ध गराउने र विद्यालयले सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित शिक्षण सिकाई व्यवस्थापन गर्ने विद्यालयहरुमा ईन्टरनेट जडान गर्ने,जडित ईन्टरनेट शुल्क भुक्तानी गर्ने खर्च गर्न सक्ने व्यवस्था छ। पालिकाले देहायका आधारभुत विद्यालयलाई प्रति विद्यालय रु.१२०००।०० का एकमुष्ठ ईन्टरनेट जडान तथा सञ्चालन खर्च वापत रकम उपलब्ध गराईएकोमा ईन्टरनेट जडान गरेको प्रमाण तथा विल भरपाई पेस गरेको छैन। ईन्टरनेट जडान तथा सञ्चलानमा भएको खर्चको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>निकासा रकम</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>आ.वि.गोठेडाँडा चैनपुर</td><td>१२०००।-</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>आ.वि.कोल्टार</td><td>१२०००।-</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>आ.वि.टुनीभञ्ज्याङ</td><td>१२०००।-</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>३६०००।-</td></tr>
</table>

</td>
<td>३६,०००।-</td>
<td></td>
</tr>
</table>

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

गा.पा. अध्यक्ष

<table>
<tr>
<td>५</td>
<td>४८</td>
<td>
कार्यसम्पादन जमानत
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२० मा खरिद सम्झौता बमोजिमको काम त्यस्तो सम्झौता बमोजिमको काम त्यस्तो सम्झौताको अवधिभित्र पूरा गर्न नसकेमा कारण जनाई निर्माण व्यवसायीबाट खरिद सम्झौताको अवधि थप निवेदन प्राप्त भएमा सोही नियमको उपनियम २ मा उल्लेखित कुरा विचार गरी खरिद सम्झौताको म्याद थप गर्न सक्ने र म्याद थपसँगै बैक ग्यारेन्टी पनि म्याद थप गर्नुपर्दछ । पालिकाले देहायका ठेक्काहरुमा २०७८ चैत्र मसान्तसम्म म्याद थप गरेता पनि बैक ग्यारेन्टीको म्याद थप भएको नपाइएको म्याद थप भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>ठेक्का</th><th>निर्माण व्यवसायी</th><th>म्याद थप हुनुपर्ने मिति</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सातदोबाटो सम्म सडक</td><td>प्रिन्स जेके बिल्डर्स कम्पनी</td><td>२०७९ बैशाखसम्म</td><td>३९८६३८०</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>खट्टार देखी अमले थलागाउँ हुदै फापरचुली सम्म सडक</td><td>शुभश्री निर्माण सेवा</td><td>२०७९ बैशाख सम्म</td><td>४६३३०००</td></tr>
<tr><td colspan="4">जम्मा</td><td>८६१९३८०</td></tr>
</table>
</td>
<td>८६१९३८०.
००</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>६</td>
<td>५०</td>
<td>
कार्यसम्पादन प्रतिवेदन: सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२५ मा निर्माण सम्पन्न भैसकेपछि कार्यसम्नन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्न व्यवस्था छ । पालिकाबाट खरिद भएका देहाय बमोजिमका पाईपहरु तथा जालीहरु पालिकामा दाखिला भए तापनि कहाँ र कुन प्रयोजनका लागि भएको हो सो खुल्ने गरी प्राविधिक पुष्याई पेश भएको छैन । नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नपर्न रु.
<table>
<tr><th>भौ.न.</th><th>आपूर्तिकर्ता</th><th>खरिद परिमाण</th><th>भुक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td>४७</td><td>श्रेष्ठ मेसिनरी कन्सर्न</td><td>HDPE पाइप ३५० मिटर पम्प जेनेरेटर तथा ट्याङकी</td><td>४९९६२९</td></tr>
<tr><td>९९</td><td>अरनिको इन्टरप्राइजेज</td><td>२८०० मिटर</td><td>११२०००</td></tr>
<tr><td>२७३</td><td>अरनिको इन्टरप्राइजेज</td><td>२०mmPN16 350</td><td>३५४३०</td></tr>
<tr><td>२७३</td><td>अरनिको इन्टरप्राइजेज</td><td>३२mmPN10200m</td><td>३५४३०</td></tr>
<tr><td>२७१</td><td>धन ब बल</td><td>विभिन्न साइजका ७३००</td><td>२४३०९०</td></tr>
<tr><td>२७५</td><td>नीलकमल ईन्टरप्राइजेज</td><td>२११ का १२१ वटा जाली</td><td>४३५६००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१३६११७९</td></tr>
</table>
</td>
<td>१३६११७९</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>७</td>
<td>५२.१</td>
<td>
आ.ले.प तर्फको बेरुजू
सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सीमित नहुने गरि खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजिनक खरिद नियमावलीमा रु ५लाखसम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने रु ५ लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सो भन्दा माथी बोलपत्रको माध्यामबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढी को खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपुर्तिकर्तासंग एकपटक भन्दा बढी सोझै खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष ७५ प्रतिशत गा.पा अनुदानमा हाते ट्राक्टर खरिद गरी विवरण गर्न ८ लाख विनियोजन गरि खर्च गरेकोमा बजेट टुक्राइ दुई पटक गरि कोटेशन मार्फत खरिद गरेको नियमित गर्नुपर्ने रु.
</td>
<td>८०००००</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">जम्मा</td>
<td>१२१७२९३
४।-</td>
<td></td>
</tr>
</table>

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मौलन
गा.पा. अध्यक्ष

आर्थिक वर्ष २०७८।७९

क.सं.	दफा नं.	बेरुजुको विवरण	रकम रु.	कैफियत
१	२१	जिन्सी दाखिला नभएको	८१६५०५१.३७	

जिन्सी दाखिला नभएको

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावली २०७७ को नियम ९५ को १ मा कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र ख।द गरी वा नगरी कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई कुनै बस्तुगत सहायता वा कुनै प्रकारले प्राप्त हुन आएको सम्पती तथा जिन्सी मालसामानको विवरण र मुल्य समेत नखुलाई सम्पती तथा जिन्सी खातामा सात दिन भित्र आम्दानी बाँधी लगत अद्यावधिक नगरी राख्नुपनर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले खरिद गरेको निम्नानुसारका मालसामान र सेवाहरु खर्च भएर नजाने जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्नपर्दछ ।

सि न	ब उ शि न	गो भौ मिति	सप्लाई कर्ता फर्म	बिजक न मिति	खरिद गरिएको मालसामान	परिमाण	दर	रकम रु
१	पूँजिगत	२।०७८।७।१४	शताब्दी रिसर्च सेन्टर प्रा लि नयाँ बानेश्वर १० काठमाडौं	०२।०७८।७।१४	पालिकाको प्रोफाईल	१	१४९७२५०	१४९७२५०
२	पूँजिगत	८४।०७८।११।१२	EMPIRIVAL ENGINEERING CONSULTANCY .PVT LTD., ANAMNAGAR, KATHMANDU	०१५।०७८।११।१२	Preparation of detailed project report DPR of Shimle Khola Bridge	१	१५३४२४४।३०	१५३४२४४।३०
३	पूँजिगत	१५९।०७९।०२।२३	EMPIRIVAL ENGINEERING CONSULTANCY .PVT LTD., ANAMNAGAR, KATHMANDU	०२८।०७९।२।१९	Preparation of detailed Project report DPR of 20 KM road	१	१९७७८९७।०७	१९७७८९।०७
४	पूँजिगत	२०१।०७९।३।१७	सिभिल ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्तेनन्सी प्रा लि मध्यपुर ९	०१९।०७९।३।१७	Preparaion of detailed project report DPR of ward no.5 office to Pahari lekh road	१	४९८०००	४९८०००।००
५	पूँजिगत	२०८।०७९।३।२०	एस.एस. ईलेक्ट्रोनिक्स एण्ड वाच सेन्टर	८५८।०७९।२।१२	Redmi note 10s 8 gb RA,M 128 storage	१	३००००	३००००।००
६	पूँजिगत	२०२।०७९।३।१७	M.R. Enterprises, Sindhuli (606185262)	१४२।०७९।३।१२	Biometric Time Atttendence	५	१५२५५	७६२७५।००
				१४४।०७९।३।१७	Biometric Time Attendence	५	१५२५५	७६२७५।००
७	पूँजिगत	१६४।०६९।२।२५	अग्री ईन्कर्पोरेट प्रा.लि.		MAHINDRA BALERO AMBULENCE 4 WD	१	१९९१४७०	१९९१४७०।००
८	पूँजिगत	४७।०७८।९।३०	जे.के.ट्रेडर्स, कमलामाई सिन्धुलि	०८१।०७८।९।२५	कम्पुटर प्रिन्टर		बिभिन्न	४८३६४०।००
							जम्मा	८१६५०५१।३७

क.सं.	दफा नं.	बेरुजुको विवरण	रकम रु.	कैफियत
२	२४	मु.अ.कर ननफाइलर	५४०१४.००	

मु.अ.कर ननफाइलर

मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली,२०५३ को नियम १७ को १ अनुसार मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै वस्तु वा सेवा आपुर्ति गर्दा कर अधिकृतले अन्यथा स्वीकृत गरेदेखी बाहेक प्रापकलाई अनुसूची ५ र ५(क) बमोजिमको ढाँचामा कर बिजक दिनुपर्ने त्यस्तै ऐन को दफा १८(१) मा करदाताले प्रत्येक महिना आफुले बुझाउनुपर्ने कर स्वयं निर्धारण गरी सो महिना समाप्त भएको पच्चीस दिन भित्र कर अधिकृत समक्ष तोकिएको ढाँचामा कर विवरण पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । निम्नानुसारको व्यवसायीले कर बिजक जारी गर्दा मु.अ.कर ननफाइलर रहेको साथै अन्य कम्पनीको नाममा बिजक रहेको दखियो । सम्वन्धित आपुर्तिकर्तालि आफ्नो सम्वन्धित आन्तरीक राजस्व कार्यालयमा मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ । रु

क. सं.	भौ.नं. मिति	कामको विवरण	आपुर्तिकर्ता सेवा प्रदायक	बिजक नं. मिति	मू.अ.कर बाहेक भक्तानी	मू.अ.कर रु	कैफियत
१	२५५।०७८।११।१८	मशलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	श्रेष्ठ कम्प्युटर ट्रेडर्स प्रा.ली	३६।३७।३९।०७८।११।१२	१३६३०९।००	१७७२०।००	२०७९।२ बाट ननफाइलर

प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

२	३७७।२० ७९।२।२ ५	सवारी साधन मर्मत	वर्दर्स अटो वर्कसप	२१६।०७ ८।१।२६	५७१२०। ००	७२९५।० ०	२०७९।१ बाट ननफाइलर
३	३७३।२० ७८।२।१ ६	सवारी साधन मर्मत	पि.आर.एम	४६।०७८ ।१२।२	५२०००। ००	६७६०।० ०	मगराती कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्सको नाममा विजक रहेको
४	४२५।२० ७९।३।१ ७	शैक्षिक सामाग्री खरिद	माता सेतीदेवी सप्लायर्स	९१।०७९ ।१।२२	१७१०७३ ।००	२२२३९	२०७८।१ ० बाट नफाइलर
						५४०१४। ००	

३ | २५ | २१४१४५.००

परिचय पत्र वितरण

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्स अधि त्यस्तो खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भरपाई र कागजात संलग्न भए नभएको तथा संलग्न कागजात भुक्तानी दिन रीत नपुगेको जाँच गरी भुक्तानी दिन पर्ने व्यवस्था छ । राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण गर्दा देहायकका वडा सदस्यहरुलाई विविध खर्च रकम भक्तानी गरेकोमा कति दिन काम भएको हो सो वापत कति जनाले खाना खाजा खान पाउने र खाना पाउने र खाएको हो सो सम्वन्धीत स्पष्ट खुल्ने विवरण समावेश गरेको दिखएन । खर्च पुष्टि गर्ने प्रमाण पेश हुनुर्दछ रु.

भौ.नं. मिति	वडा नं.	भक्तानी लिनेको नाम	भुक्तानी रकम रु	कफियत
२३०।०७८।११।१	५	वडाध्यक्ष विष्णु कुमार कर्माचार्य	४००००।००	१२४ जनाको खाना १४८ नास्ता
१३३।०७८।८।१७		सुमित्रा भोलन	४४१००।००	१४७ जनाको खाना नास्ता
१३४।०७८।८।२०	३	धन बहादुर वल	४८३३०।००	१२५ जनाको खाना र खाना
१७१।०७८।९।२८		खावा वाईवा	२००००।००	विल भरपाई नभएको
१०७।०७८।८।८	४	वडा सचिव नर बहादुर बल	६१७१५।००	१६० जनाको खाना र नास्ता १७२ नास्ता
		जम्मा	२१४१४५।००	

४ | २७ | ९२५०००

विपद व्यव्यापन

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिमेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अधि त्यस्तो खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भरपाई र कागजात संलग्न भए नभएको तथा संलग्न कागजात भुक्तानी दिन रीत पुगे नपुगेको जाँच गरी भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्या छ । गो. भौ.नं. मिति १८८।२०७८।३० बाट सिन्धुली समेन्ट पसलबाट विपद व्यवस्थापनका लागि HDPE pipe १४१०० मिटर रु ४५००००.०० र गो.भौ.नं.मिति १८९।२०७९।९।३० मा श्रेष्ठ हार्डवेयर सेन्टरबाट ३६२ पिस जस्ता पाता रु.४७५००००।०० समेत रु ९२५०००।०० भुक्तानी गरेको फाटवारी सो पाइप र जस्तापाताको जिन्सी खातामा दाखिला गरेको देखिएन साथै सो सामग्री कसैलाई बझाएको भरपाई संलग्न नभएको देखियो । कुन विपद वापत कसलाई कुन सिफारिको आधारमा समाग्री वितरण गरिएको हो र त्यसको प्रयोग भएको प्राविधिक पुष्टि हुने प्रमाण कागजात पेश हुनुपर्ने रु

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन

५ | २९ | **जिन्सी दाखिला** | ३२४७४८४

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ९५ अनुसार कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको खरिद गरी वा नगरी वा कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई वा वस्तुगत सहायता वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त हुन आएको जिन्सी मालसामानको विवरण र मुल्य समेत खुलाई जिन्सी किताबमा सात दिन भित्र आम्दानी बाँधी श्रेस्ता समेत खडा गरी अद्यावधिक गरी राखु पर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले देहायका खर्च भएर नजाने विभिन्न किसिमको जिन्सी सामाग्री खरिद गरी भुक्तानी भएको दखिएकोले उक्त जिन्सी दाखिला गरेको प्रमाण हुनुपर्दछ । रु.

