आज मिति २०७७ साल पौष २७ गते सोमवार दिनको ११.०० बजे देखि यस घ्याङलेख गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री जगत वहादुर भोलनको अध्यक्षतामा निम्न पदाधिकारी, गाउँ सभा सदस्यहरु तथा कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा यस गाउँपालिकाको आठौं गाउँ सभा, २०७७ को बैठक प्रारम्भ भई तपसिल अनुसारका कार्यसूची (प्रस्ताव) मा छलफल भई तपसिल बमोजिम निर्णय भयो ।

सि.न	पद	नाम थर	दस्तखत
१	अध्यक्ष	जगत वहादुर भोलन	
२	उपाध्यक्ष	दुर्गादेवी सुनुवार	
३	वडा अध्यक्ष (१)	रामकाजी वाईवा	
४	महिला सदस्य	जेसुन्दरीमाया वाईवा	
५	दलित महिला सदस्य	ढकमाया दमाई	
६	खुल्ला सदस्य १	जिरमान भोलन	
७	खुल्ला सदस्य २	लालमान बम्जन	
८	वडा अध्यक्ष (२)	एक वहादुर खडका	
९	महिला सदस्य	जानुका थापामगर	
१०	दलित महिला सदस्य	यम कुमारी दमाई	
११	खुल्ला सदस्य १	तिर्थ वहादुर योन्जन	
१२	खुल्ला सदस्य २	कर्मसिं वाईवा	
१३	वडा अध्यक्ष (३)	कृष्ण वहादुर थिङ	
१४	महिला सदस्य	असलीमाया घोले	
१५	दलित महिला सदस्य	सितामाया कमिनी	
१६	खुल्ला सदस्य १	टेक वहादुर घोले	
१७	खुल्ला सदस्य २	छेवाङ लामा	
१८	वडा अध्यक्ष (४)	चक्र वहादुर पाख्रिन	
१९	महिला सदस्य	सितामाया घोले तामाङ	
२०	दलित महिला सदस्य	बुधमाया विसुंखे	
२१	खुल्ला सदस्य १	विष्णु वाईवा	
२२	खुल्ला सदस्य २	रिक्त	

गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
हायदार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

२३	वडा अध्यक्ष (५)	विष्णु कुमार कर्माचार्य	[illegible]
२४	महिला सदस्य	सुनमाया थिङ	
२५	दलित महिला सदस्य	सेतीमाया कमिनी	सेती
२६	खुल्ला सदस्य १	रामलाल थिङ	Ram Thing
२७	खुल्ला सदस्य २	दिल कुमार लो	[illegible]
२८	कार्यपालिका सदस्य	हिमालीमाया वि.क.	हिमाली
२९	कार्यपालिका सदस्य	गंगामाया वि.क.	गगा
३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रामकुमार कार्की	[illegible]
३१	वडा सचिव ध्याङलेख-३	ध्यान ब० बल	[illegible]
३२	वडा सचिव ध्याङलेख-४	नर ब० बल	[illegible]
३३	वडा सचिव ध्याङलेख १	ज्ञानलाल मोक्तान	[illegible]
३४	रोजगार संयोजक	गंगाराज मोक्तान	गंगाराज मोक्तान
३५	ना.प्र.स. (कृषि चौथो)	दिगराज थिङ	Dirga
३६	सुरेन्द्र शिक्षा अधिकृत	सुरेन्द्र कुमार स्याङतान	[illegible]
३७	जनता समाजवादी पार्टी	बुद्धिमान मोक्तान	[illegible]
३८	विद्या ने.प.क. सिन्धुली	विद्या पंडित	[illegible]
३९	महाभारत जडीबुटी कृषि सहकारी सं	भिम ब० स्योङतान	भिम
४०	पशु शाखा (मे.प.से.प्र.)	बिक्रम थिङ	[illegible]
४०	कृषि शाखा (प्रा.स)	छिरिङ दोर्जे लामा	छिरिङ दोर्जे लामा
४१.	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	देवु खड्का	[illegible]
४२.	प्रशासन शाखा प्रमुख	अनिता गुरुङ	[illegible]
४३	योजना शाखा प्रमुख	लक्ष्मण दत्त पन्त	[illegible]
४४	इ. ओभरसियर	दिपेश्वर न्यौपाने	[illegible]
४५	लेखा अधिकृत सातौं	गिरीराज खनाल	[illegible]
४६	लेखा अधिकृत सातौं	सुरेश कुमार अधिकारी	[illegible]
४७	वडा नं. १ अमीन	तीर्थनाथ गौतम	[illegible]
४८	महेन्द्र स्वा.संयोजक	महेन्द्र यादव	[illegible]
४९	प्रताप सिं वाईबा	प्रताप सिं वाईबा	[illegible]

गाउँ कार्यपालिकाको
हायटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

५०	स.क. अप्रेटर १डो.नं.१	रोजेश लो	[signature]
५१.	रूप नार ना.प.स्वा.प्र.	रूप नारायण श्रेष्ठ	[signature]
५२	का.स.	संसार सिं घोले	[signature]
५३	का.ए.	लक्ष्मी आर्या मगर	[signature]
५४	हल्की सवारी चालक	सुर्य ब. वाईबा	[signature]
५५	कानूनी सहजकर्ता	प्रकाश खातीवडा	[signature]
५६	सूचना प्रविधि सहायक	सुदिप थापा	[signature]
५७	ना.सु. (पार्श्व)	भरत अंग थापा	[signature]
५८	का.स.	निर्मला आले मगर	[signature]
५९	+२ सु.प्र.अ.	किशोर कुमार वारुवा	[signature]

घ्याङलेख गाउँपालिका
आठौं गाउँ सभा बैठकको प्रस्ताव तथा निर्णयहरु
मिति २०७७।०९।२७

बैठकका प्रस्तावहरु

१ गत सातैं गाउँ सभाको समिक्षा र सातौं गाउँ सभावाट स्वीकृत भएको वजेट सम्वन्धमा ।.
२. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने सम्वन्धमा ।
३. फापरचुली भ्यू टावर निर्माण सम्वन्धमा ।
४. गत वर्ष कार्य सम्पन्न भएको भवन निर्माणको भुक्तानी दिने सम्वन्धमा ।
५. गत आ.व. सडकहरुको विस्तृत योजना प्रतिवेदन तयारीको लागि कार्य आदेश दिईएको परामर्शदाताको म्याद थप गरी कार्य सम्पन्न गराउने सम्वन्धमा ।
६. नेपाल सरकारबाट स्वीकृत स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ मा उल्लेख भएका प्रमाणीकरणका आधार अनुसार ऐन, नियम, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR), वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने सम्वन्धमा।
७. साझेदारी सम्वन्धी नीति तयार गरी लागु गर्ने सम्वन्धमा ।
८. एम्वुलेन्स तथा अग्नी नियन्त्रक (वारुण यन्त्र) जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता गराउने सम्वन्धमा।
९. गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा उपशाखाका कर्मचारी वीच कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने सम्वन्धमा ।
१०. कार्यपालिकावाट स्वीकृत कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, संहिता र दिग्दर्शन माथि छलफल तथा स्वीकृति गर्ने सम्वन्धमा ।
११. दिगो विकासका लक्ष्यहरु स्थानीयकरण गरी योजना तथा कार्यक्रममा समावेश गर्ने सम्वन्धमा ।
१२. विधायन समितिवाट पेश भई कार्यपालिकावाट पेश हुन आएका तपसिल बमोजिमका विधेयकहरु, नीति दफावार छलफल गरी स्वीकृति गर्ने सम्वन्धमा ।
  क) घ्याङलेख गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक (संशोधन) २०७७
  ख) घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक (संशोधन), २०७७
  ग) घ्याङलेख गाउँपालिकाको आधारभुत सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन विधेयक, २०७७
  घ) घ्याङलेख गाउँपालिकाको सार्वजनिक-निजी साझेदारी विधेयक, २०७७
  ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७७
१३. आ.व. २०७७।०७८ को ०७८ का लागि बर्षे अधिवेशनबाट स्वीकृत वजेट तथा योजना कार्यक्रम संशोधन गर्ने सम्वन्धमा ।
१४. न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन सम्वन्धमा ।
१५. गाउँपालिका भित्र ईन्टरनेट जडानको लागि सेवा प्रदायक संस्था संग साझेदारी गर्ने सम्वन्धमा ।
१६. चालु आ.व.को लागि गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य सेवाको लागि दरवन्दी स्वीकृत गर्ने सम्वन्धमा ।
१७. स्थायी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराउने सम्वन्धमा ।
१८. अधिकार प्रत्यायोजन सम्वन्धा ।
१९.. विविध सम्वन्धा ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

बैठकका निर्णयहरु

निर्णय नं.१

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस अगाडी गाउँ सभा बैठकबाट भएका निर्णयहरुको बारेमा छलफल तथा समिक्षा भई सो अनुसार गर्ने गराउने र निर्णय कार्यान्वयन गर्न गराउन बाँकी भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । साथै गत सातौं गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको एकित आय व्यय विवरणमा आय तर्फ प्रदेश सरकारबाट ३ वटा सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतीको लागि विनियोजन भएको समपुरक कोष रु. २,९७,६४,०००।०० उल्लेख गरी व्यय तर्फ सो रकममा गाउँपालिकाबाट थप गर्नु पर्ने ५० प्रतिशत रकम समेत समावेश गर्नु पर्नेमा सो उल्लेख गर्न छुट भएको कारण बजेट तथा कार्यक्रम SUTRA मा प्रविष्टि गर्दा नमिलेको कारण विकास निर्माणका काम बाहेक चालु खर्चमा विनियोजित शिर्षकमा विनियोजित बजेट रकम घटाई बजेट हिसाव रकम मिलान गरिएकोले सुत्रमा प्रविष्टि भई उल्लेख भए अनुसारको योजना कार्यक्रम र बजेटलाई अनुमोदन गरी सोही अनुसारको आय विवरणलाई समर्थन गर्ने कार्यपालिकाबाट समेत निर्णय भई आएकोले स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । साथै कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत अन्य निर्णयहरु समेत यथावत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२

प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित आयोजनाहरु संचालनका लागि चालु आ.व.२०७७।०७८ मा विनियोजन भएको सशर्त तर्फको बजेटबाट निम्न योजनाहरु छनौट गरी संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

वडा नं. १

क.टुनिभञ्याङ सिँचाई कुलो मर्मत	रु. ३०००००।००
ख. अमले थलागाउँ सडक मर्मत तथा कच्ची ड्रेन निर्माण	रु. ४०००००।००
ग. अमले मा.वि पटमास सुकाचुरी गोरेटोबाटो	रु. ३०००००।००

वडा नं. २

योजना पेश नभएको

वडा नं. ३

क. तामाजोर गोठडाँडा सडक मर्मत तथा कच्ची ड्रेन निर्माण	रु ८०००००।००
ख. कोल्टार सिचाँई कुलो मर्मत	रु.१०००००।००
ग. मा.वि तामाजोर देखि तल्कुडाँडा बाघमारा आरुबोट केराबारी सडक मर्मत तथा कच्ची ड्रेन निर्माण	रु. २४२०००।००
घ. चिलाउने सिरिसे गुराँसे आहाले सोम्बारे	रु. २५००००।००
ङ. तामाजोर खोलाघारी मझुवा	रु. २५००००।००
च. पाँचघरे तिलकुटे लप्से गोरेटोबाटो मर्मत	रु. २५००००।००
छ. टेकनपुर बसेनीखोलाघारी गोरेटो बाटो मर्मत	रु.१०००००।००

वडा नं. ४

क. सिरुटार बबिसे गोरेटो बाटो निर्माण	रु.१५००००।००
ख. भैसेफाट बोक्से सिँचाई कुलो निर्माण	रु. १०००००।००
ग. गोठफेदी देखि गोपे मा.वि रामपुर रामभेडा सिखरपुर सडक मर्मत तथा कच्ची ड्रेन निर्माण	रु. ७५००००।००

वडा नं. ५

क. रामपुर बजार फोहोर व्यवस्थापन	रु. १५००००।००
ख. माटोखानी बज्युडाँडा बगरटोल हुँदै घिसिङडाँडा गोरेटो बाटो मर्मत	रु २०००००।००
ग. आमटार देखि चैनपुर नि.मा.वि गोरेटो बाटो मर्मत	रु १५००००।००
घ. सिंपाल बर्बरे गोरेटो बाटो मर्मत	रु १५००००।००
ङ. भानु प्रा.वि देखि भीरगाँउ गोरेटो बाटो मर्मत	रु. २०००००।०

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोक्तान
अध्यक्ष

च. खानी खोला सिचाई कुलो मर्मत रु. १५०००१०

निर्णय नं.३

प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा आ.व. २०७६।०७७ को योजनामा रहेको फापरचुली भ्यू टावर निर्माण कार्यको लागि मिति २०७६।०९।१५ गते राष्ट्रिय दैनिक नागरिकमा निर्माण कार्यको लागि ठेक्का नं. GRM/Sindhuli/ Works/NCB/02/076/077 बाट बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशित भई सबै भन्दा कम रकम रु. १,१७,३४।१२९।४८ (मू.अ.कर सहित) मा सकार गरी लिन मन्जुर भएकोले यस कार्यालय र घ्याङलेख निर्माण सेवा, कमलामाई नगरपालिका- ६, सिन्धुलीका प्रो. श्री सुवास कुमार वाईवा बीच सम्झौता भई सम्झौताको बुदा नं. १० मा उल्लेखित योजनाको लागत अनुमान स्वीकृत तथा ठेक्काको सूचना प्रकाशित गर्नु अगाबै गरिने विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) मा माटो परीक्षण (Soil Test) नगरी उक्त View Tower को डिजाईन स्वीकृत भएकोले निर्माण कार्य शुरु गर्नु अगाडी कार्यालयले माटो परीक्षण गरी पुनः उपयुक्त डिजाईन गरी उक्त परिवर्तित डिजाईन अनुसार काम गर्नु पर्ने छ भनी उल्लेख भएको र माटो परीक्षण नगरी टावरको बोलपत्र गरेको कारण सम्झौता गर्नु पर्ने बाध्यता भएकोमा विज्ञको राय अनुसार पहिलेककै डिजाईनमा टावर निर्माण हुन गएमा टावर उपयुक्त नहुने र टावरको उचाई अनुसार महाभारतको कोमल माटोले थेग्न नसक्ने भएको र उक्त टावर गाउँपालिकाको गौरवको योजना भएकोले निर्माण गर्नु नै पर्ने भएको हुदा माटो परीक्षण गराई सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५४ अनुसार सम्झौता गर्दाका बखत पूर्वानुमान गर्न नसकिएको परिस्थिति सम्झौता कार्यान्वयनको क्रममा सिर्जना भएकोले सोही दफाको (१) अनुसार माटो परीक्षण गर्न लगाई सो को रिर्पोर्टमा उल्लेख भए अनुसार हालको डिजाईनको ६० प्रतिशत भन्दा उचाई नबढ्ने गरी निर्माण गर्न भेरियसन आदेश दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४

