



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !"

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पत्रो



घ्याङलेख गाउँपालिकाको कार्यालय

वि. सं. २०८०

बैशाख

Apr/May 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
					14 १ □ नयाँ वर्ष ।	15 २
16 ३ □ मासिक कर्मचारी बैठक । □ मासिक कार्य सम्पादन समीक्षा ।	17 ४ □ त्रैमासिक प्रगति विवरण तयारी तथा चौथोत्रैमासिकको कार्य योजना तयारी ।	18 ५ □ सबै शाखा/उपशाखाहरूले मासिक/त्रैमासिक प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाउने र वेबसाइटमा सार्वजनिक ।	19 ६ □ राजस्व परामर्श समितिको बैठक तथा राजस्व प्रतिवेदन तयारी तथा पेश गर्ने ।	20 ७ □ कुल बजेट तथा विषयगत क्षेत्रको सीमा निर्धारण र नीति तथा कार्यक्रम तयारी, प्रस्तुती र स्वीकृत ।	21 ८	22 ९
23 १० □ कार्यपालिकाको मासिक बैठक । □ राजस्व अध्ययन प्रतिवेदन माथि छलफल ।	24 ११	25 १२	26 १३ □ नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी अध्यक्षबाट सभामा प्रस्तुत ।	27 १४ □ प्रथमिकता निर्धारणका आधार तथा विधि र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयार ।	28 १५ □ बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारणको आधारमा नीति तयार ।	29 १६
30 १७ □ आगामी आर्थिक वर्ष समेत तीन आ. व. को कूल बजेट अनुसार सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयारी तथा स्वीकृति ।	1 १८ □ विश्व मजदुर दिवस ।	2 १९ □ विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन उपलब्ध गराउने ।	3 २० □ राजस्व परामर्श समितिको बैठक । □ सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गरी सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना ।	4 २१ □ विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयलाई आगामी तीन आ. व. को बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन उपलब्ध गराउने ।	5 २२ □ बैशाख पूर्णिमा । □ बुद्ध जयन्ती ।	6 २३
7 २४ □ विषयगत समितिहरूको बैठक ।	8 २५ □ स्थानीय विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा ।	9 २६ □ वडा समितिले बस्ती/टोल बैठकमा कार्य तालिका तयारी र जिम्मेवारी बाँडफाँड ।	10 २७ □ न्यायिक समितिको मासिक बैठक । □ अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	11 २८ □ वडा समितिको नियमित बैठक ।	12 २९ □ अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकाको लागि पेश । □ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	13 ३०
14 ३१ □ वडा समिति सदस्यले बस्ती स्तरमा आयोजना छनोट गरी वडा समितिमा पेश । □ स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सक्ने (वडामा समेत) ।	कार्यालय समय : गर्मीयाम माघ १६ गते देखि कार्तिक १५ गतेसम्म आइतबार - बिहीबार: विहान १०:०० बजे - वेल्का ५:०० बजेसम्म शुक्रबार: विहान १०:०० बजे - दिउँसो ३:०० बजेसम्म जाडोयाम कार्तिक १६ गते देखि माघ १५ गतेसम्म आइतबार - बिहीबार: विहान १०:०० बजे - वेल्का ८:०० बजेसम्म शुक्रबार: विहान १०:०० बजे - दिउँसो ३:०० बजेसम्म खाजा खाने समय दिउँसो १:३० बजे देखि २:०० बजेसम्म नोट: सार्वजनिक विदाको दिनमा कार्यालय बन्द रहने छ ।					



घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 हायुटार, सिन्धुली
 बागमती प्रदेश, नेपाल



“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !!”

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पत्रो



लाखाङ गुम्बा

वि. सं. २०८०

जेठ

May/Jun 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	15 १	16 २	17 ३ ☐ मासिक कर्मचारी बैठक/ बैशाख महिनाको कार्य सम्पादन समीक्षा ।	18 ४	19 ५ ☐ सबै शाखा/उपशाखाहरूले मासिक प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाउने र वेबसाइटमा सार्वजनिक ।	20 ६
21 ७ ☐ वडाका महत्वपूर्ण आयोजनालाई विषय क्षेत्रगत रूपमा प्राथमिकता निर्धारण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश साथै गैसस र अन्य संघ/संस्थाबाट योजना तथा बजेट संकलन ।	22 ८	23 ९	24 १० ☐ कार्यपालिकाको मासिक बैठक ।	25 ११	26 १२ ☐ वडा सचिवले वस्ती टोल स्तरबाट प्राप्त आयोजना/कार्यक्रमलाई विषय क्षेत्र अनुसार छुट्टयाई सक्ने । ☐ वडाको बजेट सोमा भित्रका र अन्य महत्वपूर्ण आयोजनाहरूलाई विषयगत रूपमा प्राथमिकता निर्धारण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गरी सक्ने ।	27 १३
28 १४ ☐ आवधिक, विषय क्षेत्रगत रणनीतिक/गुरुयोजना, वडाबाट प्राप्त आयोजना/कार्यक्रमको आधारमा विषयगत शाखाहरूबाट विषय क्षेत्रगत रूपमा योजनाको प्राथमिकता निर्धारण ।	29 १५ ☐ गणतन्त्र दिवस ।	30 १६ ☐ विषयगत शाखा / उपशाखा बाट विषय क्षेत्रको आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण गरी सक्ने ।	31 १७	1 १८	2 १९	3 २०
4 २१ ☐ विषयगत समितिहरूमा छलफल र विषय क्षेत्र अनुसार प्राथमिकता निर्धारण ।	5 २२ ☐ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक बस्ने ।	6 २३	7 २४	8 २५ ☐ बजेट (राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्था) अनुमान तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार ।	9 २६ ☐ न्यायिक समितिको मासिक बैठक । ☐ अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	10 २७
11 २८ ☐ वडा समितिको नियमित बैठक ।	12 २९ ☐ विषयगत समितिमा बजेट तथा कार्यक्रमको बारेमा छलफल गरी प्राथमिकता निर्धारण गरी सक्ने । ☐ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	13 ३०	14 ३१ ☐ स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति, स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सक्ने (वडा तहमा समेत) ।	15 ३२ ☐ मध्यमकालीन खर्च संचना, बजेट तथा वार्षिक विकास कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गरी सक्ने ।		



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !"

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पत्रो



गाउँ सभा (हिउँदे अधिवेशन), २०७८

वि. सं. २०८०

आषाढ

Jun/Jul 2023

आइतबार
Sunday

सोमबार
Monday

मंगलबार
Tuesday

बुधबार
Wednesday

बिहीबार
Thursday

शुक्रबार
Friday

शनिबार
Saturday

					16 १ □ सबै शाखा/उपशाखाहरूले मासिक/त्रैमासिक प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाउने र वेबसाइटमा सार्वजनिक ।	17 २
18 ३ □ कर्मचारीको मासिक बैठक/जेठ महिनाको प्रगति विवरण तयारी/समिक्षा । □ असारको कार्ययोजना तयारी ।	19 ४ □ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले गै.स.स. तथा विकास समितिको कार्यक्रमलाई एकिकृत गरी समावेश ।	20 ५	21 ६ □ कार्यपालिकाको बैठक । □ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले आर्थिक तथा विनियोजन विधेयकको मस्यौदा तयारी गरी कार्यपालिकामा पेश ।	22 ७ □ गै.स.स. विकास समितिको कार्यक्रम समेत एकीकृत गर्ने र आर्थिक तथा विनियोजन विधेयकको मस्यौदा तयारी गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत ।	23 ८	24 ९
25 १० □ उपाध्यक्षबाट बजेट तथा कार्यक्रम र यससँग सम्बन्धित विधेयक समितिले पेश गर्ने । □ बार्षिक बजेट, बार्षिक विकास कार्यक्रम र सो सँग सम्बन्धित दस्तावेज उपर छलफलको कार्यतालिका तयारी ।	26 ११	27 १२ □ बजेट (राजस्व, व्यय र वित्तीय व्यवस्था अनुमान) तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक सभामा प्रस्तुत (१० गते भित्र) ।	28 १३ □ बजेट तथा कार्यक्रम माथि दफावार छलफल तथा स्वीकृति ।	29 १४ □ न्यायिक समितिको बैठक/प्रगति समिक्षा/प्रगति प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश । □ अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	30 १५ □ विषयगत समितिहरूको बैठक ।	1 १६
2 १७ □ नियमित वडा समितिको बैठक ।	3 १८ □ सुम्नाब सहितको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यपालिकाको बैठकमा पेश/स्वीकृति तथा सभामा पेश ।	4 १९	5 २० □ बजेट तथा कार्यक्रम सभाबाट स्वीकृति । □ आर्थिक तथा विनियोजन ऐन प्रकाशन ।	6 २१ □ बजेट (राजस्व, व्यय र वित्तीय व्यवस्था अनुमान) तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक उपर छलफल ।	7 २२	8 २३
9 २४	10 २५	11 २६	12 २७ □ कार्यलयको काम कारबाही सम्बन्धी सूचनाको सूची तयारी/प्रकाशन । □ स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सक्ने (वडा तहमा समेत) ।	13 २८ □ अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश । □ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	14 २९ □ आन्तरिक आयको ठेक्का सम्बन्धी सम्झौता ।	15 ३०
16 ३१ □ बजेट (राजस्व, व्यय र वित्तीय व्यवस्था अनुमान) तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक पारित र राजपत्रमा प्रकाशन ।						



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !!”

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पात्रो



प्र.प्र.अ. राम कुमार कार्कीको पहिलो कार्यकाल पश्चातको विदाईको क्षण

वि. सं. २०८०

साउन

Jul/Aug 2023

आइतबार
Sunday

सोमबार
Monday

मंगलबार
Tuesday

बुधबार
Wednesday

बिहीबार
Thursday

शुक्रबार
Friday

शनिबार
Saturday

	17 १ ☐ गाउँपालिका अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी दिने ।	18 २ ☐ सबै तहका कर्मचारीले का.समू. फाराम भरी दर्ता गर्ने ।	19 ३ ☐ मासिक कर्मचारी बैठक । ☐ असार महिनाको कार्य सम्पादन समीक्षा ।	20 ४ ☐ मासिक, त्रैमासिक, बार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी समीक्षा गर्ने । ☐ बार्षिक योजना तयार गर्ने ।	21 ५ ☐ गत आ. व. को आय व्यय विवरण तयार गरी समीक्षा गर्ने र सबै मासिक, चौमासिक विवरण संघ र प्रदेशमा पठाउने ।	22 ६
23 ७ ☐ LISA, FRA र सबै विषयगत फोकल पर्सन तोक्ने ।	24 ८ ☐ सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।	25 ९ ☐ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले शाखा/इकाई प्रमुख र वडा सचिवले लिखित रूपमा योजना कार्यन्वयनको जिम्मा दिने (१५ दिन भित्र) ।	26 १० ☐ कार्यपालिकाको बैठक ।	27 ११	28 १२ ☐ बजेट पुस्तिका तयार गर्ने ।	29 १३
30 १४ ☐ विषयगत शाखा इकाई तथा वडा सचिवले बजेट कार्यान्वयन तालिका तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।	31 १५	1 १६	2 १७	3 १८	4 १९ ☐ जिम्मा प्राप्त भएको ७ दिन भित्र महा/शाखा प्रमुख/इकाई वा वडा सचिवले कार्यान्वयन तालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।	5 २०
6 २१ ☐ बजेट पुस्तिका छपाई तथा प्रकाशन गर्ने ।	7 २२ ☐ खरिद गुरुयोजना/बार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने ।	8 २३	9 २४	10 २५	11 २६ ☐ न्यायिक समितिको मासिक बैठक । ☐ अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	12 २७
13 २८ ☐ शाखा प्राप्त कार्य योजनालाई एकीकृत गरी कार्यान्वयन कार्ययोजना कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने र सो को आधारमा आ. व. सुरु भएको एक महिना भित्र खरिद (वार्षिक/गुरुयोजना तर्जुमा र स्वीकृत गर्ने ।	14 २९	15 ३० ☐ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	16 ३१	17 ३२		



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !"

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पात्रो



कार्यालय समय सुरु हुनु भन्दा अगाडि राष्ट्रिय गानमा सरिक अध्यक्षज्यू लगायत कर्मचारीहरु

वि. सं. २०८०

भाद्र

Aug/Sep 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
					18 १ योजना शाखाले आयोजना बैकको तयारी तथा अध्यावधिक गर्ने काम शुरू गर्ने ।	19 २
20 ३ कर्मचारीको मासिक बैठक । मासिक कार्यसम्पादन समीक्षा । LISA/FRA सम्बन्धी प्रशिक्षण ।	21 ४	22 ५	23 ६	24 ७ एकीकृत कार्यान्वयन योजना तथा अनुगमन र मूल्याङ्कन योजना बनाई कार्यान्वयनमा लैजाने । गौरा पर्व ।	25 ८	26 ९
27 १० कार्यपालिकाको बैठक ।	28 ११	29 १२	30 १३ खरिद योजना तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।	31 १४ जनै पूर्णिमा/रक्षा बन्धन/गाई जात्रा ।	1 १५ जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण तयार गरी पठाउने ।	2 १६
3 १७	4 १८	5 १९ विषयगत समितिहरुको बैठक बस्ने ।	6 २० कृष्ण जन्माष्टमी ।	7 २१	8 २२ निजामती सेवा दिवस ।	9 २३
10 २४	11 २५ जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	12 २६ न्यायिक समितिको मासिक बैठक । अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने । अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	13 २७ वडा समितिको बैठक ।	14 २८	15 २९ बाल दिवस ।	16 ३०
17 ३१ स्थानीय विपद् व्यवस्थापन, स्वास्थ्य संस्था र शिक्षा समितिको बैठक (वडा तहको समेत) अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।						



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !!”

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पत्रो



राजस्व भूक्तानीको लागि QR Code सार्वजनिक

वि. सं. २०८०

आश्विन

Sep/Oct 2023

आइतबार
Sunday

सोमबार
Monday

मंगलबार
Tuesday

बुधबार
Wednesday

बिहीबार
Thursday

शुक्रबार
Friday

शनिबार
Saturday

	18 १ ☐ हरितालिका तीज (महिला कर्मचारीको लागि बिदा) ।	19 २ ☐ मासिक कर्मचारी बैठक/ मासिक कार्यसम्पादन ।	20 ३ ☐ संविधान दिवस ।	21 ४	22 ५	23 ६
24 ७	25 ८	26 ९	27 १० ☐ कार्यपालिका बैठक । ☐ गत आर्थिक वर्षको सामाजिक परीक्षण गर्ने ।	28 ११ ☐ इन्द्रजात्रा ।	29 १२ ☐ पहिलो त्रैमासिकको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी सक्ने ।	30 १३
1 १४ ☐ जेष्ठ नागरीक सम्मान कार्यक्रम ।	2 १५	3 १६	4 १७	5 १८	6 १९	7 २० ☐ जितिया पर्व ।
8 २१	9 २२	10 २३ ☐ स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति लगायतको बैठक ।	11 २४ ☐ न्यायिक समितिको मासिक बैठक । ☐ अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस समितिको बैठक ।	12 २५ ☐ पहिलो त्रैमासिक अवधिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने ।	13 २६ ☐ वडा समितिको बैठक ।	14 २७
15 २८ ☐ घटस्थापना ।	16 २९	17 ३० ☐ उपाध्यक्षले गैसस, समुदायमा आधारित संस्था, निजी क्षेत्रसँग समन्वय बैठक आयोजना गर्ने । ☐ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।				



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !"

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पात्रो



VERSP-MIS सम्बन्धी तालिम

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना
सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा
VERSP-MIS सम्बन्धी ३ दिने तालिम

मिति: २०७५/१०/३० र ३१ असार १
स्थान: घ्याङलेख गा.पा.को सभाहल

आयोजक
घ्याङलेख गाउँपालिका
पञ्जीकरण सेवा इकाई
हायुटार, सिन्धुली

वि. सं. २०८०

कार्तिक

Oct/Nov 2023

आइतबार
Sunday

सोमबार
Monday

मंगलबार
Tuesday

बुधबार
Wednesday

बिहीबार
Thursday

शुक्रबार
Friday

शनिबार
Saturday

			18 १ ☐ कार्यपालिका बैठक । ☐ सबै शाखा/उपशाखाले मासिक/त्रैमासिक प्रगति पठाउने ।	19 २ ☐ मासिक कर्मचारी बैठक । ☐ मासिक / त्रैमासिक प्रगति समीक्षा र दोस्रो त्रैमासिक कार्ययोजना तयारी ।	20 ३	21 ४ ☐ फुलपाती ।
22 ५ ☐ महाअष्टमी ।	23 ६ ☐ महानवमी ।	24 ७ ☐ विजयादशमी ।	25 ८ ☐ एकादशी ।	26 ९ ☐ दशै विदा समाप्त ।	27 १०	28 ११
29 १२ ☐ सूचनाको हक सम्बन्धी सूचीको प्रकाशन (पहिलो त्रैमासिक) ।	30 १३	31 १४	1 १५	2 १६	3 १७	4 १८
5 १९ ☐ अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	6 २०	7 २१	8 २२ ☐ अनुगमन तथा सुपरीवक्षण समितिको बैठक तथा प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।	9 २३ ☐ न्यायिक समितिको मासिक बैठक । ☐ विषयगत समितिहरूको बैठक । ☐ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	10 २४ ☐ वडा समितिको बैठक ।	11 २५ ☐ काग तिहार ।
12 २६ ☐ कुकुर तिहार/लक्ष्मी पूजा ।	13 २७ ☐ गाई पूजा ।	14 २८ ☐ गोबर्द्धन पूजा ।	15 २९ ☐ भाइ टीका (किजा पूजा) ।	16 ३० ☐ तिहार विदा समाप्त ।		



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !”

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पत्रो



वि. सं. २०८० मंसिर Nov/Dec 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
					17 १ मासिक कर्मचारी बैठक/ मासिक प्रगति पठाउने/ समीक्षा गर्ने, अर्को महिनाको कार्ययोजना बनाउने ।	18 २
19 ३ छठ पर्व (छठ पूजा) ।	20 ४ आय र व्ययको चौमासिक विवरण संघीय र प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा पठाउने ।	21 ५ आयोजना बैकलाई अन्तिम रूप दिने ।	22 ६ राजस्व परामर्श समितिले राजस्व परिचालन सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।	23 ७	24 ८ राजस्व प्रक्षेपण सहित राजस्व सुधार कार्ययोजना तयारी/ अध्यावधिक गर्ने ।	25 ९
26 १० कार्यपालिका बैठक ।	27 ११	28 १२	29 १३	30 १४	1 १५	2 १६
3 १७ अपाङ्गता दिवस ।	4 १८	5 १९ अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	6 २०	7 २१	8 २२ विषय क्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना संकलन र विश्लेषण गरी बस्तुस्थिति (प्रोफाइल) अध्यावधिक गर्ने ।	9 २३
10 २४	11 २५	12 २६	13 २७ स्थिति पत्र अद्यावधिक गर्ने । अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	14 २८ न्यायिक समितिको मासिक बैठक बस्ने । स्थानीय विपद् समिति लगायतको बैठक बस्ने ।	15 २९ वडा समितिको बैठक ।	16 ३०



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !"

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पात्रो



अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवसको कार्यक्रम

वि. सं. २०८०

पौष

Dec/Jan 2023-2024

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
17 १ □ विवाह पञ्चमी ।	18 २	19 ३ □ मासिक कर्मचारी बैठक । □ मासिक प्रगति समीक्षा तथा अर्को महिनाको तयारी ।	20 ४	21 ५	22 ६	23 ७
24 ८	25 ९ □ क्रिसमस डे ।	26 १० □ उधौली पर्व ।	27 ११ □ कार्यपालिका बैठक । □ राजस्व परामर्श समितिको बैठक ।	28 १२ □ आगामी तीन आ. व. को खर्च प्रक्षेपण सहितको मध्यमकालीन खर्च संरचना समेत सार्वजनिक खर्चको विवरण तयार गर्ने ।	29 १३	30 १४
31 १५ □ तमू ल्होसार (गुरुङ्ग) ।	1 १६	2 १७	3 १८ □ हिउँदे गाउँ सभाको आयोजना ।	4 १९ □ आगामी तीन आ. व. को राजस्व (आन्तरिक आय, राजस्व बौडफाँड, अनुदान, रोयल्टी र ऋण) प्रक्षेपण गर्ने ।	5 २० □ LISA/FRA को अन्तिम नतिजा मूल्याङ्कन गरी कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गर्ने ।	6 २१
7 २२ □ आगामी आ. व. को राजस्व प्रक्षेपण/अनुमान पेश गर्ने । □ आगामी तीन आ. व. मा हुने खर्च (मध्यमकालीन खर्च संरचना) समेत विवरण तयार गर्ने ।	8 २३	9 २४ □ आय व्ययको प्रक्षेपण गरिएका तथ्याङ्क सहितको विवरण संघ र प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने । □ अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	10 २५ □ आय व्ययको प्रक्षेपण तयार गरी संघ र प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा पठाउने ।	11 २६ □ दोस्रो अबधिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने ।	12 २७ □ पृथ्वी जयन्ती ।	13 २८
14 २९ □ न्यायिक समितिको मासिक बैठक । □ स्थानीय विपद् समिति लगायतको बैठक । □ दोस्रो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी सक्ने । □ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।						



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !!”

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पत्रो



स्टाफ मिटिङ, २०७८

वि. सं. २०८०

माघ

Jan/Feb 2024

आइतबार
Sunday

सोमबार
Monday

मंगलबार
Tuesday

बुधबार
Wednesday

बिहीबार
Thursday

शुक्रबार
Friday

शनिबार
Saturday

	15 १ ☐ माघी (मगर, थारु, छत्त्याल) ।	16 २	17 ३ ☐ मासिक कर्मचारी बैठक । ☐ मासिक/त्रैमासिक प्रगति समिक्षा । ☐ अर्को त्रैमासिकको कार्ययोजना बनाउने ।	18 ४	19 ५ ☐ LISA र FRA को अन्तिम नतिजा वेबसाईट/सूचना पाटीमा टाँस गर्ने/ जि.स.स., प्रदेश र संघीय मन्त्रालयमा पठाउने ।	20 ६
21 ७	22 ८	23 ९	24 १० ☐ कार्यपालिका बैठक ।	25 ११	26 १२ ☐ सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरी सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गर्ने ।	27 १३
28 १४	29 १५	30 १६ ☐ सहिद दिवस ।	31 १७	1 १८	2 १९	3 २०
4 २१	5 २२ ☐ विषयगत क्षेत्र विभाजन गर्ने र सदस्यहरूलाई जिम्मेवारी दिने ।	6 २३	7 २४ ☐ न्यायिक समितिको मासिक बैठक /विषयगत समिति बैठक । ☐ अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	8 २५ ☐ वडा समितिको बैठक ।	9 २६ ☐ सोनाम ल्होछारको स्थानीय विदा ।	10 २७ ☐ सोनाम ल्होछार (तामाङ) ।
11 २८ ☐ सोनाम ल्होछारको स्थानीय विदा ।	12 २९ ☐ बस्तीस्तरमा योजना तर्जुमाको लागि सदस्यहरूलाई जिम्मेवारी दिई सक्ने । ☐ स्थानीय विपद् समिति लगायत शाखाहरूको बैठक बसी सक्ने । ☐ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।					



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !"

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पात्रो



ई.प्र.का. बस्तिपुरलाई विपद्का सामान हस्तान्तरण

वि. सं. २०८०

फाल्गुण

Feb/Mar 2024

आइतबार
Sunday

सोमबार
Monday

मंगलबार
Tuesday

बुधबार
Wednesday

बिहीबार
Thursday

शुक्रबार
Friday

शनिबार
Saturday

		१ जनयुद्ध दिवस ।	२ सरस्वती पूजा ।	३ मासिक कर्मचारी बैठक । मासिक प्रगति समीक्षा तथा फाल्गुणको कार्ययोजना तयारी ।	४	५
६	७ प्रजातन्त्र दिवस ।	८	९	१० कार्यपालिका बैठक ।	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
२०	२१	२२ संघ र सरकारबाट अनुदान र राजस्व बौद्धिकको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने ।	२३ विषयगत समिति र न्यायिक समितिको मासिक बैठक । अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	२४ वडा समितिको बैठक ।	२५ महाशिवरात्री । अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस ।	२६
२७	२८ ग्याल्पो ल्होसार (शेर्पा) ।	२९	३० नेपाल सरकारबाट राजस्व बौद्धिक, रोयल्टी र वित्तीय हस्तान्तरणको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त गरी सक्ने । स्थानीय विपद् समिति लगायतका समितिको बैठक । अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	इस्लाम धर्मावलम्बीहरूको पर्व ईद र बकर ईदमा तोकिए बमोजिम विदा हुने ।		

18

25

3

10



घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! घ्याङलेखको समृद्धिको आधार !!”

गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन पत्रो



निजामती दिवसमा आयोजित सरसफाई कार्यक्रम

वि. सं. २०८०

चैत्र

Mar/Apr 2024

आइतबार
Sunday

सोमबार
Monday

मंगलबार
Tuesday

बुधबार
Wednesday

बिहीबार
Thursday

शुक्रबार
Friday

शनिबार
Saturday

				14 १	15 २	16 ३
17 ४ मासिक कर्मचारी बैठक । फाल्गुणको मासिक प्रगति समीक्षा ।	18 ५ आय व्ययको चौमासिक विवरण संघ र प्रदेश आर्थिक मामिला मन्त्रालय पठाउने ।	19 ६	20 ७	21 ८	22 ९ कार्यपालिका बैठक ।	23 १०
24 ११ फागुपूर्णिमा (होली) ।	25 १२	26 १३	27 १४	28 १५	29 १६	30 १७
31 १८	1 १९	2 २० गाउँपालिकामा कार्यरत गैसस, उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था आदिसँग पूर्व बजेट छलफल गर्ने ।	3 २१ तेस्रो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने ।	4 २२ न्यायिक समिति र विषयगत समितिको बैठक । अपाङ्गता व्यवस्थापन समितिको बैठक ।	5 २३ वडा समितिको बैठक ।	6 २४
7 २५	8 २६ तेस्रो त्रैमासिकको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी सक्ने । घोडे जात्रा	9 २७ स्थानीय तहको सूचनाको हक सम्बन्धी सूची प्रकाशन ।	10 २८ प्रदेश सरकारबाट अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको बजेटको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने ।	11 २९ स्थानीय विपद् समिति लगायत अन्य समितिको बैठक । अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।	13 ३० प्रदेश सरकारबाट बाँडफाँड प्राप्त भई प्राप्त हुने राजस्व र वित्तीय हस्तान्तरण प्राप्त गरी सक्ने ।	