भौ.नं. मिति	खरिद गरिएको जिन्सी सामाग्री	आपुर्तिकर्ता	भुक्तानी रकम रु
६२।२०७८।७।१०	ट्रलि स्पिकर –१,		

भौ.नं. मिति	खरिद गरिएको जिन्सी सामाग्री	आपुर्तिकर्ता	भुक्तानी रकम रु
६२।२०७८।७।१० गा पा चालु	ट्रलि स्पिकर-१ टेवल माइको फोन -२, मोवाईल VIVO Y53S-१	एस एस इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड वाच सेन्टर	५८०००।००
३४।२०७८।१०।१३ गा पा चालु स्वास्थ्य	Dell Laptop i5 ५ थान	मेट इन्टरनेशनल प्रा.ली	४९७०००।००
७१।२०७८।०७।१०	जनचेतनामुलक सन्देश प्रवाह गर्ने विभिन्न ३० शिर्षकमा आधारीत अडियो पि एस हरु सिडि १५ थान पेन ड्राइभ ३ थान	भाइब्रेशन मिडिया	३३९०००।००
८२।२०७८।७।१४ गा पा चालु	आवधिक योजना तता मध्यकालिन खर्च संरचना प्रतिवेदन	भिजन सेन्चुरी इन्स्टिच्युट	१५९९४५।००
१३०।२०७८।०८।१७	गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन	रिभा डेभलपमेण्ट सपोर्ट सर्भिसेज	४९७०००।००
२४४।२०७८।११।११ गा पा चालु	विभिन्न खोलाको IEE वातावरणिय प्रारम्भिक परिक्षण प्रतिवेदन	आर डी इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	२९९०००।००
३४२।२०७९।१।१६	गाउँकार्यपालिका कार्यालयको क्षमता विकास योजना CD Plan	अधिराज्य मिडिया प्रा.ली.	३०००००।००
३९३।२०७९।२।२७	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवयेर प्रतिवेदन	मिमोश टेक सोलुसन	४९७५३९।००
३९२।२०७९।२।२७	विपद पुर्व प्रतिकार्य योजना (DPRP) प्रतिवेदन	सताब्दी रिसर्च सेन्टर प्रा.लि.	३०००००।००
४६०।२०७९।३।२४	राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन	भिजन एण्ड द सोलुसन प्रा.लि.	३०००००।००
		जम्मा	३२४७४८४।००

६ | ३० | **महिला संजालहरुलाई साबुन बनाउने सामाग्री सहयोग कार्यक्रम** - महिला संजालहरुलाई साबुन बनाउने सामाग्री सहयोग कार्यक्रम अन्तरगत साबुन बनाउने तालिम बापत सामुहिक सरोकार समाज सिन्धुलीलाई रु.९९४४९८.०० ।- भुक्तानी गरेको फाँटवारी परीक्षण गर्दा निम्नानुसार देखियो सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४ मा सार्वजनिक निकायले मालसामान निर्मान कार्य वा सेवा खरिद गर्नु अघि त्यस सम्बन्धी स्पेसिफिकेशन योजना, नक्सा डिजाइन विशेष आवश्यकता वा अन्य विवरणहरु तयार गर्नु पर्ने र सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम १२ मा परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गर्दा सम्वन्धीत मन्त्रालयले त्यस्तो परामर्श सेवाको लागत अनुमान सम्वन्धी नम्स तयार गरेको भए त्यस्तो नम्स सम्वन्धीत परामर्श सेवाको कार्यक्षेत्रगत सर्त आदिको आधार लिई मुख्य जनशक्ति एवं अन्य जनशक्तिको पारिश्रमिक परामर्शदाताले तालिम गोष्टी वा भ्रमणको व्यवस्था गर्नु पर्ने भए त्यस्तो कामको लागि लाग्ने खर्च खुलाएर अनुसूची १ क को ढाँचामा लागत अनुमान तयार गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाको एन नियमावलीको उल्लेखित व्यवस्था बमोजिम लागत अनुमान तयार नगरी साबुन बनाउनले तालिम तथा सामाग्री सहयोगको लागि रु. १०००००० आर्थिक प्रताव | ९९४५९८.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

		आव्हान गरेकोमा सबै भन्दा कम सामुहिक सरोकार समाज सिन्धुलीको रु. ९९४५९८ आर्थिक प्रस्ताव स्वीकृत गरी सम्झौता गर्दा निश्चित संख्या र सामाग्री तोकेर निश्चित दिन तालिम संचालन गर्नु पर्ने उल्लेख नगरी ७ देखि १५ दिन सम्मको तालिम संचालन गर्नु पर्ने व्यहोरा राखी कार्यादेश दिएकोमा २०७९।०३।०७ गते देखि २०७९।०३।१३ गते सम्म ७ दिन तालिम संचालन गरेकोमा २६ जना सहभागी मध्ये २ जनाले २ दिन र २४ जनाले ७ दिन उपस्थिति भई हाजिर गरेको देखियो । तालिम सामाग्री खरिद गरेको बिल भरपाई प्रशिक्षकको योग्यता खुल्ने कागजात प्रशिक्षकलाई पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको र सहभागीलाई सामाग्री वितरण गरेको प्रमाण संलग्न गरेको देखिएन साथै साबुन बनाउने सामाग्री उपलब्ध गराएको भए उक्त सामाग्रीबाट के कति साबुन उत्पादन भयो सो साबुनको आम्दानी तथा उपयोग को अवस्था के छ सो स्पष्ट हुने कार्यक्रम प्रतिवेदन लगायत प्रमाण संलग्न देखिएन । यसरी सामुहिक सरोकार समाज सिन्धुलीलाई रु.९९४५९८.०० भुक्तानी दिएको खर्च पुष्टी हुने आधार प्रमाण नदेखिएकाले सो सम्बन्धी आवश्यक छानबिन गरी अन्य तालिम प्रदायक सरकारी निकायले यस्ता प्रकारका तालिम संचालन गर्दा प्रयोग गर्ने नर्म्स अनुसार लाग्ने वास्तविक खर्च रकम एकिन गर्नु पर्ने र बढी भुक्तानी भएको रकम असुर गर्नु पर्दछ ।		
७	३७	**बजेट निर्माण खर्च** गाउँपालिका पदाधिकारीको सुविधाको रकम बागमती प्रदेश सरकारले तोके बमोजिम र कर्मचारीलाई संघिय प्रदेश सरकारले तोकेभन्दा बढी सुविधा दिनुपर्ने भएमा गाउँपालिकाले निश्चित कार्यविधि बनाएर सोही बमोजिम सुविधा दिनुपर्दछ । गाउँपालिकाले निर्णय गरी सभा खर्च वापत ज्१८०३५०।०० विविध कार्यक्रम खर्चबाट रु.४१६८५।००समेत रु २२२०३५।०० खर्च लेखी सभा सञ्चालन तथा बजेट निर्माणमा खटिएका ३ई जना पदाधिकारी कर्मचारीलाई भुक्तानी गरेको देखियो । गाउँपालिकाले खर्च सम्बन्धी कार्यविधि तथा मापदण्ड नबनाई कार्यपालिकाको निर्माणका आधारमा मात्र खर्च लेखी भुक्तानी लिएको नियम सम्मत देखिएन । रु.	२२२०३५।००	
८	३९.८	सामान दाखिला नभएको : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २८(१) मा जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगदीको हकमा सोही दिन वा त्यसको भोलिपल्ट र जिन्सी मालसामान भए सोको सात दिनभित्र यथास्थानमा दाखिला गरी स्रोत खडा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उक्त व्यवस्था बमोजिम कार्यालयले तोकिएको म. ले. प. फारामको ढाँचामा खर्च भएर जाने र नजाने जिन्सी खाताको अभिलेख राख्नु पर्दछ । कार्यालयले उत्कृष्ट सिकाई उपलब्धी तथा असल व्यवस्थापन भएका विद्यालयलाई कम्प्यूटर तथा प्रिन्टर बिरतण कार्यक्रम अन्तरगत आगमन ईन्टरनेशनल प्रा. लि. बाट रु. ४४९२४५।- रकममा निम्नानुसारका विद्यालयलाई सामाग्री खरिद गरी पालिकामा दाखिला नगरी २०७९।१।४ मा हस्तान्तरण गरेकोमा उक्त विद्यालयले उक्त सामानहरु आफ्नो जिन्सी खातामा दाखिला गरेको प्रमाण संलग्न नरहेकोले उक्त सामान दाखिला तथा मौज्दात रहेको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु.	४४९२४५	

क्र.सं.	विद्यालय	सामाग्री	परिमाण	रकम
१	ठाकुरथान आ बि	डेल डेक्सटप कम्प्यूटर क्यानन जी ३०२० प्रिन्टर	२ थान	८४०४९
२	लक्ष्मी आ बि भोटथुड	डेल डेक्सटप कम्प्यूटर क्यानन जी ३०२० प्रिन्टर	२ थान	८४०४९
३	श्री गणेश आ बि रागेचौर	डेल डेक्सटप कम्प्यूटर क्यानन जी ३०२० प्रिन्टर	२ थान	८४०४९
४	जनजागृति आ बि बस्तिपुर	डेल डेक्सटप कम्प्यूटर क्यानन जी ३०२० प्रिन्टर	२ थान	८४०४९
५	श्री शाही ठाकुर आ बि रातु चैनपुर	डेल डेक्सटप कम्प्यूटर क्यानन जी ३०२० प्रिन्टर	२ थान	८४०४९
६	श्री महेन्द्र आ बि गर्के	क्यानन जी ३०२० प्रिन्टर	१ थान	२९०००
		जम्मा		४४९२४५

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा

९	३९.१०	जी पी ई को सहयोगमा कोभिड १९ अनुदान : आ. व. २०७८।०७९ का लागि नेपाल सरकार शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतको शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रले तयार पारी शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।०७९ मा उल्लेखित २.५.१५ क्रियाकलाप २.७.१३.४२ GPE को सहयोगमा कोभिड-१९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाई सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्राप्त भएको अनुदान गाउँपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका तपसिलका २६ बटा सामुदायिक विद्यालयलाई निम्नानुसारको रकम रु. १६,६५,०००।- विद्यालयहरुको खातामा निकासा गरेको देखिएकोमा उक्त रकमलाई/ खर्चलाई पुष्टी हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख भए अनुसारका सरसफाई सामाग्री खरिद, शिक्षक विद्यार्थी तथा अभिभावकका लागि मनोसामाजिक परामर्श, बैकल्पीक माध्यमबाट बिद्यार्थी सिकाईको मूल्यांकनका लागि अनलाईन तथा अफलाईन कक्षा गृहकार्य परियोजना कार्य लगायतका बिभिन्न कार्य गरेको पुष्टी हुने खर्चका प्रमाण कागजात संलग्न भएको नदेखिएकोले खर्चका प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा उक्त रकम असूल हुनु पर्ने रु.	१,६६५,०००	

क. सं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	जम्मा
१	मा. वि. अमले	१२	१०००००
२	आधारभूत वि. टुनिभञ्ज्याङ	६	१५०००
३	पन्चकन्या प्रा. वि. छरछरे	३	५००००
४	गणेश प्रा. वि. रागैचौर	५	७५०००
५	सरस्वती प्रा. वि. सुकाचुरी	५	७५०००
६	प्रा. वि. पटबाँस	३	७५०००
७	प्रा. वि. बच्छुटार	५	७५०००
८	आ. वि. देविस्थानभञ्ज्याङ	३	५००००
९	कन्या आ. वि. सल्ले	५	७५०००
१०	जनप्रेमी प्रा. वि. खोलागाउँ	३	७५०००
११	श्री जनजागृती आधारभूत विद्यालय बस्तीपुर	५	७५०००
१२	शारदा मा वि भैंसे	९	१०००००
१३	मा. वि. मरिण हायुटार	१२	१०००००
१४	ठाकुरथान प्रा. वि. शिखरपुर	५	७५०००
१५	सिद्धार्थ प्रा. वि. आहाले	३	५००००
१६	श्री लक्ष्मी आधारभुत विद्यालय भोटखुम	५	५००००
१७	पेमाटासी प्रा. वि. चौकिडाँडा	३	५००००
१८	बाल ज्योती प्रा. वि. माटोखानी	१	५००००
१९	श्री भानु आ. वि. सिंपाल	५	५००००
२०	साहीठाकुर आ. वि. रातुचैनपुर	३	५००००
२१	श्री नेत्रकाली आँपडाँडा रामपुर	१२	१०००००
२२	श्री शान्तेश्वरी प्रा. वि. रामपुरभञ्ज्याङ	४	५००००
२३	श्री बाघेश्वरी आधारभूत विद्यालय बाघखोर	३	५००००
२४	जनप्रेमी विद्यालय सोलाभञ्ज्याङ	५	७५०००
२५	श्री आधारभूत विद्यालय लप्से भञ्ज्याङ	५	७५०००
	निकास गरेको रकम जम्मा		१६६५०००