प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा आ.व. २०७५।०७६ मा हायुटार र डुम्रेमा २ वटा प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशित भई नियमानुसार पर्न आएका बोलपत्रहरु मध्ये सवै भन्दा कममा हुस्से सिकाके निर्माण सेवाले गरी लिन मन्जुर गरेकोले निजको नाममा ठेक्का सम्झौता भई गत आ.व. २०७६।०७७ मा निर्माण सम्पन्न भएकोले भुक्तानीको लागि निवेदन दिएकोमा तत् अवस्थामा कामको मूल्यांकन भई आंशिक रकम भुक्तानी लिएको र केही लागत अनुमान र निजले कबोल गरी कामको प्रकृति भन्दा भिन्न प्रकृति(जस्तैः ढोकामा सालको काठको प्यानल प्रयोग गर्ने भनिएकोमा प्लाईउड राखेको, सिलिडमा लागत अनुमान भन्दा फरक काम गरेको, सिलिड फ्यान भनिएकोमा वाल फ्यान राखिएको आदि) काम गरेको र हाल सम्म पनि भवन जिम्मा नलगाएकोले ठेकेदारलाई ताकेता गरी म्याद समाप्त भएको मिति देखि म्याद थप गरी ठेक्काको भेरियसन गरी भेरियसनमा आएको संशोधन अनुसार भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५

प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा गत आ.व. वडा नं.१ को लागि सिम्ले-बन्दीपुर (खट्टार देखि अमले थलागाउं हुदै फापरचुली) सम्मको सडक (वडा नं.१), वडा नं. २ को चन्दनपुर-सातदोबाटो (चन्दनपुर भैसे सातदोबाटो) मोटरबाटो, वडा नं. ३ को सोलाभन्ज्यांग-सातदाबाटो (चिलाउने पचभैया लप्से हुर्दै सातदोबाटो सम्म) सडक (वडा नं. ३) को विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) तयारीको लागि कार्य आदेश दिईएका हिमशिखा ईन्जिनियर क.प्रा.लि., बालकुमारी, ललितपुर संग सम्झौता भएकोमा तोकिएको

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोक्तन
अध्यक्ष

समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेकोले निजको निवेदन बमोजिम २०७७ श्रावण १ गते देखि लागु हुने गरी २०७८ साल असार मसान्त सम्मको लागि म्याद थप गरी कार्य सम्पन्न गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६

प्रस्ताव नं. नं. ६ माथि छलफल गर्दा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, २०७७ मा उल्लेख भएका प्रमाणीकरणका आधार अनुसार तपसिल अनुसारका नियम, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR), वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने । र चालु आ.व.को लागि गत गाउँसभाबाट विनियोजन भएको बजेटलाई संशोधन गरी क्रमश तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क. सभा र कार्यपालिकाका समिति /उप समिति संचालन सम्वन्धी कार्यविधि
ख. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका
ग. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली अनुगमन प्रतिवेदन
घ. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको सुझाव कार्यान्वयनको निर्णय र कार्यान्वय प्रतिवेदन
ङ. गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको क्षमता विकास योजना(C D Plan) .
च. विषयगत शाखा / उपशाखा / ईकाइ एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकारको कार्य विवरण ।
छ. संगठन तथा व्यवस्थापन (O & M) सर्वेक्षण ।
ज. कर्मचारी । पदाधिकारी क्षमता विकास कार्यक्रम तयारी ।
झ. आवधिक तथा मध्यमकालिन खर्च संरचना ।
ञ. राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ।
ट. खरिद गुरुयोजना ।
ठ. अनलाईन रजिष्ट्रेशन, विद्युतीय टोकन र कम्प्यूटर विलिङको लागि आवश्यक सामान खरिद गर्ने
ड. विद्यालय सुधार योजना ।
ढ. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जनशक्ति, उपकरण र औषधि आवश्यक्ता र परिपूर्तिको अध्ययन प्रतिवेदन ।
ण. गाउँ सडक यातायात गुरुयोजना ।
त. बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्वन्धी आधारभुत निर्माण मापदण्ड
थ. जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना
ध. विभिन्न योजना / आयोजनाहरुको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणी अध्ययन र विस्तृत वातावरणीय प्रतिवेदनहरु तयारी गर्ने ।
न. स्थानीय भवन संहिता तयारी ।
प. फोहरमैला व्यवस्थापन नीति
फ. लैगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण प्रतिवेदन
ब. विपद् व्यवस्थापन योजना
भ. प्रदुषणस्तर मापनको लागि आवश्यक सामाग्री, प्रविधि र जनशक्ति
म. वातावरण मैत्री स्थानीय नीति
य. स्थानीय जनसहभागिता नीति

निर्णय नं.७

प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा स्थानीय तहमा हुने विकास निर्माण लगायतका कार्यहरु सहज रुपले संचालन तथा कार्यान्वयन गर्न संघ, प्रदेश तथा यस पालिकाको साझेदारी गर्न नीति तयार गरी विकास निर्माण लगायतका कार्यहरु कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

निर्णय नं.८

प्रस्ताव नं. ८ माथि छलफल गर्दा यस कार्यालयबाट खरिद भई नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, तामाजोर शाखालाई हस्तान्तरण भएको एम्बुलेन्सबाट आपतकालिन स्थितिमा विरामीहरुलाई सहज रुपले सेवा प्रदान गर्ने, आगलागी जस्ता विपद् नियन्त्रणको लागि अग्नी नियन्त्रक (वारुण यन्त्र) अत्यावश्यक भएकोमा यस गाउँपालिकाको बजेटको सिमितता र संचालन खर्च धान्न नसक्ने अवस्था भएकोले सिमाना जोडिएको कमलामाई नगरपालिका संग सहकार्य गरी आगलागी नियन्त्रणको लागि सहकार्य गर्ने अनुरोध गर्ने र सहयोग र सहकार्य गरे वापत कमलामाई नगरपालिकालाई वार्षिक रुपमा रु. ५०,०००।०० प्रति वर्ष भुक्तानी पठाउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.९

प्रस्ताव नं. ९ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा उपशाखाका कर्मचारी वीच कार्य सम्पादन सम्झौता गर्न लगाई दैनिक प्रशासनिक लगायत विकास निर्माणका कार्यहरु तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१०

प्रस्ताव नं. १० माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको कार्य संचालन सहज तरिकाले संचालन गर्न विधायन समिति मार्फत पेश भएको तपसिल अनुसारका कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, संहिता र दिग्दर्शन माथि छलफल गरी अनुमोदन तथा स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क) कार्यविधिहरु:

१. घ्याङलेख गाउँपालिका कार्यपालिका अन्तर्गत समिति/उपसमिति गठन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
२. १० शैयाको अस्पताल संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
३. कृषि समूह दर्ता सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
४. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
५. फोहरमैला व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
६. गाउँ अनुशासन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
७. फरफारक कार्यविधि, २०७७
८. बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल संरक्षण कार्यविधि, २०७७
९. भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१०. राजस्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा (कन्टेन्जेन्सी) खर्च सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
११. श्रमिक वर्ग, असहाय र विपन्न घरपरिवारलाई राहत उपलब्ध गराईने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१२. संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१३. संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१४. सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१५. सीपमूलक एवम् व्यवसायिक तालिम केन्द्र सन्चालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१६. सूचना तथा अभिलेख केन्द्र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१७. स्वास्थ्य संस्था सन्चालन तथा व्यवस्थापन समिति सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१८. घ्याङलेखको छहारी, शिक्षित छोरी बुहारी कार्यक्रम सन्चालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
१९. पशुगोठ तथा भकारो सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
२०. अध्यक्ष पकेट ग्रामीण कुखुरा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
२१. अध्यक्ष पकेट प्याकेज ग्रामीण बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
२२. अध्यक्ष पकेट प्याकेज ग्रामीण बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
२३. कुखुरा फार्म (खोर सुधार) कार्यान्वयन कार्यक्रम सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
२४. लोकल कुखुरा श्रोतकेन्द्र स्थापना कार्यान्वयन कार्यक्रम सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७
२५. हिउदे घाँस, वर्षे घाँस तथा डाले घाँसहरुको श्रोत केन्द्र स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

२६. टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन (पहिलो संशोधित कार्यविधि) २०७७
२७. मेलमिलाप सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
२८.स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन निर्धारण कार्यविधि, २०७७
२९. परजिवि नियन्त्रण कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
३०. ५० प्रतिशत अनुदानमा लागत साझेदारी पशुपंक्षी पालन सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

निर्देशिकाहरु:

१. बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका, २०७७
२. मदिरा नियन्त्रण सम्वन्धी निर्देशिका, २०७७
३. मझौला तथा ठुला फार्म निर्देशिका,२०७७
४. सार्वजनिक - निजी साझेदारी योजना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
५. आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिका, २०७७
६. घ्याङलेख गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

मापदण्डहरु:

१. बंगुर फार्म सम्वन्धी मापदण्ड,२०७७
२. गाई फार्म सम्वन्धी मापदण्ड,२०७७
३. बाखा फार्म सम्वन्धी मापदण्ड,२०७७
४. ब्रोईलर कुखुरा फार्म व्यवस्थापन सम्वन्धी मापदण्ड
५. मासु पसल सुधार सम्वन्धी मापदण्ड,२०७७
६. डेरी पसल सुधार सम्वन्धी मापदण्ड,२०७७
७. परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्वन्धी मापदण्ड, २०७७

आचार संहिता

१. बालमैत्री आचार संहिता

दिग्दर्शन

१. स्थानीय तहको बार्षिक बजेट तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७७

<u>निर्णय नं.११</u>

प्रस्ताव नं. ११ माथि छलफल गर्दा सन २०३० सम्म तपसिल अनुसारका दिगो विकासका १७ लक्ष्यहरुलाई सन २०३० सम्म अवलम्वन गर्ने र हासिल गर्ने नेपाल प्रतिवद्ध रहेकोले उल्लेखित लक्ष्य मध्ये गाउँपालिकाले अवलम्वन गर्न पर्ने लक्ष्यहरु यस गाउँपालिकाले समेत आन्तरिकीकरण गरी आफ्ना क्षेत्रका योजना/ कार्यक्रमहरुलाई दिगो विकास मैत्री बनाउने कार्यक्रम तथा योजनाको थालनी गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

१. गरिबीको अन्त्य

सबै प्रकारका गरिबीलाई सबै ठाउबाट अन्त्य गर्ने
कुनै पनि प्रकारको गरिबीमा बाँचेका मानिसहरूको अनुपातलाई कम्तीमा आधा कम गर्ने,
सबैका लागि सामाजिक संरक्षण प्रणाली र उपाय लागु गर्ने र गरिब तथा जोखिममा रहेकाहरूलाई उल्लेख्य रूपमा समेट्ने,
गरिब र जोखिमपूर्ण स्थितिमा रहेका मानिसहरूको सामना गर्ने क्षमताका निर्माण गर्ने र वातावरणसँग सम्बन्धित विपत्तिजन्य प्रकोप तथा अन्य आर्थिक, सामाजिक र वातावरणीय असर तथा विपद्सँगको उनीहरूको संसर्गलाई न्यून गर्ने,

२. शून्य भोकमरी

भोकमरीको अन्त्य गर्ने, खाद्यसुरक्षा तथा उन्नत पोषण हासिल गर्ने र दिगो कृषिको प्रबर्द्धन गर्ने,
सबै प्रकारका कुपोषणको अन्त्य गर्ने र किशोरी, गर्भवती तथा सुत्केरी महिला र अन्य व्यक्तिका पोषण सम्वन्धी आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्ने,

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अध्यक्ष

विकासोन्मुख देशहरूमा कृषि उत्पादकत्व क्षमता वृद्धि गर्न ग्रामीण पूर्वाधार, कृषि अनुसन्धान, प्रविधि विकास, वनस्पति तथा चौपायाको जिन बैंक स्थापनामा लगानी वृद्धि गर्ने,

खाद्यमूल्यको चरम अस्थिरतालाई सीमित गर्नमा मद्दत पुऱ्याउन खाद्यवस्तु बजार र तत्सम्बन्धी कारोबारहरूको समुचित सञ्चालन हुने गरी उपायहरू अवलम्बन गर्ने,

३. आरोग्यता तथा कल्याण

स्वस्थ जीवन सुनिश्चित गर्ने र सबै उमेरका सबै मानिसको कल्याणको प्रवर्द्धन गर्ने

नवजात शिशु र पाँच वर्षमुनिका बालबालिकाको मृत्यु दर न्यनिकरण गर्ने

परिवार नियोजन लगायत यौन तथा प्रजनन सम्वन्धी स्वास्थ्यसेवा र सूचना तथा शिक्षामा सर्वसुलभ पहुँचका साथै तथा प्रजनन स्वास्थ्यलाई राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्यक्रममा समायोजन गर्ने कार्यलाई सुनिश्चित गर्ने

सर्वसुलभ स्वास्थ्यसेवा, गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा पहुँच तथा सबैका लागि सुरक्षित, प्रभावकारी, गुणस्तरीय र उचित मूल्यमा अत्यावश्यक औषधी तथा खोपहरूमा पहुँच हासिल गर्ने

४. गुणस्तरीय शिक्षा

सबैका लागि समावेशी तथा गुणस्तरीय शिक्षा सुनिश्चित गर्ने तथा आजीवन सिकाइलाई प्रवर्द्धन गर्ने।

सबै किशोर तथा किशोरीहरूले निःशुल्क, समतामूलक तथा गुणस्तरीय प्राथमिक तथा माध्यमिक शिक्षा प्राप्त गर्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्ने

शिक्षामा लैङ्गिक असमानताको उन्मूलन गर्ने र अपाङ्गता भएका व्यक्तिलगायत जोखिममा रहेका व्यक्तिहरू, आदिवासी तथा जनजाति र जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकालाई सबै तहको शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिममा समान पहुँच सुनिश्चित गर्ने

