

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली

घ्याङलेख गाउँपालिकाबाट आ.व.२०७६/७७ मा संचालन गरिने योजनाहरू सम्झौता, पेशकी, र निड विल र अन्तिम भुक्तानीको लागि गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरूको चेक लिष्ट विवरण ।

योजना सम्झौताको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १ वजेट सिट
- २ वडाका अख्तियारी पत्र
- ३ उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय
- ४ उपभोक्ता समितिका प्रदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पछाडी दस्तखत भएका
- ५ उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र सचिवको २/२ प्रति फोटो
- ६ वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
- ७ योजना स्थलको काम अधिको अवस्था देखिने फोटोहरू
- ८ खाता खोलेको प्रमाण
- ९ लागत सहभागिता वापत रकम दाखिला गरेको बैंक भौउचर/जन श्रमदानको सिफारिस
- १० उपभोक्ता समितिको तीन पुस्ते फाराम
- ११ ल.ई
- १२ निवेदन

योजनाको पेशकी रकम माँगका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १ पेशकी माँग निवेदन
- २ बोर्डको सिफारिस
- ३ सम्झौता रकम खुलेको पत्र
- ४ बैंक खाता नम्बर प्रष्ट खुलेको बैंक जम्मा भौउचर पत्र चेकबुकको फोटो कपी

योजनाको रनिड विलको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १ रनिड विल भुक्तानी माँग निवेदन
- २ बोर्डको सिफारिस
- ३ काम भैरहेको अवस्थाको फोटो
- ४ उपभोक्ता समितिको निर्णय
- ५ विल, भर्पाई
- ६ मूल्यांकन
- ७ बैंक खाता नम्बर प्रष्ट खुलेको प्रमाण

योजनाको अन्तिम विल भुक्तानीका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू :

- १ अन्तिम विल भुक्तानी माँग निवेदन
- २ काम सम्पन्न भएको अवस्थाको फोटो
- ३ वडाका सम्पन्नता सम्बन्धमा
- ४ आम्दानी खर्च उपभोक्ता समितिको निर्णय
- ५ सार्वजनिक परिक्षण फारम
- ६ गाउँ स्तरीय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन
- ७ प्राविधिक मूल्यांकन प्रतिवेदन
- ८ विल भर्पाई
- ९ बैंकको खाता नं. खुलेको प्रमाण

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

घ्याङलेख गाउँपालिका, घ्याङलेख ।

श्री वडा सचिवज्यू,

..... वडा कार्यालय, घ्याङलेख गाउँपालिका, घ्याङलेख ।

विषय :- रनिङ वीलको भुक्तानी पाउँ ।

महोदय,

उक्त विषयमा घ्याङलेख गाउँपालिकाको गाउँसभा/कार्यपालिकाको निर्णयले वडा नं..... को योजना
.....मा रु..... अक्षरुपी.....
..... विनियोजन भएको छ । कानून बमोजिम तोकिएको
प्रक्रिया पुरा गरी स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिम काम गर्दछु भनी मितिमा यस गाउँपालिका वा
वडा कार्यालयसँग सम्झौता गरेको थिएँ/थियौँ । सो अनुसार हाल सम्म प्राविधिकको मूल्यांकन बमोजिम रु.
अक्षरुपीको निर्माण कार्य सम्पन्न गरेको छु/ छौँ। कार्यसम्पादन गरी
कानून बमोजिमका कागजपत्रहरु, निर्माण कार्यको तस्वीरहरु समेत पेश भएकोले उपभोक्ता समिति/ठेकेदार कम्पनीको खातामा
रनिङ वीलको रकम उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध छ ।

निवेदक

उपभोक्ता समिति /निर्माण कम्पनीको तर्फबाट :

श्री :.....

ठेगाना :.....

उ.स./नि.क.को:.....

दस्तखत :

मोवाईल नम्बर :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हायुटार ।
श्री वडा सचिव ज्यू

..... वडा कार्यालय, घ्याङलेख गाउँपालिका, हायुटार सिन्धुली ।

विषय :- विकास निर्माण/कार्यक्रम सम्पादन गर्ने योजना सम्झौता गरी पाउँ ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा आ.व २०७६/०७७ मा गाउँसभाबाट/कार्यपालिकाबाट यस घ्याङलेख गा.पा.को वडा नं..... मा
.....नामको योजना/कार्यक्रम स्वीकृत भई सो योजना/कार्यक्रममा
रु.....(अक्षरूपी रकम
विनियोजन भएको छ । हामी यस घ्याङलेख गा.पा. वडा अध्यक्ष/सदस्य/सचिव/प्राविधिक कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा कानून
बमोजिम उपभोक्ता समिति गठन गरेका छौं । यसको अभिलेख सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पनि रहेकोछ । यस योजनाको
लागत अनुमान प्राविधिक श्री ले गर्नु भएको छ । यस लागत
अनुमान बमोजिम हामीले तोकेको समयमा नै कार्यसम्पादन गर्ने छौं । यसमा हामी उपभोक्ता समितिको तर्फबाट प्रतिशत
जनसहभागीता, जनश्रमदानबाट%गा.पा.को तर्फबाट प्रतिशतको लगानी हुनेछ । हामीले तपसिलका कागजात
पेश गरेका छौं ।

तपसिल :

- १) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छायाँ प्रति, २) वडा कार्यालयको सिफारिस,
- ३) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.पत्रको फोटो कपी, (४) उपभोक्ता समिति गठनको फोटो,
- ५) काम गर्ने योजनाको फिल्डको फोटो/भिडियो,
- ६) स्थानीय दररेट अनुसार पछिसम्म फरक नपर्ने गरी प्राविधिक श्री ले तयार
गरेको योजनाको लागत अनुमान ।

(प्रत्येक कागजको पछाडि उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको सही लागत अनुमानमा अध्यक्ष र सचिव/कोषाध्यक्षको दस्तखत
हुनु पर्दछ ।

यसमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी निम्न छौं ।

अध्यक्ष :श्री.....
सचिव :श्री.....
कोषाध्यक्ष :श्री.....
सचिव :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....

माथि उल्लेखित कागजातहरू पेश गरेका छौं । रितपूर्वक योजनाको सम्झौता गरी पाउन अनुरोध छ ।

निवेदक

उ.स.को सचिव/कोषाध्यक्ष
श्री

ई-मेल :

फोन नं.:

निवेदक

उ.स.को अध्यक्ष
श्री

ई-मेल:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घ्याडलेख गाउँपालिका, हायुटार ।
श्री वडा सचिव ज्यू,

..... वडा कार्यालय, घ्याडलेख गाउँपालिका, हायुटार सिन्धुली ।

विषय : विकास निर्माण/कार्यक्रम सम्पादन गर्ने योजना सम्झौता गरी पाउँ ।

महोदय,

उक्त विषयमा आ.व ०७६/०७७ मा गाउँसभाबाट/कार्यपालिकाबाट यस घ्याडलेख गा.पा.को वडा नं..... मा
..... नामको योजना/कार्यक्रम स्वीकृत भई सो योजना/कार्यक्रम
रु..... (अक्षरूपी रकम
विनियोजन भएको छ । हामी यस घ्याडलेख गा.पा.वडा अध्यक्ष/सदस्य/सचिव/प्राविधिक कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा कानून
बमोजिम उपभोक्ता समिति गठन गरेका छौं । यसको अभिलेख सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पनि रहेकोछ । यस योजनाको
लागत अनुमान प्राविधिक श्री ले गर्नु भएको छ । यस लागत
अनुमान बमोजिम हामीले तोकेको समयमा नै कार्यसम्पादन गर्ने छौं । यसमा हामी उपभोक्ता समितिको तर्फबाट प्रतिशत
जनसहभागीता, जनश्रमदानबाट%गा.पा.को तर्फबाट प्रतिशतको लगानी हुनेछ । हामीले तपसिलका कागजात
पेश गरेका छौं ।

तपसिल :

- १) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छायाँ प्रति,
- २) वडा कार्यालयको सिफारिस,
- ३) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.पत्रको फोटो कपी, (४) उपभोक्ता समिति गठनको फोटो,
- ५) काम गर्ने योजनाको फिल्डको फोटो/भिडियो,
- ६) स्थानीय दररेट अनुसार पछिसम्म फरक नपर्ने गरी प्राविधिक श्री ले तयार
गरेको योजनाको लागत अनुमान ।

(प्रत्येक कागजको पछाडि उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको सही लागत अनुमानमा अध्यक्ष र सचिव/कोषाध्यक्षको दस्तखत
हुनु पर्दछ ।

यसमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी निम्न छौं ।

अध्यक्ष :श्री.....
सचिव :श्री.....
कोषाध्यक्ष :श्री.....
सचिव :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....

माथि उल्लेखित कागजातहरु पेश गरेका छौं । रितपूर्वक योजनाको सम्झौता गरी पाउन अनुरोध छ ।

निवेदक

उ.स.को सचिव/कोषाध्यक्ष
श्री

ई-मेल :

फोन नं.:

निवेदक

उ.स.को अध्यक्ष
श्री

ई-मेल:

फोन नं.:

मिति : २०७६/..../....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घ्याडलेख गाउँपालिका, घ्याडलेख ।

श्री वडा सचिवज्यू,

..... वडा कार्यालय, घ्याडलेख गाउँपालिका, घ्याडलेख ।

विषय :- कानून बमोजिम विल, भरपाई पेश गरी फछ्यौट गर्ने शर्तमा पेशकी रकम उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

उक्त विषयमा घ्याडलेख गाउँपालिकाको गाउँसभा/कार्यपालिकाको निर्णयले वडा नं..... को योजना

.....मा रु..... अक्षरुपी.....

..... विनियोजन भएको छ । कानून बमोजिम तोकिएको

प्रक्रिया पुरा गरी स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिम काम गर्दछु भनी मितिमा यस गाउँपालिका वा

वडा कार्यालयसंग सम्झौता गरेको थिएँ/थियौँ । कानून बमोजिम कार्यसम्पादन गरी कानून बमोजिमका कागजपत्रहरू पेश गरी

समयमा नै पेशकी फछ्यौट गर्ने छु । पेशकी फछ्यौट हुन नसकेमा यसको सम्पूर्ण जवाफदेही समिति/निर्माण कम्पनी स्वयंले

लिने छौँ भनी कानून बमोजिम पाईने प्रतिशत सम्मको पेशकी रकम हामी उपभोक्ता मिति/ठेकेदार

कम्पनीको खातामा पेशकी रकम उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध छ ।

निवेदक

उपभोक्ता समिति /निर्माण कम्पनीको तर्फबाट :

श्री :.....

ठेगाना :.....

उ.स./नि.क.को:.....

दस्तखत :

मोवाईल नम्बर :

मिति : २०७६/...../.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घ्याडलेख गाउँपालिका, घ्याडलेख ।

विषय :- योजना सम्पन्न भएकोले अन्तिम वीलको भुक्तानी पाउँ ।

महोदय,

उक्त विषयमा घ्याडलेख गाउँपालिकाको गाउँसभा/कार्यपालिकाको निर्णयले वडा नं.....को योजना
.....(योजनाको नाम)मा रु.....
अक्षरूपी..... विनियोजन भएको थियो । सो को लागि कानून बमोजिम तोकिएको प्रक्रिया
पुरा गरी उपभोक्ताले व्यहोर्नु पर्ने लागत सहभागिता समेत स्वीकृत लागत अनुमान रु..... बमोजिम
काम गर्दछु भनी मितिमा यस गाउँपालिका वा वडा कार्यालयसँग सम्झौता गरेको थिएँ/थियौं । सो बमोजिम
कार्यसम्पादन गरी कानून बमोजिमका कागजपत्रहरु पेश गरी मिति २०७६।.।. मा पेशकी रु...../ पहिलो
रु..... /दोस्रो रु..... रनिड वील लिएको थिएँ/ थियौं । हाल सम्झौता अनुरूप योजनाको सम्पूर्ण
कार्य सम्पन्न भएकोले सो को वील भर्पाई, भौतिक । वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन, सार्वजनिक परीक्षण फाराम र सम्पन्न भएको
योजनाको तस्वीरहरु तथा कार्य सम्पन्न मूल्यांकन उपभोक्ताको वील यसै साथ संलग्न राखी योजनाको अन्तिम वीलको भुक्तानी
गरी दिन हुन अनुरोध छ ।

निवेदक

उपभोक्ता समिति /निर्माण कम्पनीको तर्फबाट :

श्री :

ठेगाना :

उ.स./नि.क.को:.....

दस्तखत :

मोवाईल नम्बर :