१०	४०.२	पोषण सुधार कार्यक्रम २१२।२०७९।३।१९गाउँपालिकाले पोषण सुधारका लागि बिपन्न समूदायका महिला समुदायका महिला वा सहकारीलाई बिपन्न सदस्यक आय आर्जन सुधार कार्यक्रम अनुदान अन्तर्गत रु.६२५०००/-खर्च लेखेको देखिन्छ । उक्त कार्यक्रम संचालनका लागि पालिकाले प्रस्ताव आह्वान गरी मरिण बराजु महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि लाई व्यवसाय स्थापना र संचालन गर्न अनुदान टेवा पुँजी सहयोग उपलब्ध गराई रोजगार तथा स्वरोजगार सिर्जना गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने यस कार्यक्रमको मुख्य उद्धेश्य रहेको जनाई २५ हजारका दरले २५ जना लक्षित महिलालाई व्यवसाय संचालनका लागि घुम्तिकोष वापत रु.६२५०००/- अनुदान उपलब्ध गराएकोमा सो कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुमान स्थानीय तहले गर्नु पर्नेमा पालिकाले उक्त अनुदान आर्थिक वर्षको अन्त्यमा आएर उपलब्ध गराएको देखिएकोले सो को अनुगमन भएको देखिएन । उक्त अनुदानको उपलब्धको के धयो उद्धेश्य अनुरुप कार्य भए नभएको अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.	६२५०००	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज थलाल
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

<table>
<tr>
<td>११</td>
<td>४२.१</td>
<td>बिरुवा बितरण तथा रोपणको प्रमाण: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्ति उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को ३९ (५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने भरपाई बिल प्रमाण तथा कागजात संलग्न हुनुपर्ने उल्लेख छ । गाउँपालिकाले सुमित्रा एकिकृत मिश्रित नर्सरि कृषी पशुपंक्षी गोलन्जोर ५ बाट मिति २०७९।३।२० निम्नानुसारको फलफुल बिरुवा खरिद गरेको देखिन्छ । उक्त बिरुवा पालिका भित्रका ५ वडा अध्यक्षलाई भरपाई गरेर बुझाएको देखिएकोमा के कतिलाई बितरण भयो सो को प्रमाण पेश नभएकोले उक्त बितरणको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा रकम असूल हुनु पर्ने रु
<table>
<tr><th>बिरुवा बिवरण</th><th>परिमाण</th><th>दर</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>बिजु कागती</td><td>६५००</td><td>४०</td><td>२६००००</td></tr>
<tr><td>कलमी कागती</td><td>२००००</td><td>७५</td><td>१५००००</td></tr>
<tr><td>जुनार कलमी</td><td>१०००</td><td>७५</td><td>७५०००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>४८५०००</td></tr>
</table>
</td>
<td>४८५०००</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>१२</td>
<td>४२.४</td>
<td>संस्था छनौट आधार तथा अनुदान खर्च :
प्रधानमन्त्री कृषी आधुनिकिकरण परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअलमा परियोजनाबाट पकेट कार्यक्रममा उपलब्ध गराउने अनुदान को लागि लाभग्राहीको छनौट गर्दा सम्वन्धित कार्य गर्ने उद्देश्य ले दर्ता भएका (PAN) व्यक्ती फर्म समुह समितिलाई छनौट गर्नु पर्ने र म्यानुअल को ४.१.४ मा पकेटको लागि न्युनतम संख्याको आधार समेत तोकि पहाडी जिल्लामा बाखाको पकेट कार्यक्रम संचालन गर्दा न्यूनतम ६०० बाखा रहने गरी तोकिएको छ । साथै कार्यविधिको ४.१.९.२ मा उत्पादकत्व कार्यक्रम संचालन गर्दा पशु नश्ल सुधार कार्यक्रम संचालन प्रकृया कृषक छनौट स्रोत केन्द्रको पहिचान गरी उन्नतजातको पशु पाठापाठी खरिद गर्नुपर्ने गरी तोकिएको छ । कार्यालयले बाखा पकेट निरन्तरताका लागि चिउरीवास बाखा पकेट बिकास समितिलाई रु ३५०००० तथा हायुटार टुनिभन्याङ केरावारी बाखा पकेट बिकास समितिलाई रु ३५०००० समेत रु ७०००००/- अनुदान दिएको देखिएको छ ।सो परीक्षण गर्दा हायुटार टुनिभञ्याङ केराबारी बाखा पकेट बिकास समितिले बाखा फर्ममा बिभिन्न निर्माण कार्य गरेको बिल पेश गरेको छ । कार्यलयबाट छनौट गरिएको संस्थाले बाखाको संख्या उल्लेख नगरेको बाखाखरिद गर्नुअघि श्रोत केन्द्र नतोकिएको समितिले सूचना मार्फत वोयर वोका र पाठी नश्ल प्रतिशत तोकि ७५ प्रतिशत वोयर वोका पाठी माग गरेकोमा वोका पाठी विक्रि गर्ने फर्मले टयाग नं. खुलाएको देखिएन । कार्यक्रम संचालन प्रकृया पुरा नगरी उन्नत पशु तर्फको अनुदान रकम खर्च गरेकोले यस सम्बन्धमा पुन यकिन गर्नुपर्दछ । पकेट संचालक समितिले दिएको रकमबाट खरिद गरि तितरण गरीएका बोएर बोका पाठी र अन्य स्थानीय जातका माउ बाखा तथा पाठीहरु उन्नत जातको हुनुपर्ने शर्त पुरा नगरी खर्च गरेको अनियमित देखिएको रु.</td>
<td>६०००००</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>१३</td>
<td>४२.५</td>
<td>किसान सूचीकरण कार्यक्रम : किसान सूचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि, २०७७ को दफा २० मा किसान सूचीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने सजहकर्ता तथा सम्पर्क व्यक्तिहरुको सेवा सुबिधा सम्बन्धी व्यवस्था छ । जस अनुसार २००१ देखि ३००० घरधुरी सम्म प्रतिधुरी १०० रुपैयाँका दरले पारिश्रमिक पाउने व्यबस्था छ । पालिकाले १३ जना सहजकर्तालाई डाटा ईन्ट्री गरेको भनि प्रति घरधुरी १०० का दरले २०६० घरको रु.२०६०००।–कृषि शाखाका छिरिङ दोर्जे लामालाई सहजकर्तालाई बितरणका लागि भुक्तानी गरेको छ ।त्यस्तै सूचीकरण भएका किसानलाई किसान आईडी कार्ड बितरणका लागि निम्नानुसारको कार्ड खरिद गरेकोमा दर फरक पारी खर्च लेखेको देखिएको छ । यसरी फरक दर पारी खर्च लेखेको रकम रु. फरक दर पारी खर्च लेखेको रकम रु.३१२०।–असूल हुनु पर्ने साथै खरिद छपाई भएका उक्त कार्डहरु कार्यालयमा दाखिला समेत भएको नदेखिएकोले रु.१००४००।–को दाखिला तथा मौज्दाको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा उक्त रकम सम्बन्धितबाट असूल हुनु पर्ने रु.
<table>
<tr><th>भौ नं मिति</th><th>कार्ड प्रिन्ट संख्या</th><th>दर</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>२३९।२०७९।३।२१</td><td>१००</td><td>६४०</td><td>६४०००</td></tr>
<tr><td>२२५।२०७९।३।२०</td><td>५२</td><td>७००</td><td>३६४००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१००४००</td></tr>
</table>
</td>
<td>१००,४००</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>१४</td>
<td>४३</td>
<td>चामल वितरण : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अघि त्यस्तो खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भरपाई र कागजात संलग्न भए नभएको तथा संलग्न कागजात भुक्तानी दिन रीत पुगे नपुगेको जाँच गरी भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ ।गो. भौ. नं./मिति ११।२०७८।८।२३ बाट कोरोना पिडित सात घर परिवारलाई वितरण गर्न सोम खाद्यान्न एण्ड किराना पसलबाट ७ बोरा चामल खरिद गरे बापत रु. ११९७५.०० भुक्तानी भएकोमा उक्त चामल कसैलाई पनि वितरण भएको देखिएन खरिद गरे बमोजिमको चामल वितरण भएको वितरण भरपाईको प्रमाण पेश हुनु पर्दछ । रु.</td>
<td>११,९७५</td>
<td></td>
</tr>
</table>

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज घलान
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

<table>
<tr><td>१५</td><td>४६</td><td>वृत्तिचित्र निर्माणः गाउँपालिकाले विभिन्न सेवा प्रदायकसँग सम्झौता गरी खरिद गरेका वृत्तिचित्र निर्माण सम्बन्धी व्यहोरा निम्नानुसार छन् । क. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अघि त्यस्तो खर्च गर्न वा भूक्तानी दिन आवश्यक विल भरपाई र कागजात संलग्न भए नभएको तथा संलग्न कागजात भुक्तानी दिन रीत पुगे नपुगेको जाँच गरी भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ । गो. भौ. नं./मिति ३५६।२०७९।३।९ बाट हिमालयन सञ्चार गृह प्रा. लि. लाई रु. ४९८३३०.०० भुक्तानी गरेको फाँटवारीमा हिमालयन सञ्चार गृह प्रा. लि. सँग २०७४।१५ बाट हाल सम्मको गाउँपालिकाको गतिविधि समेटीएको वृत्तचित्र निर्माण गर्ने सम्बन्धी सम्झौता गर्दा कम्तिमा ३० मिनेटको भिडियो वत्तचित्र हुनुपर्ने र सो वृत्तचित्र दोस्रो पक्ष (हिमालयन सञ्चार गृह प्रा. लि.) ले राष्ट्रिय स्तरको टेलिभिजनबाट प्रशारण गर्नुपर्ने लगायतका शर्त रहेकोमा वृत्तचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश गरेको देखिएन । वृत्तचित्रको Soft Copy, सोको जिन्सी दाखिला र वृत्तचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश हुनुपर्दछ । रु.
ख. ४१४।२०७९।३।९ गाउँपालिकाको वृत्तिचित्र निर्माण गर्न भनी ॐ सत्य साई फिल्म्स (600516930) प्रा. लि. लाई रु. ४०००००.०० भुक्तानी गरेको फाँटवारीमा ॐ सत्य साई फिल्म्स (600516930) प्रा. लि. सँग गाउँपालिकाको गतिविधि समेटिएको वृत्तचित्र निर्माण गर्ने सम्बन्धी सम्झौता गर्दा कम्तिमा ३० मिनेटको भिडियो वृत्तचित्र हुनुपर्ने र सो वृत्तचित्र दोस्रो पक्ष (ॐ सत्य साई फिल्म्स (600516930) प्रा. लि.) ले राष्ट्रिय स्तरको टेलिभिजनबाट प्रशारण गर्नुपर्ने लगायतका शर्त रहेकोमा वृत्तचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश गरेको देखिएन । वृत्तचित्रको Soft Copy, सोको जिन्सी दाखिला र वृत्तचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश हुनुपर्दछ । रु.
ग. ३४२।२०७९।१।१६ गाउँपालिकाको कार्यालयको क्षमता विकास योजना CD PLAN वृत्तचित्र निर्माण गर्न भनि अधिराज्य मिडिया नेटवर्क प्रा. लि. (609858950) लाई रु. ३०००००.०० भुक्तानी गरेको फाँटवारीमा अधिराज्य मिडिया नेटवर्क प्रा. लि. सँग गाउँपालिकाको कार्य सम्पादन समेटिएको वृत्तचित्र निर्माण गर्ने सम्बन्धी सम्झौता गर्दा कम्तिमा २५ मिनेटको भिडियो वृत्तचित्र हुनु पर्ने र सो वृत्तचित्र दोस्रो पक्ष (अधिराज्य मिडिया नेटवर्क प्रा. लि.) ले राष्ट्रिय स्तरको टेलिभिजनबाट प्रशारण गर्नुपर्ने लगायतका शर्त रहेकोमा वृत्तचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश गरेको देखिएन । वृत्तचित्रको Soft Copy, सोको जिन्सी दाखिला र वृत्तचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश हुनुपर्दछ । रु.</td><td>११९८३३०</td><td></td></tr>
<tr><td>१६</td><td>४७</td><td>प्रकोप व्यवस्थापन कोषबाट औषधी खरिदः
घ्याङलेख गाउँपालिकाद्धारा प्रकाशित विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्य विधि- २०७३, को लक्ष्यमा प्राकृतिक तथा मानव श्रिजित विपदको प्रकोपमा परेका परिवार संघ संस्थालाई राहत तथा पुनस्र्थापनामा सहयोग पुर्याउने, विपद जोखिम क्रियाकलापको पहिचान तथा प्राथमिकिकरण गर्दै विपद व्यस्थापनको क्षमतामा अभिवृद्धि गरी मानविय तथा भौचतिक क्षतिमा कमी ल्याउने रहेको साथै दफा २१मा विपद प्रभावितको वर्गीकरण बमोजिम दफा २२ मा रहेको विपद व्यवस्थापन समिति निर्णय वेगर नै देहाय बमोजिमको १४ प्रकारका औषधी खरिद गरेको देखियो। कार्यविधि मा नभएको तथा विपद व्यवस्थापन समितिको निर्णय वेगर नै औषधी खरिद गर्ने कार्य नियम सम्मत देखिएन। रु.</td><td>१,१२०,१२५</td><td></td></tr>
<tr><td>१७</td><td>४८</td><td><table><tr><th>सि. नं</th><th>ब.उ.शि.नं.</th><th>ठेक्का नं</th><th>गो.भौ.मिति</th><th>योजनाको नाम</th><th>भुक्तानी पाउने निर्माण व्यबसायीको नाम</th><th>PS Items को विवरण</th><th>बिल भरपाई नभएको रकम रु.</th></tr>
<tr><td rowspan="2">१.</td><td rowspan="2">गाँउपालिका पूँजिगत</td><td rowspan="2">GHRM/Ssindhuli/Works/NCB/075/76016</td><td rowspan="2">१४८।०७९।१।८</td><td rowspan="2">गाँउपालिका भवन निर्माण</td><td rowspan="2">सिकाक हुस्ने निर्माण सेवा</td><td>Insurance for the loss of damage</td><td>१००११८</td></tr>
<tr><td>Laboratory test</td><td>२१४७०</td></tr>
<tr><td colspan="7">जम्मा</td><td>१२१५८८</td></tr></table>
प्रिभिजनल समः-
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम २२ तथा अनुसार काम गर्ने परिस्थिति पूर्वानुमान गर्न नसकिने प्रकृतिक निर्माण कार्य गराउनको लागि लागत सोधभर्ना सम्झौता गर्न सकिने व्यवस्था छ। कार्यालयले विभिन्न ठक्काको प्रभिजनल सममा राखिएको आईटमवाईज कार्य बापतको रकम भुक्तानी गर्दा निर्माण व्यबसायी वा सेवा प्रदायकबाट खर्चको विल भरपाई पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। कार्यालयले ठेक्काको PROVISIONAL SUM मा राखिएका आईटमवाईज कार्यले विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा मात्र विल बमोजिमको रकम भुक्तानि दिनु पर्दछ। कार्यालय अन्तर्गत सञ्चालित निम्न ठेक्कामा PROVISIONAL SUM बापतको रकम भुक्तानी दिदा खर्चका सक्कल विल भरपाई पेश भएको पाईएन। कार्यलयबाट भुक्तानीसँग सम्वन्धित सक्कल विल भरपाई पेश हुनुपर्दछ। अन्यथा असुल गरी राजश्व दाखिला गर्नुपर्दछ। रु.</td><td>१२१,५८८।-</td><td></td></tr>
</table>

... प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन

१८ | ५०. | **रित पुर्वको कर विजक** | १,५१९,५२२

मूल्य अभिवृद्धिकर ऐन,२०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको फर्मसँग तोकिएको ढाँचाको कर विजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित (समपुरक) कार्यक्रम अन्तर्गत चन्दनपुर सल्ले केराबरी गैरी भैसे बस्तीपुर सडक निर्माण कार्यको लागि जि.एस .श्रीकृष्ण निर्माण सेवा जे भि ले पेश गरेको दहाय अनुसारका विजकहरु पहिलो प्रति कर विजक जारी गर्नुपर्नेमा दोस्रो प्रति (विजक मात्र उल्लेख गरेको)जारी गरेको, वोलपत्र स्विकृत हुनु भन्दा अगावै जे.भि भ्याटमा दर्ता भएको प्रमाण पेश भएको देखिएकोले भुक्तानी भएको रु.१५१९५२२।- को कर समायोजन पेश गर्नुपर्ने अन्यथा रु.१०६२६६५।— असुल हुनुपर्ने रु.

भौ.नं.मिति	योजनाको नाम	प्यान नं.	विजक नं.मिति	भुक्तानी मू.अ.कर	७०%मू.अ.कर कर रकम
१३२-२०७८। ११।२३	चन्दनपुर सल्ले केराबारी गौरि भैसे बस्तीपुर सडक निर्माण	६१७०४४२७७६	००६-२०७८।१२।२३	१०७४९२०	७५२४४४
१३२-२०७८। ११।२३	चन्दनपुर सल्ले केराबारी गौरि भैसे बस्तीपुर सडक निर्माण		०१५-२०७९।३।२३	४४४६०२	३११२२१
				१५१९५२२	१०६३६६५

१९ | ५१. | **शर्त सहितको पेश्की जमानतः-** | १,०४८,६८२

कार्यलय र निर्माण व्यवसायी विच भएको सम्झौता शर्तको ५७.७ मा पेश्की जमानत दिँदा शर्त रहितको जमानत राखेको पाईयो। हाल उक्त पेश्की मध्ये अधिकांश फर्छ्यौट भाई निम्नानुसार बाँकि पेश्की पालिकाले सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीबाट फिर्ता गर्नुपर्ने रु.

योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायी	जमानत पेश गर्ने बैंक	रकम	पेश्की बाँकी रकम
चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सात दोबाटो सम्म सडक निर्माण	दुवै धनमान निर्माण सेवा	मेघा बैंक	१६८००००	७४४०००
रमपुर पाखुरे रामभेड हुँदै काकलिङ सम्म सडक निर्माण क्रमागत	दुवै धनमान निर्माण सेवा	मेघा बैंक	१५९९०००	३०४६८२
चन्दनपुरसल्ले केरावारी गौरी बस्तीपुर सडक	जि एस सी श्री कृष्ण दाहाल निर्माण सेवा जे.भि	प्राइम बैंक	१४९०००	०
जम्मा				१०४८६८२

२० | ५२. | १५९०००

जिन्सी दाखिला : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९५ मा कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र खरिद गरी वा नगरी कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई आएको जिन्सी मालसामानको विवरण र मूल्य समेत खुलाई जिन्सी कितावमा सात दिन भित्र आम्दानी बाँधी लगत अद्यावधिक गर्नु पर्ने व्यवस्था छ ।कार्यालयले स्वास्थ्य सूचना तथा एम आई एस सुदृढीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत निम्नानुसार रु.१९५०००।-को ल्यापटप एवं प्रिन्टर खरिद गरेकोमा उक्त सामग्री जिन्सी दाखिला भएको नदेखिएकोले पालिकाको जिन्सी खातामा दाखिला गर्नु पर्ने रु.

सि.नं.	मालसामानको विवरण	रकम
१	Laptop Intel core i5 HP	१२७०००
२	Printer	२५०००
जम्मा		१५९०००

२१ | ५४. | **विमाको विल** | २५०,०२२

मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन,२०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकिएको ढाँचाको कर विजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। चन्दनपुरसल्ले केरावारी गौरी बस्तीपुर सडक निर्माणको दोश्रो रनिङ्ग विल भुक्तानी गर्दा पि.एस आईटमको विमा वापत रु.२५००२२।— भुक्तानी भएको Performa In Voice को आधारमा भुक्तानी दिएको उक्त रकमको कर विजक (Tax Invoice) पेश गर्नुपर्ने अन्यथा उक्त रकम असुल हुनुपर्ने रु.

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

<table>
<tr><td>२२</td><td>५५</td><td>एज विल्ट ड्रइङ्ग:
गाउँपालिका र निर्माण व्यवसायी विच भएको सम्झौताको विशेष शर्त को ७१.२मा निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि अन्तिम विल भुक्तानी हुदाँ As built drawing पेश गर्नु पर्ने र निर्माण व्यवसायीले पेश नगरेमा रु.५००००० निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम बाट रोक्का (withheld) राख्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले वस्तिपुर वथिङ्ग सेन्टर निर्माणको लागि घ्याङलेख निर्माण सेवाको अन्तिम विल भुक्तानी गरेकोमा निर्माण व्यवसायीले As built drawing पेश गरेको देखिएकाएकोले पेश गर्नुपर्ने रु.</td><td>५०,०००</td><td></td></tr>
<tr><td>२३</td><td>५६.</td><td>नन् फाईलर
मुल्य अभिवृद्धि कर ऐन,२०५२को दफ १८ मा भुक्तानी मा प्रप्ता मुल्य अभिवृद्धि करको विवरण भुक्तानी पाएको अर्को महिना 25 गते भित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। लेखापरिक्षणको क्रममा नमुना छनौट गरि परिक्षण गर्दा निम्नानुसार योजनामा निम्नानुसार निर्माण व्यवसायीलाई मुल्य अभिवृद्धि कर रु.१०६०२७२।-भुक्तानी दिएकोमा लेखापरिक्षण अवधि सम्म कर विवरण नबुझाई नन् फाईलर देखिएकोले उक्त रकमको आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा मू.अ.कर तिरेको कर समायोजन पत्र पेश हुनुपर्ने अन्यथा ७० प्रतिशत मू.अ.कर रु.७४२१९०।- असुल हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>भौ.नं. मिति</th><th>योजनाको नाम</th><th>निर्माण व्यवासायी</th><th>प्यान नं.</th><th>विजक नं.मिति</th><th>भुक्तानी मू.अ.कर</th><th>70%मू.अ.कर कर रकम</th><th>नन्फाइलर रहेको मिति</th></tr>
<tr><td>१४१-२०७९।१।</td><td rowspan="2">चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सातदोबाटो सम्म सडक निर्माण</td><td rowspan="2">दुवे धनमान निर्माण सेवा</td><td rowspan="2">६०६५९३१७१</td><td>१२-२०७९।१।४</td><td>५२४०७५</td><td>६३३८५३</td><td>२०६९।M।१</td></tr>
<tr><td>१९-२०७९।३।९</td><td>१८-२०७९।३।९</td><td>९७४९५</td><td>६८२४७</td><td>२०७९।M।१</td></tr>
<tr><td>२०५-२०७९।३।</td><td>रामपुर पाखुरे रामभेड हुदै काकलिङ सम्म सडक निर्माण</td><td>दवै धनमान निर्माण सेवा</td><td>६०६५९३१७१</td><td>१९-२०७९।३।१९</td><td>१६३९८८</td><td>११४५९२</td><td>२०७९।M।१</td></tr>
<tr><td>१७-२०७९।३।३।१९</td><td>सेफ हाउस निर्माण</td><td>दवै धनमान निर्माण</td><td>६०६५९३१७१</td><td>२०-२०७९।३।१९</td><td>२७४७१४</td><td>१९२३००</td><td>२०७९।M।१</td></tr>
<tr><td colspan="5">जम्मा</td><td>१०६०२७२</td><td>७४२१९०</td><td></td></tr>
</table></td><td>१,०६०,२७२</td><td></td></tr>
<tr><td>२४</td><td>५७.</td><td>प्रतिवेदन पेश नभएको:-
सिभिक ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.मध्यपुर-९,(६०६७४८२२५) लाई preparation of detailed project report (DPR) of ward no.5 office to Pahari lekh road बापत रु.498000 भुक्तानी खर्च गरेको पाईयो ।उक्त DPR को लागत अनुमान र दर विश्लेषण लेखापरिक्षण अवधिमा पेश नभएको हुदाँ दर विश्लेषण ठिक भए नभएको एकिन गर्न सकिएन साथै सम्बन्धित फर्मबाट DPR सँग सम्बन्धित Cost Estimate & rate analysis report मा Rate Analysis को part राखेको पाईएन। उक्त फर्मबाट rate analysis report पेश गर्न लगाउनु पर्ने देखिन्छ।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२५</td><td>५८</td><td>चामल विवरण:
आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावलि २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अधि त्यसतो खरच गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भरपाई र कागजात संलग्न भए नभएको तथ संलग्न कागजात भुक्तानी दिने रीत पुगे नपुगेको जाँच गरी भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ। गो.भौ.नं./मिति ११।२०७८।८।२३ बाट कोरोन पिडित सात घर परिवरलाई वितरण गर्न सोम खाद्यान्न एण्ड किराना पसलबाट ७ बोरा चामल खरिद गरे वापत रु.१११७५.००भुक्तानी भएकोमा उक्त चामल कसैलाई पनि वितरण भएको देखिएन खरिद गरे बमोजिमको चामल वितरण भएको वितरण भरपाईको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ। रु.</td><td>११,१७५</td><td></td></tr>
</table>

...सकीय अधिकृत

शंकर गार्ज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष

२६ | ५९ | **औषधि खरिद :-** | ४२२६९११.०

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४,को ८५ (१क) मा विस लाख सम्मको औषधी जन्य माल सामन उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सुचना प्रकाशन गरि तोकेको बक्रि मुल्यमा सोझै गरिद गर्न सके व्यवस्था छ पालिकाले यस वर्ष पालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थमा खपद हुने औषधी खरिद गरेकोमा देहाय आपूर्तिकर्ताले उत्पादन कम्पनीले राष्ट्रिय स्तरको विक्रि मुल्य प्रकाशन गरेको प्रमाण पेश भएको छैन। कानुने तोकेको प्रकृया वेगर खरिद गरेको औषधि तोकेको गुणस्तरमा मितव्ययी माध्यबाटऐ प्रतिस्प्रधात्मक हिसाबमा खरिद भएको आधार देखिएन ।

गो.भौ.नं.	आपुर्तक	रकम रु.
४७।२०७८।११।५	सेतीदेवी मेडिसिन सप्लायर्स (602595786)	७०८९४.००
४८।२०७८।११।६	लुभिषा आयुर्वेद औषधालय (600062356)	५०००००.००
५०।२०७८।११।६	मेडिगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा.लि.(606904751)	१५१२८४.००
५१।२०७८।११।६	पद्मधारा सर्जिकल (605895128)	३८३१७.००
५३।२०७८।११।११	विभुम मेडिसिन सप्लायर्स (609414637)	४७०७४४.००
९१।२०७८।११।११ संघीय शसर्त कार्यक्रम	विभुम मेडिसिन सप्लायर्स (609474637)	११०००००.००
९१।२०७८।११।११ संघीय शसर्त कार्यक्रम	नासा मेडिको सप्लायर्स	३४७१५०.००
५५।२०७८।११।११	श्रृजित मेडिसिन एण्ड सर्जिकल सप्लायर्स (610065152)	४२८३८.००
२२।२०७८।११।६ प्रकोप व्यवस्थापन कोष	सेतीदेवी मेडिसिन सप्लायर्स(602595786)	४९८५००.००
२३।२०७८।११।६ प्रकोप व्यवस्थापन कोष	जि.एच. मेडिहेल्थ कन्सर्न प्रा.लि. (60259786)	३२१७५०.००
२४।२०७८।११।६ प्रकोप व्यवस्थापन कोष	मेडिगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा.लि. (606904751)	२९८८५.००
१६।२०७९।३।१९ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित	सेतीदेवी मेडिसिन सप्लायर्स(602595786)	१४९६५०.००
जम्मा		४२२६९११.०

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान मोलन
उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

२७	६०.	**वृतचित्र निर्माण:** गाउँपालिकाले विभिन्न सेवा प्रदायक सँग सम्झौता गरी खरिद गरेको वृतचित्र निर्माण सम्वन्धि व्यहोरा निम्नुसार छन। • आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम को खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भरपाई र कागजात संलग्न भए नभएको सलग्न कागजात भुक्तानी दिन रीत पुगे नपुगेको जाँच गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था छ। गो.भौ.नं./मिति ३५६।२०७९।३।९बाट हिमालयन सञ्चरगृह प्रा.लि. लाई रु.४९८३३०.००भुक्तानी गरेको फाटवरीमा हिमालयन सञ्चरगृह प्रा.लि.सँग २०७४।१५बाट हाल सम्मको गाउँपालिकाको गतिविधि समेटिएको वृतचित्र निर्माण गर्ने सम्वन्धि सम्झौता गर्दा कम्तिमा ३० मिनेटको भिडियो वृतचित्र हुनुपर्ने र सो वृतचित्र दोस्रो पक्ष (हिमालयन सञ्चरगृह प्रा.लि.) ले राष्ट्रिय स्तरको टेलिभिजनबाट प्रशारण गर्नुपर्ने लगायतका शर्त रहेकोमा वृतचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश गरिएको देखिएन। वृतचित्रको Soft copy.सोको जिन्सी दाखिला र वृतचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश हुनुपर्दछ रु. • ४१४।२०७९।३।९गाउँपालिका वृतचित्र निर्माण गर्न भनी ॐ सत्य साई फिल्म्स (600516930) प्रा.लि.लाई रु.४०००००.०० भुक्तानी गरेको फाटवारीमा ॐ सत्य फिल्म्स (600516930) प्रा.लि. सँग गाउँपालिकाले गति विधि समेटिएको वृतचित्र निर्माण गर्ने सम्वन्धी सम्झौता गर्दा कम्तिमा 30 मिनेटको भिडियो वृतचित्र हुनुपर्ने र सो वृतचित्र दोस्रो पक्ष (ॐ सत्य साई फिल्म्स (600516930) प्रा.लि.) ले राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट गर्नुपर्ने लगायतका शर्त रहेकोमा वृतचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश गरिएको देखिएन। वृतचित्रको Soft copy. सोको जिन्सी दाखिला र वृतचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश हुनुपर्दछ रु. • ३४२।२०७९।१।१६ गाउँकार्यपालिका कार्यालयकव क्षमता विकास योजना CD PLAN वृतचित्र निर्माण गर्न भनी अधिराज्य मिडिया नेटवर्क प्रा.लि.(609858950) लाई रु. ३०००००.००भुक्तानी गरेको फाटवारीमा अधिराज्य मिडिया प्रा.लि सँग गाउँपालिकाको कार्य सम्पदन समेटिएको समेटिएको वृतचित्र निर्माण गर्ने सम्वन्धी सम्झौता गर्दा कम्तिमा २५ मिनेटको भिडियो वृतचित्र हुनुपर्ने र सो वृतचित्र दोस्रो पक्ष (अधिराज्य मिडिया नेटवर्क प्रा.लि) ले राष्ट्रिय स्तरको टेलिभिजनबाट प्रशरण गर्नुपर्ने लगायतका शर्त रहेकोमा वृतचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र(Broadcasting Certificate) पेश गरिएको देखिएन। वृतचित्रको Soft copy. सोको जिन्सी दाखिला र वृतचित्र राष्ट्रिय टेलिभिजनबाट प्रसारण भएको प्रमाण खुल्ने प्रसारण प्रमाणपत्र (Broadcasting Certificate) पेश हुनुपर्दछ रु.	१,१९८,३३०	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर ... उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

२८	६१	**परापर्श सेवा खरिद :** सार्वजिनक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ मा परामर्शदाताबाट काम गराउन तयार गर्नुपर्ने लागत अनुमानको आधारको बारेमा उल्लेख छ । सार्वजनिक निकायले परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गर्दा नियम ९ को अधीनमा रही तयार गर्न पउर्ने । लागत अनुमान तयार गर्ने आधारहरु निमुननुसार रहेको छन् । (क) सम्बन्धित मन्त्रालयले परापर्श सेवाको लागत अनुमान सम्बन्धी नर्मस तयार गरेको भए त्यस्तो नम्स (ख) सम्बन्धित परामर्श सवाको कार्य क्षेत्रगत शर्त (ग) सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय वा अन्य सार्वजनिक निकायले चालू वा अघिल्लो वर्षहरुमा सोही प्रकृतिको खरिद गर्दा लागेको बास्तविक लागत आदि । **कार्यालयले योजनाहरुको बिस्तृत आयोजना प्रतिबेदन तयारी कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा सडक र पुलको हकमा बिभागको नर्मस प्रयोग गर्ने गरेको छन् :-** (क) कार्यालयले योजनाहरुको बिस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारी लागत अनुमान तयार गर्दा सडक र पुलको हकमा बिभागको नर्मस प्रयोग गर्ने गरेको भए पनि कुनै पनि योजनाको DPR तयार गर्दा नर्मसको प्रयोग सहि तरिकाले गरेको पाईएन । रौतहट जिल्लाको कुनै कार्यालयले तयार गरेको नर्मसलाई कार्यालयले पुल योजनाको DPR का लागि एक अक्षरपनि परिवर्तन नगरी प्रयोग गरेको पाईयो । कार्यालयले उक्त लागत अनुमानमा उल्लेख भएको अक बराबरमा नै कन्सल्टेन्सी फर्मबाट कार्य गराई भक्तानी दिएको छ । सडक र पुल बाहेकका सम्पुर्ण परामर्श सम्बन्धित कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा माथि उल्लेखित कुनै पनि आधार लिएको देखिदैन । (ख) कार्यालयले परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गर्दा ३ वटा सप्लायर्सको दररेट समावेश गरी औषत कायम गर्ने गरेको पाईयो । बहु आधार नलिई एउटा मात्र आधार लिएको कारण बिना प्रतिस्प्रर्धा खरिद गरिने सेवाको मितव्ययी लागत अनुमान तयार भएको भन्ने अबस्था रहेन । (ग) कार्यालयले परामर्शदाता फर्म शताब्दी रिसर्च सेन्टर प्रा.लि. नयाँ बानेश्वर-१०, काठमाडौ ६०४२२४३९० बाट पालिकाको बस्तुस्थिति सम्बन्धित एक प्रतिवेदन Rural Municipality Profile तयार गराई रु १४९७२५०/- मु.अ.कर सहित भुक्तानी खर्च लेखेको छ। बडाहरुबाट प्राप्त हुने Secondry Data साथै राष्ट्रिय जनगणना २०६८ मा प्राप्त हुने तथ्याङकहरु समावेश गरी १८ देखि २५ साईजको फन्ट र Line Spacing करिब २ देखि ३ सम्म राखेर करिब ४५-५० पेज साईजको हुने प्रतिबेदनलाई फन्ट र Line spacing बढाई १०८ पेजको प्रतिवेदन पेश गरी भुक्तानी लिएको पाईयो । गाँउपालिकाहरुले बस्तुस्थिति (Rural Municipality Profile) तयार गरेर बढीमा ५ लाख सम्म खर्च गरेको असल अभ्यास रहेको छ । परामर्शदाताले पेश गरेको यस्तो प्रतिवेदन पालिकाको यथार्थ चित्रण पर्न नसक्नुका साथै पालिकको अध्ययनको आवश्यतालाई पुरा गर्न सक्दैन । यसमा भएको भुक्तानी सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायले छानविन गर्नु पर्दछ। यसरी भएको भुक्तानीको औचित्य पुष्टि नभएकोले भुक्तानी भएको रकम रु.९९७२५०/- अनियमित देखिएको रु.	९९७२५०/-	
२९	६२	एम्बुलेन्स खरिदः- अग्री ईन्कर्पोरेट प्रा.लि.लाई MAHINDRA BALERO AMBULANCE 4 WD रु १९९१४७०।– का दरले खरिद गरी भुक्तानी गरेको छ। सो सम्बन्धी देखिएका व्यहोराहरु निम्नानुसार रहेको छन : (क) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली -२०७७ को नियम ३९(५) अनुसार सरकरी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल भरपाई प्रमाण र कागजात सलग्न राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यलयले अग्री ईन्कर्पोरेट प्रा.लि. लाई प्रति एम्बुलेन्स रु.१९८७५३१ ।- का दरले खरिद भुक्तानी गरेकोमा सक्कल कर बिजक पेश गरेको पाईएन । कार्यालयवाट सक्कल कर बिजक पेश हुनु पर्दछ । (ख) आयकर ऐन,२०५८ को दफा ८९(१) अनुसार भुक्तानीमा १.५ प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उक्त सप्लाईकर्तालाई रु.१९९१४७० मू.अ.कर बाहेक भुक्तानी गर्दा अग्रिम कर कट्टि गरेको नपाईएको हुदाँ अग्रिम कर बापतकको रकम रु.२९,८७२।– कट्टि गर्नु पर्नेमा रु.१,७२५।- मात्र कट्टि गरेको पाईएको हुदाँनपुक कर रकम असुल हुनुपर्ने रु. Catalogue Shopping मार्फत एम्बुलेन्स खरिद गर्नुपर्नेमा समम्बन्धित आपूर्तिकर्ता फर्मसँग सोझै खरिद गरेको पाईएको हुदाँ खरिद प्रकृया नियमसम्मत देखिएन।	२८,१४७	
३०	६३	परामर्श सेवाको भुक्तानी :- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ अनुसार सार्वजनिक निकायले परामर्श सम्बन्धि कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालयले परामार्श सेवाको लागत अनुमान सम्बन्धि नर्मम भए त्यस्तो नर्मम बमोजिम र सम्बन्धित परामर्श सेवाको कार्यक्षेत्रगत शर्त र सम्बन्धित सार्बजिक निकाय वा अन्य निकाय वा अन्य सार्वजनिक निकायले चालु वा अघिल्ला बर्पहरुमा सोहि प्रकृतिकोखरिद गर्दा लागगको बस्तविक लागत लाई आधार लिई लागत अनुमान तयार गर्नुपर्दछ। कार्यलयले निम्न योजनाको बिस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्दा Norms for estimate of consultancy services related to road and bridge works 2075 मा सडकको सर्भे तथा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्नका लागि detailed engineering survey & design of road norm for rate analysis र पुलको सर्भे तथा बिस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्नका लागि Feasibitity study of the bridge norms of rate analysis कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। सडकको लागत अनुमान तयार गर्दा उक्त नर्मसमा तोकिएको MAN DAYS र भन्दा बढि		

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

सि. नं.	गो.भौ. मिति	फर्मको नाम	योजनाको नाम	लम्बाई संख्या	भुक्तानी भएको रकम मू.अ.कर समेत	स्वीकृत नर्मस अनुसार भुक्तानि हुनुपर्ने रकम	बढि भुक्तानी भएको मू.अ.कर सहित	कैफियत
१.	८४।०७८।११२२	Impirical Engineering Consultancy Pvt.Ltd., kathmandu	Pereparation of Detailed project Report DPR of Bridge	१ पुल	१५२४२४४।३०	११७३२२७	३६१०१७	बागमति प्रदेशका लागि travel मा २ राख्नुपर्नेमा ३ राखिएको कारण ७ MD थप भएको Report preparation मा २४० MD हुनेमा २७० MD राखिएको Transportation, Tool & Equipment & stationary & Logistic support मा क्रमश १०,५,५ प्रतिशत राख्नपर्नेमा २०,१०,१० प्रतिशत राखिएको
२.	१५९।०७९।२१२३	Impirical Engineering Consultancy Pvt.Ltd., kathmandu	Pereparation of Detailed project Report DPR of Bridge	२० कि.मि. सडक	१९७७८९७	१५९५८७५	३८२०२२	बागमति प्रदेशका लागि travel मा २ राख्नुपर्नेमा ३ राखिएकोसायै १० कि.मि.लागि लाग्ने दरको ८० प्रतिशत मात्र थप गर्नुपर्ने सत प्रतिशतथप गरेको साथै नर्मस other expenses मा प्रतिवेदन तयारि र पालिका बैठक भत्ता खर्त थप गर्न नपाईनेमा थप गरेको
जम्मा							७४३०३९	

सख्या प्रयोग गरेको कारणबाट बढि भुक्तानी भएको पाईयो। यसरी स्वीकृत नर्मस बिपरित भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धि कन्सल्टयान्सी फर्मबाट असुल गर्नुपर्द छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

३१ | ६४ | **प्रोभिजनल सम** | ७०,१३९

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२३ मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ्ग बिल वा अन्य कुनै बिल विजकको भुक्तानी गर्दा करारका शर्तबमोजिम भुक्तानी दिनुपर्ने उल्लेख छ । पालिका र वस्तीपुर स्वस्थ्य चौकी निर्माण कार्यको लागि निर्माण व्यवसायी घ्याङलेख निर्माण सेवा विचको खरिद सम्झौतामा प्रोभिजनल सममा उल्लेखित रकम भुक्तानी दिँदा खर्च भएको वास्तविक बिल पेश गरेको आधारमा भुक्तानी दिने उल्लेख भएकोमा प्रोभिजनल सम बापत रु.७०१३९।– भुक्तानी दिएको सोको भरपाई पेश गरेका देखिएन। उक्त कार्यको वास्तविक खर्च भएको बिल पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

गोश्वरा भौचर नं र मिति	कामको विवरण	भुक्तानी रकम	कैफियत
३०- २०७९।३।२४	Providing lab test	१५०००	
	Insurane	५५१३९	विमाको पोलिसि मात्र पेश भएको
		७०१३९	

३२ | ६५ | **कार्यसम्पादन जमानत कम राखेको :-** | १,१६९,४४४

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २७(४)अनुसार बोलपत्रदातले कार्यसम्पादन जमानत दाखिला गर्दा लागत अनुमान भन्दा १५ प्रतिशत भन्दा बढि घटेर कबुल गरेको अवस्थामा १५ प्रतिशत भन्दा जति रकमले घटि कबुल गरेको छ र सोको ५० प्रतिशत हुन अउने रकम कबुल अङ्कको ५ प्रतिशत थप गरी कार्यसम्पादन जमानत थप गरेको प्रमाण पेश हुनपर्ने रु.

योजनाको नाम	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	कार्यसम्पादन जमानत रब्नुपर्ने	कार्यसम्पादन जमानत राखेको	नपुग रकम
चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सात दोबाटो सम्म सडक निर्माण	१९४८६१३७	८४०४७४८	४४९७६७२	३९८४०००	५१३६७२
खट्टार देखि अमले थलगाँउ हुँदै फापरचुली सडक निमाण	१९१४४८६३	९२०१८१०	३९९५७५२	३५४००००	४५५७५२
सेफ हाउस निर्माण	८२३४६६०	३८९०४६९	१७४९०२०	१५९४०००	२०००२०
जम्मा	४६८६५६६०	२१५०१०२७	१०२४२४४४	९०७३०००	११६९४४४

३३ | ६९. | **एक्सरे मेशिन** | १,१२३,८५८

पालिकाले क्वमटलग सपिङ्गो माध्यमबाट रु.१४५००००एक्सरे मेशिन खरिद गरेको छ। उक्त मेशिनको Post delivery inspection Report मा मेशिन खरिद गर्दा तयार पारिएको स्पेशाफिकेशन भन्दा निम्नानुसार फरक परेको देखिन्छ ।उक्त प्रतिवेदनमा सबै आइटम yes Comply लेखेको मा फरक परेकोमा Comply लेखेको पाइएन यसरी तोकिएको स्पेशिफिकेशन भन्दा फरक सामान आपूर्ति गरेकोमा समेत ठ्ठो फरक परेको करण आपुर्ति गरेको मेशिन गुणस्तरयुक्त हो अइन यकिन गर्न सकिएन। सथै उक्त मेशिन गाउँपालिकाले पालिकको जिन्सी खातामा दाखिला गरी स्वस्थ्य चौकिमा पठाउनुपर्ने पालिका दाखिला नगरी सोझै स्वस्थ्य चैकिलाई हस्तान्तरण गरेको कारण उक्त मेशिन पालिकाले जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा नआउने र स्वास्थ्य चौकिको छुटै जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन नहुने भएकोले मेशिन पालिकाको खातामा आम्दानी बाँधेको प्रमाण पशे हुनुपर्ने रु.

सि.नं.	स्पेशिफिकेसनमा उल्लेख गरिएको	Post delivery Report अनुसार
१	X- rey Generator- 500 mA 125 KVP	100 KV
२	Radiography -40 to0125 KVP	45- 100 KV Range

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर लाज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

३४ | ७१.५ | लागत अनुमान :- | १,१२३,८४८

सार्वजनिक खरिद ऐन ,२०६३ को नियम ५(१) मा निर्माण कार्यको हकमा लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार नगरी सिधै पाईप खरिद गरिएको साथै वडा नं.४ को विभिन्न योजनाका लागि खरिद गरिएका एच.डि.पी. पाईप र पम्पसेट कहाँ प्रइवग भयो भन्ने यकिन हुन सकेन। यसरी लागत अनुमान बेगर खरिद गरेको पाईप र पम्पहरु सम्बन्धित योजनामा प्रयोग भएको प्रमाण सहित नियमित हुनुपर्दछ । रु.

सि.नं	गो.भौ.मिति	योजनाको नाम	खरिद गरिएको सामाग्री	भुक्तानी रकम
१.	८०/२०७८/११/०९	वडा स्तरीय खानेपानी पाईप खरिद वडा नं ४	पाईप खरिद	१९८७१५
२.	८१/२०७८/११/०९	बोक्से पम्पसेट खरिद, वडा नं.४	पम्पसेट खरिद	१७५०६८
३.	९४२०७८/११/२९	सिचाई तथा खानेपानी पाईप खरिद वडा नं.१	पाईप खरिद	४५०००
४.	१२६/२०७८/१०/१०	गा.पा. स्तरीय योजना	पाईप खरिद	३०००६५
			जम्मा	११२३८४८

३५ | ७८. | कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन/नापि किताब पेशा नभएको :- | २,००७,७९२.५८

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४,को नियम १२५ अनुसार परिक्षण गर्ने त्रुटि सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त नहुँदै कुनै त्रुटि देखिएको सार्वजनिक निकायले सोको एकिन गरी समयमा नै दाबी गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ। त्रुटि सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि त्यस्तो निर्माण कार्य स्वीकृत ड्रइङ्ग डिजइन वा स्पेसिफिकेशन बमवजिम भए नभएको कुरा प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँबुझ गराई कर्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयर गरनुपर्ने व्यवस्था गरेको छ। कार्यालय तथा उपभोक्ता समिति मार्फत खरिद गरिएका निम्ननुसार एच.डि.पी. पाईपहरु पानी तान्ने पम्पहरु र ग्याबियन जालिहरु सम्बन्धित योजनाहरु प्रयोग गरेको देखिने नापि किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र वितरण गरेको भरपाई लेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएन। कार्यलयबाट एच.डि.पी. पाईपहरु पानी तान्ने पम्पहरु लगायतका निर्माण सामाग्रिहरु सम्बन्धित योजनामा प्रयोग भएको नापी किताब र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनु पर्दछ। रु.

सि. नं.	ब.उ.शि. नं.	गो.भौ मिति	सार्वजनिक निर्माण तथा खरिद कार्यको विवरण	पाईप पम्पको परिमाण	योजनाको नाम	खरिदको विवरण			भुक्तानी रकम
						खरिद गरिएको सामान	परिमाण	मूल्य मू.अ.कर सहित	
१.	कोष पूँजिगत	८०।०७८।११।९	एच.डि.पी. पाईप खरिद	५३०० र मी	विभिन्न योजनाहरका लागि	HDPP 20 mm PN 16	५३००	१९८७१५	१९८७१५।००
२.	कोष पूँजिगत	८१।०७८।११।९	पानी तान्ने पम्म र पाईप खरिद	२वटा पम्म र पाईप	विभिन्न योजनाहरका लागि	INGCO WATER PUMP 7.5 HP	१	७५०००	१७५०६८।००
						INGCO WATER PUMP 15 HP	१	८५३०००	
						3 inch pipe	६३.५	१५०६९	
३.	कोष पूँजिगत	९४।०७८।११।२९	एच.डि.पी.पाईप खरिद	९०२४ र मी.	विभिन्न योजना हरुका लागि	HDPP 16 mm PN 16	३०००	९६०००	४३८७०२।५८
						HDPP 20 mm PN 16	४९००	२०९२३०	
						HDPP 25 mm PN 16	६००	३८३४६	
						HDPP 32 mm PN 16	१००	१०५६५	
						HDPP 40 mm PN 16	४००	६५०५२	
						HDPP110 mm PN 10	२४	१९५१०	
४.	कोष पूँजिगत	१२६।०७८।१२	एच.डि.पी.पाईप	९००० र मि.	विभिन्न योजना	HDPP 16 mm PN 16	५१००	१४७९३६	३०००६६।००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

		।२३	खरिद		हरुका लागि	HDPP 25 mm PN 16	३९००	१५२१३०		
५.	कोष पूँजिगत	२४३।० ७९।३। २४	एच.डि.पी.पाईप खरिद	९०००र मि.	बिभिन्न योजना हरुका लागि	HDPP 32 mm PN 12.5			११४८२	
						HDPP 40 mm PN 10				
						HDPP 50 mm PN 10				
						HDPP 90 mm PN 6				
६.	कोष पूँजिगत	२४५।० ७९।३। २४	एच.डि.पी.पाईप खरिद	८७२२. ४७ र मि	बिभिन्न योजना हरुका लागि	HDPP 20 mm PN 16	२२४४. ३२	१०३७२६	१६५०४८ ।००	
						HDPP 32 mm PN 10	१००	८०१३		
						HDPP 50 mm PN 16	१००	२७६६९		
						HDPP 25 mm PN 16	३६०	२५६४१		
७.	कोष पूँजिगत	२४४।० ७९।३। २४	एच.डि.पी.पाईप खरिद	८७२२. ४७ र मि.	बिभिन्न योजना हरुका लागि	HDPP 16 mm PN 16	३५६२. ४७	१२०००३	९७००३। ००	
						HDPP 20 mm PN 16	२७००	१२४७८६		
						HDPP 25 mm PN 16	२४६०	१७५२११		
						Rocket Pump 1 HP	१	१८३६३		
८.	कोष पूँजिगत	२४६।० ७९।३। २४	एच.डि.पी.पाईप खरिद	८७२२. ४७ र मि.	बिभिन्न योजना हरुका लागि	HDPP 16 mm PN 16	१२४८. ८७	४२०६२	९७००३। ००	
						HDPP 20 mm PN 16	८६३	३९८८५		
						Hilltake Tank	१	१५०५३		
								जम्मा	२००७७। ५८	
				जम्मा						३२८९८४३२.९१-

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर माज घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

२६. यस गाउँपालिकामा स्थानीय तहबाट नियुक्ती पाई स्थायी, अस्थायी तथा करारमा कार्यरत रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई भुक्तानी गरेको तलब भत्ताको खर्च रकम समर्थन गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२७. उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुन सक्ने प्रकृतिका योजनाहरु कार्यान्वयनका लागि निश्चित अवधिको सूचना दिई गाउँपालिकाबाट वडा कार्यालयको सिफारिसमा उपभोक्ता समिति गठन गर्न संझौताका लागि जानकारी दिने र तोकिएको अवधिमा संझौता गर्न नआएमा सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार अन्य विधिबाट खरिद गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकारका लागि गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२८. साविक जिल्ला विकास समितिमा विगत लामो समयदेखि करारमा कार्यरत सहायकस्तर पाँचौ तहका श्री भरतजंग थापा मिति २०७४ साल श्रावण १६ गतेबाट जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीबाट अस्थायी रुपमा समायोजन भई आउनु भएकोले निजलाई रमानापत्रमा उल्लेख भएका वा गत विगत आर्थिक वर्षहरुमा दिईएका सेवा सुविधाहरु (वार्षिक थप ग्रेड, विरामी विदा, घर विदा, पर्व क्यावि विदा आदि) दिनेगरी मिति २०८१ साल असार मसान्तसम्म म्याद थप गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२९. गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिश अनुसार गाउँपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरुको व्यवस्थापन तथा दरवन्दी मिलान गर्नको लागि गाउँ कार्यपालिकालाई निर्देशन तथा अधिकार प्रत्योजनार्थ गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३०. गाउँपालिकालाई वातावरणमैत्री, अपाङ्गमैत्री, बालमैत्री, पोषणमैत्री निर्माण गर्न सहयोग पुऱ्याउन सवै विद्यालयहरु तथा वडा कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

३१. न्यायिक समितिले आ.व. २०७९।०८० मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको प्रतिवेदन माथि छलफल गरी प्रतिवेदन सन्तोषजनक भएकोले स्वीकृत सो प्रतिवेदन स्वीकृतिका लागि गाउँ अधिवेशनमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३२. न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ को आबश्यक केही दफा, उपदफा र अनुसूचीहरु थप गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३३. साविकमा पूर्वाधारका विकास निर्माणका कार्य गर्दा उपभोक्ता समितिले १० प्रतिशत लागत सहभागिता वापत नगदै जम्मा गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेकोमा सो लाई नगद जम्मा नगरी जनश्रमदानबाट व्यहोर्ने गरी योजना संचालन गर्ने व्यवस्था गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३४. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ वमोजिम अध्यक्षज्यूबाट प्रस्ताव निर्णयार्थ सभा समक्ष पेश हुँदा यस गाउँ सभाले निर्णय गर्नु पर्ने बिषयहरु गाउँ सभाको चालु बैठकमा आवश्यक

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोक्तान
गा.पा. अध्यक्ष

तयारी पुरा गरी पेश गर्ने समय सिमाका कारण सम्भव नभएको हुँदा गाउँ सभाबाट पारित ऐन, नियम, नीति कार्यक्रम र वजेट, प्रस्ताव एवं निर्णय कार्यन्वयन गर्ने लगायतका बिषयहरुमा बाधा अड्काउ फुकाउन अधिकार प्रत्यायोजनार्थ गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३५. यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत प्राविधक कर्मचारीहरुलाइ देहायमा उल्लेखित मासिक फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउन गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

क) इन्जिनियर प्रति महिना रु. १२०००।–

ख) सव. इन्जिनियर/अ.सव.इन्जिनियर प्रति महिना रु. १००००।–

३६. यस घ्याङ्लेख गाउँपालिकामा कार्यरय सम्पूर्ण स्थायी कर्मचारी (कर्मचारी संकेत नं. कायम भएका) हरुलाई गत आ.व.हरुमा दिदैं आएको स्थानीय भत्तालाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो।

३७. साविकमा खाइपाइ आएको सुविधा अतिरिक्त नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको तलव स्केल ग्रेड र भत्ता रकम यस कार्यालयको दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुलाइ दिन गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

३८. स्थानीय सरकार सन्चालन ऐन २०७४ को दफा २२ बमोजिम गठन भएको देहाय बमोजिमका र अन्य समितिलाई निरन्तरता दिन गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

लेखा समिति

१ रोशन कुमार भ्लोन - संयोजक

२ अमृत वाइवा - सदस्य

३ ज्ञान बहादुर सिजाली मगर - सदस्य

विधायन समिति

१. शंकरमान घलान

२. ज्ञान बहादुर सिजालि मगर

३. रोशन कुमार भ्लोन

सुशासन समिति

१. ज्ञान बहादुर सिजाली मगर

२. रोशन कुमार भ्लोन

३. मिठु कुमारी विश्वकर्मा

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३९. प्रचलित कानुन अनुसार यस गाँउपालिकाको चल अचल सम्पत्तीको अभिलेखको वारेमा जानकारी भयो । आ ब ०८०।०८१ बाट चल अचल सम्पत्तिलाइ Property Assessment Management System (PAMS) मा पूर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा लगी मिन्हा दिनु पर्ने समान लिलाम गर्नु पर्ने समान गाँउ कार्यपालिकाले स्वीकृती लिइ गर्न सक्ने गरी अधिकार दिन गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४० वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइहरुले पानी तथा विजुली र इन्टरनेट आदिको महशुल रिडिङ बिल प्राप्त भएपश्चात जरिवाना नलाग्ने गरी वडा शाखा प्रमुखले समयमानै भुक्तानी गरी गाउँपालिकाबाट सोधभर्ना भुक्तानी लिने निर्णय गरीयो र सो नगरेमा जरिवानाको रकम वडा सचिव, स्वास्थ्य चौकी, ईकाई प्रमुखले नै व्यहोर्ने निर्णय गरियो।

४१ आ.व. ०८०।०८१ को श्रावण देखि स्थानीय भत्ता (प्रोत्साहन भत्ता) पाउने कर्मचारी र कार्यालय सहयोगीलाई आलोपालो गरी गाउँ कार्यपालिकाको मुख्य कार्यालयमा विदाको दिन बाहेक बिहान ८ बजे देखि १० बजे सम्म र बेलुकी ५ बजे देखि ७ बजे सम्म अतिरिक्त सेवा दिन हुने गरी व्यवस्थाका लागि गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४२ गाउँपालिका भित्र कार्यरत सम्पूर्ण शाखा, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, स्वास्थ्य इकाई लगाएतका गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा कार्यरत सम्पूर्ण करार कर्मचारीहरुमध्ये सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध कर्मचारीहरुको आ.व.०८०।०८१ देखि अनिवार्य रुपमा योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोषमा प्रत्येक महिना व्यतित भएको १० गते भित्र नियमानुसार रकम कोषको खातामा जम्मा भए नभएको जानकारी लिने कामको जिम्मेवार स्वयम आफै जिम्मेवार हुनुपर्ने निर्णय गरियो।

४३ गाउँपालिकाबाट बुझिलिएको सवारी साधन सवारी चालक र कर्मचारी स्वयम आफैंको निगरानीमा राखी प्रत्येक वर्ष गर्नु पर्ने सवारी दर्ता, नवीकरण, सवारी साधन बीमा लगाएतका कार्य गरी पालिकाबाट सोधभर्ना लिनुपर्ने, सो नगरेमा सम्बन्धित सवारी चलाउने चालक, कर्मचारी, जनप्रतिनिधिहरु नै जिम्मेवार हुने साथै कार्यालयको कामकाज बाहेक सवारी साधन प्रयोग गरेमा स्वयम जिम्मेवार हुने तथा सवारी चालक अनुमति पत्र नभएकाहरुलाइ सवारी साधन उपलब्ध नगराउन गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४४ आ.व. ०८०।८१ मा गाउँपालिको संगित, कला, संस्कृतिलाई प्रवर्द्धन एवम् जगेर्णा गर्नकालागि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम संगित प्रशिक्षक सेवा करारमा नियुक्ति गर्ने र गाउँपालिकालाई आर्थिक दायित्व बढ्ने गरी कुनैपनि दरवन्दी सृजना तथा कर्मचारी भर्ना नगर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर बाबु थपलिया
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर बोलन
गाउँ अध्यक्ष

४५ सम्पूर्ण कर्मचारीहरुले आ-आफ्नो प्रत्येक महिना नियमानुसार जम्मा हुने सञ्चयकोष कट्टी, नागरिक लगानीकोष कट्टी, योगदानमा आधारित पेन्सन कट्टी भए-नभएको फाँटबारी तयार भई सम्बन्धित निकायमा गए नगएको हेरी कट्टा/जम्मा भएको जानकारी स्वयमले लिनुपर्ने निर्णय गरियो।

४६ ५ लाख सम्मको योजना तथा कार्यक्रमको गत विगत आ.व मा भएको निर्णय बमोजिम लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, सम्झौता गर्ने, कायदिश दिने, अनुगमन गर्ने, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी प्रमाणित गर्ने, भुक्तानी गर्दा गाउँपालिका ईन्जिनियरबाट चेकजाच गराई भुक्तानी गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिदै आएकोमा अब उप्रान्त लागत अनुमान र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्दा सम्बन्धीत वडा अध्यक्षको रोहवरमा गर्ने र सो भन्दा माथिका योजनाहरुको लागत अनुमान तयार तथा संशोधन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्दा गाउँपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्षको रोहवरमा मात्र गर्ने गरी हुन गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४७ यस गाउँपालिकाद्वार निर्मित आधारभूत ज्ञानमाला स्थानीय पाठ्यक्रम (६-८) लाई अनुमोदन गरी यस शैक्षिक सत्रमा कार्यान्वयनमा शीघ्र लैजाने गरी गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४८ यस गाउँपालिका अन्तरगत सम्पूर्ण विद्यालयहरुमा आ.व.०८०।०८१ मा गाउँपालिकाबाट अनुदान तर्फ तलब भत्ता भुक्तानी हुने प्रकारका नयाँ शिक्षक/कर्मचारी भर्ना तथा नियुक्ती नगर्नुका साथै दरवन्दी सिर्जना नगर्ने र स्वास्थ्य चौकीहरु, स्वास्थ्य इकाईहरुमा समेत दरवन्दी सिर्जना नगर्नुका साथै नयाँ कर्मचारी भर्ना तथा नियुक्ती नगर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४९ आ.व. ०८०।०८१ देखि स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धि (पहिलो संसोधन) ऐन, २०७६ मा व्यबस्था भएको सुविधा बाहेक बिहान बेलुका विदाको दिन समेत काम गर्नु पर्ने भएकोले विभिन्न काममा अन्यत्र (बाहिर) जानु पर्ने भएकोले कुनै पनि दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी नपाउने गरी तपशिल अनुसारको अतिरिक्त मासिक सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो। साथै अध्यक्ष, उपाध्यक्षलाई भने काजमा खटिदा नियम अनुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउन गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिलः

क्र.स.	पदाधिकारी	थप सुविधा	कैफियत
१	वडा अध्यक्ष	१०,०००।-	भ्रमण भत्ता बाहेक
२	का.पा.सदस्य	३,०००।-	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

५० यस गाउँपालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, स्वास्थ्य ईकाइहरुमा कार्यरत ज्यालादारी करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुमध्ये तपशिल अनुसारका कर्मचारीहरुको २०८० साल श्रावण १ गते देखि २०८१ साल असार मसान्त सम्मको सेवा करार सम्झौता म्याद थप गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

देहायः

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतको कार्यालयमा कार्यरत करार, ज्यालादारी कर्मचारीहरुको विवरणः

क्र.स	कर्मचारीको नाम,थर	तह वा श्रेणी	करार / ज्यालादारी	लिङ्ग	स्थायी ठेगाना
१	किशोर कुमार वाईबा	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	पु.	घ्याङलेख २ सिन्धुली
२	मुकेश पुर्वे	इन्जिनियर	करार	पु	बर्दिवास, महोत्तरी
३	मस्त कुमार वाइबा	रोजगार संयोजक	करार	पु.	घ्याङलेख ३, सिन्धुली
४	भरत जंग थापा	सहायक (पाँचौ)	करार	पु.	सुनकोशी, ५ सिन्धुली
५	सुदिप थापा	कम्प्युटर अपरेटर	करार	पु	क.न.पा ४, सिन्धुली
६	प्रकाश खतिवडा	सहायक पाँचौ, न्याय	करार	पु.	क.न.पा १, सिन्धुली
७	छिरिङ दोर्जे लामा	प्रा.स, पाँचौ	करार	पु	घ्याङलेख १, सिन्धुली
८	मिलन पुलामी	सब. ईन्जिनियर	करार	पु	तीनपाटन ४, सिन्धुली
९	दिर्गराज थिङ	ना.प्रा.स	करार	पु	घ्याङलेख ५, सिन्धुली
१०	बिक्रम थिङ	ना.प्रा.स	करार	पु	घ्याङलेख ३, सिन्धुली
११	भक्तहरी श्रेष्ठ	अमिन	करार	पु	क.न.पा ४, सिन्धुली
१२	सरस्वती लामिछाने	स. कम्प्युटर अपरेटर	करार	म	घ्याङलेख ५, सिन्धुली
१३	चित्र कुमार थिङ	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	करार	पु	घ्याङलेख ३, सिन्धुली
१४	विर बहादुर स्याङतान	सव इन्जिनियर	करार	पु	घ्याङलेख ५, सिन्धुली
१५	पशुपति सुनुवार	स.क.अ	करार	पु	घ्याङलेख २, सिन्धुली
१६	कमला सापकोटा	उद्दम विकास सहजकर्ता	करार	म	क.न.पा ११, सिन्धुली
१७	हिरा कुमारी पहाडी	उद्दम विकास सहजकर्ता	करार	म	क.न.पा ११, सिन्धुली
१८	रवि कुमार गोले	एम.आइ.एस अपरेटर	करार	पु	घ्याङलेख १, सिन्धुली
१९	लाल बहादुर स्याङतान	फिल्ड सहायक	करार	पु	घ्याङलेख ३, सिन्धुली
२०	राजु भ्लोन	फिल्ड सहायक	करार	पु	घ्याङलेख २, सिन्धुली
२१	सुमित्रा विश्वकर्मा	पोषण स्वयंसेवक	करार	म	घ्याङलेख १, सिन्धुली

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर गोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क.स	कर्मचारीको नाम,थर	तह वा श्रेणी	करार / ज्यालादारी	लिङ्ग	स्थायी ठेगाना
२२	सूर्य बहादुर वाइबा	व्याक हो लोडर अपरेटर	करार	पु	घ्याङलेख २,सिन्धुली
२३	लघुराम योन्जन	का.स	करार	पु	घ्याङलेख २,सिन्धुली
२४	सुप्रति लामा	का.स	करार	म	घ्याङलेख २,सिन्धुली
२५	लक्ष्मी जर्गा मगर	का.स.	करार	म	घ्याङलेख २,सिन्धुली
२६	छत्र बहादुर श्रेष्ठ	चौथो	करार	पु	क.न.पा १२ सिन्धुली
२७	एकराज पाखीन	क.अ. चौथो	करार	पु	घ्याङलेख ४,सिन्धुली
२८	योगनारायण स्याङतान	क.अ. चौथो	करार	पु	घ्याङलेख ३,सिन्धुली
२९	राजेश लो	क.अ. चौथो	करार	पु	घ्याङलेख १,सिन्धुली
३०	मान बहादुर लामिछाने	का.स	करार	पु	घ्याङलेख २,सिन्धुली
३१	मदन गोले	का.स	करार	पु	घ्याङलेख ३,सिन्धुली
३२	फडिन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	का.स	करार	पु	घ्याङलेख ५,सिन्धुली
३३	गीता श्रेष्ठ	रोजगार सहायक	करार	म	घ्याङलेख ४,सिन्धुली
३४	सरस्वती सुनुवार	कृषि प्राविधिक, चौथो	करार	म	घ्याङलेख २,सिन्धुली
३५	सर्मिला स्याङतान	कृषि प्राविधिक, चौथो	करार	म	घ्याङलेख २,सिन्धुली
३६	दिल कुमार श्रेष्ठ	कृषि प्राविधिक, चौथो	करार	पु	घ्याङलेख ४,सिन्धुली
३७	रूका कुमारी विश्वकर्मा	कृषि प्राविधिक, चौथो	करार	म	क.न.पा ४,सिन्धुली
३८	मान बहादुर लो	का स	करार	पु	घ्याङलेख २,सिन्धुली
३९	मनोज घलान	का.स	करार	पु	घ्याङलेख ५,सिन्धुली
४०	छत्र बहादुर श्रेष्ठ	अ.स.इन्जिनियर चौथो	ज्यालादारी	पु	क.न.पा.-६,सिन्धुली
४१	उमा कुमारी भोलन	फिल्ड सुपरभाइजर	ज्यालादारी	म	घ्याङलेख-१,सिन्धुली
४२	लक्ष्मी स्याङ्तान	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	ज्यालादारी	म	घ्याङलेख-२,सिन्धुली
४३	शंखध्वज घोङ	अ.स.इन्जिनियर चौथो	ज्यालादारी	पु	घ्याङलेख -४,सिन्धुली
४४	अस्मिता थिङ	अ.स.इन्जिनियर चौथो	ज्यालादारी	म	घ्याङलेख -२,सिन्धुली
४५	योगेश स्याङ्तान	ह.स.चा.	ज्यालादारी	पु	घ्याङलेख-२,सिन्धुली
४६	अजय वाईबा	ह.स.चा.	ज्यालादारी	पु	घ्याङलेख-४,सिन्धुली

क.स	कर्मचारीको नाम,थर	तह वा श्रेणी	करार / ज्यालादारी	लिङ्ग	स्थायी ठेगाना
४७	छेयाङ थोकर	ह.स.चा.	ज्यालादारी	पु	घ्याङलेख-१,सिन्धुली
४८	सोनिका ढकाल	स्टाफ नर्स	करार	म	क.न.पा.-४,सिन्धुली
४९	अरविन्द्र यादव	हे.अ.	करार	पु	रामनगर गा.पा.-२, सर्लाही
५०	सर्मिला मोक्तान	का.स.	करार	म	घ्याङ्लेख-१,सिन्धुली
५१	एलिना स्याङतान	अ.हे.व.	ज्यालादारी	म	घ्याङ्लेख-१,सिन्धुली
५२	सुनिता कुमारी बम्जन	का.स.	करार	म	घ्याङ्लेख-१,सिन्धुली
५३	सरोजिना थापा	अ.न.मी.	करार	म	क.न.पा.-७,सिन्धुली
५४	सन्ध्या वाईवा	अ.न.मी.	ज्यालादारी	म	घ्याङ्लेख-२,सिन्धुली
५५	ईश्वरी माया बम्जन	लयाब अ.	करार	म	घ्याङ्लेख-५,सिन्धुली
५६	बसन्ती घोले	का.स.	करार	म	घ्याङ्लेख-२,सिन्धुली
५७	सन्त माया जर्गा मगर	का.स.	ज्यालादारी	म	घ्याङ्लेख-२,सिन्धुली
५८	रेणु कुमारी भोलन	अ.हे.व.	करार	म	घ्याङ्लेख-१,सिन्धुली
५९	बिवेक कुमार थामी	का.स.	करार	पु	घ्याङ्लेख-२,सिन्धुली
६०	निलम पाखीन	अ.हे.व.	ज्यालादारी	म	घ्याङ्लेख-१,सिन्धुली
६१	विष्णु माया थिङ	का.स.	करार	म	घ्याङ्लेख-३,सिन्धुली
६२	इन्द्रदेव श्रेष्ठ	अ.हे.व.	करार	पु	घ्याङ्लेख-३,सिन्धुली
६३	अस्मिता स्याङतान	का.स.	करार	म	घ्याङ्लेख-३,सिन्धुली
६४	विक्रम कुमारी सुनुवार	अ.न.मी.	करार	म	दुधौली न.पा.-१३, सिन्धुली
६५	निशा निरौला	अ.हे.व.	करार	म	दुधौली न.पा.-८, सिन्धुली
६६	पुष्पान्जली स्याङतान	अ.न.मी.	ज्यालादारी	म	घ्याङ्लेख-३,सिन्धुली
६७	अनिशा श्रेष्ठ	का.स.	करार	म	घ्याङ्लेख-५,सिन्धुली
६८	कृष्ण कुमार घोङ	अ.हे.व.	करार	पु	घ्याङ्लेख-४,सिन्धुली
६९	कान्छामान पाखिन	का.स.	करार	पु	घ्याङ्लेख-४,सिन्धुली
७०	मन्जु घलान	स्टाफ नर्स	करार	म	घ्याङ्लेख-५,सिन्धुली
७१	अर्जुन कुमार श्रेष्ठ	अ.हे.व.	ज्यालादारी	पु	घ्याङ्लेख-४,सिन्धुली

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर भोलन
गा.पा. अध्यक्ष

क्र.स	कर्मचारीको नाम,थर	तह वा श्रेणी	करार / ज्यालादारी	लिङ्ग	स्थायी ठेगाना
७२	युवराज देवकोटा	अ.हे.व.	करार	पु	क.न.पा.-१, सिन्धुली
७३	रोम कुमार नेपाली	का.स.	करार	पु	घ्याङ्लेख-५, सिन्धुली
७४	सुबर्ण थिङ	अ.हे.व.	करार	पु	घ्याङ्लेख-५, सिन्धुली
७५	दिल कुमारी पुलामी	का.स.	करार	म	घ्याङ्लेख-५, सिन्धुली

५१ यस गाउँपालिकाबाट अनुदानमा कार्यरत शिक्षक/ शिक्षिकाहरुको तलब भत्ता भुक्तान गर्ने शिक्षक/शिक्षिकाहरुको विवरण र तलब सहितको बजेट देहाय बमोजिम वडा कार्यालयको बजेट सिलिङमा समावेश गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिलः

क्र.स.	वडा	बजेट रु	कैफियत
१	१	२१९८०००	
२	२	१९४६०००	
३	३	३३३६०००	
४	४	२८४२०००	
५	५	३३७२०००	
जम्मा		१३६९४०००	

५२ यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पालिकाको मातहतमा कार्यरत कर्मचारी तथा पालिका अन्तरगतका विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक/शिक्षिका, व्यवसायी, कृषक, खेलाडी, उपभोक्ता समितिहरु मध्ये उत्कृष्ट कार्य गर्ने देहाय बमोजिमका व्यक्तिहरुलाई जनही कर कट्टी समेत रु ५०००।- र सम्मान पत्र सहित पुरस्कृत आउदो गाउँ सभाका दिन असार १० गते गर्ने निर्णय गरियो।

देहायः-

क्र. स.	विधा	नाम,थर	कार्यरत कार्यालय, विद्यालय, व्यवसाय रहेको स्थान	कैफियत
१	उत्कृष्ट कृषक	आइत सिं भ्लोन	घ्याङलेख गा.पा.-१,अमले	प्रमाणपत्र र नगद रु ५०००।-
२	उत्कृष्ट कर्मचारी	किशोर कुमार वाईबा	घ्याङलेख गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	
३	उत्कृष्ट प्रधानाध्यापक	बिजय कुमार थिङ	मा.वि. मरिण हायुटार	
४	उत्कृष्ट शिक्षक	उदय कुमार देवकोटा	नेत्रकाली मा.वि ,रामपुर	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर मान घलान
उपाध्यक्ष

जगत बहादुर मोक्तान
गा.पा. अध्यक्ष

घ्याङलेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हायुटार, सिन्धुली बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

क्र.स.	विधा	नाम,थर	कार्यरत कार्यालय, विद्यालय, व्यवसाय रहेको स्थान	कैफियत
५	उत्कृष्ट खेलाडी (बक्सिङ)	आर. बि. भ्लोन	घ्याङलेख-१, सिन्धुली	
६	उत्कृष्ट खेलाडी (भलिबल)	राजेश लो	घ्याङलेख-१, सिन्धुली	
७	उपभोक्ता समिति	टुनिभञ्याङ देखि गैही फेदी सम्म सडक मर्मत तथा निर्माण	घ्याङलेख-१, सिन्धुली	

५३ आगामी आ.व. देखि सबै कर्मचारीहरुले आफूले सम्पदान गरेका दैनिक कामको विवरण मासिक रुपमा हाजिरी प्रमाणित सँगै अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्ने र यसरी कार्य सम्पदानको विवरण मासिक रुपमा पेश नगर्ने कर्मचारीहरुको तलब भत्ता लगायतका सुविधा रोक्का राख्ने निर्णय गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

५४ नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान लगायत राजश्व बाँडफाँटको रकमहरु सालबसाली रुपमा संकुचित हुँदै गएको, प्रक्षेपित आन्तरिक आयको रकम उठ्न नसक्ने स्थितिलाई मध्यनजर गर्दै विकास निर्माणको कामलाई निरन्तरता दिन जनश्रमदानलाई उच्च प्राथमिकता दिदैं सबै नागरिकहरुलाई जनश्रमदानका लागि आह्वान गर्न जननिर्वाचित पदाधिकारी र कर्मचारीहरुलाई समेत स्वेच्छिक रुपमा जनश्रमदान गर्न उत्प्रेरित गर्न आउदो गाउँ अधिवेशनमा समेत आह्वान गर्ने निर्णय गरियो ।

५५ यस घ्याङलेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाबाट विभिन्न मितिमा विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) का लागि सम्झौता भई कायदिश दिई कार्यसम्पन्न भएका योजनाहरुको DPR स्वीकृत गरीयो साथै यस आ.व.मा भुक्तानी हुन नसकिएका तपशिल बमोजिमका DPR को आगामी आर्थिक वर्षमा भुक्तानी गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

<u>तपशिलः</u>

क) १० शैयाको अस्पतालको भवन Revise गर्ने कार्य,

ख) गाउँपालिकाको मूख्य प्रशासनिक भवनको Revise गर्ने कार्य,

ग) प्रियदन कर्माचार्यद्वारा गरेका विभिन्न योजनाहरुको DPR को भुक्तानी

घ) औधोगित ग्राम

५६ हायुटार चोकदेखि नेपाल एस.बि.आई. बैंक सम्म जाने सडकको निर्माणको लागि सडक बोर्ड, नेपालबाट निर्माणको लागि सहमति भई आएकोमा वर्षातको कारणले तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्न नसकिएकोले म्याद थप गर्न सडक बोर्ड, नेपाललाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

५७ मुख्य प्रशासनिक भवन निर्माणका लागि वोलपत्र आह्वान भई सम्झौता भए अनुसार पहिलेको सम्झौता बमोजिमको काममा सेफ हाउस र वडा कार्यालय रहेको भवनको संरक्षणको लागि

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज घलान उपाध्यक्ष

जगत वहादुर भोलन गा.पा. अध्यक्ष

लगाइएको पर्खालले स्थानमा केही नपुग भएकोले Revised, Drawing, Design अनुसार लागत अनुमान भेरियसन गाउँ अधिवेशनमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

५८ यस गाउँपालिकाको ११ औं गाउँसभावाट आ.व. २०७९।०८० को लागि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत हुँदा वडा नं.५ को कार्यालय भवन निर्माणको लागि आय शिर्षकको रु ४२,५०,५९९.२३ मा (कन्टिनजेन्सी बाहेक) मा भुक्तानी भएको रु ७,८५,३५४.८७ भई रु ३५,००,०००।- बजेट विनियोजन हुनुपर्नेमा जिल्ला समन्वय समिति, सिन्धुलीबाट प्राप्त हुने रकम ७ लाख ५० हजार र १८ लाख ५० हजार समेत गरी २६ लाख विनियोजन भएकोमा स्वीकृत जि.स.स. बाट प्राप्त हुने समेत रु २६ लाख बजेट विनियोजन भएको र समन्वय समितिबाट निकाशा नभएकोले भुक्तानी दिन बाँकी रकम प्रशासनिक भवनको विनियोजन शिर्षकबाट भुक्तानीका लागि गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

५९ यस गाउँपालिकामा करीब ७६% तामाङ जाति भएको हुँदा यस पालिका अन्तरगत सम्पूर्ण कार्यालयहरुले कार्यालयको कामकाजको दोश्रो भाषाको रुपमा तामाङ भाषा प्रयोग गर्ने र लेटरप्याड तथा साइन बोर्ड र कार्यालय मातहतका सबै कार्यालयले आदि भागमा रहेको घ्याङलेख गाउँपालिका शब्दलाई तामाङहरुले प्रयोग गर्ने साम्बोटा लिपीलाई प्रयोग गर्न गाउँ अधिवेशनमा स्वीकृतका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शंकर राज ध्यान
उपाध्यक्ष

उमेश बहादुर मोलन
गा.पा. अध्यक्ष