दिगो विकास तथा दिगो जीवनशैली, मानवअधिकार, लैङ्गिक समानता, शान्ति तथा अहिंसाको संस्कृतिको प्रवर्द्धन, वैश्विक (global) नागरिकता, र सांस्कृतिक विविधताको सराहनाका लागि शिक्षालगायतका माध्यमबाट सिक्न चाहने सबैले दिगो विकास प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सीप प्राप्त गर्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्ने

५. लैङ्गिक समानता

लैङ्गिक समानता हासिल गर्ने र सबै महिला तथा किशोरीहरूको सशक्तीकरण गर्ने

ओसारपसार तथा यौन शोषण लगायत सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्रहरूमा सबै महिला तथा किशोरीविरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसाको उन्मूलन गर्ने

राजनीतिक, आर्थिक तथा सार्वजनिक जीवनका सबै निर्णायक तहमा नेतृत्वका लागि महिलाहरूको प्रभावकारी सहभागिता तथा समान अवसर सुनिश्चित गर्ने

सबै तहमा लैङ्गिक समानता र महिला तथा किशोरीहरूको सशक्तीकरणको प्रवर्द्धनका लागि नीति तथा कानुनहरूको अवलम्बन गर्ने र तिनलाई सबल बनाउने

६. सफा पानी तथा सरसफाइ

सबैका लागि सफा पानी तथा सरसफाइमा पहुँचु सुनिश्चित गर्ने

सबैका लागि सुरक्षित तथा खर्चले धान्न सक्ने मूल्यमा पिउने पानीमा सर्वसुलभ तथा समतामूलक पहुँच हासिल गर्ने

सबैका लागि पर्याप्त तथा समतामूलक सरसफाइ र स्वच्छतामा पहुँच हासिल गर्ने र खुला ठाउँमा दिसा गर्ने चलनको अन्त्य गर्ने

पानी तथा सरसफाइ व्यवस्थापनको सुधारका लागि स्थानीय समुदायहरूको सहभागितालाई साथ दिई त्यसलाई अझ सबल बनाउने

७. खर्चले धान्न सक्ने स्वच्छ ऊर्जा

सबैका लागि खर्चले धान्न सक्ने, भरपर्दो, दिगो तथा आधुनिक ऊर्जामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलज
अध्यक्ष

कार्यपालिकाको
हायटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश नेपाल

खर्चले धान्न सक्ने, भरपर्दो र आधुनिक ऊर्जा सेवामा सर्वसुलभ पहुँच सुनिश्चित गर्ने
सन २०३० सम्ममा विश्वव्यापी ऊर्जाको उपलब्धतामा नवीकरणीय ऊर्जाको अंशलाई उल्लेख्यरूपमा वृद्धि गर्ने
नवीकरणीय ऊर्जा, ऊर्जा बचत तथा त्यसको व्यवस्थापन र अत्याधुनिक तथा स्वच्छ जीवाश्म इन्धन प्रविधिहरूलगायत स्वच्छ ऊर्जा अनुसन्धान तथा प्रविधिहरूमा हुने पहुँचलाई सहज तुल्याउन र ऊर्जा पूर्वाधार तथा स्वच्छ ऊर्जा प्रविधिमा लगानी प्रवर्द्धन गन अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग अभिवृद्धि गर्ने

८. मर्यादित काम तथा आर्थिक वृद्धि
सबैका लागि समावेशी तथा दिगो आर्थिक वृद्धि, रोजगारी तथा मर्यादित कामको प्रवर्द्धन गर्ने
अति कम विकसित मुलुकहरूमा राष्ट्रिय परिस्थितिअनुसार प्रतिव्यक्ति आर्थिक वृद्धि र कम्तीमा ७ प्रतिशत वार्षिक कुल ग्राहस्थ उत्पादन (जीडीपी) वृद्धि कायम राख्ने
सबै महिला र पुरुषका लागि पूर्ण एवं उत्पादनशील रोजगारी तथा मर्यादित कामका साथै समान कामका लागि समान ज्याला हासिल गर्ने
दिगो पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नीतिहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने जसबाट रोजगारी सिर्जना हुनुका साथै स्थानीय संस्कृति तथा वस्तुहरूको उत्पादन प्रवर्द्धन हुन्छ

९. उद्योग, नवीन खोज र पूर्वाधार
बलियो पूर्वाधार निर्माण गर्ने, औद्योगिकीकरणलाई दिगो बनाउने तथा नवीन खोजलाई प्रोत्साहन गर्ने
आर्थिक विकास र मानव कल्याणलाई सघाउ पुऱ्याउन दिगो तथा बलियो पूर्वाधार विकास गर्ने
समावेशी तथा दिगो औद्योगिकीकरणलाई प्रवर्द्धन गर्ने र राष्ट्रिय परिस्थितिअनुसार रोजगारी तथा कुल ग्राहस्थ उत्पादन (जीडीपी)मा उद्योगको अंशलाई उल्लेख्य मात्रामा वृद्धि गर्ने र अति कम विकसित देशहरूमा यसको अंश दोब्बर गर्ने
धान्न सकिने कर्जालगायतका वित्तीय सेवाहरूमा लघु उद्योग तथा अन्य उद्यमहरूको पहुँच वृद्धि गर्ने र मूल्य शृङ्खला तथा बजारमा तिनको समायोजन गर्ने

१०. न्यून असमानता
देशभित्रै वा देशहरूबीच रहेको असमानतालाई न्यून गर्ने
उमेर, लिङ्ग, अपाङ्गता, जातीयता, उत्पत्ति, धर्म वा आर्थिक वा अन्य हैसियत जेसुकै भए तापनि सबैका लागि सामाजिक तथा राजनीतिक समावेशितालाई प्रवर्द्धन गरी त्यसलाई सशक्त पार्ने
विभेदपूर्ण कानुन, नीति र प्रचलनहरूको अन्त्य तथा तत्सम्बन्धी उपयुक्त कानुन, नीति र प्रचलनको प्रवर्द्धन गर्ने लगायतका काम गरी सबैलाइ समान अवसर सुनिश्चित गर्ने र परिणाममा असमानता कम गर्ने
क्रमश: बृहत्तर समानता हासिल गर्न वित्तीय, ज्यालासम्बन्धी र सामाजिक संरक्षण नीतिहरू अवलम्बन गर्ने

११. दिगो सहर र समुदायहरू
सहरहरूलाई समावेशी, सुरक्षित, सबल र दिगो बनाउने
पर्याप्त, सुरक्षित तथा खर्चले धान्न सक्ने आवास र आधारभूत सेवाहरूमा सबैको पहुँच सुनिश्चित गर्ने र झुपडवस्तीहरूको स्तरोन्नति गर्ने
सडक सुरक्षामा सुधार गर्दै सुरक्षित, धान्न सकिने, सहज र दिगो यातायात व्यवस्थामा पहुँच उपलब्ध गराउने
विपद्का कारण हुने मृत्यु, प्रभावित व्यक्तिहरूको सङ्ख्या र आर्थिक क्षतिलाई उल्लेख्यरूपमा कम गर्ने

१२. जिम्मेवारपूर्ण उपभोग तथा उत्पादन
दिगो उपभोग तथा उत्पादनको ढाँचा सुनिश्चित गर्ने
प्राकृतिक स्रोतहरूको दिगो व्यवस्थापन तथा चुस्त प्रयोग हासिल गर्ने

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

स्रोतमै फोहोरको कम उत्पादन, न्यूनीकरण, पुनर्उत्पादन (रिसाइकल) र पुनःप्रयोग मार्फत फोहोर उत्पादनमा उल्लेख्यमात्रामा कमी ल्याउने

दिगो विकास र जीवनशैलीबारे सबै ठाउँका मानिसहरूमा आवश्यक जानकारी र सचेतना होस भन्ने सुनिश्चित गर्ने

१३. जलवायु सम्बन्धी कारबाही

जलवायु परिवर्तन तथा यसका प्रभावहरू विरुद्ध लड्न तत्काल कारबाही थाल्ने

सबै मुलुकमा प्राकृतिक प्रकोप तथा जलवायु परिवर्तनसँग सम्बन्धित जोखिमहरूको सामना गर्नसक्ने र अनुकूलन क्षमता वृद्धि गर्ने

जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी उपायहरूलाई राष्ट्रिय नीति, रणनीति र योजनाहरूमा समायोजन गर्ने

जलवायु परिवर्तन न्यूनीकरण, अनुकूलन, प्रभाव न्यूनीकरण तथा पूर्व चेतावनी दिने सम्बन्धमा शिक्षा, जनचेतना अभिवृद्धि र संस्थागत क्षमतामा सुधार गर्ने

१४. जलमुनिको जीवन (नेपालको सन्दर्भमा उपयोग हुन नसक्ने)

समुद्र, महासागर र समुद्री स्रोतहरूको संरक्षण तथा दिगो प्रयोग

१५. जमिनमाथिको जीवन

वनको दिगो व्यवस्थापन गर्ने, मरुभूमीकरणविरुद्ध लड्ने, भूक्षयीकरण रोकेर त्यस्तो प्रक्रियालाई उल्ट्याउने तथा जैविक विविधताको क्षतिलाई रोक्ने सन२०२० सम्ममा, मरुभूमीकरणविरुद्ध लड्ने र खडेरी तथा बाढीप्रभावित भूमिलगायत अन्य भूमि तथा माटोमा आएको ह्रासलाई सुधार गरी पहिलेकै अवस्था पुऱ्याउने

दिगो विकासका लागि अत्यावश्यक लाभहरू उपलब्ध गराउने हिमाली पारिस्थितिकीय प्रणाली (इकोसिस्टम)को क्षमता अभिवृद्धि गर्न जैविक विविधतासहित तिनको संरक्षण सुनिश्चित गर्ने

संरक्षित जीवजन्तु तथा वनस्पतिको चोरी शिकार तथा अवैध ओसारपसार अन्त्य गर्न तत्काल कारबाही थाल्ने

१६. शान्ति, न्याय र सशक्त संस्थाहरू

न्यायपूर्ण, शान्तिपूर्ण र समावेशी समाजहरूको प्रवर्द्धन गर्ने

राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय तहमा कानुनी शासनको प्रवर्द्धन गर्ने र सबैका लागि न्यायमा समान पहुँच सुनिश्चित गर्ने

सबै प्रकारका भ्रष्टाचार तथा घुसखोरीलाई उल्लेख्यमात्रामा घटाउने

जन्म दर्तालगायतको कानुनी पहिचान सबैलाई प्रदान गर्न

१७. यी लक्ष्यका लागि साझेदारी

दिगो विकासका लागि विश्वव्यापी साझेदारीलाई पुनजीवन दिने

कर तथा अन्य राजश्व सङ्कलनका लागि आन्तरिक क्षमतालाई सुधार गर्न आन्तरिक स्रोत परिचालनलाई वलियो बनाउने

उत्तर-दक्षिण, दक्षिण-दक्षिण तथा त्रिकोणीय क्षेत्रीय र अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग तथा विज्ञान, प्रविधि र नवीन खोजअनुसन्धानमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने

सबै दिगो विकास लक्ष्यहरूको कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय योजनाहरूलाई सहयोग गर्न विकासोन्मुख मुलुकहरूमा प्रभावकारी तथा लक्षित क्षमता निर्माणका लागि अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग अभिवृद्धि गर्ने

निर्णय नं.१२

प्रस्ताव नं. १२ माथि छलपल गर्दा विधायन समितिबाट पेश भई कार्यपालिकाको बैठकबाट समेत स्वीकृत भई पेश हुन आएका तपसिल बमोजिमका विधेयकहरु दफाबार छलफल गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

क) घ्याङलेख गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक (संशोधन), २०७७
ख) घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक विधेयक (संशोधन), २०७७
ग) घ्याङलेख गाउँपालिकाको आधारभुत सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन विधेयक, २०७७
घ) घ्याङलेख गाउँपालिकाको सार्वजनि-निजी साझेदारी विधेयक, २०७७
ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७७

प्रस्ताव नं १३

प्रस्ताव नं १३ माथि उल्लेख भए बमोजिम सातौ गाउंसभाबाट स्वीकृत भएको बजेट तथा कार्यक्रमलाई तपसिल अनुसारको तपसिल अनुसार एकिकृत आय व्यय हुने गरी योजना /कार्यक्रम संशोधन गरी स्वीकृतिको लागि कार्यपालिकाबाट समेत पेश हुन आएकोले दफावार छलफल गरी संशोधन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

क) तपसिल अनुसारको आय व्यय घ्याङलेख गाउँपालिकाको विनियोजन विधयेक (संशोधन) २०७७

आय				व्यय			चालु	पूजीगत	जम्मा
क.सं.	कार्यक्रम तथा बजेट शिर्षक		रकम रू.	क.स.	योजना तथा कार्यक्रमहरूको नाम	रकम रू.			
१	आ.व. बाट सरी जाने जिम्मेवारी अनुमानित हिसाव		८४११७८७०।००	१	प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्च	९१५५५०००।००	८२९५५०००।००	८६०००००।००	९१५५५०००।००
१.१	स्थानीय संचित कोष मौज्दात	८४११७८७०।००		२	सामामजिक सुरक्षा भत्ता (लाभग्राहीको अभिलेख अनुसार)	३५७००००००।००	३५७००००००।००	०।००	३५७००००००।००
१.२	कर्मचारी कल्याण कोष	०।००		३	नेपाल सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम संचालन (अनुसूची २)	१२०५०००००।००	१२०५०००००।००	०।००	१२०५०००००।००
१.३	मर्मत सम्भार कोष	०।००		४	प्रदेशका सरकार सशर्तमा तोकिए बमोजिमका कार्यक्रम संचालन	१६२३८०००।००	६२३८०००।००	१००००००००।००	१६२३८०००।००
१.४	विपद् व्यवस्थापन कोष	०।००		५	सडकबोर्ड नेपालबाट सहमति बमोजिम कार्यक्रम संचालन	१६५००००।००	०।००	१६५००००।००	१६५००००।००
१.५	वातावरण व्यवस्थापन कोष	०।००		६	विभिन्न कोष व्यवस्थापन			०।००	०।००
१.६	अन्य निकायबाट प्राप्त रकम	०।००		६.१	विपद् व्यवस्थापन कोष	४००००००।००	४००००००।००	०।००	४००००००।००
२	नेपाल सरकार		२५४८८९१३०।००	६.२	मर्मत सम्भार कोष	२००००००।००	२००००००।००	०।००	२००००००।००
२.१	वित्तीय समानिकरण	७१२००००००।००		७	विषयगत शाखाका थप कार्यक्रम			०।००	०।००
२.२	सशर्त अनुदान	१२०५०००००।००		७.१	स्वास्थ्यका कार्यक्रमहरू (अनुसूची ३)	८३८८०००।००	७७८८०००।००	६०००००।००	८३८८०००।००
२.३	राजस्व बाडफाड रकम	६३१८९१३०।००		७.२	शिक्षाका कार्यक्रमहरू (अनुसूची ४)	९९५००००।००	८६५००००।००	१३०००००।००	९९५००००।००
२.४	समपुरक अनुदान	०।००		७.३	कृषि विकास कार्यक्रमहरू (अनुसूची ५)	८२५००००।००	८२५००००।००	०।००	८२५००००।००
२.५	विशेष अनुदान	०।००		७.४	पशु सेवाका कार्यक्रमहरू (अनुसूची ६)	२५०००००।००	२५०००००।००	०।००	२५०००००।००
३	प्रदेश शासन तथा सामुदायिक विकास	०।००		७.५	महिला, बालबालिक तथा जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम (अनुसूची ७)	१६८६०००।००	१६८६०००।००	०।००	१६८६०००।००

