मो.नं. : ९८५४०४१८९२
स्थायी लेखा नम्वर : २०१३४०२१९

घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली
वागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. :- योजना २०७७/०७८
च.नं. :- १२५६

मिति :- २०७८/०१/१३

विषयः- विवरण पठाईएको ।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
स्थानीय तह क्षमता विकास शाखा, सिंहदरबार, काठमाडौं ।

उपर्युक्त विषयमा तहाँको च.नं. ७९ मिति २०७८।०१।०९ को विवरण उपलब्ध गराई दिने बारे पत्र प्राप्त भयो । सो अनुसार स्थानीय तहको क्षमता विकास आवश्यक्ता पहिचानको लागि तहाँबाट तयार गरिएको प्रश्नावलीमा माग भएको विवरण पाना- १३ भरी यसै साथ संलग्न राखी आवश्क कार्यार्थ पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

७८।१।१३
राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वोधार्थः-
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
योजना शाखा, सिंहदरबार, काठमाडौं ।
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
सिन्धुली ।
श्री अध्यक्ष ज्यू
श्री उपाध्यक्ष ज्यू
श्री सबै वडा कार्यालयहरु (१-५)
श्री सबै शाखाहरु
श्री सूचना प्रविधि शाखा : वेवसाईटमा अपलोड गरी सम्वन्धितलाई इमेल गरी पठाई दिन हुन ।
घ्याङलेख गाउँपालिका ।

स्थानीय तहको क्षमता विश्लेषणका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

प्रदेश: बागमती

जिल्ला: सिन्धुली

स्थानीय तहको नाम:- घ्याङलेख गाउँपालिका मिति: २०७८।०१।१२

१) फोहोरमैला व्यवस्थापनको अवस्था:

क) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल्ड साइटको व्यवस्था भएको ( )नभएको (✓

ख) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि उपकरणको संख्या (क) ब्रुमर : नभएको. (ख) सक्सन : नभएको, ट्याङ्कर: नभएको (ग) ट्रिपर/ट्याक्टर : नभएको (घ) अन्य : व्याक हु लोडर १ मात्र भएको ।

ग) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि अलग्गै शाखा भएको (✓)नभएको ( )

घ) फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रसँग साझेदारी गरिएको ( ) नगरिएको(✓)

ङ) फोहोरमैला व्यवस्थापनमा कार्यरत जनशक्तिसंख्या (क) सफाइ कर्मचारी : प्रक्रियामा रहेको (ख) प्रशासनिक कर्मचारी : भएको (ग) प्राविधिक कर्मचारी : हुने क्रममा रहेको

च) फोहोरमैला व्यवस्थापनमा संलग्न कर्मचारीलाई आवश्यक पर्ने तालिमहरू

१. फोहरको बर्गिकरण तरिका बारे जानकारी बारे ।

२. संक्रमणबाट बच्ने उपाय बारे ।

३. अन्यत्र भएको फोहरमैला व्यवस्थापन बारे जानकारीमूलक ।

छ) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधि तथा उपकरणहरू : ब्रुमर, सक्सन, ट्रिपर, टयाक्टर।

२) भवन निर्माण मापदण्ड र नक्सापास:

क) नक्सापास लागू भएको ( ) नभएको (✓)

ख) भवन निर्माण स्थानीय मापदण्ड लागूभएको (✓)नभएको ( )

ग) राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयनमा आएको (✓)नआएका✓( )

घ) Electronic - Building Permit System (EBPS)लागू भएको ( ) नभएको (✓)

ङ) भवन निर्माण तथा नक्सा पासका लागि अलग्गै शाखा भएको (✓) नभएको ( )

च) भवन निर्माण तथा नक्सापासमा कार्यरत कर्मचारी संख्या

(क) इन्जिनियर: १ हुने (ख) सव इन्जिननियर: १ (ग) अन्य : अमिन १.

छ) गत आ.व.मा घर निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन लिनेको संख्या: नभएको ।

७८।१।१३

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्माण अनुमति दिएको संख्या: शुन्य

ज) भवन निर्माण तथा नक्सा पासका लागि आवश्यक पर्ने तालिमहरू: भवन संहिता, भवन मापदण्ड बारे जानकारी, सिकर्मी डकर्मीलाई भवन निर्माण सम्वन्धी जानकारी। विपद् व्यवस्थापन बारे जानकारी।

३) पूर्वधार निर्माण,सञ्चालन तथा व्यवस्थापन:

क) स्थानीय तहको आफ्नै मुख्य प्रशासनिक भवन भएको ( ) नभएको( ) निर्माणाधिन(✓)

ख) आफ्नै भवन रहेको वडा कार्यालयको संख्या : ५ वटा।

२ वटा साधारण जस्ता छाना भएकोले पक्की बन्ने क्रममा रहेको।

ग) स्थानीयतहकोकेन्द्रसम्ममोटरबाटोपुगेको(पुग्ने क्रममा रहेको)नपुगेको ( )

घ) गा.पा.कार्यालय/वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि आफ्नै जग्गा भएको (✓) नभएको( )

ङ) सडक यातायात गुरूयोजना निर्माण भएको (✓तयार हुने क्रममा रहेको) नभएको( )

च) सडक यातायात गुरूयोजनाले तोकेको मापदण्ड बमोजजिम नक्सा पास हुने गरेको

(✓ हुने क्रममा रहेको) नगरेको( )

छ) पूर्वाधार विकासमा कार्यरत कर्मचारीको संख्या (क) स्ट्रक्चरल ईन्जिनियर : नभएको (ख) जियो टेक्निकल ईन्जिनियर : नभएको (ग) सिभिल ईन्जिनियर : स्थायीको अन्यत्र सरुवा गरी दिएकोले करार सेवामा १ जना लिने प्रक्रियामा रहेको। (घ) इलेक्ट्रिकल ईन्जिनियर : नभएको (ङ) आर्किटेक्ट ईन्जिनियर : नभएको (च) सब ईन्जिनियर : २ जना (छ) अन्य : असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर : ३ जना

ज) स्थानीय तहभित्रको पक्की,ग्रावेल र कच्ची सडकको लम्बाईको विवरण अध्यावधिक रहेको (✓) नरहेको ( )

झ) पूर्वाधार विकास निर्माणमा आवश्यक पर्ने जनशक्ति, तालिम र प्रविधिहरू

१. माथि (छ) मा उल्लेख भए अनुसार सबै हुनु पर्ने।

२. प्राविधिक जनशक्तिलाई भनी तोकिएका सबै तालिम र प्रविधि उपलब्ध हुन पर्ने।

४) योजना व्यवस्थापन:

क) आवधिक योजना निर्माण गरेको(✓ चालु आ.व.मा तयार हुने)नगरेको ( )

ख) आवधिक योजना तयार गरेको भए यसमा भू-उपयोग योजना, यातायात गुरूयोजना, एकीकृत वस्ती विकास योजना समावेश भएको(✓ **समावेश गरिने**) नभएको ( )

ग) परियोजना वैंक निर्माण भएको(✓) नभएको ( )

घ) विषय क्षेत्रगत योजना/गुरूयोजना तयार गरेको(✓ **तयार हुने**)नगरेको ( )

ङ) उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखीकरण गरेको(✓)नगरेको ( )

७८।१।१३

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

च) योजना व्यवस्थापनका क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीका लागि आवश्यक पर्ने तालीम तथा क्षमता विकास कार्यक्रमको विवरण: केही गरिएको र आवश्यक्ता अनुसार आन्तरिक स्रोत र अन्यत्रको सहयोगमा संचालन गरिने ।

५) वस्ती विकास:

क) एकीकृत वस्ती विकास गुरूयोजना निर्माण भएको (हुने क्रममा रहेको) नभएको(✓)

ख) एकीकृत वस्ती विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनमा आएको (   ) नआएको (✓)

ग) एकीकृत वस्ती विकास सम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा आएको (   )नआएको(✓)

घ) जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना कार्यान्वयनमा आएको (✓ **तयार गरिने क्रममा रहेको**) नआएको (   )

ङ) वस्ती विकासका लागि जग्गा विकास कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा आएको(   ) नआएको (✓)

च) सम्पदा क्षेत्र भएमा सम्पदा क्षेत्र सुधार र संरक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयमा आएको (   ) नआएको (✓)

६) वातावरण व्यवस्थापन:

क) पूर्वधार निर्माण गर्नुपूर्व IEE, EIAगर्ने गरेको (आवश्यक्ता अनुसार गरिने) नगरेको (   )

ख) IEE, EIA गरेको आयोजनाहरूको संख्या : १

ग) ताल, पोखरी तथा सिमसार क्षेत्र संरक्षणका लागि कार्यक्रम भएको (✓ हुने क्रममा रहेको) नभएको(   )

घ) वातावरण मैत्री स्थानीय शासनको प्रारूप कार्यान्वयमा ल्याइएको (✓हुने क्रममा रहेको) नल्याइएको(   )

ङ) छुट्टै वातावरण महाशाखा/शाखा भएको (✓) नभएको (   )

च) वातावरण व्यवस्थापनका लागि तोकिएका कर्मचारीको संख्या : १ जना ।

क) वातावरण व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने तालिम, प्रविधि तथा जनशक्ति:-

१. वातावरण सम्वन्धि जानकारीमूलक र तोकिएका अन्य कार्यक्रमहरु। कम्तीमा सहायक स्तर पाँचौं १ जना।

७) जनस्वास्थ्य तथा अस्पताल व्यवस्थापन:

क) आफ्नो स्थानीय तह भित्र ५-१५ शैयाको अस्पतालको निर्माण भएको(१० शैयाको अस्पताल आगामी आ.व.मा शुरु गरिने भनी स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको पत्रमा उल्लेख भएको हाल ५ शैयाको अस्थायी अस्पताललाइ निरन्तरता दिईएको) नभएको(   )निर्माणाधिन ( )

ख) अस्पतालमा प्रयोगशाला (LAB)सञ्चालनमा आएको (✓) नआएको(   )

०८।७।१३

राम कुमार कार्की

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ग) जनस्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कर्मचारीको संख्या :

सि नं	पद	दरवन्दी	पदपूर्ति			रिक्त	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा		
१	MBBS डा.	१	०	१	१	०	अस्थायी अस्पताल १ तर्फ
२	अथर्मोलोजिष्ट	०	०	०	०	०	
३	फिजियोथेरापिष्ट	०	०	०	०	०	
४	रेडियोग्राफर	१	०	०	०	१	
५	हेल्थ असिस्टेन्ट	२	०	०	०	२	
६	स्टाफ नर्स	२	०	२	२	०	
७	अ.न.मी.	४	०	०	०	४	
८	ल्याब असिस्टेन्ट	१	०	१	१	०	
९	कार्यालय सहयोगी	४	०	१	१	३	
१०	सि. अ.हे.व./अ.हे.व.	११	१०	०	१०	१	स्वास्थ्य चौकी ५ वटा तर्फ
११	सि.अ.न.मी./अ.न.मी.	१०	६	३	९	१	
१२	हे.अ.	४	०	४	४	०	
९	कार्यालय सहयोगी	५	०	५	५	०	
१०	अ.न.मी.	५	०	२	२	३	बर्थिङ सेन्टर ५ वटा
११	कार्यालय सहयोगी	५	०	१	१	४	
१२	हे.अ./अ.हे.व.	५	०	५	५	०	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ ५
१३	स्टाफ नर्स/अ.न.मी.	५	०	०	०	५	
१४	कार्यालय सहयोगी	५	०	५	५	०	
१५	बैध	१	०	१	१	०	आयुर्वेद केन्द्र तर्फ
१६	कार्यालय सहयोगी	१	०	१	१	०	
	जम्मा	७२	१६	३२	४८	२४	

घ) स्थानीय तहको स्वामित्वमा रहेको अस्पतालमा देहायका आधारभुत सेवा भएको /नभएको

क. एक्स रे (नभएको)

ख. अल्ट्रा साउण्ड(भएको)

ग. फिजियोथेरापी सेवा (नभएको)

घ. आँखा सेवा (नभएको)

ङ आधारभुत परीक्षण (सुगर, किड्नी, युरिन फङ्सन टेस्ट, रिनल फङ्सन टेस्ट, लिपीड प्रोफाइल, लिवर फङ्सन टेस्ट, स्टुल टेस्ट,खकार जाँच, थाइराइड जाँच) (✓)

ङ) स्वास्थ्यका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि, उपकरण तथा तालिमहरू:-

क. जनशक्ति : कम्तीमा डाक्टर : १ जना, रेडियोलोजिष्टः १ जना, डेन्टीष्ट : १ जना र १० शैयाको अस्पतालको लागि स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले तोकेको जनशक्ति ।

ख. तालिमहरु : स्वास्थ्यका जनशक्तिलाई दिनु पर्ने आवश्यक सबै किसिमका तालिमहरु

८) सूचना प्रविधिः

०८।७।१४२

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क) आफ्नो स्थानीय तह र मातहतको सम्पूर्ण वडामा ईन्टरनेटको पहुँच पुगेको (✓) नपुगेको( )

ख) इन्टरनेटको क्षमता (mbps) मा १५

ग) सेवा प्रवाहमा प्रयोग भएका प्रविधिहरू/ सफ्टवेयरहरू : १.राजस्व २. सबैखाले सिफारिश ३. घटना दर्ता

घ) सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपलब्ध जनशक्ति संख्या:-

१. आइटी वा कम्प्यूटर इन्जिनियर : १जना

२. कम्प्युटर अपरेटर : ६ जना कम्प्यूटर अपरेटर

३. अन्य : सूचना प्रविधि सहायक- १ जना ।

ङ) Free wifi सेवा उपलव्ध भएको वडाको संख्या : ईन्टरनेटको पहुँच भए पछि गरिने ।

च) SuTRAको प्रयोग गर्न जान्ने कर्मचारीको संख्या : १ जना लेखा सहायक पाँचौं ।

छ) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ ले सार्वजनिक गर्नुपर्ने भनी तोकेका सूचनाहरु Website मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको (✓) नगरेको( )

ज) कम्युटरको आधारभूत ज्ञान भएका कर्मचारीको संख्या : ७०% भन्दा बढि

झ) कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको ( )नतोकिएको( )

ञ) स्थानीय तहको खर्च विवरण धभदकष्तभ मार्फत् सार्वजनिक गर्ने गरिएको( )नगरिएको( )

ट) सूचना प्रविधिका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि, उपकरण तथा तालिमको विवरण : जनशक्ति भएकोले सो सम्वन्धी सबै प्रकारका तालिमहरु लिएका जनशक्ति नभएकोले सूचना प्रविधि तालिम गर्न गराउन आवश्यक भएको ।

९) स्थानीय दररेटः

स्थानीय दररेट स्वीकृत गरेको (✓) नगरेको ( )

१०) सुशासन तथा सेवा प्रवाहः

क) स्थानीय तहको खर्च विवरण सार्वजनिक गर्ने समयवधिः-

अ) मासिक (✓)

आ) चौमासिक (✓)

इ) वार्षिक (✓)

ई) गर्ने नगरेको( )

ख) गत आ.ब.मा सामाजिक उत्तरदायित्वको सम्बन्धमा उपयोग गरिएका विधिहरू:-

अ) सार्वजनिक सुनुवाईको संख्या : १

०७८।१।१३

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ) सामाजिक परीक्षणको संख्या : १

इ) सार्वजनिक परीक्षण : १

ग) गुनासो सुनुवाई र उजुरी व्यवस्थापनमा अवलम्बन गरिएका विधिहरू

सार्वजनिक जफावदेहिता प्रवर्द्धन सम्वन्धी कार्यविधि अनुसार ।

११) आन्तरिक आय व्यवस्थापन :

क) राजस्व शाखा भएको (✓) नभएको ( )

ख) शाखामा रहेका कर्मचारीको संख्या : १ जना

ग) आन्तरिक आय व्यवस्थापनका लागि प्रयोगमा ल्याएका प्रविधि/सफ्टवयरहरु : राजस्व सम्वन्धी ।

घ) देहायका करहरू लागू भए /नभएको :-

ब. सम्पत्ती कर (✓ चालु आ.व.मा लागु हुने क्रममा रहेको) व्यवसाय कर(✓) घर वहाल कर( )

द. गत आ.व. मा राजस्व प्रक्षेपण गरिएको (✓) नगरिएको ( )

अ. अनलाइन कर संकलन प्रणाली लागू गरिएको (✓) नगरिएको ( )

म. राजस्वको अभिलेखका लागि नक्साङ्कन गरिएको ( ) नगरिएको(✓)

भ. कर शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको (✓ को.ले.नि.का.र करदाता सेवा कार्यालय समेतको सहयोगमा संचालन गरिने) नगरिएको( )

ङ) करहरू सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूबाट सङ्कलन गर्ने गरिएको (✓) नगरिएको ( )

च) आन्तरिक आय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक जनशक्ति, प्रविधि तथा तालिमको विवरण:-

१. राजस्व सहायक - १ जना

२. अनलाईन राजस्व सफ्वेयरको तालिम दिईएको ।

१२) सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन:

क) गत आ.ब.मा बसेको राजस्व परामर्श समितिको वैठक संख्या : ३ पटक ।

ख) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तोकिएको समय सीमा भित्रै स्वीकृत भएको (✓) नभएको( )

ग) खरिद गुरूयोजना बनेको (बनाउने क्रममा रहेको) नबनेको (✓)

घ) बार्षिक बजेट कार्यान्वयन प्रगति समीक्षा गर्ने गरिएको (✓) नगरिएको ( )

गरिएको भए गत आ.ब.मा गरिएको संख्या : चौमासिक र वार्षिक रुपमा ४ पटक ।

ङ) राजस्व दाखिला प्रणालीलाई अवलम्बन गरिएको (✓)नगरिएको ( )

०७८।१।१३

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

च)	SuTRA प्रयोग गरिएको(✓) नगरिएको ( )

छ)	आर्थिक प्रशासन शाखामा कार्यरत जनशक्तिसंख्या(क) उपसचिव (लेखा) : ० (ख) लेखा अधिकृत : १ जना (ग) लेखापाल: १ जना(घ) सहलेखापाल: ०

ज)	आर्थिक प्रशासनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि तथा तालिमको विवरण

१. लेखा अधिकृत-१ जना, लेखा सहायक- १ जना

२. आर्थिक प्रशासन संचालन र प्रविधि सम्वन्धी जानकारीमूलक तालिम आवश्यक भएको ।

झ)	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्किङ प्रणाली मार्फत् भुक्तानी गरेको (✓) नगरेको( ) आंशिक रूपमा गरेको ( )

ञ)	जम्मा बेरूजु रकम (पछिल्लो पटक भएको अन्तिम लेखा परीक्षणको आधारमा).......

ट)	बेरूजु (आ.व. २०७५/०७६ सम्मको)

१.	नियमित गर्नुपर्ने रु. २,४०,११।०००।-

२.	असुल उपर गर्नुपर्ने रु.८०, ००,०००।-

३.	पेश्की रु. ९०,००,०००।-

४.	आ.व. २०७६/०७७ को म.ले.प.सम्पन्न भई अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन आउन बाँकी रहेको ।

ठ)	बेरुजु फछ्र्यौटको लागि चालेका कदमहरु : नियमित गर्नु पर्ने बेरुजुका लागि प्रमाण जुटाउने र असुल उपर गर्नु पर्ने बेरुजुका लागि सम्वन्धितलाई पत्राचार र सवन्धितले पाउने सुविधाबाट समेत असुल उपर गरिएको।

१३) स्थानीय आर्थिक विकास :

क)	एक स्थानीय तह एक औद्योगिक ग्रामको अवधारणा अनुसार स्थानीय औद्योगिक ग्राम सञ्चालनमा आएको (पिछडिएको र भौगोलिक कारणले कठिनाई भए तापनि शुरुवात गरिएको) नआएको(✓)

ख)	"एक वडा एक उत्पादन" को कार्यक्रमको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइएको (✓ थालनी गरिएको) नल्याइएको( )

ग)	स्थानीय आर्थिक विकास योजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको(✓) नल्याइएको ( )

घ)	स्थानीय उद्योगी तथा व्यापारीसँग सहकार्य समन्वयका लागि सार्वजनिक - निजी सम्वाद (Public Private Dialogue)सम्बन्धी कार्यहरू हुने गरेको(✓) नगरेको( )

ङ)	स्थानीय तहभित्र लगानी आकर्षित गर्ने सम्वन्धी कार्यक्रम सञ्चालन भएको (✓ थालनी गरिएको) नभएको( )

च)	स्थानीय तहमा उद्यमशीलता हेर्ने शाखा भएको (✓) नभएको ( )

छ)	स्थानीय तहको सहयोगमा स्थानीय उद्यमशीलता विकास सम्वन्धी कार्य गर्न स्थापना भएका संस्था:-

०८।७।१३
राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अ) डि मेगा

आ) उद्योग वाणिज्य संघ

ज) उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी तालिम दिएको उद्यमीहरूको संख्या : चालु आ.व.मा ९० जना ।

झ) गत आ.ब.मा आयआर्जनका लागि सञ्चालित कार्यक्रमको संख्या : कोभिड १९ का कारण संचालन हुन नसकेको ।

ञ) आर्थिक विकासका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि तथा तालिम

१. क) सहायक पाँचौ- १ जना । ख) उद्यम विकास सहजकर्ता-२ जना ।

२. उद्यमशीलता विकास हुने सबैखाले तालिमहरु आवश्यक ।

१४) जनशक्ति व्यवस्थापनः

क) स्थानीय तहको दरबन्दी अनुसार पूर्ण रुपमा कर्मचारी रहेको/नरहेको:- केही बाँकी रहेको ।

ख) दरवन्दी तथा पदपूर्ति विवरण

सि. नं.	पदनाम/ तह	दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा		
१	**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**	१	१	०	१	०	
२	**अधिकृतस्तर**						
	क. लेखा सातौं	१	१	०	१	०	
	ख. प्रशासन, छैठौं	१	१	०	१	०	
	ग. शिक्षा, छैठौं	१	१	०	१	०	
	घ. ईन्जिनियर छैठौं	१	०	०	०	१	करारमा लिईने
	ङ जनस्वास्थ्य अधिकृत, छैठौं हे.ई.	१	०	०	०	१	
	च.जनस्वास्थ्य अधिकृत, छैठौं क.न.	१	०	०	०	१	
	छ.सूचना प्रविधि अधिकृत	१	०	१	१	०	
	ज. रोजगार संयोजक	१	०	१	१	०	अस्थायी दरवन्दी
	झ)कानून अधिकृत	१	०	०	०	१	
३	**सहायकस्तर**						
	क. प्रशासन, पाँचौ	७	२	१	३	४	
	ख. लेखा पाँचौ	१	१	०	१	०	
	ग. आ.ले.प.पाँचौं	१	१	०	१	०	
	घ. शिक्षा, प्राविधिक सहायक	१	१	०	१	०	
	ङ. सहायक पाँचौं, कानून सहजकर्ता	१	०	१	१	०	
	च.सव ईन्जिनियर	३	१	१	२	१	१ आर्किटेक्ट
	छ.सब ईन्जिनियर (रोजगार तर्फ)	१	०	१	१	०	अस्थायी

०७८/१/१३
राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

							दरवन्दी
	ज. कृषि, प्राविधिक सहायक पाचौं	१	०	१	१	०	
	झ. पशु सेवा प्राविधि पाँचौं	१	०	०	०	१	
	ञ.खा.पा.स.ट. पाँचौं	१	१	०	१	०	
	ट. कम्प्युटर अपरेटर	१	१	०	१	०	
	ठ. सूचना प्रविधि सहायक	१	०	१	१	०	
	ड. अ.सब ईन्जिनियर	५	३	०	३	२	
	ढ. प्रशासन, चौथौं	६	४	०	४	२	
	ण.ना.प्र.स. कृषि, चौथौं	२	०	१	१	१	
	त. ना.प्र.स. पशु सेवा, चौथौं	२	०	२	२	०	
	थ. अमिन सहायक चौथौं	१	०	१	१	०	
	द. सहायक महिला वि.नि., चौथौ/पाचौं	१	०	०	०	१	
	ध.सहायक कम्प्यूटर अपरेटर, चौथौं	६	०	५	५	१	
	न..सहायक तेस्रो	१	१	०	१	०	
	प.व्याक हु लोडर चालक	१	०	१	१	०	
	फ. हलुका सवारी चालक	३	०	२	२	१	
४	**सहयोगीस्तर**						
	क.गाउँ प्रहरी	१०	०	०	०	१०	
	ख.कार्यालय सहयोगी/पाले	१५	३	८	११	४	
	जम्मा	**८३**	**२३**	**२८**	**५१**	**३२**	
५	**कार्यक्रम तर्फ**						
	सामाजिक सुरक्षा, पन्जिकरण						
	क.एम आई.एस अपरेटर	१	०	१	१	०	
	ख.फिल्ड सहायक	२	०	२	२	०	
	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम						
	क. उद्यम विकास सहजकर्ता	२	०	२	२	०	
	बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम						
	क. पोषण स्वयम सेवक	१	०	१	१	०	
	कूल जम्मा	**८९**	**२३**	**३४**	**५७**	**३२**	

ख) रिक्त पद पूर्तिका लागि प्रदेश लोकसेवा आयोगमा मागको आकृति फाराम पठाइएको (✓) नपठाइएको ( )

ग) पठाइएको भए:- पशु सेवा तथा कृषि विकास शाखा सहायक स्तर पाँचौं : २ र चौथौं : २ जना।

घ) स्थानीय तहको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरिएको (चालु आ.व.मा सम्पन्न गरिने) नगरिएको (✓)

ङ) सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार गरिएको(✓) नगरिएको( )

च) स्थानीय तहलाई विद्युतीय हाजिरी प्रणालीमा लगिएको(✓) नलगिएको( )

छ) *कर्मचारी क्षमता विकास सम्बन्धी तालिमहरू सञ्चालन गरिएको (✓ केही मात्रामा गरिएको) नगरिएको( )*

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ज) तालिम सञ्चालनन गरिएको भए तालिमको विषय र सहभागी संख्या:- सहायक स्तर ४ जना। सेवाकालिन ।

झ) स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीका लागि आवश्यक तालिमहरू:-

सेवाकालिन र कर्मचारीहरुको बृतिविकास हुने सबैखाले तालिमहरु ।

१५) शिक्षा व्यवस्थापनः

क) उच्च शिक्षा अध्ययन गर्ने संस्था (+2 भन्दा माथि) रहेको ( ) नरहेको (✓)

ख) सार्वजनिक विद्यालयको संख्या : ३६ वटा (मा.वि. ५ वटा, आधारभुतः १-५ सम्म कक्षा संचालन भएको २८ वटा, १-८ सम्म कक्षा संचालन ३ वटा)

ग) निजी विद्यालयको संख्या : १ वटा ।

घ) सार्वजनिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको संख्या पर्याप्त भएको ( ) नभएको (✓)

ङ) शिक्षकको हाजिरीलाई विद्युतीय प्रणालीमा आधारित बनाएको ( ) नबनाइएको (✓) यसै आ.व.मा विद्युतिय प्रणालीमा लगिने ।

च) स्थानीय तहमा नमूना विद्यालयको संख्या : नभएको ।

छ) स्थानीय तहमा शिक्षा शाखा हेर्ने कर्मचारी भएको (✓) नभएको( )

ज) स्थानीय तहमा शैक्षिक सेवाका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा तालिमहरू

१. कम्तीमा कक्षा +६ माथि चलेका विद्यालयहरुमा १।१ जना कम्प्यूटर शिक्षक/प्रशिक्षक हुनु पर्ने ।

२. वित्तीय अनुशासन कायम गर्न सबै विद्यालयमा लेखा सहायकको दरवन्दी हुनु पर्ने ।

३. पेशागत बृति विकासका लागि सेवा निवृत शिक्षक तथा विज्ञ शिक्षकबाट विज्ञ समूह गठन गर्नु पर्ने ।

४. अधिक विद्यार्थी भएका नक्सांकनमा परेका बालविकास कक्षामा मन्टेश्वरी तालिम प्राप्त शिक्षकको व्यवस्था हुनु पर्ने ।

५. अन्य

१६) न्यायिक सम्पादनः

क) आफ्नो न्यायिक सम्पादनको लागि इजलासको निर्माण भएको (✓) नभएको( )

ख) न्यायिक समितिमा हालसम्म दर्ता भएका उजुरी संख्याः गत आ.व.को १४ वटा ।चालु आ.व.को १८ वटा।

ग) मेलमिलाप भएको निर्णय संख्याः गत आ.व.को १४ वटा ।चालु आ.व.को १३ वटा।

घ) जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गएको संख्या : नभएको

ङ) न्यायिक समितिले जिल्ला अदालतमा सिफारिस गरेको उजुरी संख्या : नभएको ।

१८।७।१३
राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

च) न्यायिक कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा तालिमहरू

१. क) अधिवक्ता-१ ख) उजुरी प्रशासक- १ जना । ग) अभिलेख प्रशासक-१, घ) सहायक पाँचौं-१, ङ) कम्प्यूटर अपरेटर-१, च) कार्यालय सहयोगी-२ ।

२. न्यायिक समितिलाई आवश्यक हुने सबै किसिमका तालिमहरु आवश्यक भएको ।

१७) सामुदायिक परिचालनः-

(क) सबै वडामा टोल विकास संस्था गठन भएको (✓) नभएको ( )

(ख) टोल विकास संस्था गठन भएको भए जम्मा संख्या : २ वटा भएको, कम्तीमा ८०% जनसंख्या समिटिने गरी टोल विकास संस्था गठन गर्ने कार्यको थालनी भएको ।

(ग) बालमैत्री स्थानीय शासनका प्रारूप कार्यान्वयनमा ल्याइएको (✓ शुरु गरिएको) नल्याइएको ( )

(घ) उपभोक्ता समितिबाट कार्य सम्पादन गर्दा नगद सहभागिता जुट्ने गरेको (✓ चालु आ.व.देखि जनश्रमदानलाई प्राथमिकता दिइएको) नगरेको ( )

(ङ) उपभोक्ता समितिबाट कार्य सम्पादन गर्दा जनसहभागिता जुट्ने गरेको (✓) नगरेको ( )

(च) सामुदायिक परिचालनका लागि स्थानीय तहमा अलग शाखा भएको (✓) नभएको ( )

(छ) सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट जिविकोपार्जन सम्बन्धी कार्यक्रमहरू कार्यान्वयमा ल्याइएको (✓ थालनी गरिएको) नल्याइएको ( )

(ज) सामुदायिक परिचालनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा तालिमको विवरण

१.क) सहायक पाँचौ- १ जना । ख) सामुदायिक परिचालक- वडा वडाको लागि कम्तीमा १।१ जना

२. सामुदायिक परिचालनको लागि आवश्यक सबै किसिमका तालिमहरु ।

१८) सामाजिक सुरक्षाः

क) लक्षित वर्गका व्यक्तिहरूको कार्यक्रममा (सशर्त बाहेक) बिनियोजित बजेट रु :

ख) महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको संख्या : चालु आ.व.मा ३ वटा

ग) सामाजिक सुरक्षाका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरूः-

क) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमका लागि आवश्यक सबै किसिमका तालिम कार्यक्रमहरु

घ) जेष्ठ नागरिकका लागि रिक्रियशन सेन्टर/जेष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र स्थापना भएको( ) नभएको (✓)

१९) शहरी विकास

क) स्थानीय तह भित्र रहेका खुला क्षेत्रको अभिलेखीकरण गरिएको (✓) नगरिएको( )

०८१/७/१५

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख) सडकमा साइकल लेनको जम्मा लम्बाइ : नभएको

ग) हरित सडकको जम्मा लम्बाइ : ४५ कि.मी

घ) सडकको नामाकरण भएको (हुने क्रममा रहेको) नभएको (✓)

ङ) घर नम्बर प्रणाली लागू गरिएको घरधुरी संख्या : हुने क्रममा रहेको ।

च) सडक बत्ती सेवा उपलब्ध भएको सडकको लम्बाइ : नभएको ।

छ) स्थानीय तहबाट निर्माण भएको उद्यान संख्या : नभएको ।

ज) स्थानीय तहबाट निर्माण गरिएका वस पार्क संख्या : नभएको ।

झ) पार्किङ स्थलको संख्या : नभएको ।

ञ) शहरी विकासका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा तालिमहरू

१. शहरी योजना अधिकृत- १ जना । २. शहरी योजना सम्वन्धी सबै तालिमहरु । ३. फोहरमैला व्यवस्थापन ।

२०) बेरोजगारको तथ्याङ्क

क) स्थानीय तहभित्र बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन गरिएको (✓) नगरिएको ( )

ख) गरिएको भए वेरोजगारको संख्या : चालु आ.व.को लागि ५४१ जना र आगामी आ.व.मा ५८७ जना

ग) स्थानीय तहले आफैले सञ्चालन गरेको रोजगारमूलक कार्यक्रमः- पूर्वाधार निर्माण, फोहरमैला व्यवस्थापन

घ) स्थानीय तहमा सञ्चालन गर्नु पर्ने रोजगारमूलक कार्यक्रमहरूः- विकास निर्माणका कार्यहरु ।

२१) विपद् व्यवस्थापनः

क) विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना(DPRP) तयार भएको (✓हुने क्रममा रहेको) नभएको ( )

ख) विपद् पूर्व तयारीका तालिमहरू सञ्चलान गरिएको ( ) नगरिएको (✓)

ग) घर पारिवारिक जोखिम योजना तयार भएको (✓तयार हुने क्रममा रहेको) नभएको ( )

घ) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्राप्त जनशक्तिको संख्या....

ङ) अग्नी नियन्त्रणको लागि पूर्वतयारीको व्यवस्था रहेको (✓) नरहेको( )

च) बारुणयन्त्र छ( ) छैन(✓) छ भने संख्या.....

छ) बारूणयन्त्रका लागि छुट्टै संयन्त्र रहेको ( ) नरहेको ( )

ज) भवन निर्माण गर्दा फायर कोड कार्यान्वयनमा ल्याइएको ( ) नल्याइएको(✓)

झ) विपद् व्यवस्थापनका लागि उपलब्ध सामग्रीहरूः १. आगलागी, बाढी पहिरो आदिका लागि मात्र।

७८।१।१३
राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ञ) विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि तथा तालिमहरू:- विपद् शाखा हेर्ने सहायक कर्मचारी १ र विपद् र यस सम्वन्धी प्रविधि सम्वन्धी सबै तालिमहरु आवश्यक भएको ।

२२) विविध:

क) स्थानीय तहको पार्श्वचित्र (Profile) तयार तथा अद्यावधिक गरेको (✓) नगरेको ( )

ख) स्थानीय क्षमता विकास योजना निर्माण भएको (✓ **हुने क्रममा रहेको**)नभएको ( )

ग) हाल सम्म स्थानीय तहबाट जारी भएका ऐन संख्या:- १३ वटा । नियमावली संख्या: ५ वटा, कार्यविधि, निर्देशिका/ मापदण्ड संख्या : ३२ वटा जम्मा ५० वटा राजपत्रमा प्रकाशित भएको ।

घ) स्थानीय तहको विकास निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने उपकरणको विवरण:

टोटल स्टेशन( ), रोलर( ), लेभल मशिन( ), स्काभेटर ( ) व्याक हु लोडर (✓) आदि:

अ) चालु रहेका : १ वटा ।

आ) भविष्यमा आवश्यक पर्ने : स्काभेट, रोलर, ट्रिपर टयाक्टर आदि ।

ङ) कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि आवश्यक पर्ने अन्य तालिमहरू:-

सेवाकालिन र वृति विकास हुने सबै खाले तालिमहरु ।

च) जन प्रतिनिधिको क्षमता विकासका लागिआवश्यक तालिमका विषयहरू :- जन प्रतिनिधिहरुको क्षमता विकास/अभिबृद्धि हुने सबै खाले तालिमहरु।

छ) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तहको क्षमता विकासका लागि सहजीकरण गर्नुपर्ने विषयहरू के के हुन सक्छन सुझाव उल्लेख गर्नुहोला ।

१. सबै किसिमका योजनाहरुका क्षेत्रहरुको लागि सीप अभिबृद्धि हुने तालिम गोष्ठी आयोजना गरी कर्मचारी/जनप्रतिनिधिहरु सहभागी क्षमता विकासमा सहजीकरण गरी दिनु पर्ने ।

२. समय समयमा विषय विज्ञहरुबाट स्थानीय तहरुको अनुगमन गराई विकास निर्माणमा सहयोग गरी दिनु पर्ने ।

३. ठुला योजना संचालनका बजेट व्यवस्थापनको लागि सहजीकरण गरी दिनु पर्ने।

विवरण तयार गरी पेश गर्ने :

दस्तखत:

नाम: राम कुमार कार्की

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति: २०७८।०१।१२

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत