महालेखा परीक्षकको कार्यालय

Office of the Auditor General

खानेपानी निर्देशनालय
डोरमुकाम सिन्धुली
अछावे

Phone: 5010081
5010066
5010247
5010115
Post Box: 13328
पुल्चोक, ललितपुर, नेपाल
Pulchowk, Lalitpur,
NEPAL

पत्र संख्या २०७४।७५ च.नं: ६९

मितिः२०७४।८।८

विषय: लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन ।

श्री प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
घ्याङलेख गाउपालीका , सिन्धुली ।

महाशय,

लेखापरीक्षण ऐन, २०४८ अनुसार त्यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७३।७४ को आय–व्यय, विनियोजन/राजस्व/धरौटी/अन्य कारोबारको आर्थिक विवरण तथा सोसँग सम्बन्धित पेस भएसम्मको लेखा र लेखासँग सम्बन्धित कागजपत्र परीक्षण गरी मिति २०७४।८।७ मा छलफल पश्चात् तयार गरिएको पाना बाह्र(१२) को प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसैसाथ छ । प्रतिवेदनमा उल्लिखित व्यहोराका सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को दफा १९(१) बमोजिम ३५ दिनभित्र फछ्यौंट गरी सम्परीक्षण गराउनु हुनेछ । उक्त समयभित्र फछ्यौंट गरी सम्परीक्षण नगराएमा ऐनको दफा १९(३) बमोजिम कारबाहीका लागि लेखाउत्तरदायी अधिकृतलाई जानकारी गराइने व्यहोरा निर्देशानुसार अनुरोध गर्दछु ।

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:
श्री सचिव मामीला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय,
सिहदरबार काठमाडौं :- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
सिन्धुली:- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

(मनिराम शर्मा)
निर्देशक

आर्थिक कारोवारको स्थिति

कार्यालय र स्थान		नाम	कार्यरत अवधि		बेरुजु रकम
घ्याङ्लेख गाउंपालिका, सिन्धुली	कार्यालय प्रमुख	रेखा सिग्देल	२०७३/१२/१८	२०७४/०३/३१	
	लेखा प्रमुख	हेम विक्रम चौहान	२०७३/१२/२५	२०७४/०३/३१	
अमले गा.वि.स.	गा.वि.स. सचिव	पुजा कुमारी साहा	२०७३/४/१	२०७३/११/०८	
	प्रा.स.	ज्ञानलाल भोलन	२०७३/११/०९	२०७४/०३/३१	
	कार्यालय सहायक	सुख बहादुर घिसिङ	२०७३/४/१	२०७४/०३/३१	
वस्तीपुर गा.वि.स	गा.वि.स. सचिव	कमल लामा	२०७३/४/१	२०७४/०३/३१	२५००००/
	प्रा.स.	शम्भु बहादुर योन्जन	२०७३/१२/२१	२०७४/०३/३१	
तामाजोर गा.वि.स.	गा.वि.स.सचिव	शंकर पौडेल	२०७३/४/१	२०७३/१०/११	४५५३७६/-
	गा.वि.स. सचिव	कुलध्वज बम्जन	२०७३/१०/१२	२०७४/०३/३१	
	प्रा.स.	धन बहादुर बल	२०७३/४/१	२०७४/०३/३१	
नेत्रकाली गा.वि.स.	गा.वि.स. सचिव	कुलध्वज बम्जन	२०७३/०४/०१	२०७३/११/०८	४०००००/-
	गा.वि.स. सचिव	जगदिश प्रसाद ताजपुरिया	२०७३/११/०९	२०७४/०३/३१	
	कार्यालय सहायक	नर बहादुर बल	२०७३/४/१	२०७४/०३/३१	
शान्तेश्वरी गा.वि.स.	गा.वि.स. सचिव	यमलाल कंडेल	२०७३/४/१	२०७४/०३/३१	४०४६०५/-
	प्राविधिक सहायक	नरेन्द्र कुमार कर्माचार्य	२०७३/४/१	२०७४/०३/३१	

घ्याङ्लेख गाउंकार्यपालिकाको कार्यालय

एकिकृत आय व्यय विवरण गा.वि.स. खर्च (फिर्ता समेत)
२०७३/०४/०१ देखि २०७४ श्रावणमसान्त सम्म

विवरण	आम्दानी तर्फ			खर्च तर्फ		
	साविक जिम्मेवारी	यस वर्षको आम्दानी	जम्मा आम्दानी	खर्च	मौज्दात	जम्मा
साविक गा.वि.स तर्फ (२०७३।०४।०१ देखि २०७३।११।२७						
१। अमले गा.वि.स	१५३४९९७.२३	३४०५७०६.००	४९४०७०३.२३	३०२०७९५.००	१९१९९०८.२३	४९४०७०३.२३
२। बस्तीपुर गा.वि.स.	६०००.५३	६५६३८९९.००	६५६९८९९.५३	२६७९४८२.००	३८९०४१७.५३	६५६९८९९.५३
३। तामाजोर गा.वि.स	५७०९.९९	४८०६००२.००	४८११७११.९९	३९८५०१८.७५	८२६६९३.२४	४८११७११.९९
४। नेत्रकाली गा.वि.स	४८६.९२	३९०८९७९.००	३९०९४६५.९२	१७५३३७६.००	२१५६०८९.९२	३९०९४६५.९२
५। शान्तेश्वरी गा.वि.स.	२०३६९४.६७	४२१२९९२.००	४४१६६८६.६७	२२२९५४८.००	२१८७१३८.६७	४४१६६८६.६७
जम्मा	१७५०८८९.३४	२२८९७५७८.०	२४६४८४६७.३४	१३६६८२१९.७५	१०९८०२४७.५९	२४६४८४६७.३
घ्याङ्लेख गाउंपालिका । २०७३।११।२८ देखि २०७४।०३।३१ सम्म	१०९८०२४७.५९	३२३०७०९०.०२	४३२८७३३७.६१	३७२०११४३.३९	६०८६१९४.२२	४३२८७३३७.६
कुल जम्मा	१२७३११३६.९३	५५२०४६६८.०२	६७९३५८०४.९५	५०८६९३६३.१४	१७०६६४४१.८१	६७९३५८०४.९

दफा नं.	भौ.नं. , मिति र व्यहोरा

ध्याङलेख गाउंपालिकातर्फ (हाल कायम भएको) :
(२०७३ फागुन २८ गतेदेखि २०७४ आषाढ मसान्तसम्म)

आय-व्यय विवरण

क्र.स.	विवरण	रकम	रकम	क्र.म.	विवरण	रकम	रकम
१	अल्य भएमा मात्र			१	जि.वि.स. अनुदान खर्च		३२८४६५२८।४
२	जि.वि.स.अनुदान		३३१८०९४४।३९	(क)	चालु खर्च	१०६४६५३७।८७	
(क)	चालु अनुदान	१०७१४५९७।७९		(ख)	पूंजीगत खर्च	१५२२०७९१।७३	
(ख)	पूंजीगत अनुदान	१५४८७१४७।८०		(ग)	सामाजिक सुरक्षा	६६६२४००।००	
(ग)	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	६६६२४००।००		(घ)	वडा सचीव तलब	३१६७९८।८०	
(घ)	वडा सचीव तलब	३१६७९८।८०		२.	गाउंपालिका अनुदान खर्च		४३५४६१४।९९
३	गाउंपालिका अनुदान		१०००००००	(क)	चालु अनुदान	१६१२८५९।८०	
(क)	चालु अनुदान	२००००००।००		(ख)	पूंजीगत अनुदान	२७४१७५५।१९	
(ख)	पूंजीगत अनुदान	८००००००।००		(ग)	स्थानीय शासन		
(ग)	स्थानीय शासन	०।००		(घ)	बहुक्षेत्रीय पोषण		
(घ)	बहुक्षेत्रीय पोषण	०।००		(ङ)	अन्य		
(ङ)	अन्य	०।००		३.	मौज्दात		
४.	आन्तरिक आय	१०६३९३।२२	१०६३९३।२२	(क)	बैंक	६०८६१९४।२२	६०८६१९४।२२
				(ख)	नगद		
	कुल जम्मा	४३२८७३३७।६१	४३२८७३३७।६१			४३२८७३३७।६१	४३२८७३३७।६१

ध्याङलेख गाउपालीका तर्फ यस आ.व. मा रु. १२२९९९/– राजस्व असुली भएकोमा संचितकोष दाखिला भएको छ।

१.	**आम्दानी खर्च र मौज्दातको स्थिति** : साविक ५ गाउ विकास समितिको गतको रू. १७५०८८९।३४ र २०७३।०४।०१ देखि २०७३।११।२७ सम्मको ५ गाउविकास समितिको रू. २२८९७५७८।०० समेत रू. २४६४८४६७।३४ तथा उपरोक्त पाच गा.वि.स घ्याङ्लेख गाउंपालिकामा रूपान्तरण भए पश्चात २०७३।११।२८ देखि २०७४।०३।३१ सम्मको रू. ३२३०७०९०।०२ गरी जम्मा आम्दानी रू. ५६९५५५५७।३६ मध्ये पांच गाउ विकास समितिको २०७३।११।२७ सम्मको खर्च रू. १३६६८२१९।७५ र घ्याङ्लेख गाउंपालिकाको २०७३।११।२८ पछि २०७४ अषाढ मसान्तसम्मको रू.३७२०११४३।३९ समेत गरी जम्मा रू. ५०८६९३६३।१४ खर्च भई वर्षान्तमा मौज्दा त देखिएको रू.६०८६१९४।२२ आ.व. २०७४/०७५ मा जिम्मेवारी सारिएको छ।
२.	मौज्दात फरक :श्रेस्ताअनुसार गाउंपालिकाको बाकी मौज्दात रू. ६०८६१९४।२२ र बैंक मौज्दात रू. ६०९०२०३।२२ देखिएकोमा श्रेस्ता भन्दा बैंक रू ४००९।०० बढी देखिएको छ। उक्त रकम आ.व. २०७३/०७४ को अग्रिम कर कट्टी दाखिला गर्न बांकी रहेकोले २०७४।०८।०४ मा अग्रिम कर बैंक दाखिला भएपश्चात यथार्थ मौज्दात रू. ६०८६१९४।२२ हुने देखिन्छ।

३.	**आन्तरिक आय** : कर, दस्तुर, सेवा, शुल्क, दण्ड, जरिवाना, भाडा र अन्य बाट प्राप्त आयलाई स्थानीय निकायको आन्तरिक आयमा समावेश गरी देखाउनुपर्ने भनी स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०५६ ले उल्लेख गरेको छ । गाउंपालिकाले यस आ.व. मा १०६३९३।२२ आम्दानी गरेकोमा रू. ०।०० खर्च देखाएको छ । नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदानको तुलनामा गाउंपालिकाको आम्दानी अत्यन्त न्यून देखिएकोले राजस्वका नयां क्षेत्रको पहिचान गर्ने र श्रोत परिचालन गरी गाउंपालिकालाई आत्मनिर्भर बनाउनुपर्छ ।
४.	**जिन्सी सामानको संरक्षण** : आर्थिक कार्यविधि नियमावली , २०६४ को नियम ४६ मा जिन्सी सामानको उचित संरक्षण हुनुपर्ने व्यवस्था छ । गाउंपालिकाले सवारी साधनमा विनियोजित बजेटबाट मोटरसाईकल र मेशिनरी औजारमा विनियोजित बजेटबाट ल्यापटप, डेस्कटप, सोलार तथा प्रिन्टर खरिद गरेको देखाएको छ । खरिद गरेको उक्त सामानको जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गरेको अवस्था छ । तर जिन्सी सामानको संरक्षणको लागि सहायक जिन्सी खाता राख्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने देखिन्छ ।
५.	**बार्षिक खरिद योजना**:सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४ को नियम ८ मा आगामी आर्थिक बर्षको अनुमानित वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्दा आर्थिक बर्षमा गरिने खरिद कार्यको खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले उपरोक्त अनुसारको खरिद योजना तयार गरेको देखिएन । कार्यलयले खरिद नियमावलीको पालना गर्नुपर्दछ ।
६.	बेरूजु अभिलेख: गाउ विकास समितिमा विगत वर्ष देखि बांकी रहेका पेश्की बेरूजु लगायत अन्य बेरूजुको अभिलेख खडा गरी नियमानुसार फछ्र्यौट प्रक्रिया कार्यान्वयन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

अमले गाउँ विकास समिति

आय			व्यय		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१ गत वर्षको मौज्दात	–	१५,३४,९९७।२३	१ यो वर्षको खर्च		३०,२०,७९५।००
२ यो वर्षको आम्दानी	–	३४,०५,७०६।००	चालु	५,०७,३०२।००	
–चालु	४,७५,२००।००		पुँजिगत	१५,०९,४९३।००	
–पुँजिगत	१७,६६,५०६।००		सामाजिक सुरक्षा	१०,०४,०००।००	
–सामाजिक सुरक्षा	१००४०००।००		अन्य		
आन्तरिक आय:- मालपोत :- पञ्जीकरण तथा सिफारिस :-			मौज्दात गाउँपालिका फिर्ता		१९,१९,९०८।२३
			ग-४-१	१६,२९,८०६।२३	
			ग-२-१	३९,९०२।००	
			ग-२-२	२,५०,२००।००	
–अन्य (युनिसेफ)	१,६०,०००।००				
जम्मा		४९,४०,७०३।२३	जम्मा		४९,४०,७०३।२३

७.	**योजना छनौट र कार्यान्वयन** :- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियमावली २०५६ बमोजिम स्थानीय निकायले संचालन गर्ने योजना छनौट तथा कार्यान्वयनमा समावेशी, पारदर्शिता र गाउँ परिषदबाट पारित हुनु पर्नेमा सो बमोजिम योजना छनौट गरेको देखिएन । गाउँ परिषद गर्दादेखि नै जनसहभागिताको अंश रकम नतोकि योजनमा बजेट विनियोजन गर्ने गरेको देखियो ।
८.	स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमाबली २०६४ को नियम १५५(५) (ज) बमोजिम यस आ.ब.मा सम्पन्न योजनाहरुलाई उपभोक्ता समितिमा हस्तान्तरण भएको देखिएन ।
९.	उपभोक्ता समितिबाट भएको कार्य :-उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १५५ बमोजिम वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार प्रथम द्वितीय र तृतीय चौमासिकमा कार्य गर्नु पर्नेमा सो नगरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा काम गर्ने प्रवृति देखियो । यस्तो प्रवृतिमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।
१०.	स्रोत नक्साङकन :–स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५, तथा नियमावली २०५६ बमोजिम प्रत्येक गाउँ विकास समितिले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भोगौलिक अवस्था , प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी

नं.	
	,जंगल तथा अन्य स्रोत ,पुर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्साङकन वा गाउँ विकास समितिको प्रोफाइल अध्यावधिक गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरेको पाईएन ।
११.	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११ मा मालसामान खरीद गर्दा मालसामानको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक निकायले मालसामानको स्पेसिफिकेसनको अधिनमा रही लागत अनुमान तयार नगरी मालसामान खरिद गरेको देखियो ।
१२.	**बैंक नगदी किताब प्रविष्ट :-** बैंक नगदी किताबमा प्रविष्ट गर्दा प्रत्येक महिनाको मास्केवारी बनाई सोहि अनुसार प्रबिष्ट गरी कारोबारको जिम्मेवारी सार्दा कारोबार भएको रकम प्रष्ट तथा अध्यावधिक हुने देखिन्छ । गा.बि.स.ले सो बमोजिम कारोबारको प्रविष्ट गरेको देखिएन ।
१३.	**आन्तरिक आम्दानी दाखिला :-** आ.व.२०७३/०७४ को जम्मा आम्दानी रु.२६९२१।४७ विभिन्न तीन शिर्षक वाट भएको देखियो । सो को मासिक फाँटवारी गाउँपालिकालाई मासिक रुपमा राजस्व शिर्षक खुल्ने गरी पठाउनु पर्ने देखिन्छ ।
१४.	**रसिद नियन्त्रण खाता:** चालु आ.व. मा आन्तरिक स्रोत अन्तर्गत आय (मालपोत, घटना दस्तुर लगायत) शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानीको रसिद नियन्त्रण खाता राखेको छैन । आय प्राप्त गर्ने रसिदको बांकी, खर्च र प्राप्ती देखिने गरी रसिद नियन्त्रण खाता राखिनुपर्दछ ।
१५.	**कल्याण कोष खाता:** कल्याणकोषमा रहेको रकम लेखापरीक्षणको दायरामा ल्याएको छैन । उक्त रकमको लेखापरीक्षणको व्यवस्था गरिनु पर्दछ ।
१६.	**पेश्की बाकी सम्बन्धमा :** आर्थिक कार्य विधि नियमावली २०६४ को नियम १७४ बमोजिम यो गा.वि.स.को गत विगत वर्षको तपसिलमा उल्लेखित पेश्की बाकीको पेश्की लेजरमा लगत बाधी फछ्र्यौट गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

क. स.	पेश्की लिने व्यक्तिको नाम	पद	विवरण	विगतको पेश्की
१.	निर्मला विक	उ.स.अ.	अनुदान	५०००।०
२.	वाघ सिं थिङ	उ.स.अ.	अनुदान	६०००।०
३.	कुलवहादुर गौतम	उ.स.अ.	अनुदान	१००००।०
४.	तोयानाथ गौतम	उ.स.अ.	अनुदान	१००००।०
			जम्मा	३१०००।०

वस्तीपुर गाउविकास समिति

आय			व्यय		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१.गत वर्षको मौज्दात	–	६०००।५३	१. यो वर्षको खर्च		२६७९४८२।०
२.यो वर्षको आम्दानी	–	६५६३८९९।०	चालु	५६००५०।००	
–चालु	१३३९२६७।०		पुँजिगत	५३७८३२।०	
–पुँजिगत	२०२६०००।०		सामाजिक सुरक्षा	१५८१६००।०	
–सामाजिक सुरक्षा	३१८४८००।०		अन्य	०।००	
आन्तरिक आय:- मालपोत :- पञ्जीकरण तथा सिफारिस :-	१३८३२।०		मौज्दात गाउँपालिका फिर्ता		३८९०४१७।५३
			ग-४-१	५७४०६७।००	

क्र.सं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा					
				ग-२-१	१८१४३५०।५३	
				ग-२-२	१५०२०००।००	
	-अन्य					
	जम्मा		६५६९८९९।५३	जम्मा		६५६९८९९।५३
	कर दाखिला सम्बन्धमा : लेखापरीक्षणको क्रममा रु. ३२०६।०० अग्रिम आयकर असुली भई दाखिला भएव छ ।					
१७.	**योजना छनौट र कार्यान्वयन** :- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियमावली २०५६ बमोजि स्थानीय निकायले संचालन गर्ने योजना छनौट तथा कार्यान्वयनमा समावेशी, पारदर्शिता र गा परिषदबाट पारित हुनु पर्नेमा सो बमोजिम योजना छनौट गरेको देखिएन । गाउँ परिषद गर्दादेखि जनसहभागिताको अंश रकम नतोकि योजनमा बजेट विनियोजन गर्ने गरेको देखियो ।					
१८.	**उपभोक्ता समितिबाट भएको कार्य** :-उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा स्थानिय निकाय आर्थि प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १५५ बमोजिम बार्षिक स्विकृत कार्यकम अनुसार प्रथम द्विती र तृतीय चौमासिकमा कार्य गर्नु पर्नेमा सो नगरी आर्थिक बर्षको अन्तिममा काम गर्ने प्रवृति देखियो यस्तो प्रवृतिमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।					
१९.	**स्रोत नक्साङकन** :-स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५, तथा नियमावली २०५६ बमोजिम प्रत्येक गा विकास समितिले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भोगौलिक अवस्था , प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खार्न ,जंगल तथा अन्य स्रोत ,पुर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्साङकन वा गाउँ विकास समितिको प्रोफाइल अध्यावधिक गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरेको पाईएन ।					
२०.	सार्वजनिक खरिद नियमाबली २०६४ को नियम ११ मा मालसामान खरीद गर्दा मालसामानको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक निकायले मालसामानको स्पेसिफिकेसनको अधिनम रही लागत अनुमान तयार नगरी मालसामान खरिद गरेको देखियो ।					
२१.	**बील भर्पाई सम्बन्धमा** : नेपाल स्वास्थ्यको लागि पानी अन्तर्गत गा.बि.स. स्तरीय खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता समन्वय समितिको नाममा रकम जम्मा भएको छ । उक्त जम्मा भएको रकम रु. २५००००।०० को बील भर्पाई गाउं कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।					
२२.	**बैंक नगदी किताब प्रविष्ट** :- बैंक नगदी किताबमा प्रविष्ट गर्दा प्रत्येक महिनाको मास्केवारी बनाइ सोहि अनुसार प्रविष्ट गरी कारोबारको जिम्मेवारी जाँदा कारोबार भएको रकम प्रष्ट तथा अध्यावधिक हुने देखिन्छ । गा.बि.स.ले सो बमोजिम कारोबारको प्रविष्ट गरेको देखिएन ।					
२३.	**आन्तरिक आम्दानी दाखिला** :- आ.व.२०७३/०७४ को जम्मा आम्दानी रु. १३८३२।०० विभिन्न तीन शिर्षक बाट भएको देखियो । सो को मासिक फाँटवारी गाउँपालिकालाई मासिक रुपमा राजस्व शिर्षक खुल्ने गरी पठाउनु पर्ने देखिन्छ ।					
२४.	**रसिद नियन्त्रण खाता**: चालु आ.व. मा आन्तरिक स्रोत अन्तर्गत आय (मालपोत, घटना दस्तुर लगायत शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानीको रसिद नियन्त्रण खाता राखेको छैन । आय प्राप्त गर्ने रसिदको बांकी, खच र प्राप्ती देखिने गरी रसिद नियन्त्रण खाता राखिनुपर्दछ ।					
२५.	**कल्याण कोष खाता**: कल्याणकोषमा रहेको रकम लेखापरीक्षणको दायरामा ल्याएको छैन । उक्त रकमक लेखापरीक्षणको व्यवस्था गरिनु पर्दछ ।					
२६.	पेश्की बाकी सम्बन्धमा : आर्थिक कार्य विधि नियवाली २०६४ को नियम १७४ बमोजिम यं गा.वि.स.को गत विगत वर्षको तपसिलमा उल्लेखित पेश्की बाकीको अब गाउपालिकाको पेश्की लेजरम लगत बाध्नुपर्ने देखिन्छ ।					

क.स.	पेश्की लिने व्यक्तिको नाम	पद	विवरण	विगतको पेश्की
१.	कृष्ण मुरारी सुनुवार	संस्था	अनुदान	१०७६।०

दफा नं.	भौ.नं. , मिति र व्यहोरा			
२.	जगतवहादुर सुनुवार	उ.स.अ.	अनुदान	१००००।०
३.	भरोसमान लामा	उ.स.अ.	अनुदान	५००००।०
४.	खड्गवहादुर सुनुवार	उ.स.अ.	अनुदान	८००००।०
५.	लालवहादुर वज्यु	उ.स.अ.	अनुदान	६००००।०
६.	पदमवहादुर भोलन	उ.स.अ.	अनुदान	१०००००।०
७	कुसाङ लामा	उ.स.अ.	अनुदान	२०००००।०
८	विजयकुमार थिङ	उ.स.अ.	अनुदान	३०००००।०
९	रामप्रताप राउत	उ.स.अ.	अनुदान	२२१७१।०
१०	रामवहादुर लो	उ.स.अ.	अनुदान	४५००००।०
११	भिमवहदुर स्याङतान	उ.स.अ.	अनुदान	११००००।०
१२	छत्रवहादुर सुनुवार	उ.स.अ.	अनुदान	१२००००।०
१३	काजिमान सिजाली	उ.स.अ.	अनुदान	६७००००।०
१४	धनवहादुर थिङ	उ.स.अ.	अनुदान	१७५००।०
१५	पुर्णवहादुर वाइवा	उ.स.अ.	अनुदान	१२००००।०
१६	अमरज्योती संस्था	उ.स.अ.	अनुदान	३६००००।०
१७	मा.वि.हायुटार	उ.स.अ.	अनुदान	२०००००।०
१८	पदमवहादुर श्रेष्ठ	उ.स.अ.	अनुदान	१०००००।०
१९	काजिमान थिङ	उ.स.अ.	अनुदान	७५७७०।०
२०	सुवास वाइवा	उ.स.अ.	अनुदान	६०००००।०
२१	प्रेमवहादुर नेपाली	उ.स.अ.	अनुदान	३८००००।०
२२	दुर्गा सुनुवार	उ.स.अ.	अनुदान	१५०००००।०
२३	मन्जु अधिकारी	उ.स.अ.	अनुदान	२०००००।०
२४	लालवहादुर वजु	उ.स.अ.	अनुदान	७७४००००।०
२५	प्रदिप सुनुवार	उ.स.अ.	अनुदान	१०००००।०
२६	पुर्णवहादुर नेपाली	उ.स.अ.	अनुदान	१९८०००।०
२७	निरवहादुर लामा	उ.स.अ.	अनुदान	२७७५०।०
२८	जिवन	उ.स.अ.	अनुदान	२००००।०
२९	श्याम महतो	उ.स.अ.	अनुदान	२५००००।०
३०	पुर्णवहादुर नेपाली	उ.स.अ.	अनुदान	१५००००।०
३१	उतरवहादुर बजु	उ.स.अ.	अनुदान	३५००००।०
३२	विर वहादुर थिङ	उ.स.अ.	अनुदान	४०००००।०
३३	गंगा देवि सुनुवार	उ.स.अ.	अनुदान	१००००००।०

दफा नं.	भौ.नं. , मिति र व्यहोरा				
		कुल जम्मा			१७२६०६७/-

तामाजोर गाउँ विकास समिति

आय			व्यय		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१.गत वर्षको मौज्दात	–	५७०९।९९	१. यो वर्षको खर्च		३९,८५,०१८।७५
२.यो वर्षको आम्दानी	–	४८०६००२।००	चालु	७,३१,९१६।००	
–चालु	३६३२००१०		पुँजिगत	१४,८५,९०२।७५	
–पुँजिगत	२०२६०१११०		सामाजिक सुरक्षा	१७,६७,२००	
–सामाजिक सुरक्षा	१७६७२००१०		अन्य		
आन्तरिक आय:- मालपोत :- पञ्जीकरण तथा सिफारिस :-			मौज्दात गाउँपालिका फिर्ता		८,२६,६९३।२४
			ग-४-१	२८१९०८।९९	
			ग-२-१	१७६८४।२५	
			ग-२-२	५२७१००।००	
–अन्य	६४९५९११०				
जम्मा		४८११७११।९९	जम्मा		४८,११,७११।९९

२७. **योजना छनौट र कार्यान्वयन** :- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियमावली २०५६ बमोजिम स्थानीय निकायले संचालन गर्ने योजना छनौट तथा कार्यान्वयनमा समावेशी, पारदर्शिता र गाउँ परिषदबाट पारित हुनु पर्नेमा सो बमोजिम योजना छनौट गरेको देखिएन । गाउँ परिषद गर्दादेखि नै जनसहभागिताको अंश रकम नतोकि योजनमा बजेट विनियोजन गर्ने गरेको देखियो ।

२८. **अग्रिम आयकर:** आयकर ऐन २०५८ को दफा ८९ मा अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले नुच्छे प्रधान ट्रेडर्स लाई मोटरसाईकल खरिद बापत मु.अ.कर बाहेक रु. २१९३८०।०० भुक्तानी गरेकोमा अग्रिम कर रु. ३२९०।०० कट्टी गरेको नदेखिएकोले कट्टी गरी दाखिला हुनुपर्दछ ।

२९. **अग्रिम आयकर:** आयकर ऐन २०५८ को दफा ८९ मा अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले अनु ईलेक्ट्रिक्स तथा सोलार पसल बाट आधुनिक चुलो खरिद बापत मु.अ.कर बाहेक रु. १३९१००।०० भुक्तानी गरेकोमा अग्रिम कर रु. २०८६।०० कट्टी गरेको नदेखिएकोले कट्टी गरी दाखिला हुनुपर्दछ ।

३०. स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १५५(५) (ज) बमोजिम यस आ.ब.मा सम्पन्न योजनाहरुलाई उपभोक्ता समितिमा हस्तान्तरण भएको देखिएन ।

३१. कर्मचारी सञ्चय कोष मासिक रुपमा कट्टी गरी सञ्चयकोष दाखिला गर्नुपर्नेमा २०७४।०३।२६ मा मात्र एकमुष्ट जम्मा गरेको देखिएको छ । सञ्चयकोष मासिक रुपमा नियमित दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

३२. **उपभोक्ता समितिबाट भएको कार्य** :-उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १५५ बमोजिम बार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार प्रथम द्वितीय र तृतीय चौमासिकमा कार्य गर्नु पर्नेमा सो नगरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा काम गर्ने प्रवृति देखियो । यस्तो प्रवृतिमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।

३३. **स्रोत नक्साङकन** :–स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५, तथा नियमावली २०५६ बमोजिम प्रत्येक गाउँ विकास समितिले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भोगौलिक अवस्था , प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी ,जंगल तथा अन्य स्रोत ,पुर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्साङकन वा गाउँ विकास समितिको प्रोफाइल अध्यावधिक गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरेको पाईएन ।

दफा नं.	भौ.नं. , मिति र व्यहोरा
३४.	**बील भर्पाई सम्बन्धमा :** नेपाल स्वास्थ्यको लागि पानी अन्तर्गत गा.वि.स. स्तरीय खानेपानी सरसफ तथा स्वच्छता समन्वय समितिको नाममा रकम जम्मा भएको छ । उक्त जम्मा भएको रकम ४५०००।०० को बील भर्पाई गाउं कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
३५.	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११ मा मालसामान खरीद गर्दा मालसामानको लाग अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक निकायले मालसामानको स्पेसिफिकेसनको अधिन रही लागत अनुमान तयार नगरी मालसामान खरिद गरेको देखियो ।
३६.	**बैंक नगदी किताब प्रविष्ट :-** बैंक नगदी किताबमा प्रविष्ट गर्दा प्रत्येक महिनाको मास्केवारी बन सोहि अनुसार प्रविष्ट गरी कारोबारको जिम्मेवारी सार्दा कारोबार भएको रकम प्रष्ट तथा अध्यावधि हुने देखिन्छ । गा.बि.स.ले सो बमोजिम कारोबारको प्रविष्ट गरेको देखिएन ।
३७.	**आन्तरिक आम्दानी दाखिला :-** आ.व.२०७३/०७४ को जम्मा आम्दानी रु. ४२५२९।७५ विभिन्न ती शिर्षक बाट भएको देखियो । सो को मासिक फाँटवारी गाउँपालिकालाई मासिक रुपमा राजस्व शिर्ष खुल्ने गरी पठाउनु पर्ने देखिन्छ ।
३८.	**रसिद नियन्त्रण खाता:** चालु आ.व. मा आन्तरिक स्रोत अन्तर्गत आय (मालपोत, घटना दस्तुर लगाय शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानीको रसिद नियन्त्रण खाता राखेको छैन । आय प्राप्त गर्ने रसिदको बांकी, ख र प्राप्ती देखिने गरी रसिद नियन्त्रण खाता राखिनुपर्दछ ।
३९.	**कल्याण कोष खाता:** कल्याणकोषमा रहेको रकम लेखापरीक्षणको दायरामा ल्याएको छैन । उक्त रकम लेखापरीक्षणको व्यवस्था गरिनु पर्दछ ।
	नेत्रकाली गाउँ विकास समिति

आय			व्यय		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१.गत वर्षको मौज्दात	–	४८६।९२	१. यो वर्षको खर्च		१७,५३,३७६।००
२.यो वर्षको आम्दानी	–	३९०८९७९।०	चालु	२,५५,२८०।००	
–चालु	५३५२६२।०		पुंजिगत	३,५२,४९६।००	
–पुँजिगत	११५८५१७।०		सामाजिक सुरक्षा	११,४५,६००।००	
–सामाजिक सुरक्षा	२२१५२००।०		अन्य		
आन्तरिक आय:- मालपोत :- पञ्जीकरण तथा सिफारिस :-			मौज्दात गाउँपालिका फिर्ता		२१,५६,०८९।९२
			ग-४-१-	१६,११,०००।५७	
			ग-२-१-	३९८६।३५	
			ग-२-२-	५४११०३।००	
–अन्य	०।००				
जम्मा		३९०९४६५।९२	जम्मा		३९,०९,४६५।९२

दफा नं.	भौ.नं. , मिति र व्यहोरा
४०.	योजना छनौट र कार्यान्वयन :- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियमावली २०५६ बमोजिम स्थानीय निकायले संचालन गर्ने योजना छनौट तथा कार्यान्वयनमा समावेशी, पारदर्शिता र गाउं परिषदबाट पारित हुनु पर्नेमा सो बमोजिम योजना छनौट गरेको देखिएन । गाउँ परिषद गर्दादेखि नै जनसहभागिताको अंश रकम नतोकि योजनमा बजेट विनियोजन गर्ने गरेको देखियो ।
४१.	स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १५५(५) (ज) बमोजिम यस आ.व.मा सम्पन्न योजनाहरुलाई उपभोक्ता समितिमा हस्तान्तरण भएको देखिएन ।
४२.	उपभोक्ता समितिबाट भएको कार्य :-उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा स्थानिय निकाय आर्थिक

दफा नं.	भौ.नं. , मिति र व्यहोरा
	प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १५५ बमोजिम वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार प्रथम द्विती र तृतीय चौमासिकमा कार्य गर्नु पर्नेमा सो नगरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा काम गर्ने प्रवृति देखियो यस्तो प्रवृतिमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।
४३.	**स्रोत नक्साङ्कन** :–स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५, तथा नियमावली २०५६ बमोजिम प्रत्येक गा बिकास समितिले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भोगौलिक अवस्था , प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खा ,जंगल तथा अन्य स्रोत ,पुर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रो नक्साङ्कन वा गाउँ विकास समितिको प्रोफाइल अध्यावधिक गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरेको पाईएन ।
४४.	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११ मा मालसामान खरीद गर्दा मालसामानको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक निकायले मालसामानको स्पेसिफिकेसनको अधिनम रही लागत अनुमान तयार नगरी मालसामान खरिद गरेको देखियो ।
४५.	**बील भर्पाई सम्बन्धमा** : नेपाल स्वास्थ्यको लागि पानी अन्तर्गत गा.वि.स. स्तरीय खानेपानी सरसफा तथा स्वच्छता समन्वय समितिको नाममा रकम जम्मा भएको छ । उक्त जम्मा भएको रकम रु ४०००००।०० को बील भर्पाई गाउं कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
४६.	**बैंक नगदी किताब प्रविष्ट** :- बैंक नगदी किताबमा प्रबिष्ट गर्दा प्रत्येक महिनाको मास्केवारी बनाइ सोहि अनुसार प्रविष्ट गरी कारोवारको जिम्मेवारी सार्दा कारोबार भएको रकम प्रष्ट तथा अध्यावधिक हुने देखिन्छ । गा.बि.स.ले सो बमोजिम कारोबारको प्रविष्ट गरेको देखिएन ।
४७.	**आन्तरिक आम्दानी दाखिला** :- आ.व.२०७३/०७४ को जम्मा आम्दानी रु.१९०२८।०० विभिन्न तीन शिर्षक बाट भएको देखियो । सो को मासिक फाँटवारी गाउँपालिकालाई मासिक रुपमा राजस्व शिर्षक खुल्ने गरी पठाउनु पर्ने देखिन्छ ।
४८.	**रसिद नियन्त्रण खाता**: चालु आ.व. मा आन्तरिक स्रोत अन्तर्गत आय (मालपोत, घटना दस्तुर लगायत शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानीको रसिद नियन्त्रण खाता राखेको छैन । आय प्राप्त गर्ने रसिदको बांकी, खर्च र प्राप्ती देखिने गरी रसिद नियन्त्रण खाता राखिनुपर्दछ ।
४९.	कल्याण कोष खाता: कल्याणकोषमा रहेको रकम लेखापरीक्षणको दायरामा ल्याएको छैन । उक्त रकमको लेखापरीक्षणको व्यवस्था गरिनु पर्दछ ।
५०.	**पेश्की बाकी सम्बन्धमा** : आर्थिक कार्य विधि नियवाली २०६४ को नियम १७४ बमोजिम यो गा.वि.स.को गत विगत वर्षको तपसिलमा उल्लेखित पेश्की बाकीको पेश्की लेजरमा लगत वाधी फच्यौट गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

क.स.	पेश्की लिने व्यक्तिको नाम	पद	विवरण	विगतको पेश्की
१.	श्याम बहादुर थिङ	उ.स.अ.	अनुदान	२००।००
२.	लोमति दोर्जे तामाङ	उ.स.अ.	अनुदान	८५।००
३.	दिलिप कुमार कर्माचार्य	उ.स.अ.	अनुदान	१७५०।००
४.	सानु केशर वाईवा	उ.स.अ.	अनुदान	१५०००।००
५.	हेम बहादुर श्रेष्ठ	उ.स.अ.	अनुदान	१३०००।००
६.	गगा विक्रम घोले	उ.स.अ.	अनुदान	१५०००।००
७.	कुल प्रसाद गौतम	उ.स.अ.	अनुदान	१०००००।००
८	शम्भु बहादुर योञ्जन	उ.स.अ.	अनुदान	७४५०।००
			जम्मा	१५२४८५।००

५१. शान्तेश्वरी गाउँ विकास समिति

दफा नं.	भौ.नं. , मिति र व्यहोरा

आय			व्यय		
विवरण	रकम	रकम	विवरण	रकम	रकम
१.गत वर्षको मौज्दात	–	२०३६९४।६७	१. यो वर्षको खर्च		२२२९५४८।००
२.यो बर्षको आम्दानी	–	४२१२९९२।००	चालु	४८२७४८।००	
–चालु	११९८३८१।००		पुँजिगत	७१००००।००	
–पुँजिगत	१०१३०११।००		सामाजिक सुरक्षा	१०३६८००।००	
–सामाजिक सुरक्षा	२०८१६००।००		अन्य		
आन्तरिक आय:- मालपोत :- पञ्जीकरण तथा सिफारिस :-			मौज्दात गाउँपालिका फिर्ता		२१८७१३८।६७
			ग-४-१	२१४२५९२।००	
			ग-२-१	१४५४६।६७	
–अन्य	०।००		ग-२-२	३००००।००	
जम्मा		४४१६६८६।६७	जम्मा		४४१६६८६।६७

५२. **अग्रिम आयकर:** आयकर ऐन २०५८ को दफा ८९ मा अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले रामजानकी अटो बर्दिबास महोत्तरी लाई मोटरसाईकल खरिद बापत मु.अ.कर बाहेक रु. २०००००।०० भुक्तानी गरेकोमा अग्रिम कर रु. ३०००।०० कट्टी गरेको नदेखिएकोले कट्टी गरी दाखिला हुनुपर्दछ ।

५३. **अग्रिम आयकर:** आयकर ऐन २०५८ बमोजिम घरभाडा भुक्तानीमा १० प्रतिशतका दरले कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले घरभाडा रु. १२०००।०० भुक्तानी गरेकोमा बहाल कर बापत रु. १२००।०० कट्टी गरेको नदेखिएकोले कटटी गरी दाखिला हुनुपर्दछ ।

५४. कार्यालयले कर्मचारीहरुको तलब भुक्तानी गर्दा कट्टा गरेको सामाजिक सुरक्षा कर रु. ४०५।०० बैंक दाखिला हुन बाँकी देखिएकोले दाखिला भौचर पेश हुनुपर्दछ ।

५५. **योजना छनौट र कार्यान्वयन** :- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियमावली २०५६ बमोजिम स्थानीय निकायले संचालन गर्ने योजना छनौट तथा कार्यान्वयनमा समावेशी, पारदर्शिता र गाउँ परिषदबाट पारित हुनु पर्नेमा सो बमोजिम योजना छनौट गरेको देखिएन । गाउँ परिषद गर्दादेखि नै जनसहभागिताको अंश रकम नतोकि योजनमा बजेट विनियोजन गर्ने गरेको देखियो ।

५६. स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १५५(५) (ज) बमोजिम यस आ.व.मा सम्पन्न योजनाहरुलाई उपभोक्ता समितिमा हस्तान्तरण भएको देखिएन ।

५७. उपभोक्ता समितिबाट भएको कार्य :-उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १५५ बमोजिम बार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार प्रथम द्वितीय र तृतीय चौमासिकमा कार्य गर्नु पर्नेमा सो नगरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा काम गर्ने प्रवृति देखियो । यस्तो प्रवृतिमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।

५८. **बील भर्पाई सम्बन्धमा** : नेपाल स्वास्थ्यको लागि पानी अन्तर्गत गा.वि.स. स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिको नाममा रकम जम्मा भएको छ । उक्त जम्मा भएको रकम रु. ४०००००।०० को बील भर्पाई गाउं कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

५९. **स्रोत नक्साङकन** :–स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५, तथा नियमावली २०५६ बमोजिम प्रत्येक गाउँ विकास समितिले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भोगौलिक अवस्था , प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी ,जंगल तथा अन्य स्रोत ,पुर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्साङकन वा गाउं विकास समितिको प्रोफाइल अध्यावधिक गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरेको पाईएन ।

६०. सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११ मा मालसामान खरीद गर्दा मालसामानको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक निकायले मालसामानको स्पेसिफिकेसनको अधिनमा रही लागत अनुमान तयार नगरी मालसामान खरिद गरेको देखियो ।

दफा नं.	भौ.नं. , मिति र व्यहोरा
६१.	**बैंक नगदी किताब प्रविष्ट** :- बैंक नगदी किताबमा प्रविष्ट गर्दा प्रत्येक महिनाको मास्केवारी बनाई सोहि अनुसार प्रविष्ट गरी कारोबारको जिम्मेवारी जाँदा कारोबार भएको रकम प्रष्ट तथा अध्यावधिक हुने देखिन्छ । गा.बि.स.ले सो बमोजिम कारोबारको प्रविष्ट गरेको देखिएन ।
६२.	**आन्तरिक आम्दानी दाखिला** :- आ.व.२०७३/०७४ को जम्मा आम्दानी रु. १७९१४।०० विभिन्न तीन शिर्षक वाट भएको देखियो । सो को मासिक फाँटवारी गाउँपालिकालाई मासिक रुपमा राजस्व शिर्षक खुल्ने गरी पठाउनु पर्ने देखिन्छ ।
६३.	**रसिद नियन्त्रण खाता**: चालु आ.व. मा आन्तरिक स्रोत अन्तर्गत आय (मालपोत, घटना दस्तुर लगायत) शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानीको रसिद नियन्त्रण खाता राखेको छैन । आय प्राप्त गर्ने रसिदको बांकी, खर्च र प्राप्ती देखिने गरी रसिद नियन्त्रण खाता राखिनुपर्दछ ।
६४.	**कल्याण कोष खाता**: कल्याणकोषमा रहेको रकम लेखापरीक्षणको दायरामा ल्याएको छैन । उक्त रकमको लेखापरीक्षणको व्यवस्था गरिनु पर्दछ ।
६५.	**पेश्की बाकी सम्बन्धमा** : आर्थिक कार्य विधि नियवाली २०६४ को नियम १७४ बमोजिम यो गा.वि.स.को गत विगत वर्षको तपसिलमा उल्लेखित पेश्की बाकीको पेश्की लेजरमा लगत वाधी फच्यौंट गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

क्र.स.	पेश्की लिने व्यक्तिको नाम	पद	विवरण	विगतको पेश्की
१.	केदार प्रताप राणा	सचिव	अनुदान	२०००।००
२.	देव प्रताप राणा	का.स.	अनुदान	८५।००
३.	देवानन्द श्रेष्ठ	सचिव	अनुदान	५।००
४.	मंगल सिंह वाईवा	उ.स.अ.	अनुदान	१७५०।००
५	गोवर्द्धन घिसिङ	उ.स.अ.	अनुदान	४०००।००
६	छत्रमाया कर्मचार्य	उ.स.अ.	अनुदान	९४००।००
७	ज्ञान बहादुर कर्मचार्य	उ.स.अ.	अनुदान	१००००।००
८	छविलाल श्रेष्ठ	उ.स.अ.	अनुदान	१००००।००
			जम्मा	३७२४०।००

स्रोत उपयोग र उपलब्धिको विवरण

क.सं.	स्रोत	मुख्य उपलब्धिहरु
१	जम्मा आम्दानी: ५६९५५५५७.३६	खर्च : ५०८६९३६३.१४
२	कर्मचारी संख्या: १६ करार समेत	राजस्व असुली: १२२९९९
३	भौतिक पूर्वाधार:	धरौटी आम्दानी
	• भवन संख्या:	कार्यक्रम उपलब्धि
	• सवारी साधन संख्या: ५ मो.सा.	• तालिम प्राप्त गर्नेको संख्या: नखुल्ने
	• अन्य भए खुलाउने	• निर्माण कार्यको परिमाण: नखुल्ने
		सेवा प्रवाह • नागरिकता, [illegible] • मुद्दा ममिलाको मध्यस्थता, छिनोफानो

बेरुजू वर्गीकरण

क.सं.	बेरुजू वर्गीकरण	दफा नं.	रकम
१	असुल गर्नुपर्ने	२८	३२९०
		२९	२०८६
		५२	३०००
		५३	१२००
		५४	४०५
		जम्मा	९९८१/-
२	नियमित गर्नुपर्ने		
	प्रमाण कागजात पेस नभएको	२१	२५००००/-
		३४	४५००००/-
		४५	४०००००/-
		५८	४०००००/-
		जम्मा	१५०००००/-
३	सैद्धान्तिक : १–२० सम्म, २२–२७ सम्म, ३०–३३ सम्म, ३३–४४ सम्म, ४६ –५१ सम्म, ५५ –५७ सम्म, ५९–६५ सम्म		
		कुल जम्मा	१५०९९८१/-

नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सामाजिक परिचालन तथा गैसस समन्वय शाखा

सिंहदरबार, काठमाण्डौं

☎ ४२००४०४, ४२००२९९

पत्र संख्या : ०७४/०७५

च.नं.- ४०

मिति २०७४/१२/१३

श्री महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरु - सबै

विषय : सामाजिक परिचालकहरुलाई सेवा करारमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा साविक स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गत रहेर समुदाय स्तरमा सामाजिक परिचालन तथा नागरिक सशक्तिकरणका लागि काम गरेका सामाजिक परिचालकहरुलाई चालु आर्थिक वर्षको बाँकी अवधिका लागि स्थानीय तहको वडा कार्यालयमा रही कार्यालय सहायक तथा सामाजिक परिचालनको रुपमा सेवा करारमा परिचालन गर्ने यस मन्त्रालयको मिति २०७४।१२।१२ मा माननीय मन्त्रिस्तरबाट निर्णय भएकाले देहाय बमोजिम गर्नुहुन अनुरोध छ ।

१। विगतमा उत्कृस्ट कार्यसम्पादन भएका सामाजिक परिचालकहरुलाई महानगरपालिकाहरु र अन्य स्थानीय तहले यस मन्त्रालयको मिति २०७४/९/१३ र मिति २०७४/१०/०३ को निर्णय अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहबाट स्रोतको व्यवस्थापन गरी निरन्तरता दिँदै आएको हकमा सोही बमोजिम गर्ने ।

२। स्थानीय तहमा रहेर उत्कृस्ट कार्य सम्पादन गरेका तर स्थानीय तहसँग स्रोत नभएका कारण २०७४ पौष १७ देखि सेवामा राख्न नसकिएका सामाजिक परिचालकको हकमा साविकमा खाइ पाई आएको मासिक निर्वाह खर्च रु १२,०००/०० (रु बाह्र हजार) उपलब्ध गराई अन्य कुनै सेवा सुविधा थप नहुने गरी यहि २०७४ चैत्र १६ देखि २०७५ असार मसान्तसम्मका लागि मात्र करारमा काममा लगाउन सकिने ।

३। यसरी २०७४ चैत्र १६ देखि २०७५ असार मसान्तसम्मका लागि सेवा करारमा लिंदा आवश्यक पर्ने थप रकम अर्थ मन्त्रालयबाट उपलब्ध गराउने निर्णय भए बमोजिम उक्त थप रकम निकासा लिई स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमबाट शशर्त अनुदानका रुपमा सिधै सम्बन्धित स्थानीय तहहरुलाई उपलब्ध गराइने ।

४। साबिकमा उत्कृस्ट कार्य सम्पादन गरेका सामाजिक परिचालकहरु सेवा करारमा काम गर्न नआएमा नयाँ व्यक्तिलाई कार्यालय सहायक वा सामाजिक परिचालकका रुपमा नियुक्ति नगर्ने ।

५। यो व्यवस्था अनुसार सेवा करारमा कार्य गर्ने सामाजिक परिचालकहरुको लागि २०७५ असार मसान्त पश्चात कुनै केन्द्रीय दायित्व नरहने व्यहोरा सबै स्थानीय तहलाई जानकारी गराउने ।

विश्वराज मरासिनी
उप-सचिव

बोधार्थ : -

१। स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम
कार्यक्रम समन्वय इकाई - बबरमहल ।

२। स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम- प्रादेशिक इकाइहरु सबै ।

३। सूचना तथा विधुतीय सुशासन शाखा : मन्त्रालयको वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।