रोष कुमार कार्की
प्रमुख ... अधिकृत

अध्यक्ष

४	नेपाल सरकार		३५७०००००।००	८	समपुरक कोष (Matching Fund)	३२५०००००।००	०।००	३२५०००००।००	३२५०००००।००
४.१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	३५७०००००।००		९	गाउँस्तरीय कार्यक्रम (अनुसूची ८)	४८४१००००।००	११०१००००।००	३७४०००००।००	४८४१००००।००
५	प्रदेश सरकार		६८५२००००।००	१०	आ.व. २०७७।०७८ का नयाँ वडास्तरीय कार्यक्रम (सलग्न अनुसूची १०)			०।००	०।००
५.१	वित्तीय समानिकरण	९९७२०००।००		१०.१	वडा नं. १	७१०००००।००	४०००००।००	६७०००००।००	७१०००००।००
५.२	सशर्त अनुदान	१६२३८०००।००		१०.२	वडा नं. २	१२९०००००।००	०।००	१२९०००००।००	१२९०००००।००
५.३	सवारी साधन कर बाँडफाँड रकम	१२५४६०००।००		१०.३	वडा नं. ३	२६०००००।००	७५०००।००	२५२५०००।००	२६०००००।००
५.४	सम्पूरक अनुदान	२९७६४०००।००		१०.४	वडा नं. ४	७५०००००।००	५००००।००	७४५००००।००	७५०००००।००
५.५	विशेष अनुदान	०।००		१०.५	वडा नं. ५	७५०००००।००		७५०००००।००	७५०००००।००
६	प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी विकास कार्यक्रम		४००००००।००	११	आ.व.०७६।७७ का सरी आउने (क्रमागत) योजना कार्यान्वयन			०।००	०।००
६	अन्य निकायबाट (जिल्ला समन्वय समिति)		२५०००००।००	११.१	वडा नं. १	०।००	०।००	०।००	०।००
७	सडकबोर्ड नेपाल		१००००००।००	११.२	वडा नं. २	२९०००००।००	०।००	२९०००००।००	२९०००००।००
८	आन्तरिक आय		३००००००।००	११.३	वडा नं. ३	४४५००००।००	०।००	४४५००००।००	४४५००००।००
८.१	विभाज्य कोष(ढुगा गिटी बालुवा)	०।००		११.४	वडा नं. ४	१७०००००।००	०।००	१७०००००।००	१७०००००।००
८.२	विभाज्य कोष(विज्ञापन शुल्क)	०।००		११.५	वडा नं. ५	२७५००००।००	०।००	२७५००००।००	२७५००००।००
	सम्पति कर	२०००००।००		१२	आ.व. २०७६।०७७ मा सम्झौता भई आ.व. २०७७।०७८ मा सरी आएका क्रमागत योजना	१२३०००००।००	०।००	१२३०००००।००	१२३०००००।००
८.४	भूमी कर। मालपोत	१५००००।००		१३	वडा कार्यालय भवन (३ न) प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी विकास	४००००००।००	०।००	४००००००।००	४००००००।००
८.५	घर वहाल कर	८००००।००		१४	जिल्ला समन्वय समिति र गा.पा.को साझेदारी कार्यक्रम		०।००	०।००	०।००

अध्यक्ष

८.६	सरकारी सम्पतिको बहालबाट प्राप्त आय	१७५०००।००		१४.१	मा.वि. गोपे भवन मर्मत तथा निर्माण	१२०००००।००	०।००	१२०००००।००	१२०००००।००
८.७	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१६०००००।००		१४.२	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३५०००००।००	०।००	३५०००००।००	३५०००००।००
								०।००	०।००
८.८	सिफारिश दस्तुर	२०००००।००						०।००	०।००
८.९	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	५०००।००						०।००	०।००
८.१०	अन्य राजस्व	९००००।००						०।००	०।००
८.११	व्यवशाय कर	५०००००।००							
	जम्मा		४५३७२७०००।००		जम्मा	४५३७२७०००।००	२९१८०२०००।००	१६१९२५०००।००	४५३७२७०००।००
					प्रतिशत	१००	६४।३१२२४०६	३५।६८७७५९४	१००।००

उल्लेखित आयमा सुत्रमा प्रविष्टि भए बमोजिम एकिकृत आय व्यय अनुमोदन गरी स्वीकृत गरिएको छ।

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

साविकको योजना कार्यक्रम र संशोधित बजेट तथा कार्यक्रमहरु ।

सातौं गाउ सभाबाट स्वीकृत भएको			आठौं गाउं सभामा संशोधन गरी स्वीकृत गरिएको		
क.सं.	योजना। कार्यक्रम	बजेट (रू हजारमा)	क.सं.	योजना । कार्यक्रम	बजेट (रू हजारमा)
	कृषि विकास शाखा				
१	च्याउ खेतिका लागि बिउ वितरण कार्यक्रम	१००	१	च्याउ खेतिका लागि बिउ /प्लास्टिक वितरण कार्यक्रम	५०
२	७५ प्रतिशत अनुदानमा धानको बिउ वितरण	२५०	२	७५ प्रतिशत अनुदानमा धान र मकैको बिउ वितरण	३००
३	कागती, जुनार, एभोकाडो, लिची, ओखर, टिमुर, सुन्तला, किवी, अलची बिरूवा वितरण	५००	३	कागती, जुनार, एभोकाडो, लिची, ओखर, टिमुर, सुन्तला, किवी, अलैची, अदुवा र बेसारको बिउ/बिरूवा वितरण	५००
४	च्याउ खेती तालीम कार्यक्रम	२००	४	किटनाषक विषादी खरिद	५०
५	कृषि सम्बन्धी तालिम संचालन	१००	५	कृषि सामाग्री खरिद तथा वितरण	५०
			६	कृषि सम्बन्धी तालिम संचालन	२००
	जम्मा	११५०		जम्मा	११५०
	पशु सेवा शाखा				
१	गोठ सुधार कार्यक्रम	५००	१	पशु खोप / रेबिज/FMD	१२५
२	कुखुरा पालन सहयोग कार्यक्रम (अपांगता भएका व्यक्तिहरू)	२००	२	कुखुरा पालन सहयोग कार्यक्रम (अपांगता भएका व्यक्तिहरू)	५००
३	दुध डेरी चिस्यान केन्द्र सहायोग कार्यक्रम	२५०	३	दुध डेरीको आवश्यक सामाग्रि वितरण कार्यक्रम	२५०
४	उन्नत जातका बोयर बोका खरिद तथा वितरण	४००	४	उन्नत जातका बोयर बोका खरिद तथा वितरण	४३४
५	सामुहिक भैंसि फर्म सचालनका लागि ५ वटै वडाका समुहलाई ७५ प्रतिशत अनुदान	२५००	५	सामुहिक भैंसि फर्म सचालनका लागि ५ वटै वडाका समुहलाई ५० प्रतिशत अनुदान	१२५०
			६	क्षमता विकास तालिम (कर्मचारी)	४१
	जम्मा	३८५०		जम्मा	२६००
	शिक्षा शाखा				
१	शैक्षिक भ्रमण	२५०	१	मा.वि. गा.पा. अनुदान शिक्षक प्रोत्साहन अनुदान	१५०

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

२	कोभिड १९ बाट भएको क्षति न्यूनिकरण तथा विद्यार्थी सिकाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२००	२	श्री प्रा.वि. माटोखानी तलब भत्ता अनुदान	३६
३	प्रत्येक नि.मा.वि. लाई कम्प्युटर तथा प्रिन्टर वितरण कार्यक्रम	६००	३	प्रा.वि.बाल विकास सामाग्री खरिद	१००
४	शिक्षक तथा सहजकर्ता तालिम	३००	४	श्री मा.वि.अमले का.स.तलब भत्ता अनुदान	५६
			५	प्रत्येक नि.मा.वि. लाई कम्प्युटर तथा प्रिन्टर वितरण कार्यक्रम	५००
			७	शिक्षक तथा सहजकर्ता तालिम	३८०
			८	विद्यालय पार्श्वचित्र (बस्तुगत बिबर) तयारी	१२८
	जम्मा	१३५०		जम्मा	१३५०
	स्वास्थ्य शाखा				
१	अ.न.मि. १ जनाको २३००० का दरले १३ महिनाको तलब	२९९	१	अ.हे.व.१ जनाको २३००० को दरले ७ महिनाको तलब	२९९
२	कार्यालय सहयोगी १० जनाको १३००० को दरले १३ महिनाको तलब	१६९०	२	कार्यालय सहयोगी १० जनाको १३००० को दरले तलब	१६९०
३	एफ सि एच भि. ट्रेनिड	३००	३	बर्थिड. सेन्टरका बस्तीपुरको का.स.को तलब	१००
४	महिला स्वास्थ्य सेविकाको भिटामिन ख्वाएको भत्ता	३६	४	भ्याक्सिन ढुवानी	९०
		१९	५	मासिक बैठक	१००
			६	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाको सम्मानजनक बिदाई	२०
			७	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाको पालिकास्तरीय गोष्ठी	४५
	जम्मा	२३४४		जम्मा	२३४४
	महिला बालबालिका				
१	आप्रवासी महिलाहरूको लागि समूह समिति गठन तथा अनुशिक्षण कार्यक्रम	३१९		अन्तर राष्ट्रिय नारी दिवश	३१९
२	महिला बालबालिका अपांग बाल क्लब सन्जाल निर्माण	५००		महिला बालबालिका अपाग बाल क्लब तथा समिति गठन	५००
	जम्मा	८१९		जम्मा	८१९
१	समपुरक कोष (३ करोड २५ लाखबा विभिन्नमा सम्पुरक कोष छुट्टयाईएकोले ० देखिएको)	०	१	समपुरक कोष	११३७६६

२	मर्मत सभार कोष	१६६०	२	मर्मत सभार कोष	२०००
३	गाउपालिकाको पार्श्वचित्र (वस्तुगत विवरण) प्रोफाईल निर्माण	१०००	३	गाउपालिकाको पार्श्वचित्र (वस्तुगत विवरण) प्रोफाईल निर्माण	१७००
४	गाउपालिकाको भवन (गाउपालिकाको भवनको विभिन्न कार्य)	५०००	४	गाउपालिकाको भवन (गाउपालिकाको भवनको विभिन्न कार्य)	५५००
५	पूंजीगत परामर्श खर्च	१०००	५	गाउपालिका भवन तथा संरचनाको माटो परीक्षण तथा विस्तृत योजना प्रतिवेदन (म्एच) तयारी	१५००
६	पदाधिकारी पोशाक	२००	६	ऐन, नियम, नीति, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तयारी तथा प्रकाशन	४००
७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०००	७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३०००
८	अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रम	५०	८	भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्वासी र अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रम सचालन तथा सहयोग	४००
९	मेशिनरी तथा औजार	१५००	९	मेशिनरी तथा औजार	२५००
१०	लैगिक बजेट परीक्षण कार्यक्रम	५०	१०	लैंगिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण प्रतिवेदन	१००
११	विभिन्न योजनाको विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) खर्च	२०००	११	कर्मचारी । पदाधिकारी क्षमता विकास विश्लेषण प्रतिवेदन	१००
१२	सडक बोर्ड नेपालको कार्यक्रम (समपुरक कोष समेत)	१५५०	१२	सडक बोर्ड नेपालको कार्यक्रम (समपुरक कोष समेत)	१५००
१३	सिम्ले खाराङ खुरुङ. भो.पु. निर्माण कार्यक्रम	२७००	१३	सिम्ले खाराङ खुरुङ. भो.पु. निर्माण कार्यक्रम	५००
१४	खट्टार देखि अमले थलागाउं हुदै फापरचुली सम्मको सडक निर्माण (समपुरक वडा नं.१)	९८२३	१४	खट्टार देखि अमले थलागाउं हुदै फापरचुली सम्मको सडक निर्माण (समपुरक वडा नं.१)	३९००
१५	चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सातदोबाटो सम्म सडक निर्माण (समपुरक वडा नं. ३)	९९९९	१५	चिलाउने पचभैया लप्से हुदै सातदोबाटो सम्म सडक निर्माण (समपुरक वडा नं. ३)	४८००
१६	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण (वडा नं. ४)	४९७१	१६	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण (वडा नं. ४) समपुरकमा थप गर्ने रकम	२५००
१७	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण (वडा नं. ५)	४९७१	१७	रामपुर पाखुरे रामभेडे हुदै काकलिंग सम्म सडक निर्माण (वडा नं. ५) समपुरकमा थप गर्ने रकम	२५००
१८	२ नं. वडा कार्यालय तल्ला थप	२५००	१८	२ नं. वडा कार्यालय भवन तल्ला थप तथा कम्पाउण्डवाल निर्माण	२७००

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर रोकाया
अध्यक्ष

१९	वडा कार्यालय कम्पाउण्डवाल निर्माण (वडा नं.२)	१०००	१९	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (बहुवर्षिय योजना)	४०००
२०	जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त हुने रकम	२५००	२०	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण समपुरक रकम	४३००
२१	क्याम्पस तथा प्राविधिक शिक्षालय सहयोग कार्यक्रम	१०००	२१	क्याम्पस तथा प्राविधिक शिक्षालय सहयोग कार्यक्रम	२००
२२	गत वर्षको बाकी रकम सरी आउने	५०२४।३३	२२	विद्यालय सहयोग कार्यक्रम	४००
२३	सडक बोर्ड नेपालबाट थप हुने रकम	२००	२३	मा.वि.गोपे भवन मर्मत तथा निर्माण	१२००
२४	स्थानीय भत्ता	२४५०	२४	जोखिम संवेदनशील भू□उपयोग योजना	५००
			२५	स्थानीय भवन संहिता तयारी	२००
			२६	फोहरमैला व्यवस्थापन नीति	१००
			२८	विपद् व्यवस्थापन योजना	३००
	४५२		२९	प्रदुषणस्तर मापनको लागि आवश्यक सामाग्री, प्रविधि र जनशक्ति	१००
			३०	वातावरण मैत्री स्थानीय नीति	१००
			३१	स्थानीय जनसहभागिता नीति	१००
			३२	विभिन्न योजना । आयोजनाहरूको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन र विस्तृत वातावरणीय प्रतिवेदनहरू तयारी गर्ने ।	५००
			३३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सर्वेक्षण तथा विश्लेषण	१००
			३४	फापरचुलीमा पशुपतिनाथ मन्दिर निर्माण	१०००
			३५	खरिद गुरुयोजना	३००

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

			३६	अनलाईन रजिष्ट्रेशन, विद्युतीय टोकन र कम्प्यूटर विलिङ को लागि आवश्यक सामान खरिद गर्ने	३००
			३७	शिक्षा नीति तथा योजना निर्माण	३००
			३८	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जनशक्ति, उपकरण र औषधि आवश्यक्ता र परिपूर्तिको अध्ययन प्रतिवेदन ।	३००
			३९	भवन निर्माण नक्सा मापदण्ड	३००
			४०	गाउ कार्यपालिका कार्यालयको क्षमता विकास योजना (C D Plan)	४००
			४१	आवधिक तथा मध्यमकालिन खर्च संरचना तयारी	४००
			४२	राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तयारी	३००
			४३	विषयगत शाखा । उपशाखा । ईकाइ एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकारको कार्य विवरण तयारी	१००
			४४	संगठन तथा व्यवस्थापन (O & M) सर्वेक्षण ।	४००
			४५	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका	१००
			४६	१० शैया अस्पतालको माटो परीक्षण तथा विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) तयारी	२०००
			४७	लाखाग फयाफुल्लागुम्बा भवन निर्माण समपुरक कोष	२७००
			४८	स्थानीय भत्ता	१५००।६७
			४९	विभिन्न सडकहरूको विस्तृत योजना तयारी	२०००
	जम्मा	६३१४८।३		जम्मा	६१३३८।३
	वडा नं. १				
१	वडा कार्यालय घेरावेरा	१२००	१	सिम्ले खानेपानी योजना	२००
२	कालिका भगवति मन्दिर निर्माण	५००	२	दरवार खोला खट्टार खानेपानी	२००
			३	अमले गुम्वा निर्माण	१२००
			४	कृषकलाई कुटान पिसनें मिल खरिद ५० प्रतिशत अनुदान	२५०

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

			५	खानीखोला कोल्टार फलामे पुल निर्माण	१६०
	जम्मा	१७००	६	खेलकुद सामाग्री खरिद	५०
	२ नं. वडा			जम्मा	२०६०
१	चन्दनपुर सातदोबाटो मोटरबाटो स्तरोन्नती	१००००	१	चन्दनपुर सातदोबाटो मोटरबाटो स्तरोन्नती	
			२	ठाडोखोला सिम्लेफाट महादेवस्थान हुदै छतिवन ढाड सम्म सिचाई कुलो निर्माण	८०००
			३	पोल ढुवानी खर्च	५००
			४	गैरी भन्ज्याग देखि मगर टोल सम्म बाटो मर्मत	५०
			५	छोरदेन गुम्बा खोलागाउ टहरा निर्माण	१५०
			६	जन जाग्रिती प्रा वि वस्तिपुर वाल निर्माण तथा घेराबेरा	१००
	जम्मा	१००००			२००
	३ नं. वडा			जम्मा	९०००
१	केराबारी सिरान देखि पिपलबोट सम्म मोटरबाटो निर्माण	३००	१	ठाकुरथान नया बस्ती तटबन्धन निर्माण	
२	चौतारा च्यानडाडा ट्रस्स भवन निर्माण	१००	२	प्रा.वि. कोल्टार तलब अनुदान	२००
			३	कोल्टार खेल मैदान निर्मण	१००
	जम्मा	४००			१००
	४ न.वडा			जम्मा	४००
१	तल्लो आहाले देखि माथिल्लो आहालाले जोड्ने सडक निर्माण (गा. पा) र मसानघाट आहाले सडक मर्मत तथा निर्माण (वडा वजेट)	१२००	१	तल्लो आहाले देखि माथिल्लो आहाले जोड्ने सडक निर्माण तथा मर्मत	१४००
२	छविसे चौकिटार सडक मर्मत तथा निर्माण (वडा) र मश्रागे कबासे सडक स्तरोन्नती (गा पा)	१०००	२	छविसे चौकीटार मसो सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	१०००
३	प्रा.वि. बेल्बोट गेट सहितको घेराबेरा निर्माण (शिक्षा) र आहाले सडक मर्मत (वडा)	७००	३	प्रा.वि.बेल्बोट गेट सहितको घेराबेरा निर्माण	७००

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर ओलन
अध्यक्ष

४	मा.वि गोपे सरस्वती मन्दिर विर्माण	२००	४	मा. वि गोपे मन्जुश्री स्तुपा निर्माग	७००
			५	चौकिडाडा गोठडाडा सडक मर्मत	२००
			६	बोक्से सिचाइ पम्प सेट खरिद	२००
			७	सिम हायुटार सिचाइ मर्मत	२००
	जम्मा	३१००		जम्मा	४४००
				वडा न.५	
१	पखुरेफेदी खेलकुद मैदान निर्माण	१००	१	सस्यासर ओखटे खानेपानी टयाकी निर्माण	१००
१			२	रामपुर पहरीलेख सडक स्तरोन्नती	११००
	जम्मा	१००		जम्मा	१२००
	गा.पा. बजेट				
१	भुमेश्ररी मन्दिर निर्माण वडा न. २	४००	१	महिला भवन पानी टयाकी र मोटर	३००
२	भवन निर्माण सम्बन्धी ज्यामी डकर्मी तालिम	३००	२	घदटामाथि खड्का टोल तारजाली व्यवस्थापन	१५०
१	महिला सन्जालहरूलाई साबुन बनाउने सामाग्रि सहयोग	१०००	३	महिला उद्यमिहरूलाई साबुन बनाउने पुन: ताजगी तालिम तथा साबुन बनाउने सामाग्रि सहयोग	१०००
२	शहिद स्मारक भवन निर्माण	२०००	४	सिताराम थापा स्मृति भवन निर्माण वडा नं. १	६५०
			५	दौलात सिं बम्जन स्मृति भवन निर्माण वडा नं. ३	६५०
			६	शहीद लोकिल स्याडतान स्मृति भवन वडा न. ४	७००
			७	देवीटार कुलो मर्मत	१५०
			८	तीनमुरे गुन्टेखेत सिचाई कुलो निर्माण	५००
			९	ईलाका प्रहरी कार्यालय व्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण	१००
			१०	मगरटोल सिम्ले खड्काटोल खानेपानी योजना	५००
			११	बेसीटोल पाखुरे रामभेडा सडक मर्मत	३००
	जम्मा	३७००		जम्मा	५०००
	सबैको जम्मा	९१६६१।३		सबैको जम्मा	९१६६१।३

ख) सातौं गाउँसभाबाट स्वीकृत भएको आ.व. २०७७।०७८ को लागि निर्धारण गरिएको कर, दस्तुर र सेवा शुल्कका दरलाई थपघट र संशोधन गरी तपसिल अनुसारका संशोधित राजस्व, दस्तुर र शुल्क आर्थिक विधेयक, २०७७ संशोधन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

आर्थिक ऐन, २०७७ (पहिलो संशोधन), २०७७

१. अनुसूची-४ क्र.सं. ४४ बैक कर थप गरिएको,

२. अनुसूची-४ क्र.सं. ४५ कुटनपिसन मिल को कर थप गरिएको,

३. अनसूची-१२ क्र.सं. २४ (ख) व्यवसाय दर्ता शुल्क (बैंक) थप गरिएको,

४. अनुसूची-१२ क्र.सं. २४ (ग) व्यवसाय दर्ता शुल्क (वित्तिय संस्था) थप गरिएको,

५. अनुसूची-१२ क्र.सं. २४ (घ) व्यवसाय नामसारी दस्तुर थप गरिएको,

६. अनुसूची-१२ क्र.सं. २४ (ञ) पानीको मुहान दर्ता शुल्क थप गरिएको,

७. अनुसूची-१२ क्र.सं. २४ (ट) उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क थप गरिएको,

८. अनुसूची-१२ क्र.सं २४ (ठ) कृषक समुह दर्ता शुल्क थप गरिएको,

९. अनुसूची-१२ क्र.सं. २९ (क, ख, ग, घ, ङ) जग्गा रेखाङ्कन दस्तुर थप गरिएको,

११. अनुसुची-१३, घर नक्सा पास दस्तुर थप गरिएको ।

अनुसूची -१

सम्पत्ति कर

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि सम्पत्ति मुल्याङ्कनका लागि जग्गाको मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

क्र.स.	समुह	मूल्यांकन रु.
१	अमले सिम्लेको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति कठ्ठा	८,००,०००।००
२	हायुटार, चन्दनपुर, कोल्टारको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति रोपनी	१५,००,०००।००
३	चौकीटार, बेलबोट हुदै सिम्लेखोला सम्मको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु रोपनी	८,००,०००।००
४	रामपुर बजारको सडक देखि १०० मिटर आसपासमा पर्ने सम्पूर्ण जग्गाहरु प्रति रोपनी	१०,००,०००।००
५	अमले क्षेत्रका सबै वडाका भित्री कच्ची सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति कठ्ठा	३,००,०००।००
६	अमले क्षेत्रका कच्ची बाटोले नछोएका सबै जग्गाहरु प्रति कठ्ठा	१,००,०००।००
७	अमले वाहेक सबै वडाका भित्री कच्ची सडकले छोएका जग्गाहरु प्रति रोपनी	४,००,०००।००
८	अमले क्षेत्र बाहेक अन्य क्षेत्रका कच्ची बाटोले नछोएका सबै जग्गाहरु प्रति रोपनी	१,५०,०००।००

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि संरचना मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

क.स.	समुह	दर प्रति वर्ग फिट रु.
१	सबै प्रकारका आर सि.सि. घर पक्का जोडाई छत ढलान	१५००।००
२	सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्टि वा टायल	७५०।००
३	माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन टायल छाना	२००।००
४	ढुङ्गा वा ईटाको पर्खाल	२००।००
५	कच्ची घर माथिका प्रकरणमा नपरेका फुसको घरहरु प्रतिघर (एकमुष्ट)	रू. २००।००

(सम्पत्ति करको लागि निर्धारण कर तालिका)

क.स.	रु. देखि	रु सम्म	कर निर्धारण रु.
१	०१	४०००००	५०
२	४००००१	५०००००	७५
३	५००००१	६०००००	१००
४	६००००१	७०००००	१२५
५	७००००१	८०००००	१५०
६	८००००१	९०००००	१७५
७	९००००१	१००००००	२००
८	१०००००१	१२०००००	२५०
९	१२०००००१	१४०००००	३००
१०	१४०००००१	१६०००००	३५०
११	१६०००००१	१८०००००	४००
१२	१८०००००१	२००००००	५००
१३	२०००००१	२५०००००	८००
१४	२५०००००१	३००००००	११००
१५	३०००००१	३५०००००	१४००
१६	३५०००००१	४००००००	१७००
१७	४०००००१	४५०००००	२१००
१८	४५०००००१	५००००००	२५००
१९	५०००००१	५५०००००	३०००
२०	५५०००००१	६००००००	३५००
२१	६०००००१	६५०००००	४०००
२२	६५०००००१	७००००००	४५००
२३	७०००००१	७५०००००	५०००
२४	७५०००००१	८००००००	५५००
२५	८०००००१	८५०००००	६५००
२६	८५०००००१	९००००००	७५००
२७	९०००००१	९५०००००	८०००
२८	९५०००००१	१००००००००	८५००

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर थोलन
अध्यक्ष

क.स.	रु. देखि	रु सम्म	कर निर्धारण रु.
२९	१००००००१	११००००००	९५००
३०	११००००००१	१२००००००	१०५००
३१	१२००००००१	१३००००००	११५००
३२	१३००००००१	१४००००००	१२५००
३३	१४००००००१	१५००००००	१३५००
३४	१५००००००१	१६००००००	१४५००
३५	१६००००००१	१७००००००	१५५००
३६	१७००००००१	१८००००००	१६५००
३७	१८००००००१	१९००००००	१८०००
३८	१९००००००१	२००००००००	१९०००
३९	२०००००००१	२०००००००० भन्दा माथि	२०००० प्रतिहजार रू. १

अनुसुची - २

भूमिकर (मालपोत)

क्र.सं.	विवरण	दर रु.	
पाखो (भीठ) तर्फ		प्रति रोपनी	प्रति कठ्ठा
१	अब्बल	२१	१४
२	दोयम	१५	१०
३	सिम	९	६
४	चाहार	९	४
खेत्त (धनहर) तर्फ		प्रति रोपनी	प्रति कठ्ठा
१	अब्बल	२४	१८
२	दोयम	२१	१४
३	सिम	१५	१०
४	चाहार	९	६
माथिको दररेटमा बक्यौता बाँकीको एक वर्ष सम्म २० प्रतिशत र त्यसपछि क्रमशः प्रतिवर्ष ५ प्रतिशत (८० प्रतिशत भन्दा नबढ्ने गरी) थप लाग्ने छ।			

अनुसुची - ३

घर जग्गा बहाल कर

क्र.सं.	विवरण	दर
१	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा	वहाल रकमको १० प्रतिशत
२	हल भाडा प्रति दिन वा प्रति कार्यक्रम (गाउँपालिका तथा वडा कार्यालय)	रू.१०००

अनुसुची -४

व्यवसाय कर

क.स.	विवरण	दर रु.
१	**खाद्य किराना**	
१.१	बजार क्षेत्रका थोक तथा खुद्रा दुवै बिक्रेताको लागि	२५००।००
१.२	साना किराना तथा घुम्ती पसल	१२००।००

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोक्तान
अध्यक्ष

क.स.	विवरण	दर रु.
२	**मासु बिक्रेता**	
२.१	माछा वा मासु मध्ये कुनै एकमात्र वेचविखन गर्ने बिक्रेताको लागि	१०००।००
२.२	माछा वा मासु दुवै वेचविखन गर्ने बिक्रेताको लागि	१५००।००
३	**सुनचाँदी तथा गरगहना**	
३.१	सुनचाँदी तथा गहनाहरुको खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट भएकालाई) बिक्रेताको लागि	३०००।००
३.२	सुनचादि तथा गहनाहरुको खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट नभएकालाई) बिक्रेताको लागि	२०००।००
३.३	ज्याला मात्र लिई सुनचादि तथा गहनाहरुको सम्बन्धी काम गर्ने (ज्यासल) को लागि	१२००।००
३.४	नक्कली सुन जस्तो देखिने गहना पसल	१२००।००
४	**श्रृगारका, खेलौना तथा उपहार (गिफ्ट) सामानहरु**	
४.१	थोक सहित खुद्रा बिक्रेताको लागि	२०००।००
४.२	खुद्रा बिक्रेताको लागि	१२००।००
४.३	खेलौना तथा गिफ्ट बिक्रेता	२००।००
५	**निर्माण सामग्री, हार्डवेयर (स्यानिटरी, सिसा, प्लाई, ग्रील, गीटि, ढुङ्गा, बालुवा, ईटा ईत्यादि)**	
५.१	थोक बिक्रेताको लागि	५०००।००
५.२	खुद्रा बिक्रेताको लागि	२५००।००
५.३	थप एक प्रति गोदाम	३००।००
६	**मेशिनरी तथा सवारी साधन र सो सम्बन्धी पार्टस**	
६.१	मेशिनरी तथा सवारी साधन दुवै सो सम्बन्धी पार्टस बिक्रेता तथा सर्भिसिङ सेन्टर	२५००।००
६.२	लेथ मेशीन र सवारी साधन सर्भिस	१२००।००
७	**पाठ्यपुस्तक तथा स्टेशनरी तथा खेलकुद सामाग्री**	
७.१	ठुलो स्टोर (थोक सहित खुद्रा)	२५००।००
७.२	सानो स्टोर (खुद्रा मात्र)	१२००।००
८	**फार्मेसी, औषधि तथा आयुर्वेदिक पसल**	
८.१	थोक तथा खुद्रा बिक्री सहित क्लीनिक भएकाहरुको लागि	३०००।००
८.२	खुद्रा बिक्रि क्लिनिक नभएकाहरुको लागि (ग्रामिण आयूर्वेद समेत)	१२००।००
८.३	चस्मा (अप्टीकल सेवा) मर्मत तथा बिक्रि गर्ने बिक्रेताहरुको लागि	१२००।००
९	**कृषिजन्य औषधि, बिउ बिजन तथा मलखाद**	
९.१	कृषि तथा भेटनरी औषधी सहित मलखाद र बिउ बिजन समेत बिक्रेताको लागि	२५००।००
९.२	कृषि तथा भेटनरी औषधी तथा बिउ बिजन बिक्रेताको लागि	१५००।००
९.३	कृषि तथा भेटनरी औषधी तथा मलखाद बिक्रेताको लागि	१५००।००
९.४	कृषि तथा भेटनरी औषधी मात्र बिक्रेताको लागि	१२००।००
९.५	मलखाद तथा विउबिजन बिक्रेताको लागि	१२००।००
१०	**कपडा तथा फेन्सी सम्बन्धी**	
१०.१	तयारी तथा थान कपडा बिक्रेताहरुको लागि	२०००।००
१०.२	सिलाई सम्बन्ध सामाग्री (टांक, धागो लगाएत अन्य) सामान बिक्रेताहरुको लागि	१२००।००
११	**जुत्ता तथा चप्पल सम्बन्धी**	
११.१	जुत्ता चप्पल बिक्रेताहरुको लागि	२०००।००
१२	**भाडा पसलहरु**	
१२.१	तामा, पित्तल, स्टिल तथा अल्मुनियमका भाडा बिक्रेताको लागि	२०००।००
१२.२	प्लास्टिक जन्य भाडा बिक्रेताको लागि	१५००।००
१३	**ईलेक्ट्रीक एण्ड ईलेक्ट्रोनिक्स बिक्रेताको लागि**	

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

क.स.	विवरण	दर रु.
१३.१	ईलेक्ट्रीक एण्ड ईलेक्ट्रोनिक्स सम्बन्धी सामान बिक्रेताको लागि	२०००।००
१३.२	ईलेक्टोनिक्स सम्बन्धी सामान बिक्रेताहरुको लागि	१२००।००
१३.३	कम्प्युटर एव पार्टस सम्बन्धी बिक्रेताको लागि	२०००।००
१३.४	घडि, रेडियो तथा भिडियो सि.डि बिक्रेताको लागि	१२००।००
१३.५	मोबाईल एवं पार्टस बिक्रेताहरुको लागि (टि.भि., मोबाइल मर्मत समेत)	१२००।००
१४	**फर्निचर सम्बन्धी**	
१४.१	काठ, स्टिल, प्लास्टिक सामान सहित कार्पेट समेत बिक्री गर्ने बिक्रेताको लागि	३०००।००
१५	**मदिरा तथा सुर्तिजन्य सामान बिक्रेताको लागि**	
५१.१	मदिराको थोक बिक्रेताको लागि	३०००।००
१५.२	मदिराको खुद्रा बिक्रेताको लागि	२०००।००
१६	**तरकारी तथा फलफुल**	
१६.१	तरकारीका थोक बिक्रेताका लागि	२५००।००
१६.२	तरकारीका खुद्रा बिक्रेताका लागि	१२००।००
१६.३	फलफूलको थोक बिक्रेताका लागि	२५००।००
१६.४	फलफूलका खुद्रा बिक्रेताका लागि	१२००।००
१७	**हस्तकलाका सामानहरु बिक्री गर्नेलाई**	
१७.१	स्थानिय कच्चा पदार्थबाट उत्पादन गरि सामानहरु बिक्री गर्नेलाई	५००।००
१७.२	सामान आयात गरि बिक्री गर्नेहरुलाई	१२००।००
१७.३	आर्टस तथा पेन्ट कार्य	१२००।००
१८	**पेट्रोलिय पदार्थ ग्यास बिक्रेता**	
१८.१	पेट्रोल वा डिजेल बिक्रेताको लागि	३०००।००
१८.२	ग्यास डिलरहरुको लागि	२०००।००
	बिशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा	
१९	**चिकित्सक**	
१९.१	व्यवसायिक रुपमा चिकित्सक सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि (दन्त सेवा समेत)	२५००।००
१९.२	व्यवसायिक रुपमा कबिराज सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि	१५००।००
२०	**इन्जिनियर**	
२०.१	इन्जिनियर कन्सल्टेण्ट दर्ता गरि सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि	३०००।००
२१	**कानुन व्यवसायी**	
२१.१	ब. अधिवक्ता	२०००।००
२१.२	अधिवक्ताहरुलाई	१०००।००
२१.३	लेखापढी	६००।००
२२	**अनुसन्धान कर्ता तथा परामर्शदाता**	
२२.१	वैदेशिक रोजगार परामर्शदाता	२०००।००
२२.२	वैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता	२०००।००
२२.३	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्रहरु	२०००।००
२३	**कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रेगामर**	
२३.१	कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रेगामर	२०००।००
२३.२	बिमा कम्पनी	२०००।००
२३.३	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्रहरु	२०००।००
२४	**पशु चिकित्सक**	
२४.१	पशु चिकित्सक तथा सहायक (निजि व्यवसायि)	१२००।००
२५	**निर्माण व्यवसाय :- गाउँपालिकामा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा वा अन्यत्रबाट निर्माणको लागि गाउँपालिकामा आएको**	

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

क्र.स.	विवरण	दर रु.
२५.१	क. वर्गको लागि	५०००|००
२५.२	ख. वर्गको लागि	४०००|००
२५.३	ग. वर्गको लागि	३०००|००
२५.४	घ. वर्गको लागि	२००|००
२६	**खाद्य तथा पेय सम्बन्धी**	
२६.१	दुग्ध तथा दुग्धजन्य सामग्री उत्पादन गर्ने उद्योगहरु	१५००|००
२६.२	चामल, चिउरा, तेल तथा दाल मिल उद्योगहरु	२०००|००
२६.३	अन्यत्रबाट आएका धान काट्ने थेसर (प्रति सिजन)	१०००|००
२७	**साना तथा घरलु उद्योगहरु**	
२७.१	धुप, अबिर, मैनबत्ती, साबुन, टपरी, फाइबर व्याक, सुधारिएको चुलो, घरेलु उद्योग	१२००|००
२७.२	हस्तकला उद्योगहरु	१२००|००
२८	**निर्माण सामाग्री उद्योगहरु**	
२८.१	गिट्टी, बालुवा लगाएतका उद्योगहरु	३०००|००
२८.२	ब्लक उत्पादन उद्योगहरु	२०००|००
२८.३	फलामे औजार उत्पादन गर्ने उद्योगहरु	२०००|००
२८.४	अन्य माथी उल्लेख नभएकोहरुका लागि	१२००|००
२८.५	कृषी औजार निर्माण तथा बिकि	१५००|००
२९	**व्यवसायिक कृषि फर्महरु**	
२९.१	ग्रामिण कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि (५०० सम्म)	२००|००
२९.२	२००० सम्म कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि	५००|००
२९.३	२००० भन्दा बढी कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि	१०००|००
२९.४	माछा पालन	२००|००
२९.५	बगुर तथा रागो पालन गर्ने व्यवसायीकहरुलाई	३००|००
२९.६	गाई, भैसी तथा बाखा पालन गर्ने व्यवसायीहरुलाई	३००|००
२९.७	कृषि फर्महरु कम्पनी दर्ता गरि सचालन गर्नेहरुलाई	१०००|००
३०	**व्यवसायिक नर्सरी**	
३०.१	व्यवसायीक नर्सरी गर्नेहरुलाई	५००|००
३०.२	फूल तथा बिरुवा सम्बन्धी	५००|००
३१	**पर्यटन उद्योग**	
३१.१	होटल सहित लज सेवा भएकाहरुको लागि	२०००|००
३२	**खाना तथा खाजा होटलहरु**	
३२.१	मदीरा सहितका नास्ता होटलहरु	२०००|००
३२.२	चिया, नास्ता तथा खाना होटलहरु	१५००|००
३२.३	पार्टी प्यालेस तथा क्याटरीड	२०००|००
३३	**निजी संचार सेवा प्रदायक संस्थाहरु**	
३३.१	निजी क्षेत्रका ईन्टरनेट प्रदायक सस्थाहरु	२५००|००
३३.२	एफ.एम. रेडियो	१५००|००
३३.३	पत्र पत्रिका	१००|००६
३३.४	निजी टेलिफोन प्रदायक संस्थाहरु	२०००|००
३४	**बित्तिय सेवा**	
३४.१	क. वर्गको बित्तिय सस्था	५०००|००
३४.२	ख. वर्गको लागि	४०००|००
३४.३	ग. वर्गको लागि	३०००|००
३४.४	घ. वर्गको लागि (प्रति शाखा)	२०००|००

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

क.स.	विवरण	दर रु.
३४.५	सहकारी संस्थाहरु	१२००।००
३५	**निजी कम्पनी तथा गुठी क्षेत्रका शिक्षालयहरु**	
३५.१	आधारभुत तह	१५००।००
३५.२	माध्यामिक तह	२०००।००
३५.३	प्राविधिक शिक्षालय	३०००।००
३५.४	टयुसन तथा कोचिङ सेन्टरहरु	२५००।००
३६	**ब्युटी पार्लर तथा हजाम सेवा**	
३६.१	श्रगारको सामान सहित व्युटि पार्लर गर्नेहरुलाई	२०००।००
३६.२	व्यूटी पार्लरमात्र गर्ने व्यवसायिहरुलाई	१२००।००
३६.३	सैलुनहरुलाई	१२००।००
३७	**फोटो स्टुडियो**	
३७.१	डिजिटल कलर ल्याब भएकाहरुलाई	१२००।००
३७.२	फोटो, भिडियो मिक्सिङ गर्ने, सि.डि. तयार गर्ने	१२००।००
३८	**सिलाई बुनाई तथा अन्य**	
३८.१	सिलाई बुनाई तथा कटाई समेत गनेहरुलाई	१२००।००
३८.२	टेण्ट सेवा	१२००।००
३८.३	केबल नेटवर्कि व्यवसाय	१२००।००
३८.४	कवाडि सामान व्यवसाय (संकलन)	१२००।००
३८.५	साउण्ड सिस्टम, ईलेक्टीक वा ईलोक्टोनिक्स सामान भाडामा दिने व्यवसायलाई	१२००।००
३८.६	स-मिल समेतको फर्निचर उद्योग	२०००।००
३८.७	चिरानी मात्र गर्ने	१२००।००
३९	**निजी स्वास्थ्य सेवा**	
३९.१	गैद्व सरकारी अस्पताल(सम्पूर्ण सेवा प्रदान गर्ने)	३०००।००
३९.२	क्लिनिक तथा ल्याव	१०००।००
३९.३	दन्त क्लिनिकि	१०००।००
३९.४	अल्ट्रासाउन्ट एक्सरे	१५००।००
३९.५	सादा एक्सरे	१०००।००
४०	**शिक्षा सेवा**	
	निजी क्षेत्रका स्कूल, क्याम्पस, विश्वविद्यालय	
४०.१	आधारभुत स्तरका विद्यालय	१०००।००
४०.२	माध्यामिक स्तरका विद्यालय	१५००।००
४०.३	क्याम्पस स्तरका विद्यालय	२०००।००
४१	**वर्कसप/ग्यारेजहरु**	
४१.१	साइकल वर्कसप	५००।००
४१.२	मोटरसाइकल वर्कसप	१०००।००
४१.३	गाडीहरुको वर्कसप	२०००।००
४२	**डेरी उद्योग**	
४२.१	डेरी उद्योग तथा विक्रि पसल	२०००।००
४२.२	डेरी विक्रि पसल	१०००।००
४३	**वित्तीय सेवा**	
४३.१	विकास बैंकप्रति शाखा कार्यालय	१५०००।००
४३.२	फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	५०००।००
४३.३	लघुवित्त सस्थाहरु	५०००।००
४४	**बैंक कर**	

जगत बहादुर गोलन
अध्यक्ष

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	विवरण	दर रु.
४४.१	क. वर्ग	१५०००।००
४४.२	ख. वर्ग	१२०००।००
४४.३	ग. वर्ग	९०००।००
४४.४	घ. वर्ग	७०००।००
४५	**कुटन पिसन मिल**	२०००।००

अनुसुची - ५

जडीवुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
१.	जडिबुटि संकलन (टिमुर, बोक्रा, पखानेवेद, जेठिमधु, तेजपत्ता, काउलो, जटामसि, कुरीलो, धविङगरे, अन्य) प्रति के.जी.	५।००
२.	कवाडी माल प्रति क्वीन्टल	१०।००
३.	हाड, सिङ (प्रति के.जी.)	१।००
४.	छाला प्रति गोटा	२५।००
५.	खसी बोका निकासी प्रति गोटा	२०।००
६.	राँगा, भैसी, गाई, सुँगुर प्रति गोटा	५०।००
७.	कुखुरा निकासी प्रति गोटा	२।००
८.	तरकारी र फलफुल प्रति के.जी.	१।००
९.	अम्रिसो कुचो प्रति के.जी.	२।००
१०.	**बास प्रति ट्रक**	
१०.१	मिनि ट्रक	१५००।००
१०.२	हेवी ट्रक	२०००।००

अनुसुची - ६

सवारी साधन कर

घ्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार हुनेछ ।

अनुसुची - ७

विज्ञापन कर

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
१	होर्डिङ बोर्ड सार्वजनिक स्थानहरुमा प्रति बर्गफिट	५०।००
२	होर्डिङ बोर्ड फ्लेक्स बोर्ड निजि स्थानहरुमा प्रति बर्गफुट	३०।००
३	वाल पेन्टिङ गरी प्रचार प्रसारको दृष्टिकोणले घरको भित्ता, सटर वा पर्खालमा लेखिएकोमा वार्षिक प्रति स्क्वायर फिट	३०।००
४	विद्युत, टेलिफोन पोलमा प्रति वर्गफुट	५०।००
५	कपडाको तुल र फ्रेम नगरिएको फ्लेक्स ब्यानर प्रति थान प्रति हप्ता	१००।००
६	व्यवसाय प्रबर्द्धनको लागि प्रति व्यवसायि प्रति पसल २० वर्ग फुट सम्मको १ थान बोर्ड निशुल्क सो भन्दा बढि गा.पा.को स्वीकृतीमा प्रति एक थान माथिको दररेटमा	

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

अनुसुची - ८

मनोरंजन कर:

क्र. सं.	विवरण	दर रू.
१	व्यवसायीक प्रयोजनका लागि गरिने विभिन्न मनोरन्जनात्मक कार्यक्रममा विक्री भएको टिकट रकम बापतको	५०।००

अनुसुची - ९

वहाल विटौरी कर

मुख्य हाट बजारमा लगाईने कर

क्र.स.	विवरण	दर रू.
१	किराना पसल,ब्लक, छाप्रो, प्रति छाप्रो	४०।००
२	कपडा पसल प्रति पसल	४०।००
३	जुत्ता चप्पल प्रति पसल	४०।००
४	रेडिमेड कपडा प्रति पसल	४०।००
५	मसला तेल प्रति पसल	४०।००
६	चामल, चिउरा प्रति पसल	४०।००
७	तरकारी, ढकी तथा छिटि २ भन्दा माथि प्रति पसल	२५।००
८	आलु प्याज प्रति पसल	४०।००
९	खुर्सानी अदुवा प्रति पसल	३०।००
१०	आलु, हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति ट्याक्टर	२००।००
११	सिलाई दोकान प्रति पसल	१०।००
१२	प्रति होटल	४०।००
१३	कठघेरा भएको जुनसुकै प्रति पसल	४०।००
१४	प्रचुन प्रति पसल	३०।००
१५	वोका, खसि काटमार प्रति गोटा	२५।००
१६	कुखुरा किन्ने र विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा दुवै तर्फवाट रु १०	१०।००
१७	परेवा जोडी विक्रि गर्ने र खरिद गर्ने दुवै तर्फवाट ५।५	१०।००
१८	सुंगुर/वंगुर काटमार प्रति गोटा	२००।००
१९	ठुलो रांगा काटमार प्रति गोटा	१०००।००
२०	सानो रांगा काटमार प्रति गोटा	७००।००
२१	माछा प्रति पसल	१००।००
२२	फलामको कृषिजन्य हतियार पसल	४०।००
२३	छाप्रोमा माछा मासु नास्ता प्रति पसल	४०।००
२४	चुरा प्रति पसल	३०।००
२५	सिद्रा सुकेको माछा प्रति पसल	५०।००
२६	डोको नाम्लो कुचो प्रति पसल	४०।००
२७	चटपटे पसल राख्ने प्रति पसल	३५।००
२८	माटोको भाडां प्रति पसल	२५।००
२९	हजाम भूइमा वस्ने प्रति पसल	१५।००
३०	होटल प्रति पसल	४०।००
३१	मिठा प्रति पसल	४०।००
३२	घुंगी प्रति पसल	२०।००
३३	जादु खेल खेलाउने	५०।००
३४	जुत्ता चप्पल सिलाउने प्रति पसल	२०।००
३५	घडी, टर्च, लाईट विक्री गर्ने प्रति पसल	३०।००

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

क.स.	विवरण	दर रू.
३६	ठेलामा आईसक्रिम, चिया नास्ता, फलफुल, चना चटपटे वेच्ने प्रति पसल	३०।००
३७	साँध लगाउने प्रति पसल	२०।००
३८	सुन चाँदी प्रति पसल	४०।००
३९	तामा, कागती, निवुवा प्रति पसल	१५।००
४०	फोटो फ्रेम प्रति पसल	३०।००
४१	रंग, अविर तथा माला प्रति पसल	३०।००
४२	भांडा वर्तन प्रति पसल	३०।००
४३	धोवि प्रति पसल	३०।००
४४	सुर्ति प्रति पसल	२०।००
४५	विउ विजन प्रति पसल	२५।००
४६	खसी/वोका/बाखा/पाठापाठी/ खरिद विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा रु. १५।०० गरी दुवैको	३०।००
४७	कवाडी मालसामान प्रति ट्रक	२००।००
४८	फलफुल तथा तरकारी प्रति भांगा (५० के.जी.भन्दा माथिको)	५०।००
४९	फलफुल तथा तरकारी प्रति क्यारेट/झोला/डोका (५० के.जी.भन्दा मुनिको)	१०।००

अनुसुची - १०

पार्किङ शुल्क

क. सं.	विवरण	दर रु.
१	ठूला सवारी साधन (बस, ट्रक, आदि) प्रति घण्टा	२०।००
२	साना सवारी साधन (जीप, कार, भ्यान) प्रति घण्टा	१०।००
३	मोटरसाइकल, स्कुटर प्रति घण्टा	५।००

अनुसुची - ११

ट्रेकिङ्ग, कोयोकङ, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ऱ्याफ्टिङ

घ्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार हुनेछ ।

अनुसुची - १२

सेवा शुल्क, दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
१	**जग्गा नामसारी सिफारिस**	
क	पैतृक जग्गा हकवालालाई नामसारी गर्दा	२००।००
ख	अपुताली परी हकवाला सिफरिस गर्दा	५००।००
२	**सिफारिस शुल्क**	
२.१	घर बाटो सिफारिस (घर, गोठ, बाटो भए नभएको)	
क	बाटो भएको	३००।००
ख	बाटो नभएको जग्गा सिफारिस	२००।००
ग	ढलान गरेको घर कायम	३००।००
घ	ईटा सिमेन्ट जस्ता छाना घर कायम	१००।००
ङ	कच्ची घर कायम	२५।००
२.२	चौहद्धि (चार किल्ला) प्रमाणित प्रतिकित्ता	२००।००
३	नागरिकता सिफारिस	२००।००
४	जन्ममिति प्रमाणित	२००।००
५	विवाह मिति प्रमाणित	२००।००
६	चारित्रिक प्रमाणित	२००।००

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

क्र.सं.	विवरण	दर रु.
७	नामथर संसोधन सिफारिस	२००।००
८	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	२००।००
९	कोष प्रमाणित	२००।००
१०	सर्जिमन मुचुल्का दस्तुर	२००।००
११	घटना दर्ता जरिवाना (३५ दिन भन्दा पछीको घट्ना दर्ता)	५०।००
१२	जनजाति, दलित, पीछडिएका वर्ग मधेसी आदि अदालती तारिख आदि प्रमाणित सिफारिसमा	२००।००
१३	माथिका सिफारिस अंग्रेजी भाषाबाट दिनुपर्दा प्रति प्रमाणित सिफारिस (अंग्रेजी भाषाबाट दिइने छात्र वृत्ति समेत) बापत थप लाग्ने दस्तुर	५००।००
१४	**अन्य सिफारिसमा**	
क	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००।००
ख	नाबालक सिफारिस	२००।००
ग	नामसारी तथा दर्ता सिफारिस	२००।००
घ	मिलापत्र दस्तुर	२००।००
ङ	नाता सम्बन्ध प्रमाणित	२००।००
च	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता तथा रकम भूक्तानी सम्वन्धि सिफारिसहरु	२००।००
छ	माथिको सिफारिस अंग्रेजीमा गर्नुपरेमा थप रु.	५००।००
१५	**आम्दानि प्रमाणित**	
क	सम्पत्ती मुल्यांकन (२५ लाख सम्म)	१०००।००
ख	सम्पत्ती मुल्यांकन (२५ लाख देखि ५० लाख सम्म)	२०००।००
ग	सम्पत्ती मुल्यांकन (१ करोड माथी)	३०००।००
घ	माथिको सिफारिस अंग्रेजीमा गर्नुपरेमा थप रु.	५००।००
१६	**उद्योग दर्ता सिफारिस**	
क	पेट्रोल, डिजेल, मट्टीतेल पम्पको लागि	५०००।००
ख	फर्निचर उद्योग	६००।००
ग	अन्यको लागि सर्जमिन समेत (सवारी साधन समेत)	६००।००
घ	घरेलुमा दर्ता भै प्रा.लि.को सिफारिसका लागि सर्जमिन समेत	२०००।००
ङ	निजी विद्यालय अपग्रेडिङ समेत	१५००।००
च	व्यवसाय तथा उद्योग	५००।००
१७	**काठको सिफारिस दिदा**	
क	जर्ना प्रति चट्टा (सालको)	१०००।००
ख	जर्ना प्रति चट्टा (अन्य कु काठको)	५००।००
	सामुदायिक बनबाट काठ सिफारिस दस्तुर	

	काठको ग्रेड (सालको)	दर	काठको ग्रेड (अन्य)	दर
क	ए ग्रेड	१००	अस्ना	३०
ख	बि ग्रेड	७५	चाप तथा सिसौ	३०
ग	सि ग्रेड	५०	अन्य	१०
	काठको चिरानि अनुमती दिदा			
	काठको ग्रेड (सालको)	दर	काठको ग्रेड (अन्य)	दर
क	ए ग्रेड	११२	अस्ना	४०
ख	बि ग्रेड	१००	चाप तथा सिसौ	३०
ग	सि ग्रेड	८०	अन्य	२०
१८	**जडिबुटि निकासी सिफारिस**			

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर गोलन

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
क	अन्य जडिबुटि	५०।००
१९	गैह्र नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था दर्ता सिफारिसमा	१०००।००
२०	गैह्र नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था नविकरण सिफारिसमा	१०००।००
२१	सहकारी संस्था दर्ता शुल्क	२०००।००
२२	सहकारी संस्था नविकरण शुल्क	५००।००
२३	कृषि सहकारी संस्था नविकरण दस्तुर	५००।००
२४	**व्यवसाय शुल्क**	
क	व्यवसाय दर्ता शुल्क	१०००।००
ख	व्यवसाय दर्ता शुल्क (बैक)	२०००।००
ग	व्यवसाय दर्ता शुल्क (वित्तिय संस्था)	१५००।००
घ	व्यवसाय नामसारी दस्तुर	५००।००
ङ	व्यवसाय नविकरण १ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	१००।००
च	व्यवसाय नविकरण १ लाख देखि २ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	२००।००
छ	व्यवसाय नविकरण २ लाख देखि ३ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	३००।००
ज	व्यवसाय नविकरण ३ लाख देखि ४ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	४००।००
झ	व्यवसाय नविकरण ४ लाख देखि ५ लाख सम्मको स्थीर पुजी भएको	५००।००
ञ	पानीको मुहान दर्ता शुल्क	१०००।००
ट	उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क	१०००।००
ठ	कृषक समुह दर्ता शुल्क	५००।००
२५	अन्य सिफारिसमा	२००।००
२६	न्युनतम रु. ५०० मा नघट्ने गरी घरसारको काठ सिफारिस दिदा प्रति क्युविक फिटमा	२।००
२७	**कृषिजन्य बजार व्यवस्थापन शुल्क**	
क	तरकारी प्रति के.जि	०।२५
ख	खाद्यान्न तथा दलहन प्र.ति.के.जी.	०।२५
२८	**सूचिकृत शुल्क तथा दस्तुर**	
क	लेखापरिक्षक सूचिकृत (सि.ए)	१५००।००
ख	रजिस्टार्ड लेखापरिक्षक सूचिकृत	१०००।००
ग	स्काभेटर सूचिकृत	२५०००।००
घ	जे.सी. वी. सूचिकृत	१५०००।००
ङ	फर्म सूचिकृत दस्तुर	५००।००
२९.	जग्गा रेखाङ्कन दस्तुर	
क	० देखि १ रोपनी सम्म	१०००।००
ख	२ देखी ५ रोपनी सम्म	२०००।००
ग	६ देखी १० रोपनी सम्म	३०००।००
घ	११ देखी १५ रोपनी सम्म	४०००।००
ङ	१६ देखी माथि	५०००।००
३०	**निशुल्क दिईने सिफारिस तथा सेवाहरु**	
क	३५ दिनभित्रको घटना दर्ता(जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद र बसाइसराई)	निशुल्क
ख	विपद, प्रकोप पिडित सिफारिस	निशुल्क
ग	स्वास्थ्य उपाचारका लागि सिफारिस	निशुल्क
घ	नेपाली भाषामा दिइने छात्रबृत्ति सिफारिस	निशुल्क
ङ	विपन्न, गरिव, जेहन्दार सिफारिस	निशुल्क
च	उपभोक्ता समितिको बैंक खाता संचालनका लागि सिफारिस	निशुल्क

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
छ	निवेदन दस्तुर	निशुल्क
ज	अपाङ्गता सिफारिस	निशुल्क
झ	भूकम्प लाभग्राही सम्वन्धि सिफारिस	निशुल्क
३१	क.सं. १ देखि २३ सम्म नपरेका अन्य सिफारिसहरु	रू. २००।००

अनुसुची - १३

घर नक्सा पास दस्तुर

पुराना भवन एवं संरचना अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि

सि.नं.	भवनको प्रकार	वेसमेन्ट तल्ला	भूईतल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	पहिलो तल्ला(प्रति वर्ग फिट रु.)	दोस्रो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट रु.)
१	आर सि.सि.पिल्लर भएको	१।७५	२।००	३।००	३।५०	४।००
२	ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो - आर.सि.सि.को छानो भएको)	-	१।००	२।००	३।००	-
३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा ब्लकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको)	-	०।७५	१।५०	-	-
४	पटाहाको घेरावेरा लगाएतका कच्ची भवन	-	०।५०	१।००	-	-

सि.नं.	कम्पाउन्डवालको प्रकार	प्रति रनिङ फिट रु.
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	२।००
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	१।००
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल(एकमुष्ठ)	५०।००

नयाँ भवन एवं संरचना निर्माण प्रयोजनका लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	राजमार्ग सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा)	शाखा सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा)	अन्य सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा
१	आर सि.सि.पिल्लर भएको			
१.१	वेसमेन्ट तल्ला	३।५०	३।००	२।००
१.२	भूईतल्ला	४।५०	४।००	३।००
१.३	पहिलो तल्ला	५।५०	५।००	४।००
१.४	दोस्रो तल्ला	६।५०	६।००	५।००
१.५	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि	७।५०	७।००	६।००
२	ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो (आर.सि.सि.को छानो भएको)			
२.१	भूईतल्ला	२।००	१।७५	१।५०

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर भोलन
अध्यक्ष

२.२	पहिलो तल्ला	३१००	२५५०	२१००
२.३	दोस्रो तल्ला			
३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुगा वा इटा वा ब्लकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको)			
३.१	भूईतल्ला	२१००	११७५	११५०
३.२	पहिलो तल्ला	३१००	२५५०	२१००
४	पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन			
४.१	भूईतल्ला	११००	११००	११००
४.२	पहिलो तल्ला	११५०	११५०	११५०
सि.नं.	**कम्पाउन्डवालको प्रकार**			
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	३१००	३१००	३१००
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	११००	११००	११००
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल (एकमुष्ठ)	५०१००	५०१००	५०१००

नोट : व्यवशायिक भवनमा मापदण्ड र नियमानुसार सो मा ५० प्रतिशत थप दस्तुर समेत लाग्ने छ

क. महिलाको स्वामित्व रहेको निजी भवनहरुमा लाग्ने नक्सा पास दस्तुरमा ५ प्रतिशत छुट दिईने छ ।

ख. पुर्व नक्सापास भएको प्रमाण पेश गरी मर्मत हूने क्षेत्रफल खूलाई मर्मत इजाजत माग भई आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको ५० प्रतिशत शूल्क लिई मर्मत सुधार इजाजत दिन सकिनेछ ।

ग. स्वीकृत नक्साको म्याद थप गर्दा पहिले लागेको दस्तूरको ५ प्रतिशत दस्तूर लिई पून: २ बर्षको लागि म्याद थप गरिनेछ ।

घ. मापदण्ड विपरित निर्माण भएका घरको घर नक्सा पास गरिने छैन तर मापदण्ड भित्र भएका भवनहरुको हकमा देहाय बमोजिम थप शुल्क लिइ नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।

१. नक्सा पास प्रक्रियामा नरहेको तर एकै पटक नक्सा पेश गरी सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा हालको नक्शा पास दस्तुरको ०.५० प्रतिशत र प्रथम चरणको निर्माण कार्यको स्वीकृत लिई एकै पटक सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा ०.२५ प्रतिशत थप दस्तुर लिइ नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।

२. पा.बाट निर्माण कार्य स्वीकृत लिएका तर तोकिएको समय भित्र सम्पन्न नलिएका भवनको नक्सा पास गर्दा थप ५० प्रतिशत र नक्सा फरक भई संशोधित नक्सा पेश गर्दा क्षेत्रफल बढी हुन आएमा थप क्षेत्रफलमा हालको नक्सा पास दस्तुरको १०० प्रतिशत थप शुल्क लिई नक्सा पास गर्न सकिने छ ।

३. अब नयाँ दर्ता भई निर्माण हुने भवन नक्सा पास भई तल्ला थप गर्ने भवनमा सौर्य उर्जा प्रयोग गरिएको हुनु पर्नेछ।

४. पूर्व स्वीकृति लिई नक्सा पास भएको हकमा थप संरचनाको मात्र प्रचलित नियमानूसार गरिनेछ ।

नोट: प्रत्येक आर्थिक वर्षको मसान्त सम्म नविकरण नगरेमा प्रत्येक वर्षमा तिर्नुपर्ने रकमको ३ प्रतिशत अर्को आर्थिक वर्षमा जरिवाना लाग्नेछ ।

निर्णय नं. १४

प्रस्ताव नं. १४ माथि छलपल गर्दा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५३ को : (१) मा गाउपालिका तथा नगरपालिकाले न्यायिक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका विवादसंग सम्वन्धित लिखत, मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राख्नु पर्ने र (२) मा न्यायिक समितिले आफूले गरेको कामको वार्षिक विवरण अध्यक्ष वा प्रमुख मार्फत सम्वन्धित सभामा पेश गर्नु पर्नेछ भन्ने उल्लेख भए बमोजिम यस गाउँपालिकाको न्यायिक समितिले चालु आ.व. २०७७०७८ को श्रावण देखि हाल सम्म न्यायिक समितिबाट निरुपण, मेलमिलापवाट समाधान भएका विवाद निरुपण तथा मेलमिलाप भएका संख्याहरु र आगामी दिन गर्नु पर्ने न्यायिक समितिका कामकार्वाही सम्वन्धमा छलफल भई पेश हुन आएको प्रतिवेदन माथि छलफल गरियो।

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मोलन
अध्यक्ष

निर्णय नं. १५

प्रस्ताव नं. १५ माथि छलपल गर्दा हाल गाउँपालिका गाउँ कार्यापलिका र वडा कार्यालयहरुमा मात्र वायरलेस प्रविधिको ईन्टरनेट सुविधा भएको, उक्त सेवाबाट २४ सैं घण्टा सेवा उपलब्ध हुन नसकी रहेकोले फाईवर प्रविधिको ईन्टरनेट सुविधा पुरयाउन सेवा प्रदायक संस्थालाई अनुरोध गरी सके सम्म चालु आ.व. भित्र सबै वडामा सेवा विस्तार गर्न अनुरोध गर्ने र सो को लागि तार लगायत जडानको लागि लाग्ने लाव्ने खर्चमा बढिमा रु. ५,००,०००।०० (पाँच लाखा) लागत साझेदारी बापत सेवा प्रदायकलाई उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं १६.

प्रस्ताव नं. १६ माथि छलफल गर्दा गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय र अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा संचालनको लागि तपसिल अनुसारको दरबन्दी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

सि.नं.	पदनाम/ तह	सेवा । समूह	दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	कैफियत
				स्थायी	करार	जम्मा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		१	१	०	१	०	
२	अधिकृतस्तर							
	अधिकृत सातौं	लेखा	१	१	०	१	०	
	अधिकृत छैठौं	प्रशासन	१	१	०	१	०	
	अधिकृत छैठौं	शिक्षा	१	१	०	१	०	
	ईन्जिनियर छैठौं	इन्जि.	१	०	०	०	१	
	जनस्वास्थ्य अधिकृत, छैठौं	हे.ई.	१	०	०	०	१	
	जनस्वास्थ्य अधिकृत, छैठौं	क.न.	१	०	०	०	१	
	सूचना प्रविधि अधिकृत	विविध	१	०	१	१	०	
	रोजगार सयोजक, अधिकृत छैठौं	विविध	१	०	१	१	०	अस्थायी दरबन्दी
	अधिकृत छैठौं	कानून	१	०	०	०	१	
३	सहायकस्तर							
	सहायक पाँचौ	प्रशासन	७	२	१	३	४	
	सहायक पाँचौ	लेखा	१	१	०	१	०	
	सहायक पाँचौ	आ.ले.प.	१	१	०	१	०	
	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	१	१	०	१	०	
	सहायक पाँचौं, कानून सहजकर्ता	कानून	१	०	१	१	०	
	सव ईन्जिनियर	ईन्जि	३	१	१	२	१	१ आर्किटेक्ट
	सब ईन्जिनियर (रोजगार तर्फ)	ईन्जि	१	०.	१	१	०	अस्थायी दरबन्दी

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर मौलन
अध्यक्ष

	प्राविधिक सहायक पाचौं	कृषि	१	०	१	१	०	
	पशु सेवा प्राविधिक पाँचौं	कृषि	१	०	०	०	१	
	खा.पा.स.ट. पाँचौं	ईन्जि	१	१	०	१	०	
	कम्प्यूटर अपरेटर	विविध	१	१	०	१	०	
	सूचना प्रविधि सहायक	विविध	१	०	१	१	०	
	अ.सब ईन्जिनियर	ईन्जि	५	३	०	३	२	
	प्रशासन, चौथौं	प्रशासन	६	४	०	४	२	
	ना.प्र.स. चौथौं	कृषि	२	०	१	१	१	
	ना.प्र.स.सेवा, चौथौं	पशु सेवा	२	०	२	२	०	
	अमिन, चौथौं	सर्भे	१	०	१	१	०	
	सहायक महिला वि.नि., चौथौ/पाचौं	विविध	१	०	०	०	१	
	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर, चौथौं	विविध	६	०	५	५	१	
	सहायक तेस्रो	प्रशासन	१	१	०	१	०	
	व्याक हु लोडर चालक	विविध	१	०	१	१	०	
	हलुका सवारी चालक	विविध	३	०	२	२	१	
४	**सहयोगीस्तर**							
	गाउँ प्रहरी	विविध	१०	०	०	०	१०	
	ख.कार्यालय सहयोगी/पाले		१५	३	८	११	४	
	जम्मा		८३	२३	२८	५१	३२	
५	**कार्यक्रम तर्फ**							
	सामाजिक सुरक्षा, पन्जिकरण							
	क.एम आई.एस अपरेटर	विविध	१	०	१	१	०	
	ख.फिल्ड सहायक	विविध	२	०	२	२	०	
	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम							
	क. उद्यम विकास सहजकर्ता	विविध	२	०	२	२	०	
	बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम							
	क. पोषण स्वयम सेवक	विविध	१	०	१	१	०	
	कूल जम्मा		८९	२३	३४	५७	३२	

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर [illegible]
अध्यक्ष

स्वास्थ्य सेवा तर्फ

सि नं	पद	दरवन्दी	पदपूर्ति			रिक्त	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा		
१	डाक्टर	१	०	१	१	०	
२	अथर्मोलोजिष्ट	०	०	०	०	०	
३	फिजियोथेरापिष्ट	०	०	०	०	०	
४	रेडियोग्राफर	१	०	०	०	१	
५	हेल्थ असिस्टेन्ट	२	०	०	०	२	
६	स्टाफ नर्स	२	०	२	२	०	
७	अ.न.मी.	४	०	०	०	४	
८	ल्याव असिस्टेन्ट	१	०	१	१	०	
९	कार्यालय सहयोगी	४	०	१	१	३	
१०	सि.अ.हे.व./अ.हे.व.	११	१०	०	१०	१	
११	सि.अ.न.मी./अ.न.मी.	१०	६	३	९	१	
१२	हे.अ.	४	०	४	४	०	
१३	कार्यालय सहयोगी	५	०	५	५	०	
१४	अ.न.मी.	५	०	२	२	३	
१५	कार्यालय सहयोगी	५	०	१	१	४	
१६	हे.अ./अ.हे.व.	५	०	५	५	०	
१७	स्टाफ नर्स/अ.न.मी.	५	०	०	०	५	
१८	कार्यालय सहयोगी	५	०	५	५	०	
१९	वैध	१	०	१	१	०	
२०	कार्यालय सहयोगी	१	०	१	१	०	
	जम्मा	७२	१६	३२	४८	२४	

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगत बहादुर गोलन
अध्यक्ष

प्रस्ताव नं १७.

प्रस्ताव नं.१७ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकामा स्थायी सेवामा कार्यरत तपसिल अनुसारका कर्मचारीहरुले विहान बेलुका समेत कार्यालयको कामकाजमा खटिनु पर्ने भएकोले हाललाई पालिका बाहिर ठेगाना भएका तपसिल अनुसार कर्मचारीहरुलाई बजेटले खामे सम्म मासिक रुपमा तपसिल अनुसारको प्रोत्साहन भत्ता २०७७ श्रावण महिना देखि उपलब्ध गराउने निणय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	दर्जा	प्रोत्साहन भत्ताको प्रति महिना रु.	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१८,०००।००	
२	लेखा अधिकृत सातौं	१५,०००।००	
३	अधिकृत, छैठौं	१२,०००।००	
४	सहायक (चौथो, पाँचौं)	१०,०००।००	
५	कार्यालय सहयोगी	५,०००।००	

निर्णय नं. १८

प्रस्ताव नं १८ माथि छलफल गर्दा गाउँ सभाबाट स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयन तथा अन्य कामको लागि समेत सभा नबसेका कारण रोकिन गएमा कार्यपालिका र सभाबाट पछि अनुमोदन हुने गरी बजेट कार्यान्वयन तथा सबै काम गर्न गाउँपालिका अध्यक्षलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९

प्रस्ताव नं १८ माथि छलफल गर्दा आठौं गाउँ सभाको लागि बजेट संशोधन लगायत नीति निर्माणमा सहयोग गर्ने आम नागरिक, कर्मचारी, विभिन्न कार्यालय, प्रदेश सरकार, नेपाल सरकार लगायत सबैलाई धन्यवाद तथा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै सफल कार्यान्वयनको लागि सबैमा सहयोगको अपेच्छा सहित आठौं गाउँसभा सम्पन्न गरियो ।

अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत