



प्रगति प्रतिवेदन

घ्याडलेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हायुटार, सिन्धुली
०३२५५०२५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमगत प्रगति प्रतिवेदनको (स्थानीय तह)

घ्याडलेख गाउँपालिका शिक्षा शाखा
आर्थिक वर्ष : २०७९/८० को चैत्र महिनाको प्रगति प्रतिवेदन

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	वित्तीय लक्ष्य	वित्तीय प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२४१३०००।०	१६०१८७२६	६६।४	कार्य भइरहेको
२	७.२.१.१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहात शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु)	४५०००००।०	१२०१८५१५।९	२६।७	कुल बजेटको तेश्रो त्रैमासिकमा उल्लेखित प्रतिशत निकास
३	२.७.१३.४१	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	७९०८०००।०	२२१२७९९।७	२८।०	कुल बजेटको तेश्रो त्रैमासिकमा उल्लेखित प्रतिशत निकास
४		माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहात अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	१०३००००।०	२६६०४७५।२	२५।८	कुल बजेटको तेश्रो त्रैमासिकमा उल्लेखित प्रतिशत निकास
	२५३११	संस्थागत क्षमता विकास परीक्षा सञ्चालन एवं विद्यार्थी मूल्याङ्कन	६२९०००।०	२२००००।०	३५।४	१७० पेशकी लिई कक्षा ५ र ८ को कार्य भइरहेको ।
५		तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	६०२६०००।०	२१२८८३५।०	३५।३	कुल बजेटको चौमासिकमा उल्लेखित प्रतिशत निकास
जम्मा			७२२६८०००।०	१८४९३६६३।४	२५।६	

बजेट उपशीर्षक : ८०३२५५०२१०१ - घ्याडलेख गाउँपालिका - शिक्षा

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	वित्तीय लक्ष्य	वित्तीय प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१		प्र.अ.वा कम्प्युटर शिक्षकलाई IT तथा कम्प्युटर तालिम	२५००००।०	१९८४७४।००	७९।४	ससर्व तर्फको रु ५००००।० समपुरक बजेट
२		पूर्वधारयुक्त ५ विद्यालयलाई कम्प्युटर तथा प्रिन्टर वितरण कार्यक्रम	४०००००।०	०।००	०।०	कार्यादेश लिइ खरिद कार्य अघि बढेको
		तलब भत्ता तर्फ (गा पा शिक्षक, कर्मचारी, प्रोत्साहन, बाल विकास थप २००० र पोषाक सहित)	१७४५००००।०	४६५४९६९।००	२६।७	कुल बजेटको तेश्रो त्रैमासिकमा उल्लेखित प्रतिशत निकास
जम्मा			१८१००००।०	४८५२६४३।००	२६।८	

कार्यान्वयनका क्रममा तर्हबाट गरिएका असल अभ्यास भए उल्लेख गर्ने : तालिम तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप स्थानीय विषय वर्तमान पत्रलाई ध्यान दिई गरेको ।

यस अवधिमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या भए बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्ने :

समाधानका लागि तर्हबाटै गरिएका प्रयासहरु भए बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्ने :

आगामी बर्षको कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउनका लागि सुझावहरु भए बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्ने :

	हस्ताक्षर :		हस्ताक्षर :	
	पद :	सुरेन्द्र कुमार खोड्का	पद :	राम कुमार कार्की
	मिति :	०६/११/१९	मिति :	०६/११/१९

सुरेन्द्र कुमार खोड्का
विद्यालय निरीक्षक

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत